Politika privatnosti Osnovne škole Marije i Line- Scuola elementare “Marija i Lina” Umag-Umago

Osnovna škola Marije i Line- Scuola elementare “Marija i Lina“ Umag- Umago
Školska 14, Umag
OIB:77808331343
Tel. 052/741-497
Mail adresa: os-mil@hi.t-com.hr i ured@os-marijeiline-umag.skole.hr
Web stranica: http://os-marijeiline-umag.skole.hr/

Ovom Politikom privatnosti Osnovna škola Marije i Line, Umag ispitanicima pruža informacije o svrhama i pravnim osnovama obrade osobnih podataka, podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka, legitimnim interesima Osnovne škole Marije i Line, Umag kao voditelja obrade ili treće strane, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, činjenicu je li Osnovna škola Marije i Line, Umag kao voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, prikladne ili druge odgovarajuće mjere zaštite i sigurnost osobnih podataka, razdoblje pohrane odnosno kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje te prava ispitanika.

PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Ime i prezime: Tanja Dimnik
Mail adresa: tanja.dimnik@skole.hr
Telefon 052/741-497 int.101 i mobitel 0914414920

SVRHA I PRAVNI TEMELJI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

1. **Obrada osobnih podataka na temelju pravnih obveza Osnovne škole Marije i Line, Umag (dalje u tekstu: Škola) kao voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ** (dalje u tekstu: Opća uredba)

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunosti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

Osnovna škola Marije i Line, Umag, Školska 14, 52470 Umag, OIB:778083313.

Većina osobnih podataka koje obrađuje Škola temelji se na zakonskoj obvezi.

Obrađujemo osobne podatke učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika, zaposlenika i kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Školskog odbora, članova Vijeća roditelja i drugih tijela Škole i drugih osoba s kojima školska ustanova surađuje ili koji borave u prostorijama Škole odnosno koji se na drugi način smatraju ispitanicima u smislu Opće uredbe.

Obrada osobnih podataka učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i drugim propisima koje su školske ustanove obvezne primjenjivati.

Obrada osobnih podataka zaposlenika i kandidata za zasnivanje radnih odnosa temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o zapošljavanju Osnovne škole Marije i Line, Umag Pravilniku o radu Osnovne škole Marije i Line, Umag te drugim propisima koje školska ustanova primjenjuje.

Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora, članova Vijeća roditelja i članova drugih tijela Škole temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa.

Obrada osobnih podataka drugih osoba s kojima Škola surađuje odnosno koji borave u školskoj ustanovi temelji se na propisu odnosno pravnoj osnovi temeljem koje se obavlja suradnja odnosno potreba prikupljanja i obrade podataka temeljem propisa odnosno pravne osnove boravka osobe u školskoj ustanovi.

2. Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

a) Izravno od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Redoviti učenici

Vrste podataka:
1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. adresa stanovanja
5. nacionalnost
6. državljanstvo
7. OIB
8. JMBG
9. redovita osnovna škola koju učenik pohađa
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/skrbnika
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika
14. zanimanje roditelja/skrbnika
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Radnici

Vrste podataka:
1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. nacionalnost
8. državljanstvo
9. OIB
10. JMBG
11. broj zdravstvenog osiguranja
12. broj mirovinskog osiguranja
13. osiguranje MIO II
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)
16. radno mjesto
17. stručna sprema
18. zvanje
19. broj bankovnog računa
20. radni staž
21. datum zasnivanja radnog odnosa
22. datum prestanka radnog odnosa
23. razlog prestanka radnog odnosa
24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa

25. završena škola
26. stručni ispit
27. strani jezik
28. broj osobne iskaznice
29. broj telefona
30. broj mobitela
31. adresa elektroničke pošte
32. ime i prezime oca ili majke
33. ime i prezime djeteta
34. datum rođenja djeteta
35. OIB djeteta
36. invalidnost
37. sudjelovanje u Domovinskom ratu
38. regulirana vojna obveza
39. status branitelja
40. podaci o roditeljstvu
41. ime i prezime uzdržavanih članova
42. OIB uzdržavanih članova
43. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
44. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
45. porezne olakšice
46. prethodno zaposlenja
47. članstvo u sindikatu
48. obustave plaće
49. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika;
50. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika;
51. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun;
52. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi;
53. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji;

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Članovi Školskog odbora

Vrste podataka:
1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Članovi Vijeća roditelja

Vrste podataka:
1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Kandidati za zapošljavanje

Vrste podataka:
1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. državljanstvo
8. OIB
9. stručna sprema
10. zvanje
11. završena škola
12. podatak o radnom stažu

b) Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise).

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

3. U koje svrhe se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štititi i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i/ili privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha.

4. Obrada osobnih podataka na temelju privole odnosno suglasnosti ispitanika u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

U svim slučajevima kada ne postoji druga pravna osnova za obradu osobnih podataka od ispitanika se traži privola odnosno suglasnost za obradu osobnih podataka. Privola odnosno suglasnost može biti za jedan slučaj ili za određeno vremensko razdoblje koje je konkretno navedeno. Danu privolu odnosno suglasnost ispitanik može u svakom trenutku opozvati.

5. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe

Osobni podaci obrađuju se vezano uz primjenu, sklapanje i izvršavanje ugovora te obveze koje iz njih proizlaze. Ugovori se sklapaju u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima ili drugim propisima.

6. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

U ovom slučaju obrada osobnih podataka provodi se kada je takva obrada nužna za izvršavanje javnih ovlasti ili obveza koje se provode u javnom interesu.

7. Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Škole u smislu članka 6. stavka 1. točke f) Opće uredbe

Sustav videonazdora

Svrha obrade: sigurnost učenika i svih osoba koje borave u Osnovnoj školi Marije i Line, Umag i zaštita školske imovine

Sustavom videonazdora je obuhvaćen prostor koji se nalazi neposredno oko Škole, ulazna i izlazna vrata Škole, hodnike, stubišta u zgradi Škole i prostor blagovaonice.

Sustavom videonadzora nisu obuhvaćene učionice, prostorije uprave i drugih radnih prostora, sanitarni prostori, zbornice, kabineti učitelja, školska knjižnice, uredi stručnih suradnika (psihologa, pedagoga, logopeda i edukacijskog rehabilitatora), ureda ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-računovodstvenih referenata, prostori koje koristi pomoćno tehničko osoblje i školski majstori, školska kuhinja i kuhinjska spremišta, manje blagovaonice, sanitarni prostori za učenike i radnike škole te prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture.

Prije ulaska u perimetar snimanja istaknuta je obavijest da je objekt pod videonadzorom s podacima o voditelju obrade, svrsi obrade, vrijeme čuvanja snimki i kontakt putem kojeg ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

Snimke videonazdora dostavljaju se na zahtjev nadležnih tijela (policija, sud i slično) temeljem posebnih propisa ako je to potrebno za provođenje postupka.
Čuvanje snimke videonadzora je najdulje 30 dana , iznimno dulje ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

Službena internetska stranica Osnovne škole Marije i Line, Umag

Na službenoj internetskoj stranici **Osnovne škole Marije i Line, Umag, poveznica :** http://os-marijeiline-umag.skole.hr/ koriste se tzv. "kolačići" (cookies) - tekstualne datoteke koje na računalo korisnika smješta internetski poslužitelj (server), putem kojeg davatelj usluge pristupa Internetu (ISP) prikazuje web stranicu.
„Kolačići" nastaju kada preglednik na uređaju korisnika učita posjećeno mrežno odredište, koje potom šalje podatke pregledniku te izrađuje tekstualnu datoteku (kolačić). Preglednik dohvaća i šalje kolačić na poslužitelj internetske stranice prilikom povratka korisnika na njega. Na našoj stranici koriste se samo tehnički kolačići (obavezni kolačić) koji se ne mogu isključiti i koji su nužni za funkcioniranje Internet mjesta iz razloga što Škola koristi CARNET-ovo aplikativno rješenje za mrežne stranice.

PRAVA ISPITANIKA U VEZI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

1. Pravo na pristup osobnim podacima i informacijama

Imate pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo i možete zatražiti informacije o pravnom temelju i svrsi obrade, o vrsti odnosno kategorijama osobnih podataka koje obrađujemo. Imate pravo na uvid u svoje osobne podatke, pravo na podatke o primateljima ili kategorijama primatelja i predviđenom razdoblju pohrane osobnih podataka. Pravo na pristup osobnim podacima može biti ograničen samo u slučajevima propisanim pravom Unije ili nacionalnim zakonodavstvom ili ako se takvim ograničenjem poštuju temeljna prava i slobode drugih.

2. Pravo na ispravak osobnih podataka

Imate pravo na ispravak osobnih podataka ako nisu točni, potpuni ili ažurni. Za ispravak osobnih podataka potrebno je podnijeti pisani zahtjev u kojemu trebate navesti što nije valjano i dostaviti potrebne dokaze odnosno dokumentaciju.

3. Pravo na brisanje, osim za iznimke vezane prema članku 17. stavkom 3. Opće uredbe

Pravo na brisanje možete ostvariti u sljedećim slučajevima:

- Ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu prikupljanja ili obrade
- Ako je povučena privola odnosno suglasnost a ne postoji druga pravna osnova
- Ako je uložen prigovor na obradu prema članku 21. stavku 1. Opće uredbe
- Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni
- Ako se osobni podaci moraju brisati zbog pravne obveze prava Unije ili nacionalnog zakonodavstva
- Ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1. Opće uredbe

Iznimke prema članku 17. stavku 3. Opće uredbe

- Radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- Radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu kojem podliježe Škola kao voditelj obrade ili za izvršavanje poslova od javnog interesa ili izvršavanju službene ovlasti Škole kao voditelja obrade;
- U svrhu arhiviranja u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe
- Radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

4. Pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

Imate pravo na ograničenje obrade ako:

- Ako osporavate točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Školi kao voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- Ako je obrada nezakonita a protivite se brisanju

- Ako Škola kao voditelj obrade više ne treba Vaše osobne podatke, a tražili ste ih radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- Ako ste uložili prigovor na obradu osobnih podataka prema članku 21. stavku 1. Opće uredbe

5. Pravo na prigovor

Pravo na prigovor možete podnijeti ako obrađujemo Vaše osobne podatke u svrhu izvršavanja poslova od javnog interesa, pri izvršavanju službenih ovlasti ili ako se prilikom obrade pozivamo na naše legitimne interese.

Za ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti pisanim putem ili putem elektronicke pošte koristeći naše kontakt podatke koji su navedeni na sljedećoj poveznici http://os-marijeiline-umag.skole.hr/

DAVANJE NA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

U skladu s propisanim zakonskim obvezama Škola je obvezna proslijediti osobne podatke drugim pravnim osobama (primateljima) kao primjerice Ministarstvu znanosti i obrazovanja, osnivaču, prosvjetnoj inspekciji, lokalnoj i područnoj upravi i samoupravi te drugoj školskoj ustanovi temeljem njihovog zahtjeva, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i slično.

U skladu s potrebama provedbe posebnih propisa te u vezi potrebe provedbe određenog postupka (sudskog, upravnog, poreznog) prema potrebi i na traženje nadležnih tijela (policija, sud i sl.) biti će omogućen uvid u dokumente i akte te videozapise ako je to nužno za provođenje istrage i postupka temeljem posebnih propisa.

U određenim slučajevima i pravnoj obvezi koja proizlazi iz nacionalnih propisa ili propisa Europske Unije nije imamo obvezu proslijediti određene osobne podatake, a obradom osobnih podataka može biti obuhvaćen i međunarodni prijenos istih.

Škola može osobne podatke proslijediti pružateljima usluga koji djeluju kao izvršitelji obrade. S navedenim izvršiteljima obrade sklapaju se ugovori u kojima je detaljno propisano postupanje s osobnim podacima, stoga isti nisu u mogućnosti bez naloga odnosno odobrenja Škole obrađivati proslijeđene osobne podatke niti ih dostavljati trećim stranama.

SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Prikupljamo i obrađujemo osobne podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi te omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.
Poduzimamo sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječili slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjene, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podatcima.

Svi zaposlenici Škole i članovi tijela upravljanja, stručnih i drugih tijela Škole obvezuju se na čuvanje osobnih podataka koje su saznali u svom radu ili obnašanju dužnosti.

Ravnatelj/ica i svi zaposlenici obvezni su kao profesionalnu tajnu odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti ravnatelja/ice odnosno nakon prestanka radnog odnosa.

VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Sve osobne podatke obrađujemo dok se ne ispuni svrha obrade u skladu sa zakonskim i drugim propisima.
Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobne podatke ne koristimo niti obrađujemo, a oni ostaju u našem sustavu pohrane i čuvamo ih u skladu s propisima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva.

KONTAKT INFORMACIJE

Za sva pitanja vezana uz obradu osobnih podataka možete nam se obratiti putem kontakata dostupnih na našoj internetskoj stranici poveznica: http://os-marijeiline-umag.skole.hr/

PROMJENE POLITIKE PRIVATNOSTI

Politiku privatnosti redovito ažuriramo te mijenjamo u slučaju potrebe promjene sadržaja.
O svim izmjenama i dopunama biti ćete pravovremeno informirani putem naše internetske stranice u skladu s načelom transparentnosti.

U Umagu, 15. veljače 2023. godine