

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18), članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17.) odredbi Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 128/17) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 51/18), te članka 37. st. 2. podstavka 3. i čl. 238. st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2105-18-01/19-04, Školski odbor Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag, nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem Škole, na sjednici održanoj dana 4. lipnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU OSNOVNE ŠKOLE MARIJE I LINE UMAG, SCUOLA ELEMENTARE „MARIJA I LINA“ UMAGO

Članak 1.

U Pravilniku o radu Osnovne škole Marije i Line – S.E. „Marija i Lina“ Umag-Umag, KLASA: 003-05/09-01-01 URBROJ: 2105-18-10/15-01 od dana 16. ožujka 2015. godine, u članku 6. stavci 1., 3. i 7. mijenjaju se i glase :

- (1) Osoba koja zasniva radni odnos u Školi mora ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu i posebne uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 , 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18 u dalnjem tekstu: ZOOOSS) i drugim propisima.
- (3) Uvjeti i odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja za odgojno obrazovne radnike Škole - učitelje i stručne suradnike propisani su ZOOOSS te Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 6/2019.),
- (7) Uvjeti za tajnika škole propisani su statutom škole i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 2.

U članku 8. iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi :

- (9) Sukladno odredbama Pravilnika o zapošljavanju u Osnovnoj školi Marije i Line Umag, Scuola elementare Marija i Lina Umago KLASA: 003-05/19-01-01 URBROJ: 2105-18-10/19-01, od dana 16. svibnja 2019. godine, propisuje se način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Članak 3.

Iza članka 8. dodaje se članak 8.a. i naslov iznad njega koji glasi:

Povjerenstvo za procjenu vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje

Članak 8.a.

(1) Sukladno odredbama Pravilnika o zapošljavanju u Osnovnoj školi Marije i Line Umag, Scuola elementare Marija i Lina Umago KLASA: 003-05/19-01-01 URBROJ: 2105-18-10/19-01, od dana 16. svibnja 2019. godine, pri provođenju natječajnog postupka za zapošljavanje, odnosno zasnivanje radnog odnosa, ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

(2) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

(4) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

(5) Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

Članak 4.

Iza članka 8. dodaje se članak 8. b. i naslov iznad njega koji glasi:

Načini procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje

Članak 8.b.

(1) Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaje Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

(2) Procjena odnosno testiranje može biti pismeno ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

(3) Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi Povjerenstvo, samostalno ili na prijedlog ravnatelja, u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

(4) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

(5) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

(1) Iznimno od odredbe članka 8. ovoga Pravilnika, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez natječaja:

1. – na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 6.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposlitи osobu na vrijeme do 60 dana.

Članak 7.

U članku 17. stavak 4. mijenja se i glasi:

(4) Na otkaz ugovora o radu zbog nepovoljne ocjene probnog rada ne primjenjuju se odredbe Zakona o radu o otkazu ugovora o radu, osim odredbi članka 120. (Oblik, obrazloženje i dostava otkaza) članka 121. (otkazni rok) i članka 125. (sudski raskid radnog odnosa).

Članak 8.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Sve osobe koje se zapošljavaju u Školi moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09. i 22/14 – RUSRH, 130/17)

Članak 9.

U članku 36. stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 37/11, 32/15,97/15,73/17.).

Članak 10.

Iza članka 37. dodaje se članak 37.a i naslov iznad njega koji glasi:

Preraspodjela radnog vremena

Članak 37. a

(1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodjeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog

vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Ako preraspodjela radnog vremena nije ugovorena i uređena kolektivnim ugovorom, odnosno sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, poslodavac je dužan utvrditi plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme, te takav plan preraspodjele prethodno dostaviti inspektoru rada.

(3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

(4) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno, odnosno šezdeset sati tjedno ako poslodavac posluje sezonski, pod uvjetom da je isto predviđeno kolektivnim ugovorom i da radnik dostavi poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnem pristanku na takav rad.

(6) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

(7) Poslodavac je dužan inspektoru rada, na njegov zahtjev, dostaviti popis radnika koji su dali pisanu izjavu iz stavka 5. ovoga članka.

(8) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

(9) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Članak 11.

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Radnik koji radi najmanje šest (6) sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju od trideset (30) minuta, i to vrijeme se ubraja u radno vrijeme

Članak 12.

U članku 53. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Tijekom jedne kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće do najviše ukupno 10 radnih dana u slučajevima određenim Kolektivnim ugovorom:

- sklapanja braka – 5 radnih dana;
- rođenja ili posvojenja djeteta – 5 radnih dana;
- smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, mačehe, očuha, skrbnika, staratelja i unuka – 5 radnih dana;
- smrti djeda ili bake te roditelja supružnika – 2 radna dana;
- selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;

- selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;
- teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta - 3 radna dana;
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama – 1 radni dan;
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, sportskim igrama, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – 2 radna dana;
- elementarne nepogode – 5 radnih dana;
- za svako dobrovoljno darivanje krvi – 2 radna dana;

Članak 13.

U članku 53. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

(2) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka i za svako darivanje krvi, neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 14.

Iza članka 53. dodaje se članak 53.a i naslov iznad njega koji glasi:

Plaćeni dopust u svrhu polaganja stručnog ispita

Članak 53.a.

- (1) Zaposlenik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.
- (2) Za polaganje stručnog ispita zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na plaćeni dopust od najmanje:
 - 5 radnih dana za radna mjesta III. vrste;
 - 7 radnih dana za radna mjesta II. vrste;
 - 10 radnih dana za radna mjesta I. vrste.
- (3) Ako je za obavljanje poslova radnog mjesa kao uvjet propisan stručni ispit, stručno usavršavanje ili osposobljavanje kao i stjecanje dopunskoga pedagoško-psihološkog obrazovanja odlukom poslodavca, za pripremu i polaganje toga ispita zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju od 10 radnih dana.
- (4) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust i na dan kada polaže stručni ispit kao i na troškove prijevoza do mjesta u kojem se polaže stručni ispit. Ako javnim prijevozom iz mjesta prebivališta/boravišta do mjesta polaganja stručnoga ispita nije moguće doći i vratiti se u istome danu, zaposlenik ima pravo na još jedan dan plaćenoga dopusta i trošak smještaja prema potrebi, što je dužan dokazati odgovarajućim računom.

Članak 15.

U članku 60. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) Ostvarivanje prava roditelja, roditelja i posvojitelja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17) te ostalim posebnim propisima.

Članak 16.

U članku 62. stavak 1. i stavak 4. mijenjaju se i glase:

(1) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno odredbama Zakona o radu , Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u dalnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) ili drugog zakona ili ako je to potrebno zbog ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

(4) Radnikovi osobni podaci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisano suglasnost, osim kada je dostava osobnih podataka radnika propisana zakonskim odredbama, u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18)

Članak 17.

U članku 64. stavak 2. mijenja se i glasi :

(2) Uznemiravanje radnika Škole je svako neželjeno ponašanje iz stavka 2. članka 63. ovog Pravilnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 18.

U članku 90. stavak 4. mijenja se i glasi :

(4) Po sili Zakona o radu radni odnos prestaje kada se za radnika dostavi pravomoćno rješenje o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad i smrti radnika.

Članak 19.

U članku 95. stavak 1. i stavak 2. mijenjaju se i glase :

(1) Ako raspolaže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, Školski odbor treba o zahtjevu iz članka 94. ovog Pravilnika odlučiti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Ako Školski odbor utvrdi da je radnik podnio zahtjev za ostvarivanje prava nakon isteka roka iz članka iz članka 94. stavka 1. ovog Pravilnika zahtjev radnika treba odbaciti.

Članak 20.

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Radnik, čijem zahtjevu za zaštitu prava iz radnog odnosa Škola nije udovoljila u zakonskom roku od petnaest (15) dana, može zahtijevati zaštitu prava pred stvarno i mjesno nadležnim sudom prema sjedištu Škole u dalnjem roku od petnaest (15) dana.

Članak 21.

U članku 97. stavak 7. mijenja se i glasi:

(7) Ako se radnik kojem se pismeno mora osobno dostaviti ne zatekne u stanu, dostavljač će se obavijestiti kad bi i na kojem mjestu mogao radnika zateći u stanu i ostaviti mu kod njegovih punoljetnih članova domaćinstva, kućepazitelja ili susjeda, ako oni na to pristanu, pismenu obavijest da radi primanja pismena bude u određeni dan i sat u svom stanu odnosno na svome radnom mjestu.

Članak 22.

U članku 106. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Radnik iz članka 105. ovog Pravilnika obvezan je vratiti se na rad u Školu u roku od 7 dana od dana prestanka obavljanja poslova iz članka 100. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Iza članka 110. dodaje se članak 110.a i naslov iznad njega koji glasi:

Videonadzor

Članak 110.a.

U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika i imovine, Škola ima pravo provesti i postaviti odgovarajuća sredstva tehničke zaštite (video nadzor). Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih sredstvima tehničke zaštite, poslodavac je dužan zaštiti osobne podatke. Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju na mediju na kojem su pohranjeni u nepromijenjenom obliku, no ne duže od 30 dana o dana nastanka, odnosno dok postoji opravdan razlog zbog kojeg je uveden video nadzor. Video nadzor pokriva ulazni i vanjski prostor Škole. Škola je obvezna na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole obznaniti da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite (video nadzor).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Marije i Line Umag, S.E. „Marija i Lina“ Umago stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole ili mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/19-01/05
URBROJ: 2105-18-01/19-01
Umag, 4. lipnja 2019.
