

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, ZAGREB
OSNIVAČ: GRAD UMAG

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Marije i Line
Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag
za školsku 2019./2020. godinu

Umag, listopad 2019.

Sadržaj

1. Podaci o uvjetima rada	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Podaci o školskom prostoru	7
1.2.1. Unutrašnji školski prostor.....	7
1.2.2. Vanjski prostori.....	9
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.2.4. Plan obnove i adaptacije	11
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženima u školskoj godini 2019./2020.....	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	11
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	15
2.1.4. Pomoćnici u nastavi.....	17
2.1.5. Stručno komunikacijski posrednici u nastavi	17
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	28
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	28
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi.....	29
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja stručno-komunikacijskih posrednika	30
3. Podaci o organizaciji rada	30
3.1. Organizacija smjena	30
3.1.1. Red vožnje autobusa	30
3.1.2. Dežurstva učitelja.....	32
3.1.3. Produceni boravak	33
3.1.4. Informacije učitelja	35
3.2. Godišnji kalendar rada.....	38
3.2.2. Plan Dana otvorenih vrata	39
3.2.3. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja	39
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	40
3.3.1. Centralna škola	40
3.3.2. Područne škole	42
3.3.3. Glazbeni odjel.....	43
3.3.4. Posebni odjel – učenici integrirani u nastavu odgojnih predmeta u matične razrede	43
3.3.5. Ukupan broj učenika	43
3.3.6. Primjerен oblik školovanja po razredima i oblicima rada	44
3.3.7. Nastava u kući.....	44
4.Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	45
4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	45
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	47
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	47

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	47
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	48
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	49
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	52
5.1. Plan rada ravnatelja	52
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	58
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	60
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	62
5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda - stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije	62
5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	63
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	65
Plan rada tajništva	67
5.7. Plan rada računovodstva	69
5.8. Godišnji plan materijalnog knjigovođe	70
5.9. Obračun plaća i blagajna	71
5.9. Plan rada domara – ložača	72
5.10. Plan rada školskih kućnih majstora	73
5.11. Plan rada školske kuhinje	73
5.12. Plan rada spremaćica	74
6. Plan rada Školskog odobra i stručnih tijela	74
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	74
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	77
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	78
6.5. Plan rada Vijeća učenika	79
7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	80
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	80
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	81
7.3. Školski preventivni program.....	82
7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja	91
7.5. Protokol o postupanju s učenicima oboljelimima od šećerne bolesti	93
7.6. Rad s nadarenim učenicima	97
7.7. Izleti i ekskurzije	98
7.8. Planirani projekti i programi	100
7.9. Škola u prirodi	101
7.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	101
7.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda	101
7.12. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama	102
7.13. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	102
7.13.1. Stručno usavršavanje u školi	102
7.13.2. Stručno usavršavanje izvan škole	103
7.13.3. Plan rada aktiva	103
7.14. Godišnji plan i zadaci EKO škole	108
8. Plan nabave i opremanja.....	110
9. Prilozi.....	111

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 11.st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 4. listopada 2019. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za šk. 2019./2020. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“

<i>Adresa:</i>	Školska 14, Umag - Umago
<i>Županija:</i>	Istarska
<i>OIB škole:</i>	77808331343
<i>Matični broj:</i>	3036448
<i>Broj i naziv pošte:</i>	52470 Umag
<i>Telefon/Fax:</i>	052 741 497, 751 472
<i>E-mail:</i>	ured@os-marijeiline-umag.skole.hr ; os-mil@hi.t-com.hr
<i>Web:</i>	www.os-marijeiline-umag.skole.hr

	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj odjela/grupa</i>
Od I. do IV. razreda	422	28
od toga u 6 PŠ	115	13
Od V. do VIII. razreda	399	18
UKUPNO :	821	46
Glazbeni odjel	61	5
Posebni odjel (čl. 7)	4	1
Produženi boravak	124	5

Broj zaposlenika:

<i>Učitelji razredne nastave</i>	29
<i>Učitelji razredne nastave u produženom boravku</i>	5
<i>Učitelji predmetne nastave</i>	46
<i>Učiteljica u posebnom odjelu</i>	1
<i>Učitelji u glazbenom odjelu</i>	6
<i>Pomoćnici u nastavi</i>	11
<i>Stručno komunikacijski posrednici u nastavi</i>	1
<i>Stručni suradnici</i>	7
<i>Ostali zaposlenici</i>	43

Ravnateljica škole: Sanja Zakinja, prof.

Voditelj smjene: Katarina Crnković Polić, mag. paed.

Voditelji područnih škola

1. PŠ Babići	Sanja Novak	4. PŠ Kmeti	Smiljana Šantek Mekinić
2. PŠ Bašanija	Barbara Lakošeljac Dokoza	5. PŠ Murine	Anka Deković
3. PŠ Juricani	Ksenija Pavlović	6. PŠ Petrovija	Daniela Circota

Voditelji paralelnih i stručnih aktivnosti

1.	1. razred	Silvana Nećak	11.	S.A. Hrvatski jezik	Božidar Cvenček
2.	2. razred	Ivana Barudžija	12.	S.A. Odgoji /LK, GK, TZK / -	Danica Sardelić
3.	3. razred	Sanja Ošaben	13.	S.A. Strani jezici	Martina Baljak
4.	4. razred	Dragan Purišić	14.	S.A. Matematika	Jelena Franić Rihter
5.	5. razred	Sabrina Fatorić Bertović	15.	S.A. Prirodnih znanosti	Anita Pijak
6.	6.razred	Mirela Zemčak	16.	S.A. Povijest/geografija	Stevan Dopuđ
7.	7.razred	Božidar Cvenček	17.	S.A. Fizika, TK, inf.	Marija Vojić
8.	8. razred	Dražen Lekšan	18.	S.A. RKT vjeronauk	Davor Mirković
9.	S.A. RN - CŠ	Marija Purišić	29.	S.A. Stručnih suradnika	Eva Nežić
10.	S.A.RN PŠ	Jasminka Uzelac	20.	S.A. Produceni boravak	Gigliola Mamula

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Marije i Line, Umag obuhvaća područje grada Umaga s pripadajućim mjestima, na način da su dolje navedena mjesta obuhvaćena sljedećim područnim školama, koje djeluju u sklopu OŠ Marije i Line:

Područna škola Babići	Babići, Barići, Biribaci, Dolinci, Gornji Babići, Kanal, Karigador, Koreniki, Križine, Kubertoni, Kušći, Lovrečica, Stancija Lakoti, Sveti Ivan, Škavnice, Škrinjari, Šverki, Veli Dvor, Vižintini, Zakinji
Područna škola Bašanija	Alberi, Bašanija, Borožija, Brutija, Crveni Vrh, Cupilija, Frančeskija, Grupija, Juricanija, Kolombanija, Korona, Kortina, Katoro, Laura Istok, Laura Zapad, Mazurija, Medigija, Monteneto, Ravna Dolina, Riva Istok, Riva Zapad, Romanija, Savudrija, Sipar, Siparina, Sveti Petar, Valfontane, Velika Stancija, Vila Cijani, Volparija, Zambratija

Područna škola Juricani	Alesi, Babica, Boškarija, Čepljani, Donji Picudo, Frleti, Goli Vrh, Gornji Picudo, Groti, Juricani, Kovilje, Kranceti, Martinčići, Matelići, Materada, Momikija, Piceti, Sošići, Stancija Ambrozi, Sterpin, Vardica, Vrh Benolići, Zeleni Vrh, Zvegar
Područna škola Kmeti	Barboj, Boško, Bušćina, Fratrija, Kapitanija, Karpilan, Kmeti, Kočevarija, Koršija, Lokvini, Markocija, Soši, Sarbarica, Stanica, Sveta Marija na Krasu
Područna škola Murine	Caknicija, Crni Grad, Fratrici, Galići, Kagarot, Kaldanija, Kolombera, Monterol, Murine, Oblog, Rotarija, Ščavonija, Štrika, Tigor, Turkija, Ungarija
Područna škola Petrovija	Brig, Farnažine, Jeci, Kaza Nova, Klija, Molin, Petrovija, Sveti Nikola, Sveti Vid, Vilanija,

1.2. Podaci o školskom prostoru

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtjeva poseban pristup organizaciji rada zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line koja se nalazi u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U "staroj" su školi smješteni učenici tri prva razreda i 2 grupe produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada „stare škole“ je u ulici Eduardo Pascali 2a. U Centralnoj školi (Školska 14) je smješteno 29 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 3 grupe za produženi boravak učenika 2., 3. i 4. razreda te posebno odjeljenje djelomične integracije (po čl.8). Nedostatan je broj učionica za odvijanje PB. Pri našoj školi radi glazbeni odjel (5 odjeljenja) koji nastavu održavaju u zgradama CŠ u za to djelomično opremljenim prostorima. Pored toga, u šest područnih škola je nastava organizirana od 1. do 4. razreda. U pet škola nastava se odvija u kombiniranim razrednim odjeljenjima (10 odjela), a u PŠ Murine u jednom kombiniranom i 2 čista razredna odjeljenja. Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Svim učenicima (PŠ i CŠ) osiguran je topli obrok po HASAP sustavu, a učenici koji žive u udaljenijim mjestima imaju organiziran učenički prijevoz.

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako neki od prostora ne zadovoljavaju. U CŠ se od 5. do 8. razreda izvodi kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće iako s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu i glazbenu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutera, te multimedijalnu učionicu. Nezadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalima i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabinetima ima informatičku opremu (kompjuter, printer). Četrnaest učionica ima računala i 37 LCD projektoru. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafskopa, kazetofona i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo. Škola ima sustav E- Dnevnika.

Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA		
				OPĆA OPREMA	DIDAKTIČK A OPREMA	
RAZREDNA NASTAVA			Sve je 1. smjena			
1. razred	3	222,29	"	2	2	
2. razred	3	266,50	"	2	2	
3. razred	4	213	"	2	2	
4. razred	4	135,05	"	2	2	
P.B.	4	110	"	2	2	
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski - učionica	4	230,24	"	2	2	
Likovna kultura - kabinet	1	140,29	"	3	2	
Glazb. kultura - kabinet	1	58	"	2	2	
Strani jezik	3	168,54	"	2	2	
Matematika - učionica	3	139,84	"	2	2	
Priroda i biologija - kabinet	1	89,32	"	3	3	
Kemija - kabinet	1	89,32	"	3	3	
Fizika – učionica, kabinet	1	82,45	"	2	2	
Povijest	2	100	"	2	2	
Zemljopis	2	100	"	2	2	
Tehnička kultura	1	54	"	2	2	
Informatika – kabinet	3	102	"	3	1	
Multimedijalna učionica	1					
Tjelesna kultura - dvorana	1	2870	"	3	1	
Višenamjenski prostor	6	330	"	3	1	
UKUPNO:	46	5 399,29	"	2	2	
PODRUČNE ŠKOLE						
1. BABIĆI						
1. i 2. razr.: učionica	1	47,56	"	2	2	
3. i 4. razr.: učionica	1	24,63	"	2	2	
učionica	1	42,00	"	2	2	
2. BAŠANIJA						
1. i 3. razr.: učionica	1	38,62	"	2	2	
2. i 4. razr.: učionica	1	38,62	"	2	2	
mala učionica	1	7,00	"	2	2	
3. JURICANI						
1. i 2. razr.: učionica	1	46,00	"	2	2	
3. i 4. razr.: učionica	1	46,00	"	2	2	
dvorana	1	46,00	"	2	2	

4. KMETI					
1. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
2 i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	20,00			
5. MURINE					
1.i 4. razr.: učionica	1	24,00	„	2	2
2.raz. - učionica	1	26,00	„	2	2
3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
višenamjenski prostor	1	20,00	„	2	2
6. PETROVIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	50,60	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	39,00	„	2	2
mala učionica	1	24,00	„	2	2
UKUPNO:	19	574,06			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprima izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu, a i maslinama. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9.360,112 m² i školska dvorana u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjaju.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Brojčano stanje	Stanje opremljenosti
Audiooprema:		
CD player	13	2
Glazbena linija	4	2
Video i fotooprema:		
DVD player	4	2
Televizor	8	2

Digitalna kamera	19	3
Digitalni fotoaparat	15	3
Informatička oprema:		
Računalo	85	2
Laptop	45	3
Projektor	37	2
Printer	30	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	2
Scanner	8	3
Grafoskop	23	3
Projekcijsko platno	20	2
Interaktivni projektor	-	
Pametna ploča	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	KNJIGA PO UČENIKU/NASTAVNIK U
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3000	7
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	4000	10
Književna djela (ostalo)	2700	4
Stručna literatura za učitelje	1 800	22
Ostalo (audio-vizualna građa)	500	1
U K U P N O	12 000	

1.2.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Učionice razredne nastave – brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova	212	3-4 učionice razredne nastave
Učionice biologije i kemije – promjena podnih obloga	178	Za nastavu
Raščišćavanje podruma, skladišta kućnih majstora	30	Za radionice
Arhiva, prema Zakonu	20	Za arhivu
Uređenje učeničkog ulaza		Za odmor učenika i prostor za učenike produženog boravka
Uređenje dvorišta		Za odmor i igru učenicima, aktivnosti na zraku
Zamjena postojećeg dotrajalog namještaja novim	212	3-4 učionice razredne nastave

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženima u školskoj godini 2019./2020.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik
1.	Rosa ANTOLOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Nevenka BALENOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
3.	Ivana BARUDŽIJA	nastavnik razredne nastave	VSS	
4.	Marina BATALIJA	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
5.	Diana BOGOJEVIĆ	Diplomirana učiteljica	VSS	

6.	Daniela CIRCOTA	nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Željka ČIKEŠ	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
8.	Anka DEKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Nevenka FRANJKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
10.	Tea GRILL (na zamjeni)	magistra prim. edukacije	VSS	
11.	Marija ITRIĆ (na zamjeni)	magistra prim. edukacije	VSS	
12.	Gordana JAŠAREVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
13.	Ljiljana JEGER (bolovanje)	nastavnik razredne nastave	VŠS	
14.	Barbara LAKOŠELJAC DOKOZA	diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Karmen LUČIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
16.	Sara MAJDAK	magistra primarne edukacije	VSS	
17.	Aurika MATKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
18.	Sanja MIRKOVIĆ	diplomirana učiteljica	VSS	
19.	Sanja NOVAK	diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Silvana NEĆAK	nastavnik razredne nastave	VŠS	
21.	Sanja OŠABEN	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
22.	Marina SARIĆ (bolovanje)	diplomirana učiteljica s pojačanim njemačkim jezikom	VSS	
23.	Smiljka ŠANTEK MEKINIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
24.	Tanja PALIĆ	magistra prim. edukacije	VSS	
25.	Snježana PARIPOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
26.	Ksenija PAVLOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VSS	
27.	Dragan PURIŠIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
28.	Marija PURIŠIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	

29.	Jasminka UZELAC	nastavnik razredne nastave	VŠS	
-----	-----------------	----------------------------	-----	--

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik
1.	Božidar CVENČEK	mag. edu. philol. croat.	VSS	
2.	Vesna JANJIŠ	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	
3.	Mirela JOVIĆIĆ	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	
4.	Valentina SIVAK	mag. edu. hrvatskog jezika	VSS	
5.	Željka SUČIĆ	prof. hrvatskog jezika	VSS	
6.	Danica SARDELIĆ	prof. likovne kulture i povijesti umjetnosti		
7.	Sabrina FATORIĆ BERTOVIĆ	prof. likovne kulture	VSS	
8.	Mirela ZEMČAK	prof. glazbene kulture	VSS	mentor
9.	Darija BARBIĆ BILIĆ	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	
10.	Alenka BANIĆ JURIĆIĆ	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	mentor
11.	Darija JAKIM	prof. engleskog jezika i povijesti umjetnosti	VSS	
12.	Tamara KLEUT	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	
13.	Tanja KERSIKLA (bolovanje)	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	
14.	Sonja MAUKOVIĆ (na zamjeni)	mag. engleskog i stranih jezika	VSS	
15.	Vesna SRDOČ LEKŠAN	prof. engleskog i francuskog jezika	VSS	
16.	Martina BALJAK	mag. talijanskog i mađarskog jezika	VSS	
17.	Marina JURIŠEVIĆ (bolovanje)	mag. philol. ital.	VSS	
18.	Tea KOLARIĆ DEKLIĆ	mag. philol. ital.	VSS	
19.	Sara SODOMACO (na zamjeni)	laurea talijanskog i stranih jezika		

20.	Jasenka RUŽIĆ	prof. talijanskog jezika	VSS	
21.	Iva TONELLO (na zamjeni)	mag. philol. ital.	VSS	
22.	Sara DABIĆ	mag. edu. philol. engleskog i njemačkog jezika	VSS	
23.	Jelena FRANIĆ RIHTER	prof. matematike i informatike	VSS	
24.	Matea MAŽURAN	mag. matematika	VSS	
25.	Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK	prof. matematike i informatike	VSS	
26.	Maja MIRIĆ	mag. edu. math. i informatike	VSS	
27.	Dino BABIĆ	magistar zaštite okoliša	VSS	
28.	Marijana JUKO	mag. biologije i geografije	VSS	
29.	Anita PIJAK	dipl. ing . prehrambene tehnologije	VSS	mentor
30.	Nenad MIHELČIĆ	Dipl. ing.	VSS	
31.	Stevan DOPUĐ	prof. povijesti i sociologije	VSS	
32.	Lidija LEŠIĆ	prof. povijesti i filozofije	VSS	
33.	Tonko ČIKEŠ	prof. geografije	VSS	
34.	Maša PAIĆ	mag. edu. geografije	VSS	
35.	Zoran MAMULA	prof. tehničke kulture	VSS	mentor
36.	Vedrana GRŽINIĆ	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	
37.	Dražen LEKŠAN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	
38.	Marija VOJIĆ	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	
39.	Zdenka JELAČIĆ	dipl. vjeroučitelj	VSS	
40.	Bartol JERKOVIĆ	dipl. kateheta	VSS	
41.	Ivan KISEGI	dipl. teolog - kateheta	VSS	
42.	Davor MIRKOVIĆ	mag. theol.	VSS	
43.	Manda VUK	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	
44.	Elvedin POSAVLJAK	prof. islamske teologije	VSS	

45.	Emina KAHRIMANOVIĆ	prof. književnosti naroda, bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika	VSS	
46.	Vida SRDOČ	nastavnik razredne nastave	VSS	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Sanja ZAKINJA	prof. biologije i kemije	VSS	ravnateljica	
2.	Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ	magistra pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Lucijana BILUŠIĆ	Univ.bacc.paed	VŠS	pedagoginja (zamjena)	
3.	Anita MEDICA	profesor logopedije	VSS	logopedinja	mentor
4.	Sanja HEĆIMOVIĆ ŠESTAN	dipl. soc. pedagog	VSS	defektologinja	
5.	Jelena RUKAVINA	mag. psych.	VSS	psihologinja	
6.	Maja LALIĆ	magistra knjižničarstva	VSS	knjižničarka	
7.	Jelena PAIĆ	Prof. hrvatskog jezika i knjižničarstva	VSS	knjižničarka	

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Zanimanje
1.	Tanja DIMNIK	mag. iur	VSS	tajnica
2.	Ana ZLATAR	mag.oec.	VSS	voditeljica računovodstva (bolovanje)
3.	Ana POPIĆ	mag.oec	VSS	voditeljica računovodstva (na zamjeni)

4.	Tatjana POPIĆ	ekonomsko - mat. tehničar	SSS	računovodstveni referent
5.	Iva KRIŠTIĆ	ekonom.tehničar	SSS	računovodstveni referent
6.	Silvano LEGOVIĆ	tehničar	KV	domar
7.	Robert IPŠA	strojobravar	SSS	domar
8.	Mario LEPORIZ	elektrotehničar	SSS	domar
9.	Janja FABIJANIĆ	kuhar	SSS	kuharica
10.	Goran LUCIĆ	kuhar	SSS	kuhar
	(bolovanje)			
11.	Ljubica VIDOVIĆ	kuhar	SSS	kuharica
12.	Ivanaka KODILJA	OŠ	NKV	pom. kuhanica
13.	Loredana KODILJA	OŠ	NKV	pom.kuhanica
14.	Terezija PERIĆ	trgovac	SSS	spremačica
15.	Marija PRELAZ	konfek.teh	SSS	Spremačica PŠ
16.	Ana HODAK	OŠ	NKV	spremačica PŠ
17.	Tamara HAJDUKOVIĆ	komercijalist	SSS	spremačica PŠ
18.	Suzana CALLEGARIS	OŠ	NKV	pom. kuhanica SŠ
19.	Tamara MARKEŽIĆ	krojačica	SSS	spremačica PŠ
20.	Sanja MAUREL	krojačica	SSS	spremačica PŠ
21.	Suzana KOZLOVIĆ	OŠ	NKV	spremačica
22.	Hrvojka FORCA	krojačica	SSS	spremačica PŠ
23.	Suzana GJUVELEG (bolovanje)	OŠ	NKV	spremačica
24.	Gracijela MORIĆ	OŠ	NKV	spremačica
25.	Mariela KOTIGA	OŠ	NKV	Spremačica SŠ
26.	Meri GRUBIŠIĆ ZEC	OŠ	NKV	spremačica
27.	Vesna MRVELJ	SSS, obućar	SSS	spremačica
28.	Marili CEROVAC	SSS, frizerka	SSS	spremačica
29.	Novella BALANZIN (na zamjeni)	SSS, inokorespondent	SSS	spremačica

2.1.4. Pomoćnici u nastavi

R.B.	POMOĆNIK	RAZ./ODJ.
1.	Jelena POPOVIĆ	5.
2.	Anja OREŠKOVIĆ	PŠ. 2.r.
3.	Marina FRIŠČIĆ	7.
4.	Ivica PIJAK	4.
5.	Ana TOMAZIN	8.
6.	Maja BIRKIĆ	2.
7.	Marina BERTIĆ	PO/4.
8.	Silvana VARGA	8.
10.	Aida Kanijić LUKIĆ	8.
11.	Marina CRNKOVIĆ	PO/4.

2.1.5. Stručno komunikacijski posrednici u nastavi

R.B.	POMOĆNIK	RAZ./ODJ.
9.	Ana PROKOPLJEVIĆ	1.

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOVNIH RADNIKA U ŠKOLI

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	godišnje
1.	Nevenka FRANJKOVIĆ	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
2.	Marina BATALIJA	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
3.	Silvana NEĆAK	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
4.	Rosa ANTOLOVIĆ	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
5.	Gordana JAŠAREVIĆ	2.b	16	2	1		1	1	21	19	40	1752
6.	Ivana BARUDŽIJA	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
7.	Aurika MATKOVIĆ	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
8.	Snježana PARIPOVIĆ	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
9.	Sanja OŠABEN	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
10.	Željka ČIKEŠ	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	1752

11.	Marija PURIŠIĆ	4.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
12.	Diana BOGOJEVIĆ	4.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
13.	Dragan PURIŠIĆ	4.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
14.	Nevenka BALENOVIĆ	4.d	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
15.	Karmen LUČIĆ	PŠ BABIĆI	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
16.	Sanja NOVAK	PŠ BABIĆI	16	2	2		1		21	19	40	1752
17.	Barbara LAKOŠELJAC DOKOZA	BAŠANIJA 1. i 4.	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
18.	<i>Marina SARIC (bolovanje)</i> Marija ITRIĆ (na zamjeni)	BAŠANIJA	16	2	2		1		21	19	40	1752
19.	Ksenija PAVLOVIĆ	JURICANI	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
20.	Sara MAJDAK	JURICANI	16	2	2		1		21	19	40	1752
21.	Smiljka ŠANTEK MEKINIĆ	KMETI	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
22.	Jasminka UZELAC	KMETI	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
23.	Sanja MIRKOVIĆ	MURINE	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
24.	Anka DEKOVIĆ	MURINE	16	2	2		1		21	19	40	1752

25.	Ljiljana JEGER (bolovanje) Tea GRILL (na zamjeni)	MURINE	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
26.	Tanja PALIĆ	PETROVIJA	16	2	1	1	1		21	19	40	1752
27.	Daniela CIRCOTA	PETROVIJA	16	2	2			1	21	19	40	1752
28.	Ivana ŽUŽIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	23	2					25	15	40	1752
29.	Gigliola MAMULA	PRODUŽENI BORAVAK	23	2					25	15	40	1752
30.	Sandra JUKICA	PRODUŽENI BORAVAK	23	2					25	15	40	1752
31.	Mariza KODILJA	PRODUŽENI BORAVAK	23	2					25	15	40	1752
32.	Nada NEDIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	23	2					25	15	40	1752

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

redni broj	ime i prezime	predmet	razredni k	predaje u razredima				redov na nastava	izborna nastava	do p	dod	ina	ukupno NOOR	ostali poslovi	posebni poslovi/ bonus	UKUPNO SATI	
				1./2 .	3./4.	5./6.	7./8.									tjedno	Godi šnje
1.	Božidar CVENČEK	Hrvatski jezik	7.d			6.c,d	7.c,d	18+2		1	1		22	18		40	1752
2.	Vesna JANJIŠ	Hrvatski jezik				6.e	8.a,b,c,d	20		1	1		22	18	1 sat prekoveremeno	40	1752
3.	Mirela JOVIČIĆ	Hrvatski jezik	6.a			6.a,b	7.a,b	18+2		1	1		22	18		40	1752
4.	Valentina SIVAK	Hrvatski jezik				5.e				1			6	5		11	
5.	Željka SUČIĆ	Hrvatski jezik				5.a,b,c,d		20		1		1	22	18		40	1752
6.	Danica SARDELIĆ	Likovna kultura	8.c			5.c,d,e 6.c,d,e	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	14+2+2				4		18		40	1752
7.	Sabrina FATORIĆ BERTOVIĆ	Likovna kultura	5.a			5.a,b	6.a,b	4+2+2				2	10	8		18	

8.	Mirela ZEMČAK	Glazbena kultura	6.b			5.a,b,c,d,e 6.a,bc,d,e	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	18 + 2				2	22	18		40	1752
9.	Darija BARBIĆ BILIĆ	Engleski jezik			3.d	5.c,d	8.a,b,c			2	1		23	17		40	1752
10.	Alenka BANIĆ JURIČIĆ	Engleski jezik		1.a b	PŠ BAŠ, BAB, 4.b,c	6.c				1			23	17	1 Era smus+	40	1752
11.	Darija JAKIM	Engleski jezik	6.e	1.c 2.c		6. a,b,e	7.c,d	19+2		1	1		23	17		40	1752
12.	Tamara KLEUT	Engleski jezik		2.a b	PŠ MUR 4.d	5. a,b,e		21		1	1		23	17		40	1752
13.	Tanja KERSIKLA <i>(bolovanje)</i>	Engleski i talijanski jezik															
14.	Sonja MAUKOVIĆ <i>(na zamjeni)</i>	Engleski jezik			PŠ KMETI JUR.			8		1		1	10	7		17	
15.	Vesna SRDOČ LEKŠAN	Engleski jezik	7.b		PŠ PET 3.a,b,c	6.d	7.a,b	21		1	1		23	17		40	1752
16.	Martina BALJAK	Talijanski jezik	7.a		PŠ KMET	5.d,e	7.a,b	20		1	1	1	23	17		40	1752

					JUR, 4.a																	
17.	Marina JURIŠEVIĆ (bolovanje)	Talijanski jezik																				
18.	Tea KOLARIĆ DEKLIĆ	Talijanski jezik	7.c		4.b,d	6.c,d,e	7.c,d,8.b, c	18+2		1	1	1	23	17		40	1752					
19.	Sara SODOMACO (na zamjeni)	Talijanski jezik			3.a,b,c ,d, 4. b			10		1			11	8		19						
20.	Jasenka RUŽIĆ	Talijanski jezik	5.c	2.a, c	PŠ BAŠ	5.a,b,c 6. a, b		18+2		1	1	1	23	17		40	1752					
21.	Iva TONELLO (na zamjeni)	Talijanski jezik		2.b	PŠ BAB MUR PET		8.a,d	20		1	1	1	23	17		40	1752					
22.	Sara DABIĆ	Njemački jezik	5.d		4.(a,c), B,D	5.C,D,6. C,E	7.(a,b), 8.(c,d)	2	18		1	2	23	17		40	1752					
23.	Jelena FRANIĆ RIHTER	Matematika			6.a,b,c	8.c,d	20		2				22	18		40	1752					
24.	Matea MAŽURAN	Matematika	6.d		6.d,e	7.c,d	16+2		2	2			22	18		40	1752					

25.	Jasmina MIJANOVIC PUĐAK	Matematika			5.a,c	8.a,b	16		2			22	18	4 admin. E-dnev, satnič.	40	1752
26.	Maja MIRIĆ	Matematika			5.b,d,e	7.a,b	20		2			22	18		40	1752
27.	Dino BABIĆ	Priroda/biologija			5.a,b,c,d, e; 6.a,b,c,d	8.a,b	21,5									1752
28.	Marijana JUKO	Priroda/biologija				7.a,b,c,d; 8.a,b	12									
29.	Anita PIJAK	Kemija	8.a			7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	16 + 2								40	1752
30.	Nenad MIHELČIĆ	Fizika/tehnička kultura				7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	20						18		40	1752
31.	Stevan DOPUĐ	Povijest			6.a,b,c,d,e	7.a,b,c,d	18 +2 bon.			2	2	24	16	2bonus	40	1752
32.	Lidija LEŠIĆ	Povijest	5.b		5.a,b,c,d,e	8.a,b,c,d	18+2			1	1	24	16	2 sata sindikat	40	1752
33.	Tonko ČIKEŠ	Geografija	8.b		6.a,b	7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	20+2			1	1	24	16		40	1752
34.	Maša PAIĆ	Geografija	6.c		5.a,b,c, d,e, 6.c,d,e											

35.	Zoran MAMULA	Tehnička kultura/Informatika				5.A, B, C,D,E, 6.A,B,C,D,E 6.A,B INF	7.A,B,C,D	18	7. (a,b)-2			1	22	18	1 ŽSV	40	1752
36.	Vedrana GRŽINIĆ	Tjelesna i zdravstvena kultura	5.e			5.a,b,c,d,E, 6.a,b,c,e	7.a,b,c,d, 8.a,b,C	18+2				4	24	16		40	1752
37.	Dražen LEKŠAN	Tjelesna i zdravstvena kultura	8.d			5.a,b,c,d 6.a,b,c,D	7.a,b,c,d, 8.a,b,D	20+2				2	24	16		40	1752
38.	Marija VOJIĆ	Informatika				5.a,b, c,d,e, 6.c,d,e			7.cd 8.b,d 8.a,c			2	24	16		40	1752
39.	Zdenka JELAČIĆ	Katolički vjeronauk							PŠ BAŠ JUR PET; 3.a,b,c,d 1.c			2	24	16		40	1752
40.	Bartol JERKOVIĆ	Katolički vjeronauk							2. a,b,c 4. a,b,c, d, 6,a,b 5.c,d			2	24	16		40	1752
41.	Ivan KISEGI	Katolički vjeronauk							PŠ BABIĆI, 6.c,d,e			10	10		20		
42.	Davor MIRKOVIĆ	Katolički vjeronauk							1.a,b, 8.a,c,d			2	12	8		20	

43.	Manda VUK	Katolički vjeronauk							PŠ KME, MUR, 5a,b, 7.a,b,c,d 8.B			2	24	16		40	1752
44.	Elvedin POSAVLIJAK	Islamski vjeronauk		2 grupe	1 grupa		6				1	7	5		12		
45.	Emina KAHRIMANOVIĆ	Bosanski jezik i kultura – po modelu C		1 grupa	1 grupa		4				4	4		8			
46.	Vida SRDOČ	Slovenski jezik - po modelu C			1 grupa		2				2	2		4			

2.2.1.1. Razrednici i zamjenici razrednika u predmetnoj nastavi

R.B.	ODJELJENJE	RAZREDNIK	ZAMJENA
1.	5. a	Sabrina Fatorić Bertović	Jasmina Mijanović Puđak
2.	5. b	Lidija Lešić	Željka Sučić
3.	5. c	Jasenka Ružić	Tamara Kleut
4.	5. d	Sara Dabić	Darija Barbić Bilić
5.	5. e	Vedrana Gržinić	Zoran Mamula
6.	6. a	Mirela Jovičić	Bartol Jerković
7.	6. b	Mirela Zemčak	Jelena Franić Rihter
8.	6. c	Maša Paić	Alenka Banić Juričić
9.	6. d	Matea Mažuran	Dino Babić
10.	6. e	Darija Jakim	Ivan Kisegi
11.	7. a	Martina Baljak	Marijana Juko
12.	7. b	Vesna Srdoč Lekšan	Maja Mirić
13.	7. c	Tea Kolarić Deklić	Marija Vojić
14.	7. d	Božidar Cvenček	Stevan Dopuđ
15.	8. a	Anita Pijak	Vesna Janjiš
16.	8. b	Tonko Čikeš	Manda Vuk
17.	8. c	Danica Sardelić	Nenad Mihelčić
18.	8. d	Dražen Lekšan	Davor Mirković

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijem e (od – do)	Rad sa strankam a (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	<i>Sanja ZAKINJA</i>	Prof. biologije i kemije	Ravnatelj	7-15	Po dogovoru	40	1752
2.	<i>Katarina CRNKOVIĆ POLIĆ</i>	magistra pedagogije	Pedagoginja	8-14	Po dogovoru	40	1752
3.	<i>Lucijana BILUŠIĆ (na zamjeni)</i>	Univ. Bacc. Paed.	Pedagoginja /zamjena	8-14	Po dogovoru	40	1752
4.	<i>Anita MEDICA</i>	profesor logopedije	Logopedinja	8-14	Po dogovoru	40	1752
5.	<i>Jelena RUKAVINA</i>	mag. psych.	Psihologinja	8-14	Po dogovoru	40	1752
6.	<i>Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN</i>	Dipl.soc.ped.	Defektologinja	8-14	Po dogovoru	40	1752
7.	<i>Maja LALIĆ</i>	magistra knjižničarstva	knjižničarka	7:30 – 13:30		40	1752
8.	<i>Jelena Paić</i>	Prof. hrvatskog jezika i knjižničar	knjižničarka	8 - 14		40	1752

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	TJEDNO ZADUŽENJE
Suzana CALLEGARIS	NKV, OŠ	Pom. kuhar SŠ	40
Marili CEROVAC	KV, friz.	Spremačica	40
Tanja DIMNIK	VSS, mag.iur.	Tajnica	40
Janja FABIJANIĆ	SSS, Ugost.škola	Kuhar	40
Hrvinka FORCA	KV, krojačica	Spremačica u PŠ	20
Suzana GJUVELEG	OŠ	Spremačica	POROĐ
Novella BALANZIN	NSS	Spremačica	40

Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	NKV, OŠ	Spremačica	40
Tamara HAJDUKOVIĆ	SSS, prodavač	Spremačica PŠ	20
Ana HODAK	NKV, OŠ	Spremačica PŠ	20
Robert IPŠA	SSS, CUO	Domar	40
Ivanka KODILJA	NKV, OŠ	Pom. kuhar	40
Loredana KODILJA	NKV, OŠ	Pom. kuhar	40
Mariela KOTIGA	NKV, OŠ	Spremačica	40
Suzana KOZLOVIĆ	NKV, OŠ	Spremačica	40
Iva KRIŠTIĆ	SSS, ekonom. tehn.	Rač. referent	40
Silvana LEGOVIĆ	SSS, CUO	Domar	40
Mario LEPORIZ	SSS, elektrotehničar	Domar	40
Dorijana LISJAK	NKV, OŠ	Spremačica PŠ	20
Goran LUCIĆ	SSS kuhar	Kuhar	40
Tamara MARKEŽIĆ	SSS	Spremačica	20
Sanja MAUREL	SSS, Ind. obrt. šk.	Spremačica PŠ	20
Lena MORDAN	SSS, KV konobar	Spremačica	40
Gracijela MORIĆ	NKV, OŠ	Spremačica	40
Vesna MRVELJ	KV obućar	Spremačica	40
Terezija PERIĆ	KV trgovac	Spremačica	40
Ana POPIĆ	VSS, mag.oec.	Vod. račun.	40
Tatjana POPIĆ	SSS, ekonom.	Adm.-račun. ref.	40
Marija PRELAZ	SSS, konfekc.	Spremačica PŠ	20
Ljubica VIDOVICIĆ	KV, ugostitelj	Kuhar	40
Ana ZLATAR	VSS, mag. oec.	Vod. računov.	POROĐ.

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi

R.B.	POMOĆNIK	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Pripomena
1.	Jelena POPOVIĆ	25	900	-
2.	Anja OREŠKOVIĆ	21	756	-
3.	Marina FRIŠČIĆ	21	756	-
4.	Ivica PIJAK	21	756	-
5.	Ana TOMAZIN	29	900	-
6.	Maja BIRKIĆ	23	828	-
7.	Marina BERTIĆ	19	684	-
8.	Silvana VARGA	29	900	-
10.	Aida Kanijić LUKIĆ	29	900	-
11.	Marina CRNKOVIĆ	19	684	-

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja stručno-komunikacijskih posrednika

R.B.	POMOĆNIK	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Pripomena
9.	Ana PROKOPLJEVIĆ	19	684	-

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. U Centralnoj školi prvo zvono zvoni u 7⁴⁰, a prvi sat počinje u 7⁴⁵.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći:

ODMOR	TRAJANJE	SAT	TRAJANJE
-	-	1.	07 ⁴⁵ - 08 ³⁰
1.	5'	2.	08 ³⁵ - 09 ²⁰
2.	15'	3.	09 ³⁵ - 10 ²⁰
3.	15'	4.	10 ³⁵ - 11 ²⁰
4.	5'	5.	11 ³⁵ - 12 ¹⁰
5.	5'	6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰
6.	5'	7.	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰

U područnim odjelima nastava počinje u 7:45 sati, a peti sat završava u 11:30.

3.1.1. Red vožnje autobusa

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi **11 učenika razredne i 135 učenika predmetne nastave, ukupno 146 učenika**.

STANICE	Polazak	Dolazak
UMAG	6:45	7:30
VILANIJA	6:52	14:03
BUŠČINA	6:56	14:05
MARKOVAC	7:00	14:07
KAPTANIJA	7:02	14:11
M/N KRASU	7:06	14:14
KMETI	7:08	14:19
SRBARICA	7:10	14:23
GALIĆI	7:10	14:25
MURINE	7:14	14:27
FRATRICI	7:16	14:32
KOLOMBERA	7:22	14:34
MURINE	7:26	14:36
UMAG	14:00	14:38

Umag – MURINE BABIĆI

Umag – MURINE

Umag - BABIĆI

STANICE	Polazak	Dolazak
UMAG	6:30	7:25
ČEPLJANI	6:40	14:04
ZAKINJI	6:43	14:06
BABIĆI	6:46	14:08
RADINI	6:50	14:11
KUBERTONI	6:53	14:13
BARIĆI	6:56	14:15
ŠKRINJARI	6:59	14:19
BABIĆI	7:02	14:21
LOVREČICA	7:08	14:23
DOLINCI	7:11	14:25
KRIŽINE	7:14	14:27

Umag - SAVUDRIJA

STANICE	Polazak	
UMAG	6:45	7:35
	14:00	
SOŠI	6:51	14:02
BARBOJ	6:53	14:06
VALICA	6:55	14:08
MAZURIJA	6:57	14:11
BRUTIJA	6:59	14:13
GRUPIJA	7:01	14:16

KORONA	7:03	14:19
KORTINA	7:05	14:21
FRANČESKIJA	7:07	14:23
MEDIGIJA	7:09	14:25
CRVENI VRH	7:12	14:27
ALBERI	7:15	14:29
VALFONTANE	7:17	14:31
VOLPARIJA	7:19	14:33
SAVUDRIJA	7:21	14:35
RAVNA DOLINA	7:23	14:39
BAŠANIJA	7:25	14:41
ZAMBRATIJA	7:28	14:44

3.1.2. Dežurstva učitelja

U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave, na svakom odmoru te dežurstvo 7.sat

- ❖ blagovaona- 2 učitelja
- ❖ prizemlje - 4 učitelja
- ❖ 1. kat- 4 učitelja

U „starij Školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji te učitelji razredne nastave u prizemlju.

Dežurstva učitelja predmetna nastave

	Kat			Prizemlje			Blagovaona	7. sat
	Prije 1. sata	Nakon 2. sata	Nakon 3. sata	Prije 1. sata	Nakon 2. sata	Nakon 3. sata	Nakon 3. sata	13:05 – 13:50
PON	Janjiš Sardelić	Franić Rihter Mamula Mirić	Franić Rihter Sučić Vojić	Jelačić Mirić	Jakim Mirković	Gržinić Lekšan Mirković	Lešić Vuk	Banić Juričić Ružić

UTO	Janjiš Jovičić	Cvenček Franić Rihter Pijak	Mažuran S. Lekšan Sučić	Dopuđ Jerković	Čikeš Dopuđ K. Deklić	Lešić Sodomaco Vuk	Dabić M. Paić	Juko Tonello
SRI	Kleut Sivak	Dabić Puđak Vojić	Kleut Sučić Puđak	Medica Rukavina	Dopuđ Jakim PEDAGOG	Jelačić Kisegi	Cvenček Vojić	Babić Zemčak
ČET	Mirić Sučić	Janjiš Mamula Sardelić	Cvenček Hećimović Mirić	Čikeš Jelačić	Čikeš Gržinić M. Paić	Dopuđ Kisegi Sodomaco	Franić Rihter Mihelčić	Baljak Barbić Bilić
PET	Jovičić Mamula	Babić Mamula Mažuran	Janjiš Kleut Sardelić	Kleut Lekšan	K. Deklić Lekšan	Gržinić Lešić	Jovičić S. Lekšan	Jerković Mihelčić

Dežurstva učitelja razredne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.Marija Purišić 2.Željka Čikeš	1.Sanja Ošaben 2.Rosa Antolović 3.Ivana Barudžija	1.Dragan Purišić 2.Gordana Jašarević	1.Aurika Matković 2.Diana Bogojević	1.Nevenka Balenović 2.Snježana Paripović

3.1.3. Produceni boravak

Produceni boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada u školi čiji je cilj postizanje cjelovitog razvoja učenika, prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala, razvijanje unutarnje motivacije i osposobljavanje učenika za samostalnost u učenju, postavljanje temelja za cjeloživotno učenje te socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u odgojno-obrazovnoj skupini. Namjena je produženog boravka organizirani boravak učenika razredne nastave nakon redovne nastave, u sklopu kojeg učenici uz vodstvo učitelja pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučene sadržaje te provode različite aktivnosti u kojima se izmjenjuju učenje i igra. Učenicima je tijekom boravka osigurana prehrana i odmor.

U školskoj 2019./2020. godini u centralnoj školi formirano je 5 grupa produženog boravka, za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave.

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA			PRIPOMENA (homogena ili heterogena skupina)
		PO ODJELJENJU		UKUPNO	
1.	Ivana Žužić	1.a	15	24	Heterogena
		PŠ Juricani	1		
		PŠ Petrovija	7		
		PŠ Murine	1		
2.	Nada Nedić	4.a	1	26	Heterogena
		4.b	4		
		4.c	4		
		4.d	3		
		2.c	8		
		PŠ Murine	1		
		PŠ Petrovija	2		
		PŠ Babići	1		
3.	Gigliola Mamula	1.b	7	23	Heterogena
		1.c	12		
		PŠ Kmeti	2		
		PŠ Murine	2		
4.	Sandra Jukica	2.a	12	25	Homogena
		2.b	13		
5.	Marisa Kodilja	3.a	3	26	Homogena
		3.b	11		
		3.c	10		
		3.d	2		
6.	UKUPNO	UČENIKA		124	

Broj učenika po skupinama se tijekom godine može mijenjati pa će se po potrebi mijenjati i broj skupina.

3.1.3.1. Plan rada produženog boravka

Plan rada produženog boravka detaljno je definiran Školskim kurikulumom za šk.god. 2019./2020.

3.1.3.2. Raspored rada Produženog boravka

Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

Od - do		Aktivnost
❖	11 ³⁰ – 12 ³⁰	okupljanje učenika
❖	12 ¹⁵	ručak
❖	12 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰	pauza (igra i zabava)
❖	13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	učenje
❖	15 ⁰⁰	voćna užina
❖	15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
❖	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	odlazak kući

3.1.4. Informacije učitelja

Informacije - razredna nastava

Informacije za roditelje učenika razredne nastave u školskoj 2019./2020. godini.

Raspored informacija učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Dan	Vrijeme	Školski sat
Rosa ANTOLOVIĆ	2. a	ponedjeljak	8:35 - 9:20	2.
Gordana JAŠAREVIĆ	2. b	utorak	8:35 - 9:20	2.
Ivana BARUDŽIJA	2. c	petak	8:35 - 9:20	2.
Aurika MATKOVIĆ	3. a	utorak	10:35 - 11:20	4.
Snježana PARIPOVIĆ	3. b	srijeda	9:35 - 10:20	3.
Sanja OŠABEN	3. c	srijeda	8:35 - 9:20	2.
Željka ČIKEŠ	3. d	srijeda	9:35 - 10:20	3.
Marija PURIŠIĆ	4. a	četvrtak	10:35 - 11:20	4.
Dijana BOGOJEVIĆ	4. b	četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Dragan PURIŠIĆ	4. c	ponedjeljak	10:35 - 11:20	4.
Nevenka BALENOVIĆ	4. d	utorak	11:25 - 12:10	5.
Nevenka FRANJKOVIĆ	1. a	četvrtak	7:45 - 8:30	1.
Marina BATALIJA	1. b	četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Silvana NEĆAK	1. c	utorak	8:35 - 9:20	2.

Informacije – područne škole

Raspored informacija za roditelje učenika područnih škola u školskoj 2019./2020. godini.

Raspored informacija učitelja područnih škola

Područna škola	Ime i prezime učitelja	Razred	Dan	Vrijeme
Babići	Sanja Novak	2. i 3.	srijeda	8:30 - 9:15
	Karmen Lučić	1. i 4.	četvrtak	8:30 – 9:15
Bašanija	Barbara Lakošeljac Dokoza	1. i 4.	utorak	7:45 - 8:30
	Marija Itrić	2. i 3.	srijeda	8:30 - 9:15
Juricani	Sara Majdak	3. i 4.	utorak	9:35 - 10:20
	Ksenija Pavlović	1. i 2.	utorak	8:35 - 9:20
Kmeti	Smiljka Šantek Mekinić	1. i 3.	srijeda	7:45 - 8:30
	Jasminka Uzelac	2. i 4.	srijeda	10:00 - 10:45
Murine	Anka Deković	3.	ponedjeljak	9:45 - 10:30
	Tea Grill	4.	ponedjeljak	8:30 - 9:15
	Sanja Mirković	1. i 2.	srijeda	10:30 - 11:15
Petrovija	Tanja Palić	1. i 3.	ponedjeljak	9:45 - 10:30
	Daniela Circota	2. i 4.	utorak	8:30 - 9:15

Informacije - predmetna nastava

Raspored informacija učitelja predmetne nastave u školskoj 2019./2020. godini.

<i>Raspored informacija učitelja predmetne nastave</i>					
Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik razreda	Dan	Vrijeme	Školski sat
Mirela JOVIČIĆ (uč. br. 22)	hrvatski jezik	6. a	srijeda	8:35 - 9:20	2.
Vesna JANJIŠ	hrvatski jezik		četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Željka SUČIĆ	hrvatski jezik		petak	10:35 - 11:20	4.
Božidar CVENČEK (uč. br. 24)	hrvatski jezik	7. d	srijeda	10:35 - 11:20	5.

Valentina SIVAK	hrvatski jezik		ponedjeljak	12:15 - 13:00	6.
Martina BALJAK (uč. br. 14)	talijanski jezik	7. a	utorak	10:35 - 11:20	4.
Iva TONELLO	talijanski jezik		petak	9:35 - 10:20	3.
Darija BARBIĆ BILIĆ	engl.i / njem. jez.		četvrtak	10:35 - 11:20	4.
Alenka BANIĆ JURIČIĆ	engleski jezik		srijeda	10:35 - 11:20	4.
Darija JAKIM (uč. br. 1)	engleski jezik	6. e	utorak	9:35 - 10:20	3.
Jasenka RUŽIĆ	talijanski jezik	5. c	četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Tea KOLARIĆ DEKLIĆ	engl. / tal. jezik	7. c	srijeda	9:35 - 10:20	3.
Tamara KLEUT	engl. / tal. jezik		srijeda	9:35 - 10:20	3.
Vesna SRDOČ LEKŠAN	engleski jezik	7. b	četvrtak	11:25 - 12:10	5.
Sara DABIĆ	njemački jezik	5. d	četvrtak	9:35 - 10:20	3.
Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK (kabinet matematike)	matematika		utorak	11:25 - 12:10	5.
Jelena FRANIĆ RIHTER (uč. br. 39)	matematika		ponedjeljak	9:35 - 10:20	3.
Matea MAŽURAN (uč. br. 40)	matematika	6.d	petak	8:35 - 9:20	2.
Maja MIRIĆ (uč. br. 38)	matematika		ponedjeljak	10:35 - 11:20	4.
Nenad MIHELČIĆ	fizika / tehn.		srijeda	9:35 - 10:20	3.
Zoran MAMULA	tehnička kultura / informatika		ponedjeljak	9:35 - 10:20	3.
Marija VOJIĆ	informatika		utorak	10:35 - 11:20	4.
Dino BABIĆ	priroda / biologija		ponedjeljak	10:35 - 11:20	4.
Marijana JUKO	priroda / biologija		ponedjeljak	8:35 - 9:20	2.
Anita PIJAK	kemija	8.a	utorak	9:35 - 10:20	3.
Tonko ČIKEŠ	geografija	8. b	utorak	8:35 - 9:20	2.
Maša PAIĆ	geografija	6. c	utorak	10:35 – 11:20	4.
Stevan DOPUĐ	povijest		četvrtak	9:35 - 10:20	3.
Lidija LEŠIĆ	povijest	5. b	utorak	11:25 - 12:10	5.
Danica SARDELIĆ	likovna kultura	7. c	četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Sabrina FATORIĆ	likovna kultura	5. a	četvrtak	11:25 - 12:10	5.
Mirela ZEMČAK	glazbena kultura	6. b	četvrtak	10:35 - 11:20	4.
Dražen LEKŠAN	TZK	8. d	utorak	7:45 - 8:30	1.
Vedrana GRŽINIĆ	TZK	5. e	petak	9:35 - 10:20	3.
Zdenka JELAČIĆ	vjeronomastika		ponedjeljak	9:35 - 10:20	3.
Bartol JERKOVIĆ	vjeronomastika		četvrtak	8:35 - 9:20	2.
Manda VUK	vjeronomastika		petak	9:35 - 10:20	3.
Davor MIRKOVIĆ	vjeronomastika		ponedjeljak	8:35 - 9:20	2.
Ivan KISEGI (uč. br. 5)	vjeronomastika		četvrtak	10:35 - 11:20	4.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC	BR. DANA		BLAGDANI			OBILJEŽAVANJE PRAZNIKA I BLAGDANA	AKTIVNOSTI
	RAD NI	NAST . .	B R O J	RAD NI	NAST . .		
09.	20	20	0	0	0	10.9.18. - HOD	Hrvatski olimpijski dan
10.	23	22	1	0	0	Dan neovisnosti	Dani kruha; Dječji tjedan Svjetski dan učitelja
11.	22	20	1	1	0	Svi Sveti	Projektni eko dani
12.	19	15	2	0	0	Božićni blagdani	Kraj I. obr. razdoblja
01.	23	14	1	1	0	Nova godina Sv. Tri Kralja	28. – 31. 01. 20. – PREDUPIS Početak II. obr. raz.
02.	20	20	0	0	0		
03.	21	21	0	0	0		
04.	22	15	1	0	1	Uskrsni ponедjeljak	Utvrđivanje spremnosti za školu
05.	23	22	1	0	0	Praznik rada; Dan grada Umaga	3., 4., 5. i 6. 05. – upis u 1.raz.
06.	20	10	2	1	1	Dan antifašističke borbe; Tijelovo Dan državnosti	Podjela svjedodžbi 02.07.2020. -Dopunski rad 20. – 28. 06. 2020.
07.	23	0	0	0	0	-	
08.	22	0	2	0	0	-	Popravni ispit 20. - 23. 08. 2020. pismeni i usmeni

Školska godina	1. 9. 2019. - 31. 8. 2020.
Nastavna godina	9. 9. 2019. – 17. 6. 2020.
I. obrazovno razdoblje	9. 9. 2019. – 20. 12. 2019.
II. obrazovno razdoblje	7. 1. 2020. - 17. 6. 2020.
Jesenski odmor učenika	30.10.2019. – 31.10.2019.
Zimski odmor učenika	23. 12. 2019. – 3. 1. 2020.
2.dio zimskog odmora učenika	24.2.2020. – 28.2.2020.
Proljetni odmor učenika	9. 4. 2020. – 10. 4. 2020.
Ljetni odmor učenika	17. 6. 2020. - 31. 8. 2020.

3.2.2. Plan Dana otvorenih vrata

Svi učitelji razredne nastave **Centralne škole**, učitelji predmetne nastave te stručna služba nazočni su u školi prvi ponедjeljak u mjesecu od 17:00 do 18:30 sati radi davanja informacija roditeljima učenika naše škole prema sljedećem rasporedu:

MJESEC	DATUM
Studeni 2019.	4. 11. 2019.
Prosinac 2019.	2.12.2019.
Veljača 2020.	3.2.2020.
Ožujak 2020.	2.3.2020.
Travanj 2020.	6.4.2020.
Svibanj 2020.	4.5.2020.

U područnim školama učiteljice daju informacije roditeljima učenika područnih škola u sljedećim terminima:

Područna škola	Dan	Sat
Područna škola Babići	1. ponedjeljak u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati
Područna škola Bašanija	1. srijeda u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati
Područna škola Juricani	1. utorak u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati
Područna škola Kmeti	1. srijeda u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati
Područna škola Murine	1. utorak u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati
Područna škola Petrovija	1. utorak u mjesecu	od 17:00 do 18:00 sati

3.2.3. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prema čl.2 Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (N.N. od 2.6.2014.), utvrđen je postupak te sastav stručnih povjerenstava koja provode upis djece u osnovnu školu i izdaju rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Temeljem odluke Ureda državne uprave za opću upravnu i društvenu djelatnost u Istarskoj županiji (KLASA: 602-01/14-01/19 i URBROJ: 2163-05-02-14-83) u Stručno povjerenstvo Osnovne škole Marije i Line Umag su imenovane:

1. Sanja Hećimović Šestan, stručni suradnik edukator-rehabilitator, predsjednica Povjerenstva
2. Marisa Visintin Melon, dr.med. spec. šk.medicine, liječnik
3. Marina Batalija, učitelj mentor, učitelj razredne nastave
4. Mirela Jovičić, prof. hrv. jez.učitelj hrvatskog jezika
5. Katarina Crnković Polić, mag. paed. stručni suradnik pedagog
6. Jelena Rukavina, mag. psych., stručni suradnik psiholog
7. Anita Medica - stručni suradnik logoped

Kalendar rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika:

RB sastanka	Datum sastanka	Tema sastanka
1.	21. - 25. listopada 2019.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
2.	20. - 24. siječnja 2020.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
3.	16. - 20. ožujka 2020.	Prijevremeni i odgođeni upisi u osnovnu školu
4.	1. - 5. lipnja 2020.	Redovni upisi u osnovnu školu

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

3.3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. područja	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3- 5 km	preko 5km	
1.A	25		12					Nevenka Franjković
1.B	22		11					Marina Batalija
1.C	22		13			2	1	Silvana Nećak
2.A	26		11					Rosa Antolović
2.B.	26		12					Gordana Jašarević
2.C	25		12					Ivana Barudžija
3.A	19		7					Aurika Matković
3.B	19		8				1	Snježana Paripović
3.C	17		7					Sanja Ošaben
3.D	16		5					Željka Čikeš
4.A	23		11					Marija Purišić
4.B	22		10				2	Diana Bogojević
4.C	21		9				1	Dragan Purišić
4.D	24		10			2		Nevenka Balenović
5.A	19		7			6	3	Sabrina Fatorić Bertović
5.B	21		8					Lidija Lešić
5.C	24		11			3	2	Jasenka Ružić
5.D	23		9			7	4	Sara Dabić
5.E	17		4			5	2	Vedrana Gržinić
6.A	21		9			2	2	Mirela Jovičić
6.B	22		7			4	3	Mirela Zemčak

6.C	23		12			1	7	Maša Paić
6.D	20		10			10	3	Matea Mažuran
6.E	23		12			8	1	Darija Jakim
7.A	23		10			4	1	Martina Baljak
7.B	24		12					Vesna Srdoč Lekšan
7.C	24		11			4	4	Tea Kolarić Deklić
7.D	24		11			4	6	Božidar Cvenček
8.A	23		13			6	5	Anita Pijak
8.B	21		14			3	3	Tonko Čikeš
8.C	23		8			11	5	Danica Sardelić
8.D	24		8			1	5	Dražen Lekšan
PO	4		3					Eva Nežić

3.3.2. Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjejenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	PUTNICI		Razrednik
						3-5 km	više od 5 km	
BABIĆI								
1. razred	4	3						Karmen Lučić
2. razred	2	2						Sanja Novak
3. razred	5	2						Sanja Novak
4. razred	2	0						Karmen Lučić
BAŠANIJA								
1. razred	4	2						Barbara Lakošeljac Dokoza
2. razred	2	0						Marija Itrić
3. razred	7	5						Marija Itrić
4. razred	1	1						Barbara Lakošeljac Dokoza
JURICANI								
1. razred	6	4						Ksenija Pavlović
2. razred	2	0						Ksenija Pavlović
3. razred	3	1						Sara Majdak
4. razred	1	0						Sara Majdak
KMETI								
1. razred	9	4						Smiljka Šantek Mekinić
2. razred	8	5						Jasminka Uzelac
3. razred	5	3						Smiljka Šantek Mekinić
4. razred	6	6						Jasminka Uzelac
MURINE								
1. razred	5	2						Sanja Mirković
2. razred	5	3						Sanja Mirković
3. razred	7	2						Anka Deković
4. razred	5	1						Tea Grill
PETROVIJA								
1. razred	5	4			1			Tanja Palić
2. razred	5	2						Daniela Circota
3. razred	7	4						Tanja Palić
4. razred	9	3			1			Daniela Circota

3.3.3. Glazbeni odjel

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja
1. razred	10	1
2. razred	19	1
3. razred	9	1
4. razred	8	1
5. razred	7	
6. razred	8	1

Klavirski odjel: Nadia Šporčić i Dolores Košćak

Gitaristički odjel: Vjekoslav Crnobori i Marko Jovanović

Harmonikaški odjel: Davor Kovačević

Solfeggio i zbor: Tatjana Laganis

Voditelj Glazbenog odjela: Dolores Košćak

3.3.4. Posebni odjel – učenici integrirani u nastavu odgojnih predmeta u matične razrede

R.B.	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	ODJEL INTEGRACIJE	RAZREDNIK	VODITELJ PO
1.	3.	1	1	3.		Eva Nežić
2.	4.	2	1	4.		
3.						
4.	7.	1	1	7.		

3.3.5. Ukupan broj učenika

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Putnici
I.	102	3 Č 6 K	55	4
II.	101	3 Č 6 K	47	0
III.	105	5 Č 5 K	44	1
IV.	114	5 Č 5 K	51	6
I.-IV.	422	16 Č 22 K	197	11
V.	104	5	39	32
VI.	109	5	50	41
VII.	95	4	45	23
VIII.	91	4	43	39
V. –VIII.	399	18	177	135
Posebni odjel	4	1	3	0
I. -VIII.	825	46	377	146

3.3.6. Primjer en oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerom oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	4	4	2	2	6	6	2	3	29
Prilagođeni program	-	1	1	1	4	2	1	4	14
Posebni program	-	-	1	2	-	-	1	-	46

3.3.7. Nastava u kući

U sklopu Osnovne škole Marije i Line nema učenika za koje je organizirana nastava u kući.

4.Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Godišnji broj sati prikazan je u tablici na osnovu propisanog obveznog fonda sati za pojedini nastavni predmet prema Nacionalnim kurikulumima za svaki predmet.

4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UKUPNO
	sati	br. raz	uk	sati	br. raz	uk	sati	br. raz	uk	sati	br. raz	uk.													
Hrvatski j.	5	3	15	5	3	15	5	4	20	5	4	20	5	5	25	5	5	25	4	4	16	4	4	16	152
Likovna kult.	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	5	5	1	5	5	1	4	4	1	4	4	32
Glazbena kult.	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	5	5	1	5	5	1	4	4	1	4	4	32
Engleski j.	2	3	6	2	3	6	2	4	8	2	4	8	3	5	15	3	5	15	3	4	12	3	4	12	83
Talijanski j.	-			2	3	6	2	4	8	2	4	8	2	5	10	2	5	10	2	4	8	2	4	8	58
Matematika	4	3	12	4	3	12	4	4	16	4	4	16	4	5	20	4	5	20	4	4	16	4	4	16	128
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5	7,5	2	5	10	-	-	-	-	-	-	17,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Prir. i društ.	2	3	6	2	3	6	2	4	8	3	4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	2	4	8	2	4	8	36
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5	7,5	2	5	10	2	4	8	2	4	8	35
Tehnička kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	5	1	5	5	1	4	4	1	4	4	18
Tjel. i zdr.k.	3	3	9	3	3	9	3	4	12	2	4	8	2	5	10	2	5	10	2	4	8	2	4	8	74
UKUPNO:	18	3	54	20	3	60	20	4	80	20	3	80	24	5	120	25	5	125	28	4	112	28	4	112	743/745,5

<i>Područne škole</i>	BABIĆI										BAŠANIJA					JURICANI					KMETI					MURINE					PETROVIJA					UKUPNO
<i>Hrvatski jezik</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120						
<i>Likovna kultura</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24							
<i>Glazbena kult.</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24							
<i>Engleski jezik</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48							
<i>Talijanski jezik</i>		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	36								
<i>Matematika</i>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96								
<i>Priroda i društ</i>	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3		54									
<i>Tjelesna i zdr.kul.</i>	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2		66								
	1 - 4	2 - 3	1 - 3	2 - 4	1 - 4	2 - 3	1 - 2	3 - 4	1 - 2	3	4	1 - 3	2 - 4														468									

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

U nacionalnom kurikulum za svaki predmet iskazan je obvezni broj sati za pojedini nastavni predmet – za sve jednosatne predmete 35 sati godišnje, dvosatne 70 sati, trosatne 105 sati, četverosatne 140 sati, te za predmete koji se izvodi 5 sati 175 sati godišnje. U sljedećim tablicama iskazan je broj obveznih sati godišnje prema Nacionalnom kurikulumu. Godišnja zaduženja učitelja prikazana su na bazi 36 radnih tjedana koliko ih ima ova školska godina.

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

R. br.	Naziv predmeta	Razredi	Br. učenika	Sati (tj/god)	Izvršitelj
1.	Njemački jezik (2 sata)	4.,5.,6.,7., 8.	16, 20,23,17,22	18/648	Sara Dabić
2.	RKT vjeronauk (2 sata)	1.-8.	93 150 152 44 61	24/864 24/864 24/864 10/360 8/288	Zdenka Jelačić Bartol Jerković Manda Vuk Ivan Kisegi Davor Mirković
3.	ISL vjeronauk (2 sata)	1.-4. i 5.-8.	12 + 16	6/216	Elvedin Posavljak
4.	Informatika (2 sata)	7.(a,b); 7.(c,d); 8. (a,b); 8.(c,d)	17; 19;	18/648	Zoran Mamula;
5.	Bosanski jezik i kultura po modelu C (2 sata)	1.-8.	14;16 7	16/576 4/140	Marija Vojić Emina Kahrimanović
6.	Njegovanje slovenskog jezika i kulture po modelu C(2 sata)	7.-8.	15	2/70	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red br.	PREDMET	Razred	Broj učen	Broj skup.	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik i matematika	I. II. III. IV.	25 20 23 20	7 9 9 8	8 9 11 8	280 315 385 280	Razredni učitelji CŠ I PŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ

2.	Hrvatski jezik	V. VI.(c,d) VI. (a,b) VII. (a,b) VIII.	8 5 4 4 10	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	35 35 35 35 35	Ž. Sučić B. Cvenček M. Jovičić M. Jovičić V. Janjiš
3.	Talijanski jezik	V. VI. VII	5 5 17	1 1 1	1 1 1	35 35 35	J.Ružić I.Tonello
4.	Matematika	V. VI. VII. VIII.	15/15 15/15 15/15 8	1 1 1 1	1 1 1 1	35 35 35 35	M. Mirić, J. Mijanović Puđak J.Franić Rihter, M. Mažuran M. Mažuran, M. Mirić J.Franić Rihter, J. Mijanović Puđak
5.	Povijest	V. VI. VII.	5 5 5	1 1 1	1 1 1	35 35 35	L. Lešić S. Dopuđ S. Dopuđ
6.	Kemija	VII. VIII.	10 10	1 1	1 1	35 35	A.Pijak A. Pijak
7.	Geografija	VIII. V.	8 8	1 1	1 1	35 35	T. Čikeš M. Paić
8.	Engleski jezik	V.(ab,b,c) V.(d,e) VI.(a,b,c,d) VI. (e) VIII.	5 5 5 5 5	1 1 1 1 1	1 1 1 1 1	35 35 35 35 35	T. Kleut D. Barbić Bilić D. Jakim V. Srdoč Lekšan D. Barbić Bilić
10.	Biologija	VII. VIII	10	1	1	35	M. Juko

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Predmet	Razred	Broj Uče.	Broj Skup.	Sati tjed.	Sati godi.	Učitelj
1.	Hrvatski jezik i matematika	I. II. III. IV.	20 20 20 20	1 1 1 1	1 1 1 1	35 35 35 35	Razredni učitelji CŠ Razredni učitelji CŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ Razredni učitelji CŠ I PŠ
2.	Hrvatski jezik	VII. VIII.	7 5	1 1	1 1	35 35	B. Cvenček V. Janjiš
3.	Eng. jezik	IV.	5	1	1	35	A. Banić Juričić

		V. VII. (c,d) VII. (a,b) VIII.	5 10 6 5	1 1 1 1	1 1 1 1	35 35 35 35	T. Kleut D. Jakim V. Srdoč Lekšan D. Barbić Bilić
4.	Tal. jezik	V. i VI. VII. VIII. (a,d) VIII. (b,c)	10 1 1 4	1 1 1 1	1 1 1 1	35 35 35 35	J. Ružić M. Baljak I. Tonello T. Kolaric Deklić
5.	Kemija	VII. i VIII.	10 10	1	1	35	A. Pijak
6.	Povijest	VIII.	6	1	1	35	L. Lešić
7.	Geografija	VIII.	6	1	1	35	T. Čikeš
8.	Biologija	VII. VIII.		1 5	1 1	35 35	M. Juko D. Babić
9.	Njem. jezik	VIII. (c,d)		1	1	35	S. Dabić
10.	Matematika	VI. i VII.	8;8	1;1	1;1	35;35	M. Mažuran

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

R. br.	Naziv grupe	Razredi	Br. Učionice	Sati (tj/god)	Izvršitelj	Šk. sat/dan	Br. Učenika
1.	Svijet bajki	1.	1.a	1/35	Franjković	Utorak 5. sat	16
2.	Mali zboraši prvaši	1.	1.b	1/35	Batalija	Utorak 5. sat	9
3.	Spretne ruke	1.	1.c	1/35	Nećak	Utorak 5. sat	38
4.	Likovna grupa	2.	15	1/35	Antolović	Četvrtak 5. sat	17
5.	Eko grupa	2.	17	1/35	Jašarević	Srijeda 6. sat	
6.	Plesna skupina	2.	18	1/35	Barudžija	Četvrtak 6. sat	25
7.	Zaboravljene priče	2.	18	1/35	Tonello	Petak 5. sat	10
8.	Klub prijatelja kulturne baštine	3.	20	1/35	Matković	Srijeda 6. sat	13

9.	Scensko-dramska skupina	3. i 7.	19	1/35	Paripović	Srijeda 6. sat	27
10.	Mali enigmatičari	3.	16	1/35	Ošaben	Srijeda 6. sat	17
11.	Mali istraživači	3.	21	1/35	Ž. Čikeš	Srijeda 6. sat	17
12.	Mladi pastoralci	3.	6	2/70	Jelačić	PON 7. i 8. sat	22
13.	Likovnjaci	4.	12	1/35	M. Purišić	Četvrtak 5. sat	10
14.	Knjigoljupci	4.	11	1/35	Bogojević	Petak 5. sat	10
15.	Literarna skupina	4.	10	1/35	D. Purišić	Srijeda 6. sat	
16.	Mali prirodnjaci	4.	13	1/35	Balenović	Srijeda 6. sat	9
17.	Folklorna grupa 1	PŠ Babići	1	1/35	Lučić	Utorak 5. sat	6
18.	Folklorna grupa 2	PŠ Babići	2	1/35	Novak	Utorak 5. sat	7
19.	Mali kreativci	PŠ Bašanija	1	1/35	Lakošeljac Dokoza	Četvrtak 5. sat	6
20.	Dramska grupa	PŠ Bašanija	2	1/35	Itrić	Četvrtak 5. sat	8
21.	Likovna grupa	PŠ Juricani	1	1/35	Majdak	Ponedjeljak 5. sat	4
22.	Plesno-dramska grupa	PŠ Juricani	2	1/35	Pavlović	Ponedjeljak 5. sat	2
23.	Scenska skupina 1	PŠ Kmeti	1	1/35	Šantek Mekinić	Utorak 5. sat	14
24.	Scenska skupina 2	PŠ Kmeti	2	1/35	Uzelac	Utorak 5. sat	14
25.	Literarno-scenska 1	PŠ Murine	1	1/35	Deković	Petak 4. sat	7
26.	Literarno-scenska 3	PŠ Murine	2	1/35	Grill (Jeger)	Petak 4. sat	

27.	Literarno-scenska 2	PŠ Murine	1	1/35	Mirković	Petak 4. sat	
28.	Mali kreativci	PŠ Petrovija	1	1/35	Circota	Srijeda 5. sat	14
29.	Mali kreativci	PŠ Petrovija	2	1/35	Palić	Srijeda 5. sat	12
30.	Maketarstvo i modelarstvo	5.	28	1/35	Mamula	Četvrtak 6. sat	
31.	Dramska grupa	5.	25	1/35	Sučić	Srijeda 7. sat	
32.	Mladi povjesničari	6.	10	2/70	Dopuđ	ČET/PET 7. sat	8
33.	Biblijска skupina	8.	7	2/70	Jerković	Utorak 7. i 8. sat	
34.	Gimnastika	1. – 8. M	D1	2/70	Lekšan	Petak 7. i 8. sat	
35.	Gimnastika	1. – 8. Ž	D1	2/70	Gržinić	Petak 7. i 8. sat	
36.	Tranpolin	1. – 8.	D1	2/70	Gržinić	UTO/ČET 8. sat	
37.	Likovni genijalci	2. – 8.	33	2/70	Sardelić	PON 3./ SRI 1.	1
38.	Likovna družina	2. – 8.	33	2/70	Sardelić	Četvrtak 5. i 6. sat	4
39.	Zbor	4. – 8.	GK	2/70	Zemčak	ČET/PET 7. sat	42
40.	Eko grupa Maslačak	5. i 6.	34	1/35	Babić	Četvrtak 7. sat	10
41.	Ručni rad	5. i 6.	31	1/35	Ružić	Petak 7. sat	11
42.	Erasmus grupa	5. – 8.	14	1/35	Baljak	Srijeda 8. sat	9
43.	Zadružari	5. – 8.	33	2/70	Fatorić Bertović	Četvrtak 6. i 7. sat	

44.	Glagoljaši	5. – 8.	6.	2/70	Vuk	Petak 7. i 8. sat	
45.	Sprachenklub	5. – 8.	32	2/70	Dabić	PON 3./ SRI 1.	
46.	Lavanda	6. – 8.	35	2/70	Pijak	Ponedjeljak 7. sat	9
47.	Školski list	6. – 8.	6	1/35	Kolarić Deklić	Četvrtak 7. sat	16
48.	Vjeronaučna olimpijada	6. – 8.	5	2/70	Mirković	Utorak 8. i 9. sat	
49.	Microbit	6. – 8.	27	2/70	Vojić	Srijeda 7. i 8. sat	
50.	Eko patrola	7. i 8.	34	1/35	Juko	Ponedjeljak 7. sat	

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica obavlja poslove svog radnog mesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te drugim propisima. Usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole. Ravnateljica upravno i poslovodno skrbi o svrshishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obave i sljedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme	Predviđeno vrijeme u ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		205 sati

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI.- IX.	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. - VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
		170
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odijela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole)	IX. – VIII.	15
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	10

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	II. – VIII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanje državnih planova i praznika	IX. – VI.	5
2.12. Organizacija nenazočnih učitelja	IX. – VI.	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI. – IX.	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanje učenika	I.- VI.	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	IX.- VIII.	30
2.17. Ostali poslovi		
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid ostvarivanje Plana i programa škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. –I., VI. – VIII.	20
3.3. Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	25
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40

3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
		115
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJIMA ŠKOLE		
4.1. Pripremanje, planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela i stručnih tijela	IX.- VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
		185
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX. – VI.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX. – VIII.	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	10
5.9. Ostali poslovi		10
		390
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	120

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i zajedničkih akata škole	IX. – VIII.	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII. – IX., II.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja škole	IX. – VIII.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII. – I.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI. – IX.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VIII.	20
6.13. Organizacija nabave i potrošnog materijala	VIII. – X.	10
6.14 Ostali poslovi	IX. – VIII.	5

209

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i program EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. - VIII.	12
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvom	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. - VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	15
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	
		160

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.- VIII.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	IX. – VIII.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	10

		133
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VIII.	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	53
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R.B.	OPIS POSLOVA	VRIJEME
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole i školskog kurikuluma 1.2. Planiranje godišnjeg rada pedagoga 1.3. Planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktivna) 1.4. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi. 1.5. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje. 1.6. Planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja. 1.7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesечni planovi rada po HNOS-u 1.8. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole 1.9. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad. 1.10. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja. 	tijekom školske godine

	<p>1.11. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetsko-ekološko uređenje škole i sl.)</p> <p>1.12. Sudjelovanje u planiranju i praćenje realizacije planova Građanskog odgoja od 1. o 8. razreda</p>	
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:</p> <p>2.1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno - obrazovnog rada – osobito pripravnicima</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti.</p> <p>2.4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.</p> <p>2.5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoći učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima.</p> <p>2.8. Sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih natjecanja.</p>	Tijekom školske godine
3.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>3.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.</p> <p>3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno - obrazovnog rada.</p> <p>3.4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave.</p> <p>3.5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.</p> <p>3.6. Praćenje znanstvene i stručne literature.</p>	tijekom školske godine
4.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:</p> <p>4.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.</p> <p>4.2. Evaluacija realizacije mjesecnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.</p> <p>4.3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p>	tijekom školske godine

	4.4. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada. 4.5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.	
5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST: 5.1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature. 5.2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature. 5.3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad. 5.4. Vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije. 5.5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije.	tijekom školske godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

RB	OPIS POSLA	Vrijeme izvedbe
1.	Planiranje i programiranje: <ul style="list-style-type: none"> - izrade plana rada psihologa i školskog kurikuluma - izrade programa stručnog usavršavanja psihologa - naručivanje testnog materijala - dogovor s vanjskim institucijama o suradnji 	Rujan, 2019.
2.	Praćenje adaptacije učenika prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> - posjet prvim razredima i opažanje djece, suradnja s učiteljicama - posjet prvaša psihologu (priprema, prijem, upoznavanje s radom psihologa u školi) - otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti 	Rujan, 2019.
3.	Praćenje adaptacije učenika petih razreda <ul style="list-style-type: none"> - posjet petim razredima i opažanje djece, suradnja s razrednicima 	Rujan, 2019.
4.	Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <ul style="list-style-type: none"> - testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta 	Listopad – prosinac, 2019.

	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s roditeljima 	
5.	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provedbi aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti - sudjelovanje u provedbi planiranih aktivnosti prema ŠPP-u 	Studenii – prosinac, 2019.
6.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda <ul style="list-style-type: none"> - provedba ankete o interesima i profesionalnim željama učenika - provedba generacijskog testiranja testom MFBT (subtestovi 2, 3 i 4) - davanje povratnih informacija učenicima i roditeljima (po potrebi) 	Prosinac, 2019.
7.	Predupis djece za 1. razred	Siječanj, 2020.
8.	Rad za Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <ul style="list-style-type: none"> - testiranje indiciranih učenika dijagnostičkim instrumentarijem za procjenu intelektualnog statusa, karakteristika ličnosti i testova za procjenu organiciteta - konzultacije s roditeljima 	Siječanj – ožujak, 2020.
9.	Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zrelosti djece za školu - provedba generacijskog testiranja Testom spremnosti za školu, ispravak testova - davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) - prikupljanje informacija od roditelja i odgajatelja DV - dodatno ispitivanje djece za upis u 1. razred : raniji upis, djeca s neizvjesnom prognozom uspjeha u početnom školovanju 	
9.	Provjeda generacijskog testiranja učenika četvrtih razreda <ul style="list-style-type: none"> - provjeda generacijskog testiranja sposobnosti i ličnosti učenika četvrtih razreda (KI-4) - davanje povratnih informacija roditeljima (po potrebi) 	Ožujak – travanj, 2020.
10.	Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred	Travanj – lipanj, 2020.
11.	Završne radnje u školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda - izvješće o radu 	Lipanj, 2020.
12.	Kontinuirani poslovi tijekom godine: <ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad) - Praćenje učenika i utvrđivanje njihovih potreba (novonastala obiteljska situacija i sl.) - Radionice u razrednim odjelima - Rad s Vijećem učenika - Psihološka obrada učenika, izrada nalaza i mišljenja - Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 	Tijekom cijele godine

- Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima
- Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije)
- Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole
- Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ, CZSS, MUP)
- Operativni projekti – prema posebnom planu i programu
- Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktivna
- Kulturna i javna djelatnost škole
- Informacijska i dokumentacijska djelatnost
- Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima)
- Vođenje i sudjelovanje u školskim projektima

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda - stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1.Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (glas,govor,jezik) 2.Dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. 3.Ostvarivanje rehabilitacijskog programa. 4.Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka .	Rujan - Tijekom školske godine
2.SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	1.Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psihofizio-socio-pedagoškom planu. 3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole. 4.Sudjelovanje u radu stručnih aktivna .	Tijekom školske godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA	1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije. 2.Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom.	Tijekom školske godine

4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	1.Izrada plana i programa rada logopeda. 2.Planiranje i organizacija logopedskih tretmana. 3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa. 4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak.	Tijekom školske godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju . 2.Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatrom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatrom...	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda. 2.Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja. 3.Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature.	Tijekom školske godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI	1. Vođenje dnevnika rada. 2.Vođenje dokumentacije o djitetu (dosje s potrebnim podacima). 3. Izvještaji o realizaciji programa rada. 4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije. 5. Sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole.	Tijekom školske godine

5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa

Područje djelovanja	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća u razvoju kod učenika 1.2. Rad s učenicima u obradi 1.3. Individualni i grupni rad s učenicima koji poхађaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ	

	<p>1.4. Savjetodavni rad s učenicima osmih razreda koji nastavu pohađaju sukladno rješenju Ureda državne uprave u vezi izbora zanimanja, pripreme dokumentacije za odlazak na profesionalnu orijentaciju, te samih upisa u srednju školu</p> <p>1.5. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz individualna savjetovanja i radionice ŠPP</p> <p>1.6. Savjetodavna pomoć ostalim učenicima vezana uz problematiku učenja i ponašanja</p>	Tijekom cijele školske godine
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	<p>2.1. stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine vezana uz detekciju, obradu i praćenje učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2. utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)</p>	Tijekom cijele školske godine Od predupisa do upisa u 1. razred
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZI IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	<p>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</p> <p>3.2. Pripreme za neposredan rad</p> <p>3.3. Suradnja - s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogовори око унапређења одгожно образовног stanja u školi - s članicama stručnog tima škole - dogовори око ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogовори о pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju - s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima sa teškoćama u razvoju, pomoć pri pisanju i provedbi PP i IP, tematska predavanja</p> <p>3.4. Suradnja s roditeljima kroz individualna i grupna savjetovanja te predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p> <p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, odgoju i obrazovanju i zaštiti djece i mladeži kao što su HZJZ, CZSS, MUP te HZZZ</p>	Tijekom cijele školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na ŽV stručnih suradnika IŽ, na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije - praćenje stručne literature	Tijekom cijele školske godine

5. OSTALI POSLOVI	<p>Izrada školskog preventivnog programa na temelju potreba uočenih od strane razrednika, navedenih u obrascu vezanom uz potrebe preventivnih aktivnosti u razredu te sugestija ostalih stručnih suradnica. Organizacija provedbe aktivnosti vanjskih suradnika škole koje su navedene u ŠPŠ-u</p> <p>Obnašanje dužnosti povjerenika škole za suradnju s GDCK i vođenje podmlatka CK naše škole</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi</p> <p>Sudjelovanje u radu UV i RV</p>	Tijekom cijele školske godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja 	Tijekom cijele školske godine

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Područje rada	Opis posla	Vrijeme izvedbe
I. NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, održavanja radionica, kvizova znanja, natjecanja i ostalih aktivnosti. - Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. - Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. - Pomoć pri izboru knjižne građe. - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara. 	Tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice. - Organiziranje radionica. - Posebna suradnja s područnim školama radi organizacije razmjene književnih tekstova za cijelovito čitanje naslova. 	
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. - Upis učenika u knjižnicu. - Nabava knjiga i ostale građe. - Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija. - Zaštita i čuvanje građe - Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. - Godišnja pretplata na časopise. - Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice. 	Tijekom školske godine
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu. - Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja i aktivnosti (književni susreti, predavanja i sl.). - Promicanje knjižničnih usluga i djelatnosti . - Pripremanje i izrada tematskih izložaba (panoi, plakati). - Obilježavanje važnih datuma tijekom godine (obljetnice i sl.). - Njegovanje sadržaja za očuvanje prirodne i kulturne baštine. 	Tijekom školske godine

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Sustavno i stalno praćenje pedagoške i druge periodike, te stručne literature. - Praćenje dječje literature i literature za mladež. - Sudjelovanje na svim stručnim i učiteljskim vijećima u školi. - Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara na nivou grada, županije i države. - Suradnja sa knjižnicama i nakladnicima. 	Tijekom školske godine
V. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Narudžba udžbenika i priručnika učiteljima i stručnim suradnicima. - Izrada statistika. - Vođenje mrežne stranice škole. - Fotografiranje. - Narudžba ispita znanja za cijelu školu. - Narudžba i organizacija nabave udžbenika za cijelu školu. 	Tijekom školske godine

Plan rada tajništva

RUJAN :

- Poslovi pripreme za raspisivanje i provedbu natječajnih potupaka za radna mjesta
- Izrada ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa, poslovi natječaja (HZZ, mrežna stranica), odgovori kandidatima, obavijesti HZZ
- Prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, RegZap, E-maticu i HUSO bazu
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici
- Priprema materijala, dostava poziva za sjednice organa upravljanja i drugih tijela
- Pravovremeno informiranje javnosti putem mrežne stranice i oglasne ploče Škole o odlukama organa upravljanja
- Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja
- Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama organa upravljanja
- Izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica učenicima
- Izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica radnicima škole
- Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi nekadašnjim učenicima Škole
- Stvaranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- Poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- Vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, e-poštom i telefonski

- Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično
- Vođenje matične knjige djelatnika
- Ažuriranje kompjutorskih evidencija zaposlenika (popis, staž, mlade osobe, mentori i savjetnici)
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
- Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja, narudžbe materijala
- Praćenje i provedba pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- Vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika
- Rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Suradnja sa radnicima Škole
- Digitalno izdavanje i obračun putnih naloga
- Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- Vođenje evidencije odsutnosti s rada
- Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- Izdavanje javnih isprava,
- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, HUSO baza, Registar zaposlenih u javnim službama, HZMO, HZZO),
- Priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- Poslovi urudžbiranja, otpreme i arhiviranja pošte
- Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- Suradnja i izvješčivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole (u suradnji sa radničkim vijećem i sindikalnim povjerenikom)
- Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- Uređivanje personalnih dosjea radnika
- Arhiviranje
- Suradnja s drugim školama, ustanovama i institucijama
- Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- Javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- Javni pozivi za nabavu imovine
- Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (pravni propisi)
- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. Godine
- Vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK :

- Poslovi vezani uz javnu i bagatelu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web stranicu škole kao i dostava istih u centar za javnu nabavu)
- Poslovi pripreme i organizacije javne i bagatelne nabave
- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Odlašci na seminare po potrebi

TRAVANJ :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Poslovi oko izmjene općih akata

SVIBANJ:

- Isto kao i prethodnih mjeseci

LIPANJ :

- Isto kao prethodnih mjeseci
- Poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala)
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. godine
- Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine
- Analiza kadrovske problematike /viškovi, manjkovi, suglasnosti za nova zapošljavanja
- Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih

SRPANJ :

- Tekući poslovi
- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora
- Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- Ostali redoviti poslovi

5.7. Plan rada računovodstva

RUJAN :

- Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola,
- Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova,
- Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- Kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- Mjesečno zbrajanje finansijskih kartica i analitike, te usklađivanje
- Praćenje papira

LISTOPAD :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time

STUDENI i PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Priprava za godišnji obračun, završni račun
- Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije

VELJAČA :

- Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje,
- Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava

OŽUJAK :

- Zaključivanje finansijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- Ostalo kao u rujnu

TRAVANJ :

- Kao i u rujnu
- Izrada tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje

SVIBANJ:

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

SRPANJ :

- Kao u rujnu
- Izrada tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Kao u rujnu
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

5.8. Godišnji plan materijalnog knjigovođe

RUJAN :

- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- Obračun mjesecni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva

VELJAČA:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kao u rujnu - Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava |
|--|

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kao u rujnu |
|---|

LIPANJ :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kao u rujnu - Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama |
|---|

SRPANJ:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kao u rujnu |
|---|

KOLOVOZ :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dio poslova kao u rujnu - Korištenje godišnjeg odmora |
|--|

5.9. Obračun plaća i blagajna

RUJAN :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće - Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj - Dnevni polog novca - Obračun bolovanja i mjesечni izvještaji - Izdavanje raznih potvrda - Obračun produženog boravka za učenike - Knjiženje produženog boravka za učenike |
|---|

LISTOPAD :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Isto kao u rujnu - Tromjesečno usklađivanje kartica plaće - Različita izvješća - Obračun produženog boravka za učenike - Knjiženje produženog boravka za učenike |
|--|

STUDENI i PROSINAC :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje duga za marenje, produženi boravak za učenike

SIJEČANJ :

- Isto kao u rujnu
- Zatvaranje kartica plaće
- Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- Otvaranje kartica plaće
- Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- Usklađivanje produženog boravka za učenike
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

VELJAČA:

- Isto kao u rujnu

OŽUJAK :

- Isto kao u rujnu
- Izrada obrazaca M-4 za mirovinsko

TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/
- Usklađivanje duga učenika za marenje, izlete /lipanj/

SRPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ:

- Obračun plaće i blagajne
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

5.9. Plan rada domara – ložača

RUJAN :

- Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala
- Briga za okoliš

LISTOPAD :

- Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja

STUDENI :

- Kao u listopadu

PROSINAC :

- Održavanje instalacija i inventara škole

SIJEČANJ i VELJAČA :

- Kao u prosincu

OŽUJAK :

- Kao u rujnu

TRAVANJ :

- Održavanje okoliša škole

SVIBANJ :
- Kao u travnju
LIPANJ :
- Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata
- Kao i u rujnu
SRPANJ :
- Korištenje godišnjeg odmora
KOLOVOZ :
- Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine

5.10. Plan rada školskih kućnih majstora

RUJAN:
- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Razvojenje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- Različiti potrebnii poslovi
LISTOPAD:
- Korištenje ostatka godišnjeg odmora
- Različiti poslovi
STUDENI:
- Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- Nabava potrošnog materijala
- Kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima
- Ostali poslovi
PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA :
- Različiti poslovi održavanja
OŽUJAK i TRAVANJ:
- Različiti poslovi
- Uređenje okoliša Škole
SVIBANJ i LIPANJ :
- Kao u ožujku i travnju
SRPANJ:
- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Popravci objekata
KOLOVOZ:
- Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske g.

5.11. Plan rada školske kuhinje

Kuharica

RUJAN :

- Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- Nabava hrane i napitaka
- Evidencija utrošenih namirnica (dnevno)
- Sastavljanje jelovnika (tjedno)
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Vođenje kioska za prodaju suhe hrane
- Priprava toplog i hladnog obroka
- Izdavanje hrane
- Briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- Ostali poslovi

LISTOPAD – LIPANJ :

- Kao u rujnu

SRPANJ i KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine

Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji

- Pranje svih vrsta posuđa
- Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- Pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima

5.12. Plan rada spremaćica**RUJAN – LIPANJ**

- Čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu
- Prijava oštećenja i kvarova u zgradama
- Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- Održavanje zelenila

SRPANJ- KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- Čišćenje u područnim školama po potrebi
- Generalno čišćenje škole za početak nove školske godine

6. Plan rada Školskog odobra i stručnih tijela***6.1. Plan rada Školskog odbora***

Stalni zadaci

- nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa
- odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine ili druge imovine u iznosu većem od 200,00 kuna
- odlučivanje o davanju u zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole i Glazbenog odjela - Izvješće o radu za 2018./2019. šk. god. - Odluka o cijeni marenje, ručka i Glazbenog odjela - natječaji - rebalans, promjene finansijskog plana 	Ravnateljica
LISTOPAD	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
STUDENI	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi - Financijski plan za 2020. godinu 	Predsjednik ŠO
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -Financijski izvještaj za 2019. godinu -izvješće o kadrovskoj i drugoj situaciji u školi u I. polugodištu 	Računovoda ,

VELJAČA	-završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2019.	Računovođa
OŽUJAK	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
TRAVANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
SVIBANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
LIPANJ	-Izvještaj ravnateljice na kraju nastavne godine (svečana sjednica)	Ravnateljica
SRPANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
KOLOVOZ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

R.b.

A K T I V N O S T

Vrijeme reali.

1.	POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	IX. 2019.
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	IX. –X. 2019.
1.2.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikuluma za 2019./2020. Školsku godinu.	IX. 2019.
1.3.	Utvrđivanje kalendarja školske godine	IX. 2019.
1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	IX. 2019.
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima	Tijekom školske Godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća, razredna vijeća, stručni aktiviteti)	VIII. i IX. 2019.
1.7.	Planiranje projekata, izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave	IX. 2019.
1.8.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma škole	IX. 2019.
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole	VI.i IX. 2019.
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi	VI.i IX. 2019.
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didakt. Sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str. literature, nastavna sredstva)	IX. i X. 2019.
2.4.	Permanentno osvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole	Tijekom šk. God.

3.	ORGANIZACIJA,PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	V.2020.
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu	IX. 2019.
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti	IX. 2019.
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, športske skupine)	VIII.i IX.2019.
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.godine
3.6.	Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća	XII. 2019.
3.7.	Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija	IX.2019. III.- VI.2020.
3.8.	Organizacija,provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata	I. do V. 2020.
3.9.	Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad	Tijekom šk.godine

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Sjednica RV petih razreda – prijenos relevantnih informacija	Bivši razrednici IV.razreda i razrednici
STUDENI	Sjednica RV od I. do VIII. razreda Uspjeh i vladanje učenika, tekuća problematika	Razrednici , pedagog
SIJEČANJ	Sjednica RV od I. do VIII.razreda Analiza uspjeha učenika na kraju I.polugodišta, pedagoške mjere –	Razrednici , pedagog
TRAVANJ	Sjednica RV od I. do VIII. razreda Uspjeh i vladanje učenika, učenici s negativnim ocjenama, ostvarenje nastavnog plana	Razrednici , pedagog.
TRAVANJ	Sjednica RV VIII. razreda Rezultati longitudinalnog praćenja sposobnosti učenika – prijedlozi učitelja za profesionalno usmjeravanje.	Pedagog, psiholog

LIPANJ	<p>Sjednica UV od I. do VIII. razreda</p> <p>Analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja, prijedlozi pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa.</p>	Razrednici , pedagog
--------	---	----------------------

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
<i>RUJAN - LISTOPAD</i>	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. 2. Izvješće o preventivnom programu za 2. pol. 2018./2019. šk.god. 3. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za 2019./2020. godinu 4. Obavijesti na početku šk. godine (izvannastavne aktivnosti, osiguranje učenika, autobusi) 5. Informacija o udžbenicima te participacija prehrane učenika, glazbene škole i produženog boravka 6. Razmjena učenika / Projektni dani – Zavičajna nastava	Ravnatelj, pedagog
<i>STUDENI</i>	1. Školska zadruga / Božićni sajam 2. Školski razvojni plan / Izvješće 3. Školski preventivni program 4. Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog
<i>VELJAČA</i>	1. Analiza rada na kraju 1. polugodišta školske 2019./2020. godine 2. Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog

<i>LIPANJ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine 2. Obavijesti na kraju nastavne godine 3. Prijedlozi za slijedeću šk. god. 	Ravnatelj, pedagog
---------------	--	-----------------------

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Biranje Predsjedništva Vijeća učenika	Članovi vijeća
X.	Donošenje godišnjeg plana rada	Predsjednik vijeća,
X. – VI.	Razgovori o problemima, pitanjima i prijedozima	Članovi vijeća
X. – VI.	Donošenje zaključaka, prijedloga i odluka o svim važnim pitanjima vezanim za boravak učenika u školi.	Psihologinja i članovi vijeća
X. – VI.	Suradnja s učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Školskim odborom	Nastavnici, roditelji, članovi vijeća
X. – VI.	Organizacija raznih aktivnosti za koje su zainteresirani učenici	Učenici
X. – VI.	Aktivno obilježavanje nekih značajnih datuma	Članovi vijeća, ostali učenici
X. – VI.	Pomoć u organiziranju radnih, zabavnih i humanitarnih aktivnosti u školi	Učenici, psihologinja, članovi vijeća, nastavnici
X. – VI.	Stjecanje vještina pozitivne komunikacije, uvažavanja različitosti, prepoznavanje i kontrola emocija, nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, članovi vijeća

7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Vrijeme re.	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za 1. razrede • Audicija za učenike glumce, pjevače,plesače,športaše... 	Učitelji 2. raz. Voditelji slobodnih aktivnosti	35 – 40 Neograničen
	Hrvatski olimpijski dan Eu. dan jezika	Učitelji TZK i RN Aktiv str. jezika	Uč.od1.do 8..raz
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi • Mjesec knjige • Međunarodni dan nenasilja • Izložba novih knjiga u šk. knjižnici • Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina • Tjedan kruha- Prigod.aktivn. • Dan neovisnosti • Športski dan • Svjetski dan učitelja • Dan pješačenja 	Ravnatelj Knjižničari Svi Razrednici " " " " Svi Uč. povijesti Rukometna liga UV i ravnatelj učitelji RN	Svi Svi Svi " " Svi Svi Svi Svi Svi Svi
XI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima) • Dan sjećanja na Vukovar • Dan plivanja <p>Projektni EKO-tjedan</p>	Razrednici Aktiv povijesti Razrednici i učitelji TZK Svi	Svi Svi Svi
XII. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Sv. Nikole • Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ • Tjedan borbe protiv ovisnosti 	Razredni učitelji Vodit. slobod.aktiv. i razredni učitelji Razred.i pred.učit.	Učenici II. i III. razreda Oko 500 uč. Učen. od V.- VIII.raz.
I. mj.	• Razredna natjecanja u sklopu PZM	Pred.učit.-pedagog	Učen.od IV.-VIII. razr.
II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja u sklopu PZM • Međunarodni dan mater. jezika 21.2. • Svjetski dan borbe protiv raka • Valentinovo • Poklade 	Pred.učit.-pedagog Aktiv HJ Aktiv bio/kem Svi Svi	Učen.od I V. - VIII.raz. Svi
III. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u sklopu PZM • Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.) 	Pred.učit.,ped.ravn. Svi uposleni	Učen. od V.-VIII. razr. Svi učenici

	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Sv. Josip: Dan očeva • Obilježavanje Uskrsnih blagdana • Dani hrvatskog jezika 	Svi djelatnici Svi članovi UV Razrednici Razredni učitelji Aktiv HJ	Svi Svi Svi Uč.od I. do IV.raz. - Svi
IV. mj.	Županijska natjec. u sklopu PZM <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) • Dan planeta zemlje 	Pred.učit.,ped.,rav. razrednici Svi uposleni	Učen. od V.-VIII. Učen. VII. i VIII. Svi učenici
V. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje 1. svibnja – prigodne aktivnosti • Športski dan Obilježavanje Dana grada Umaga sudjelovanje • Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima) • 31.05. Dan borbe protiv pušenja 	Razrednici Razrednici i učitelji TZK Razredni učitelji Razrednici dr. učitelji	Svi Uč. I. – VIII. raz Uč.uključeni u sl. akt.od I. do IV. r. od I. do VIII. Uč. IV– VIII.
VI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole: Prigodan program 7.6.2020. 	svi	Svi

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

R. B.	M J E R E	RAZRED	VRIJEME
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI		
	-prije upisa u 1. razred	predškolci	III. – V. 2020.
	-5. razred	V.	I. – III. 2020.
	-u svrhu profesionaknog informiranja	VIII.	X. – XII. 2019.
2.	KONTROLNI PREGLEDI – prema indikacijama	-	Tijekom godine
3.	NAMJENSKI PREGLEDI:		
	-preseljenje u drugu školu	Prema indika.	Tijekom godine
	-pregled prije cijepljenja	"	
	-utvrđivanje zdr. stanja za bavljenje športom	"	XII. 19. – III. 20.
4.	SCREENING PREGLEDI:		
	-praćenje rasta i razvoja (TT, TV, ITM)	I.,III.,V.,VI. I VIII.	
	-vid (scrinig 3. raz., sistematski 1.,5. i 8.)	I.,III.,V. i VIII	
	-vid na boje	III.	X.-XII. 2019.
	-pregled kralježnice	VI.	X. – XII. 2019.
	-poremećaji sluha-audiometar	VII.	I.- III. 2020.
5.	POVJERENSTVO za nastavu TZK	I.– VIII.	IX.-X.2019.

6.	POVJERENSTVO za upis u 1. raz. i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju		Tijekom godine
7.	OBVEZAN PROGRAM CJEPLJENJA:		
	-MRP i POLIO	I. raz.	pregled za upisu
	-Hepatitis B (3 doze)- 1. i 2. doza	VI. raz.	IX. – XI. 19.
	3.doza		III. – V. 20.
	-DI-TE, Polio	VIII. raz.	IX.-XII. 19.
8.	PREPORUČENO besplatno – neobavezno HPV	VIII. raz	po dogovoru
9.	ZAŠTITA i unapređenje školskog okoliša	Kuhinja i prehrana	Tijekom god.
10.	SAVJETOVALIŠNI RAD: u suradnji s učiteljima i str. Suradnicima	I.- VIII.	Kontinuirano
11.	ZDRAVSTVENI ODGOJ:		
	-za roditelje – dogovorno s školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učitelje – dogovorno sa školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učenike:-		
	-Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba	I.raz.	Tijekom godine
	--Skrivene kalorije	III.raz	"
	-Promjene u pubertetu	V.raz.	"

7.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk. god. 2019./2020.

Voditelj ŠPP: Jelena Rukavina, stručna suradnica psihologinja

Članovi povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa:

1. Jelena Rukavina, stručna suradnica psihologinja, voditeljica Školskog preventivnog programa,
2. Lucijana Bilušić, stručna suradnica pedagoginja, zamjena za Katarinu Crnković Polić, stručnu suradnicu pedagoginju,
3. Sanja Hećimović-Šestan, stručna suradnica defektologinja,
4. Gordana Jašarević, učiteljica razredne nastave, savjetnica,
5. Marina Jurišević, učiteljica talijanskog jezika.

Školski preventivni program obuhvaća više područja djelovanja, u skladu s dobi učenika. Cilj je školskog preventivnog programa općenito jačanje zaštitnih čimbenika i smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika, kroz promicanje socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i akademskih vještina. Zaštitni čimbenici koji se ovim preventivnim programom nastoje ojačati su školski uspjeh, razvijene vještine rješavanja problema, sposobnost konstruktivnog rješavanja izazovnih situacija, povećanje broja prilika za uključivanje u prosocijalno ponašanje i nagrađivanje istog, uključivanje odraslih koji brinu i pružaju podršku učenicima, jačanje motivacije i pozitivnog stava prema školi, jačanje međusobne povezanosti učenika i poticanje uspostavljanja pozitivnih veza s drugima kao i sposobnosti slaganja s vršnjacima i odraslima. Također, preventivnim se programom nastoje ojačati vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, poticati samostalnost i kompetentnost učenika u donošenju odgovornih odluka kao i u prepoznavanju i razumijevanju vlastitih i tuđih emocija. Rizični čimbenici čiji se utjecaj nastoji umanjiti su teškoće u učenju i loš školski uspjeh, neadekvatna školska klima, negativan stav prema školi i slaba povezanost sa školom i vršnjacima, česti izostanci, disciplinski problemi, nisko samopoštovanje i loša slika o sebi te neadekvatne vještine rješavanja problema.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prvi je korak u kreiranju Školskog preventivnog programa procjena potreba, koja se temelji na opažanjima razrednika pojedinog razrednog odjela o specifičnostima razrednog odjela, snagama koje ima, vještinama koje je potrebno usvajati i usavršavati te o zaštitnim čimbenicima čiji je utjecaj potrebno ojačati, odnosno rizičnim čimbenicima čiji utjecaj treba smanjiti provođenjem preventivnih aktivnosti. Tome pridodajemo analizu stručne literature i rezultata dosadašnjih istraživanja kao i analizu školske dokumentacije, zapisnika razrednih vijeća, evidencija pedagoških mjera te praćenje ponašanja učenika i ocjena iz vladanja kao i rezultata provedenih preventivnih aktivnosti u školi.

Kao polazišnu točku za kreiranje Školskog preventivnog programa u šk.god.2019./2020. uzeto je istraživanje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, koje je isto provelo u suradnji s dr.sc. Petrom Bezinovićem, prof. U osnovi je istraživanja nastojanje Zavoda da, u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12) pomogne školama pri izradi preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Istraživanje o rizičnim ponašanjima učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji provedeno je u ukupno 34 osnovne i srednje škole, na uzorku od ukupno 832 učenika, te su u njemu ispitani sljedeći aspekti ponašanja i iskustava učenika:

- Iskustva učenika sa školom
- Odnosi s vršnjacima
- Slobodno vrijeme

- Samopoimanje učenika
- Samoprocjena zdravlja
- Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- Učestalost korištenja sredstava ovisnosti
- Igre na sreću – kockanje

Na osnovu dobivenih rezultata na razini svake škole, provedena je samoanaliza s ciljem određivanja prioritetnih područja na kojima treba raditi.

Sažeti prikaz dobivenih rezultata istraživanja

U sklopu domene „**Iskustva učenika sa školom**“, učenici OŠ Marije i Line uključeni u ispitivanje u podjednakoj mjeri kao i njihovi vršnjaci u Istri izražavaju zadovoljstvo učiteljima i školom te predanost izvršavanju školskih obveza. Međutim, kod istih je izraženiji strah od neuspjeha u školi te strah od ispitivanja, u odnosu na prosječne rezultate.

Vezano uz **odnose s vršnjacima**, ispitivani učenici u većoj mjeri navode da se mogu obratiti svojim priateljima u problemskim situacijama, no značajno je više izražena prisutnost relacijskog i fizičkog nasilja.

Po pitanju **provodenja slobodnog vremena**, ispitivani učenici u većoj mjeri u odnosu na istarski prosjek provode slobodno vrijeme gledajući filmove i serije te u izlascima s društvom, pogotovo navečer (u kafiće, klubove i na tulumе), no također se u većoj mjeri bave sportskim aktivnostima s priateljima.

U okviru domene **samopoimanja**, u podjednakoj mjeri izražavaju zadovoljstvo životom kao i njihovi vršnjaci, međutim, manje su optimistični u pogledu svoje budućnosti te izražavaju nižu razinu samoregulacije u pogledu rješavanja problema s kojima se suočavaju, odlučivanju o vlastitom ponašanju te prilagodbi općenito.

Također, kod ispitivanih učenika izraženiji su psihosomatski simptomi te strah od negativne evaluacije, ispitivani u okviru domene **samoprocjene zdravlja**.

Ispitano **korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije** ukazuje na izraženije i dugotrajnije korištenje računala, tableta i smartfona na dnevnoj razini kod ispitivanih učenika, kao i veću izloženost neprimjerenim sadržajima putem interneta.

Po pitanju **učestalosti korištenja sredstava ovisnosti**, ispitivani učenici u manjoj mjeri navode korištenje duhanskih proizvoda i drugih psihoaktivnih supstanci te alkoholnih pića u odnosu na prosječni rezultat, izuzev konzumacije žestokih pića.

Navedeni rezultati istraživanja, obzirom na to da je istim obuhvaćen uzorak od ukupno 18% učenika 7. i 8. razreda, uvaženi su i interpretirani kao relativno pouzdani pokazatelji, na osnovu kojih su planirane dodatne aktivnosti u sklopu provedbe Školskog preventivnog programa.

CILJEVI PROGRAMA:

Općenito, cilj je Školskog preventivnog programa, pored jačanja utjecaja prije navedenih zaštitnih i smanjenja utjecaja rizičnih čimbenika, jačanje ključnih socio-emocionalnih kompetencija povezanih sa mentalnim zdravljem djece i mladih. Ključne socio-emocionalne kompetencije uključuju:

1. **Svijest o sebi:** poznavanje vlastitih snaga i ograničenja, utemeljeno na samopouzdanju, optimizmu i težnji vlastitom rastu i razvoju;
2. **Samoregulacija ponašanja:** učinkovito upravljanje stresom, kontrola vlastitih impulsa i osnaživanje motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva;
3. **Svijest o drugima:** razumijevanje perspektive drugih i suošjećanje s njima, uključujući ljude iz različitih sredina u kultura;
4. **Vještine razvijanja dobrih odnosa:** jasno komuniciranje, aktivno slušanje, suradnja s drugima, otpornost spram socijalnih pritisaka, konstruktivno dogovaranje i pregovaranje, kao i traženje i pružanje pomoći kada je to potrebno;
5. **Odgovorno donošenje odluka:** donošenje konstruktivnih odluka o vlastitom ponašanju i interakcijama s drugim ljudima temeljenim na jasnim etičkim standardima, sigurnosti i društvenim normama.

Aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa provodit će se prvenstveno kroz redovnu nastavu, u sklopu Sata razrednog odjela te kroz realizaciju suradnje s vanjskim suradnicima. Također, aktivnosti će se realizirati i kroz provedbu međupredmetnih tema, ponajviše teme Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, ali i kroz Građanski odgoj i obrazovanje te druge, kao i kroz radionice i predavanja članica stručne službe i vanjskih suradnika, namijenjenih učenicima, učiteljima i roditeljima. Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom usmjerene su tako na sve učenike, roditelje i učitelje na razini univerzalne prevencije, te na razini indicirane prevencije za pojedine skupine učenika i roditelja, sukladno zapažanjima učenika, učitelja, stručnih suradnica i roditelja, a istima se ostvaruju sljedeći specifični ciljevi:

1. Izraženja samoregulacija ponašanja kod učenika, u vidu učinkovitijeg upravljanja stresom, većom kontrolom vlastitih impulsa i osnažene motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva;
2. Razvijenje vještine razvijanja dobrih odnosa, u vidu poboljšanja vještine aktivnog slušanja, veće suradnje s drugima, veće otpornosti spram socijalnih pritisaka te smanjenje razine i intenziteta vršnjačkog nasilja među učenicima.

Specifični ciljevi provedbe Školskog preventivnog programa definirani su na osnovu procjene potreba te temeljem sastanaka Povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa.

AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

7.3.1 RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Trening životnih vještina, "evidence based" program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Prilagođen provedbi u Hrvatskoj (NZJZ Primorsko-goranske županije). Program provode razrednici i/ili stručni suradnici. Testiran u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata i s njima povezanih rizika te je utemeljen na teorijskoj podlozi i detaljno evaluiran.</p> <p>Teme koje će se realizirati u trećem i četvrtom razredu (po 8 sati ukupno u svakom razrednom odjelu):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Samopoštovanje 2. Odlučivanje 3. Pušenje 4. Reklamiranje 5. Suočavanje sa stresom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Zauzimanje za sebe <p>Teme koje će se realizirati u petom razredu (11 sati ukupno):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Donošenje odluka 2. Pušenje 3. Utjecaj medija 4. Anksioznost 5. Suočavanje s ljutnjom 6. Komunikacijske vještine 7. Socijalne vještine 8. Rješavanje sukoba <p>Teme koje će se realizirati u šestom razredu (10 sati ukupno):</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Slika o sebi 2. Donošenje odluka 3. Alkohol 4. Anksioznost 5. Suočavanje s ljutnjom 6. Socijalne vještine 7. Asertivnost 	Evaluiran	Univerzalna	3. – 7. razred	500	Prema planu radionica u okviru programa	Udruga Communitas, u suradnji s NZJZ Primorsko-goranske županije, stručni suradnici, razrednici

8. Rješavanje sukoba Teme koje će se realizirati u sedmom razredu (8 sati ukupno): 1. Nasilje i mediji 2. Zlouporaba droga i nasilje 3. Marihuana 4. Komunikacijske vještine 5. Asertivnost 6. Odupiranje vršnjačkom pritisku						
2. Edukativna slikovnica NE, NE IDEM, oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.	100	1 sat po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
3. Nasilje na internetu - predavanje i radionice, cilj je edukacija u svezi korištenja internet s osvrtom na komunikaciju i zlostavljanje putem interneta	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	5.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
4. Vršnjačko nasilje - cilj programa je usvajanje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba, asertivnih vještina u komunikaciji i uvažavanje različitosti	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	6.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
5. Zakonska odgovornost - podizanje svijesti o odgovornom ponašanju, te zakonskim odredbama koje se primjenjuju u situacijama u kojima se djeca njihove dobi mogu zateći	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	7.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
6. Zdrav za 5!	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
7. Program Mir i dobro - edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava sa ciljem smanjenja neželjenih posljedica tijekom prosinca	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	5. – 8.	400	1 sat po razredu	Protueksplozijski odjel MUP-a
8. Program aktivnosti GDCK Buje						
8.1. Radionica upoznavanja s programom „Humane vrednote“ – program pripreme ekipa prve pomoći, upoznavanje s radom Kluba mladih CK Bujštine	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	7. – 8.	200	1 sat po razredu	GDCK Buje
8.2. Akcija Solidarnost na djelu	-		7. – 8.	10	-	

8.3. Radionica „Žurne službe“	Ima stručno mišljenje		1.	100	1 sat po razredu	
8.4. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	-		1. – 8.	800	-	
8.5. Tjedan solidarnosti – akcija prikupljanja sredstava za najpotrebitije	-		1. – 8.	800	-	
8.6. Radionica „Kodovi sigurnosti na vodi – Tko se boji vode još“	Ima stručno mišljenje		3.	100	1 sat po razredu	
8.7. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	-		1. – 8.	800	-	
9. Djeca prijatelji bijelog štapa , senzibilizacija učenika od 1. – 6. razreda, roditelja, učitelja i stručnih suradnika za potrebe osoba s posebnim potrebama	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	1. – 6.	600	1 sat po razredu	Udruga Logos Media, Pula
10. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10. listopada, 2019. – promicanje brige o mentalnom zdravlju kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO	-	Univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	Stručne suradnice , razrednici
11. Aktivnosti vezane uz Mjesec borbe protiv ovisnosti - promicanje brige o zdravlju, prevencija ovisnosti kroz aktivnosti na SRO o pojmu i vrstama ovisnosti, odlazak na kazališnu predstavu, podjelu letaka PP Umag	-	Univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	Stručne suradnice , razrednici
12. Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja - prevencija vršnjačkog nasilja kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO	-	Univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	Stručne suradnice , razrednici
13. Rad s učenicima na Satu razrednog odjela TEME: prepoznavanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, slaganje s vršnjacima, donošenje odgovornih odluka, jačanje pozitivnog stava prema školi, razvijanje radnih navika, uvažavanje i poticanje suradničkog odnosa među vršnjacima, poštivanje dogovorenih pravila, preuzimanje odgovornosti za neprimjereno ponašanje, prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja, prihvatanje različitosti, jačanje suradnje učenik- učitelj-stručna služba – roditelj te jačanje samostalnosti i kompetentnosti u dovošenju odgovornih odluka, edukacija učenika i roditelja o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža	-	Univerzalna Indicirana	1. – 8.	800	Prema planu ostvarivanja rada razrednog odjela	Razrednic istručne suradnice , liječnica školske medicine
14. Aktivnosti s učenicima u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo						
14.1. Predavanje: Higijena usne šupljine	-	Univerzalna	1.	100		
14.2. Predavanje: Pravilna prehrana	-	Univerzalna	3.	100		

14.3. Predavanje: <i>Od začeća do puberteta</i>	-		5.	100	1 sat po razredu	Liječnica školske medicine, stručne suradnice
14.4. Predavanje: <i>Prevencija spolno prenosivih bolesti - HPV</i>	-		8.	100		

7.3.2 RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje – rad na obiteljskoj i odgojnoj problematici	Indicirana	Roditelji po potrebi	-	minimalno 80 sati tokom školske godine	stručne suradnice
2. Individualno savjetovanje – prihvaćanje različitosti i posebnih potreba svoje djece	Indicirana	Roditelji po potrebi	-	minimalno 40 sati tokom školske godine	stručne suradnice
3. Edukacije na roditeljskim sastancima – radionice i predavanja	Univerzalna	Roditelji učenika centralne i područnih škola	Prilagodba djeteta na školu, odgojni stilovi, socijalne vještine, sigurno korištenje interneta, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, asertivnost, ovisnost, mentalno zdravlje, spolno prenosive bolesti - HPV	1 sat po razredu / paralelci	stručne suradnice , liječnica školske medicine

7.3.3 RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja	selektivna indicirana	Učitelji razredne i predmetne nastave	-	Minimalno 120 tijekom školske godine	stručne suradnice
2. Razredna vijeća – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja	selektivna indicirana	Učitelji razredne i predmetne nastave	-	Po potrebi	stručne suradnice
3. Razredna vijeća - upoznavanje s osobitostima rada s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	selektivna	Učitelji razredne i predmetne nastave	-	1	stručne suradnice
4. Učiteljska vijeća - postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja, provedba preventivnih aktivnosti	Univerzalna	Učitelji razredne i predmetne nastave	-	Po potrebi	stručne suradnice

7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja

POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokol u o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva lječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne lječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratinju djeteta od strane stručne osobe lječniku, te sačekati lječnikovu preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala lječnička intervencija, uz dogovor s lječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju,

savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvjestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvjestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

7.5. Protokol o postupanju s učenicima oboljelima od šećerne bolesti

Protokol o postupanju u školi s učenicima oboljelima od šećerne bolesti

1. UVOD

Pravo na zdravlje jedno je od temeljnih prava djeteta. Ostvarivanje tog prava mora biti omogućeno i tijekom boravka djeteta u školi. Ovaj protokol definira sigurnu školsku okolinu u slučaju učenika oboljelih od šećerne bolesti kako bi se omogućila redovita terapija i kontrola bolesti, spriječile moguće situacije povećanog rizika za zdravlje i život učenika, utvrdili postupci i obveze svih sudionika (učitelji, stručni suradnici, roditelji, školski liječnik). Cilj svih aktivnosti je stvaranje uvjeta kako bi i učenik sa šećernom bolešću aktivno i potpuno ravnopravno sudjelovao u odgojno-obrazovnom procesu kao i ostala, zdrava djeca.

2. ŠEĆERNA BOLEST

Šećerna bolest (lat. Diabetes mellitus) je kronična metabolička bolest karakterizirana kontinuirano povišenim vrijednostima glukoze u krvi (GUK). Uzrok visokih vrijednosti glukoze je nedostatak hormona inzulina ili neosjetljivost perifernih tkiva na normalne razine tog hormona. Inzulin je hormon gušterače koji omogućava ulazak glukoze u stanice gdje se njezinom razgradnjom oslobađa energija za životno važne kemijske procese.

Najčešći oblici šećerne bolesti:

- **tip 1** – u pravilu se javlja kod djece i mladih, gušterača ne proizvodi inzulin, sintetski inzulin neophodan u liječenju
- **tip 2** – učestaliji kod starijih i pretilih osoba (u posljednje vrijeme i kod pretilih adolescenata), gušterača proizvodi nedovoljnu količinu inzulina, sintetski inzulin nije neophodan u liječenju

Komplikacije šećerne bolesti mogu biti akutne i kronične. Akutne komplikacije su poremećaji metabolizma nastali zbog izrazito niskih (hipoglikemija) ili visokih (hiperglikemija) vrijednosti glukoze u krvi. Akutne se komplikacije mogu pojaviti u djeteta i u školi.

Kronične komplikacije nastaju kao posljedica dugogodišnjeg djelovanja visokih razina šećera u krvi na krvne žile i živce, što može dovesti do oštećenja bubrega, očiju, srčanog mišića itd.

3. SIGURNA ŠKOLSKA OKOLINA ZA UČENIKA DIJABETIČARA

Tijekom boravka u školi učenik sa šećernom bolešću izložen je različitim čimbenicima koji utječu na trenutnu razinu šećera u krvi:

- uzimanje obroka, izlučivanje hormona stresa - porast GUK-a
- uzimanje terapije (inzulin), tjelesna aktivnost - snižavanje GUK-a

3.1. Prva razina djelovanja: osnovni preuvjeti

TKO: roditelji oboljelog učenika, svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, školski liječnik

POSTUPCI:

- Roditelji učenika oboljelog od šećerne bolesti trebali bi pružiti potpunu informaciju o zdravstvenom stanju svoga djeteta razredniku i/ili stručnim suradnicima kako bi škola na vrijeme poduzela daljnje aktivnosti u cilju zaštite zdravstvenog stanja dotočnog učenika.
- Nakon saznanja o novooboljelom učeniku, stručni suradnici škole trebaju obavijestiti nadležnog školskog liječnika te roditelje uputiti na savjetovanje u školsku ambulantu (ukoliko to roditelji nisu već sami učinili).
- Školski liječnik će na zahtjev ravnatelja provesti edukaciju učitelja i učenika o šećernoj bolesti, dogovoriti osiguranje primjerenih obroka te po potrebi kontaktirati pedijatra-endokrinologa.
- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (stručni suradnici, učitelj, školski liječnik) će pratiti oboljelog učenika (zdravstveno stanje i mogućnost svladavanja gradiva) i, ako se ukaže potreba, predložiti primjereni oblik školovanja (individualizirani postupci).

3.2. Druga razina djelovanja: svakodnevne aktivnosti u praćenju učenika dijabetičara

TKO: razredni učitelji, razrednici, predmetni profesori

POSTUPCI:

- osigurati uvjete privatnosti za mjerjenje GUK-a
- podsjećati učenika na redovno mjerjenje razine šećera u krvi (i prekontrolirati izmjerene vrijednosti)

- uzimanje obroka (prema potrebi djeteta)
- omogućiti korištenje toaleta (prema potrebi djeteta)
- pojačati nadzor nad učenikom tijekom pisanja testova i ispitivanja (situacije povećanog stresa)
- pojačati nadzor nad učenikom na satu TZK
- osigurati odlaganje infektivnog materijala (vatice, lancete, test-trake)
- redoviti kontakt s roditeljima
- održavati redoviti kontakt sa školskim stručnim suradnicima

3.3. Treća razina djelovanja: postupci u slučaju akutnih komplikacija (hiperglikemija, hipoglikemija)

TKO: stručna služba, ravnatelj

POSTUPCI:

3.3.1. HIPERGLIKEMIJA

Hiperglikemija je stanje visokih vrijednosti glukoze u krvi (izmjerena vrijednost **15 mmol/l i više**)

Uzroci mogu biti:

- nedostatna doza inzulina
- obilan obrok bogat ugljikohidratima
- stresna situacija
- povišena tjelesna temperatura

Simptomi i znaci hiperglikemije:

- jaka žeđ
- učestalo mokrenje
- suha koža
- slabija koncentracija
- razdražljivost
- letargij

Često nema izraženih simptoma ni vidljivih znakova, no **IZMJEREN GUK 15 mmol/l I VIŠE ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK.**

Što učiniti:

- rehidracija: dijete treba popiti 1-2 čaše **vode** (ne soka!),
- kontaktirati roditelje: ev. dogovor o primjeni inzulina
- ponovna kontrola GUK-a

3.3.2 HIPOGLIKEMIJA

Hipoglikemija je stanje niskih vrijednosti šećera u krvi- **GUK ispod 4 mmol/l.**

Uzroci mogu biti:

- prevelika doza inzulina
- nedovoljan unos hrane
- pojačana tjelesna aktivnost

Simptomi i znaci blage do umjerene hipoglikemije:

- osjećaj gladi
- drhtanje
- znojenje
- razdražljivost
- bljedilo
- ubrzano kucanje srca
- glavobolja
- ubrzano disanje
- bol u trbuhi
- nerazumljiv govor

Često nema simptoma i vidljivih znakova, no izmjereni **GUK 4 mmol/l i MANJE, ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK**

Što učiniti? - NE OSTAVLJATI DIJETE BEZ NADZORA!

Dati djetetu:

- 2-3 tablete glukoze u količini koja će osigurati 15 g jednostavnih (brzodjelujućih) ugljikohidrata
 - ili**
 - 2-3 žličice meda/šećera/džema
 - ili**
 - čašu voćnog soka

- Nakon 10-15 minuta ponovno izmjeriti razinu glukoze u krvi
- Ukoliko je razina šećera i dalje niska, ponoviti postupak
- Ukoliko se razina šećera vraća u normalne vrijednosti, djetetu dati obrok bogat složenim ugljikohidratima (npr 30 g crnog kruha, kolač, tjestenina)

I PRI NAJMANJOJ SUMNJI NA BLAGU/UMJERENU HIPOGLIKEMIJU PRIMIJENITI NAVEDENI POSTUPAK KAKO BI SE SPRIJEČIO RAZVOJ TEŠKE HIPOGLIKEMIJE!

Simptomi i znaci teške hipoglikemije:

- jaka dezorientiranost
- poremećaji svijesti
- nemogućnost gutanja
- grčevi skeletnih mišića
- napadaji nalik epileptičnim
- gubitak svijesti

Što učiniti?

Ako je učenik ostao bez svijesti, potrebno mu je odmah pružiti prvu pomoć: oslobođiti mu dišne puteve, postaviti ga u bočni položaj te pozvati hitnu pomoć i roditelje.

Postupanje sukladno ovom protokolu trebalo bi:

- omogućiti normalne, svakodnevne učenikove aktivnosti (uz kontrolu bolesti i uzimanje terapije),
- sudjelovanje u svim školskim aktivnostima),
- prepoznavanje prvih znakova poremećaja zdravstvenog stanja,
- brzo djelovanje i sprječavanje težih komplikacija.

7.6. Rad s nadarenim učenicima

I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu).
Priključivanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).
2. Priključivanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD.
Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća.
Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.
3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka.
Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti.
Prenošenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

II. Poticanje

1. Akceleracija
 - prijevremeni upis djece u 1. razred
 - priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje
2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.)

Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).
Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)
3. Profesionalna orientacija

Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.
4. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

III. Praćenje nadarenih učenika

Praćenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenošenje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

IV. Ospozobljavanje nositelja aktivnosti

Ospozobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Ospozobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

7.7. Izleti i ekskurzije

Aktivnost	Namijenjeno učenicima...	Nositelj	Vrijeme realizacije
Izlet- Katoro	1. razreda	N. Franjković, M. Batalija, S. Nećak	Svibanj, 2020.
Izlet – Pula, Rt Kamenjak	2. razreda	Učiteljice CŠ i PŠ	Svibanj, 2020.
Posjet vatrogasnoj postrojbi	2. razreda	R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija	Svibanj, 2020.
Posjet autobusnom kolodvoru	2. razreda	R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija	Po dogovoru
Upoznavanje s vodom u zavičaju	2. razreda	R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija	Po dogovoru
Skrivena mjesta mog grada	2. razreda	R. Antolović, G. Jašarević, I. Barudžija	Po dogovoru
Outdoor classroom day	2. razreda	G. Jašarević	Svibanj, 2020.
Posjet zvjezdarnici u sklopu hotela Sol Garden	3. razreda	A. Matković, S. Paripović, S. Ošaben, Ž. Čikeš	Studen, 2019.
Posjet Farmi Nono	3.A razreda	A. Matković	Svibanj – lipanj, 2020.
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc, Umag	3.A i 3.c razreda	A. Matković, S. Ošaben	Listopad – prosinac, 2019.; svibanj-lipanj, 2020.
Izlet vlakićem do Katora s korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe	3.A i 3.c razreda	A. Matković, S. Ošaben	Po dogovoru
Strane svijeta, stajalište i obzor – potraga za blagom	3. Razreda	A. Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Listopad, 2019.

Posjet kazalištu	3. razreda	A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Po dogovoru
Vode u zavičaju	3. Razreda	A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Po dogovoru
Posjet špilji Baredine	3. Razreda CŠ i PŠ	Učiteljice CŠ i PŠ	Travanj, 2020.
Posjet gradskoj knjižnici	3. Razreda	A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Listopad – studeni, 2019.
Posjet banci	3. Razreda	A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Listopad, 2019.
Posjet Savudriji – Savudrija nekad i sad	3.C razreda	S. Ošaben	Travanj, 2020.
Škola u prirodi	4. Razreda	Učiteljice CŠ i PŠ	Travanj, 2020.
Posjet Humu	4. Razreda	N. Balenović, D. Bogojević, M. Purišić, D. Purišić	Ožujak – lipanj, 2020.
Posjet Umagu	PŠ Babići PŠ Bašanija	S. Novak, K. Lučić B. Lakošeljac Dokoz, M. Itrić	Svibanj, 2020. Po dogovoru
Posjet Lovrečici	PŠ Babići	S. Novak, K. Lučić	Lipanj, 2020.
Posjet školskoj i gradskoj knjižnici	PŠ Bašanija	B. Lakošeljac Dokoz, M. Itrić	Listopad, 2019.
Posjet Muzeju grada Umaga – radionice	PŠ Bašanija 3. razreda	B. Lakošeljac Dokoz, M. Itrić A.Matković, S. Ošaben, S. Paripović, Ž. Čikeš	Po dogovoru
Posjet Zvjezdarnici Višnjan	PŠ Juricani i PŠ Bašanija	S. Majdak, K. Pavlović, B. Lakošeljac Dokoz, M. Itrić	Listopad, 2019.
Posjet Camping parku Umag	PŠ Juricani	S. Majdak, K. Pavlović	Lipanj, 2020.
Jednodnevni izlet – Pazin-Labin	PŠ Murine	A. Deković	Svibanj, 2020.
Posjet špilji Baredine	PŠ Kmeti i PŠ Petrovija	S. Šantek Mekinić, J. Uzelac, T. Palić, D.Circota	Listopad, 2019.
Izlet Butoniga – Pazin	PŠ Kmeti i PŠ Petrovija	S. Šantek Mekinić, J. Uzelac, T. Palić, D.Circota	Svibanj, 2020.
Posjet školskoj i gradskoj knjižnici	PŠ Petrovija	T. Palić i D. Circota	Listopad, 2019.
Jednodnevni izlet –Rijeka	5. razreda	S. Fatorić Bertović, L.Lešić, J.Ružić, S.Dabić, V. Gržinić	Travanj, 2020.
Terenska nastava: Tekućica	5. Razreda	M. Paić i D. Babić	Travanj, 2019.
Izlet – Gorski kotar	6. razreda	Razrednici 6. razreda	Travanj – svibanj, 2020.
Terenska nastava : more	6. Razreda	D. Babić	Travanj – svibanj, 2020.
Terenska nastava : travnjak	6. razreda	D. Babić	svibanj, 2020.
Terenska nastava: Primorska listopadna šuma	6. razreda	D. Babić	listopad, 2019.
Dvodnevni izlet – NP Plitvička jezera, Smiljan	7. Razreda	Razrednici 7. razreda	Svibanj, 2020.
Visitando Trieste – posjet Trstu	7. razreda	M. Baljak, T. Kolarić Deklić	Ožujak – lipanj, 2020.
Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa	7. razreda	Edukacijski centar HCK	svibanj, 2020.

Glazbeni vremepolov – posjet Puli	7. razreda	M. Zemčak	Po dogovoru
Višednevni izlet učenika 8. razreda – Dalmacija	8. Razredi	A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan	Travanj, 2020.
Edukativni posjet Vukovaru učenika 8. razreda	8. razreda	A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan	Svibanj – lipanj, 2020.
Terenska nastava: Orientacija	8. Razreda	T. Čikeš	Rujan, 2019.
Zavičajna nastava – Špilja mramornica	8. razreda	A. Pijak, T. Čikeš, D. Sardelić, D. Lekšan	Listopad, 2019.
Školski sat u kazalištu	8. razreda	M. Zemčak	Studeni – prosinac, 2019.
Suradnja Glazbenih škola – posjet Rovinju, Rijeci, Poreču, Puli, Novigradu, Italiji	2. – 6. razreda	Učitelji Glazbenog odjela	Studeni, 2019. – lipanj, 2020.
Odlazak na koncert u kazalište – Zagreb, Rijeka, Trst	3. – 6. razreda	Učitelji Glazbenog odjela	Prosinac, 2019. – lipanj, 2020.

7.8. Planirani projekti i programi

Naziv aktivnosti	Namijenjeno uč.	Nositelj(i)
Godišnja doba obojana bojama	1.B	M. Batalija
Razredna slikovnica	1.B, PŠ Bašanija	M. Batalija, B. Lakošeljac Dokoza
Memento prijateljstva	2.B	G. Jašarević
100. dan škole	2.B	G. Jašarević
20 dana dobrote	2.B	G. Jašarević
Outdoor classroom day	2.B	G. Jašarević
Andersen i ja	2.B	G. Jašarević
Global school play day	2.B	G. Jašarević
Zdravo tijelo – zdrav um	3.A	A. Matković
Plešem u svom gradu	3.A	A. Matković
Mom gradu	3.a	A. Matković
Knjižnica i mi	3.A	A. Matković, M. Lalić, J. Paić
Kalendar	3.B	S. Paripović
Kućni ljubimci	3.B	S. Paripović
Kalendar s motivima Istre	3.c	S. Ošaben
Webućionica	3.C, 3.d	S. Ošaben, Ž. Čikeš
Sretno odrastanje	3.D	Ž. Čikeš
Razglednice mog zavičaja	3.D	Ž. Čikeš
Gla, gla, glagoljica	4. Razreda	N. Balenović, D. Bogojević, D. Purišić, M. Purišić
EKO projekt – Bioraznolikost	PŠ Babići	S. Novak, K. Lučić
Obilježavanje Europskog dana jezika	1. – 8. razreda	Aktiv stranih jezika
Voli Umag, izdvoji (s)ve!	1. – 8. razreda	Grad Umag
Parliamo e scriviamo	5. Razreda	M. Baljak, J. Ružić

Mi smo tim	6.A	M. Jovičić
Čarolija bajke	6. Razreda	M. Jovičić
Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja	6. razreda	J. Paić, M. Lalić
ERASMUS+ projekt „Love life“	6. – 8. razreda	A. Banić Juričić
Čitanjem do zvijezda	5. – 8. razreda	J. Paić
Večer matematike	5. – 8. razreda	J. Franić Rihter, J. Mijanović Puđak, M. Mažuran, M. Mirić
Buhač	7. i 8. razreda	A. Pijak
Prvenstvo škole u atletici za učenike od 5. do 8. razreda	5. – 8.	D. Lekšan, V. Gržinić
Organizacija prvenstva OŠ IŽ u sportskoj gimnastici	1. – 8. razreda	D. Lešan, V. Gržinić
Interni nastup učenika po klasama	1. – 6. GO	Predmetni učitelji GO
Koncert podrške	1. – 6. GO	Predmetni učitelji GO
Koncert u domu umirovljenika	1. – 6. GO	Predmetni učitelji GO

Programi

Naziv aktivnosti	Namijenjeno uč.	Nositelj(i)
Školski preventivni program – prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	1. – 8. razreda	J. Rukavina, Školsko povjerenstvo za provedbu preventivnog programa
Zavičajna nastava	1. – 8. razreda	Koordinatori S. Ošaben i A. Pijak
Produženi boravak	1. – 4. razreda	Učiteljice PB

7.9. Škola u prirodi

Organizacija “Škola u prirodi” je planirana u travnju 2020. za učenike 4. razreda u centralnoj i područnim školama.

7.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športskom-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, odbojci, jedrenju i drugim športskim klubovima. Znatan broj učenika (oko 60) pohađa glazbeni odjel pri našoj školi, uključeno je i u plesne skupine i druge vidove glazbeno-plesne umjetnosti.

7.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda

- RUJAN: Izrada godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
- LISTOPAD: Postavljanje panoa “Svijet rada” (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).

Upoznavanje učenika 8. raz. i njihovih roditelja s Rješenjima Ureda za prosvjetu o njima primjerenom obliku školovanja kao i o koracima koje treba poduzeti u ovoj šk god. za pravovaljani elektronski upis u srednju školu za učenike s TUR u skladu s hodogramom koji ćemo dobiti od Županije.

- STUDENI: Rad na panou "Svijet rada ". testiranje sposobnosti učenika
Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.
- PROSINAC: Izrada literarnih i likovnih radova na temu " Želim da budem" Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orientaciju HZZ, Pula i ispunjavanje i prikupljanje dokumentacije potrebne za učenike koji će biti upućeni na testiranje i razgovor s njima
- SIJEČANJ: Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.-elektronski upisi
- VELJAČA: Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa " Kamo poslije osnovne škole ? ".
Suradnja s liječnicom školske medicine u svezi izdavanja njenog mišljenja vezanog za učenike s zdravstvenim teškoćama i TUR.
- OŽUJAK: Statistička obrada podataka ankete i testa.
- TRAVANJ: Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici ,roditelji, razrednici.
Dogovor s ZZZ Pula i s roditeljima oko organizacije odlaska na profesionalnu orientaciju u Pulu.
- SVIBANJ: Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke.
Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja.
Suradnja sa srednjim školama.
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula.
Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.
- LIPANJ: Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima. Upoznavanje učenika i roditelja s načinima i kalendarom elektronskog upisa u srednju školu.

7.12. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama

Gore navedene aktivnosti su ponuđene za realizaciju i ove godine navedenim institucijama. Tijekom školske godine vrijeme realizacije kao i teme mogu biti izmijenjene u dogovoru str. službe škole, navedenih institucija i grada Umaga. O svim promjenama učenici i učitelji biti će na vrijeme izvješteni.

7.13. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.13.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu. Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

7.13.1.1. Permanentno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća

Predavač	Tema	Vrijeme real.
Ravnatelj	Kurikulum Građanskog odgoja Temeljne odrednice strategije reforme odgojno obrazovnog sustava	Rujan 2019.
Pedagoginja	Praćenje i ocjenjivanje učenika Usklađivanje Kućnog reda s izmjenama Zakona	Studeni 2019.
Psiholog	Timsko planiranje i timski rad	Veljača 2020.
Defektolog	Učenici s posebnim potrebama i izrada PP i IP	Listopad 2019.
Knjižničar	Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	Siječanj 2020.
Učitelji	Olimpijske igre nekad i sad Matematika kroz igru Ekološka osvještenost i svakodnevica	Prosinac 2019. Siječanj 2020. Siječanj 2020.
svi	Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama:	Tijekom školske godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Analiza podataka u vezi profesionalne orientacije učenika 8. razreda	Siječanj 2020.
5.2.	Prevencija ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. razred	Svibanj 2020
6.	PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta	Tijekom šk. god.
7	OSTALI POSLOVI	
7.1.	Ostali poslovi proizšli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. godine	Tijekom školske godine

7.13.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito poхађati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

7.13.3. Plan rada aktiva

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program rada aktiva 2. Organizacijske pripreme za početak nastave 3. Izrada i usklađivanje godišnjih planova i programa rada 4. Planiranje izvanučioničke i terenske nastave 5. Planiranje izleta i ekskurzija 6. Koordinacija zaduženja za uređaje školskih prostora i panoa tijekom godine. 	Voditelj aktiva, učitelji razredne nastavnice.	Rujan, listopad	

<p>7. Prijedlog godišnjeg plana aktiva 8. Izbor novog voditelja aktiva 9. Informacije s aktiva i seminar 10. Usklađivanje nastavnih planova i programa članova aktiva po mjesecima 11. Prijedlozi za terensku nastavu, integrirani dan, vanučioničku nastavu. 12. Prijedlozi za razvojni plan škole 13. Razno</p> <p>14. Dogovor o međusobnoj korelaciji odgojnih predmeta</p> <p>15. Priprema za obilježavanje Blagdana Svi Sveti</p> <p>16. Priprema za Božićnu predstavu</p> <p>17. Organizacijske pripreme za početak nastave (raspored učionice, raspored sati, udžbenici, priručnici)</p> <p>18. Izrada i usklađivanje mjesечnih planova i programa rada, planiranje primjene zadataka objektivnog tipa, pismenih zadataka, vježba i pokusa.</p> <p>19. Izrada plana nabavke priručnika za učitelje, stručne literature, nastavnih pomagala i ispita znanja.</p> <p>20. Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja.</p> <p>21. Unapređenje nastave prirodno – matematičke grupe predmeta (plakati, istraživanja-matematika, biologija, informatika)</p> <p>22. Planiranje natjecanja učenika u ovoj školskoj godini</p> <p>23. Timsko planiranje i programiranje nastave</p>	<p>Voditelj aktiva, učitelji društveno – jezične skupine predmeta, pedagog i psiholog</p> <p>Učitelji odgojnih skupina predmeta</p> <p>Učitelji prirodno – matematičke skupine predmeta</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan, listopad</p>	
<p>1. Izrada i usklađivanje mjesечnih planova i programa rada</p>	<p>Učitelji nižih razreda, voditelj</p>		

2. Teškoće i prijedlozi za unapređenje nastave 3. Organizacijske pripreme za uređenje školskih prostora za blagdane u prosincu. 4. Posjet kazalištu 5. Aktivnosti povodom Mjeseca knjige (knjižničarka i učitelji) 6. Izvještaj sa stručnog skupa	aktivna, stručna služba.		
7. Izvješće sa simpozija učitelja hrvatskog jezika. 8. Izvješće sa sajma knjiga u Puli i posjetu Sveučilišnoj knjižnici (terenska nastava) 9. Planiranje školskih natjecanja učenika LiDraNa 2020. 10. Dogovor i međusobna korelacija za obilježavanje postojećih blagdana i sudjelovanje na božićnom sajmu. 11. Razno	Učitelji aktiva društveno – jezične skupine predmeta, voditelj aktiva.	Studen, prosinac	
13. Izvještaj sa stručnih skupova i seminara 14. Nastavak priprema za Božićnu predstavu	Voditelj aktiva odgojnih predmeta.		
Stručna predavanja: 15. Korelacija nastavnih sadržaja u prirodo-matematičkoj grupi predmeta 16. Obilježavanje svjetskih dana s tematikom prirodno-naučnog područja (Dječji tjedan, Svjetski dan izumitelja) 17. Seminari i stručni aktivni u ovoj školskoj godini 18. Produktivni karakter domaćih uradaka s posebnim osvrtom na matematiku.	Voditelj aktiva i nastavnici prirodno – matematičke skupine predmeta.	Studen, prosinac	
1. Izrada i usklađivanje mjesecnih planova i programa rada			

<p>2. Organizacija maskenbala i Valentinova</p> <p>3. Priprema za uređivanje školskih prostora za obilježavanje Uskrsa</p> <p>4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u nastavi</p> <p>5. Izvještaj sa stručnog skupa</p> <p>Analiza natjecanja</p> <p>6. Izvještaji sa seminara i stručnih skupova</p> <p>7. Prikaz noviteta stručne literature.</p> <p>8. Predavanje</p> <p>9. Razno</p> <p>10. Pripreme za općinska i županijska natjecanja</p> <p>11. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata s posebnim osvrtom na ostvarenje nastavnih sadržaja u prvom polugodištu.</p> <p>12. Planiranje i pripremanje za školska i općinska natjecanja.</p> <p>13. Predavanje: Djeca s posebnim potrebama i djeca s poteškoćama-prezentacija</p> <p>14. Tekuća problematika</p>	<p>Učitelji i voditelj aktivita nižih razreda, stručna služba.</p> <p>Nastavnici društveno – jezične skupine predmeta.</p> <p>Nastavnici odgojne skupine predmeta.</p> <p>Voditelj aktivita prirodno – matematičke skupine predmeta.</p>	<p>Veljača, ožujak</p> <p>Veljača, ožujak</p> <p>Siječanj, veljača</p> <p>Veljača, ožujak</p>	
<p>1. Eko – akcije povodom Dana planeta Zemlje</p> <p>2. Izrada mjesечnih planova i programa rada</p> <p>3. Organizacijske pripreme za Dan škole</p> <p>4. Izvještaj sa stručnog skupa</p> <p>5. Analiza rada stručnog aktiva – prijedlozi za unapređivanje rada u idućoj školskoj godini</p> <p>6. Nabava udžbenika i priručnika za učitelje</p> <p>7. Udžbenici za iduću školsku godinu za učenike</p> <p>8. Izvješće o stručnim skupovima tijekom godine</p>	<p>Voditelj aktivita nižih razreda, ravnateljica, stručna služba.</p>	<p>Travanj, svibanj</p>	

<p>9. Planiranje terenske nastave 10. Dogovor o aktivnostima aktiva za NP 2020. 11. Iskustva u radu s novim udžbenicima 12. Izvješća 13. Tekuća problematika</p>	<p>Voditelj aktiva, stručna služba, nastavnici društveno – jezične skupine predmeta.</p>	Travanj, svibanj.	
<p>14. Izložba učeničkih radova iz likovne kulture</p> <p>15. Školski festival u pjevanju – popularna glazba – pjesme po izboru učenika</p>	<p>Voditelj aktiva odgojne skupine predmeta.</p>	Ožujak, travanj	
<p>16. Analiza ostvarenih nastavnih ciljeva</p> <p>17. Analiza rada stručnog aktiva</p> <p>18. Analiza rezultata uspjeha na kraju školske godine</p>	<p>Voditelj aktiva, nastavnici prirodno – matematičke skupine predmeta.</p>	Travanj, svibanj	
<p>1. Osvrt na kvalitetu aktualnih udžbenika</p> <p>2. Kvalitativna analiza protekle nastavne godine; osvrt i prijedlozi za unaprjeđenje rada</p> <p>3. Priprema kurikuluma za narednu školsku godinu</p> <p>4. Tekuća problematika</p> <p>1. Vrednovanje planiranog i ostvarenog u protekloj školskoj godini.</p>	<p>Voditelj aktiva i članovi aktiva društveno – jezične skupine predmeta.</p>	Kolovoz	
		Ukupno sati tijekom školske godine	

7.14. Godišnji plan i zadaci EKO škole

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	ENERGIJA		
1	Određivanje potrošnje energije:		
	praćenje mjesecne potrošnje električne energije, očitavanje brojila	eko-patrola	tijekom godine
	izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu	aktiv matematike	tijekom godine
	usporedba potrošnje električne energije tijekom 2018./19. godine s 2019./20. godinom	aktiv matematike	rujan 2019.
	nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija	učitelji fizike i tehničke kulture	tijekom godine
2	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	učenici 1. i 2. razreda	siječanj 2020.
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	OTPAD		
1	Selektivno odlaganje otpada: plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine
5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Čuvajmo šume - skupljajmo papir i plastične čepove	svi	tijekom godine
8	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj 2020.
9	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	VODA		
1	Određivanje potrošnje vode:		

	praćenje mjesecne potrošnje vode izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2018./19. godine s 2019./20. godinom realizacija programa uštede vode	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine tijekom godine rujan 2019. tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	učenici 3. i 4. r	ožujak 2020.
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	ZDRAV ŽIVOT		
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano)	liječnik, biologija, učenici 8. r.	listopad 2019.
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorporabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja	biologija 8. r., aktiv odgoja; psiholog - 6. r.; 8. r.	prosinac 2019., veljača 2020., svibanj 2020.
3	Hranjive tvari (radionice)	biologija i kemija	tijekom godine
4	Školsko voće (projekt redovite konzumacije voća kod učenička)	kuhinja	tijekom godine
5	Plešem u svom gradu	učenici 1. I 2. razreda	svibanj 2020.
6	Zavičajna nastava: ronjenje	2.razred	lipanj 2020.
7	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	PRIJEVOZ		
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni 2019.
2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda,	travanj 2020.

		6. r.	
3	Pješačenje	svi	rujan 2019.
4	Dan bez automobila	svi	rujan 2019.
5	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
BIOLOŠKA RAZNOLIKOST			
1	Zaštićena područja u RH	priroda 6. r., 4. a,b,c	studen 2019., travanj 2020.
2	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande , buhača	grupe «lavanda», „maslačak“	tijekom godine
3	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studen 2019.
4	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 5. a, b	rujan – prosinac 2019.
5	Projektna nastava: Živi svijet Istarskog podneblja	4.razredi	svibanj 2020.
6	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko-patrola	tijekom godine
7	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
8	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
9	Projektni dani: Bioraznolikost	svi	listopad 2019.
10	Terenska nastava: seosko gospodarstvo	priroda	svibanj 2020.
11	Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale	biologija, matematika, kemija, knjižnica – 7. r.	tijekom godine
12	Terenska nastava: Primorska listopadna šuma	priroda	listopad 2019.
13	Terenska nastava: More	priroda	svibanj 2020.
14	Terenska nastava: Travnjak	priroda	svibanj 2020.
15	Tema bioraznolikost u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

8. Plan nabave i opremanja

- | |
|---|
| 1. brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova u učionicama razredne nastave |
| 2. promjena podnih obloga – biologija I kemija |
| 3. Raščišćavanje podruma, skladišta kućnih majstora |

4. Uređenje prostora arhive
5. Uređenje učeničkog ulaza
6. Uređenje dvorišta
7. Zamjena postojećeg dotrajalog namještaja novim – prema mogućnostima
8. Nabava potrebnog didaktičkog materijala I informatičke opreme – prema mogućnostima

9. Prilozi

9.1. Odluka o odabiru udžbenika

ODLUKA O ODABIRU UDŽBENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE I LINE UMAG, SCUOLA ELEMENTARE „MARIJA I LINA“ UMAGO

Temeljem odredbi članka 56. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), odredbi Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“ broj 116/2018) i Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag, Odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja o provođenju kurikularne reforme „Škola za život“ kao i na osnovi rezultata odabira udžbenika za 1. i 5. razrede te za nastavne predmete biologiju, fiziku i kemiju u 7. razredima, odlučeno je da su u Osnovnoj školi Marije i ine Umag u uporabi sljedeći udžbenici u sklopu imenovane kurikularne reforme:

1. a	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. a	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. a	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
1. a	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
1. a	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Carmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. b	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. b	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. b	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie

1. b	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
1. b	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. c	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. c	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. c	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
1. c	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie
1. c	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Naklada Ljevak d.o.o.	RADOST ČITANJA I PISANJA, 1. SVEZAK	radni udžbenik: Hrvatska početnica za 1. razred osnovne	Ante Bežen, Marija Turk Sakač, Sanja Minarik, Gordana Vuglec

				škole - Predvježbe; Tiskana slova		
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Naklada Ljek d.o.o.	RADOST ČITANJA I PISANJA, 2. SVEZAK	radni udžbenik: Hrvatska početnica za 1. razred osnovne škole - Naš hrvatski jezik; Čitanka	Ante Bežen, Marija Turk Sakač, Sanja Minarik, Gordana Vuglec
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	MOJ SRETNI BROJ 1	udžbenik matematik e s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1	udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematik e za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc

1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JAZIK 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JAZIK 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović

1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc

1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1.r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1.r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1.r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA	radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA	radna čitanka za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović
1. r	Matematika	Osnovna škola -	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, PRVI DIO	radni udžbenik iz matematike	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc

		redovni program		e za prvi razred osnovne škole	
1. r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO	radni udžbenik iz matematik e za prvi razred osnovne škole Josip Markovac, Ivana Lović Štenc
1. r	Priroda i društvo	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić
7.r	Biologija	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	BIOLOGIJA 7	udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac
1.r	Engleski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	SMILES 1 NEW EDITION	udžbenik iz engleskog Jenny Dooley jezika za 1.razred osnovne škole, 1. godina učenja
5.r	Engleski jezik, prvi jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	RIGHT ON! 1	udžbenik iz engleskog jezika za 5. razred osnovne škole, 5. godina učenja Jenny Dooley
7.r	Fizika	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	FIZIKA OKO NAS 7	udžbenik fizike s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu Vladimir Paar, Sanja Martinko, Tanja Ćulibrk

				osnovne škole	
5.r	Geografija	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	MOJA ZEMLJA 1	udžbenik iz geografije za peti razred osnovne škole Ivan Gambiroža, Josip Jukić, Dinko Marin, Ana Mesić
5.r	Glazbena kultura	Osnovna škola - redovni program	Profil Klett d.o.o.	GLAZBENI KRUG 5	udžbenik glazbene kulture za peti razred osnovne škole Ružica Ambruš-Kiš, Nikolina Matoš, Tomislav Seletković, Snježana Stojaković, Zrinka Šimunović
5.r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	HRVATSKE JEZIČNE NITI 5	udžbenik iz hrvatskoga jezika za peti razred osnovne škole Sanja Miloloža, Rada Cikuša, Davor Šimić, Bernardina Petrović
5.r	Hrvatski jezik	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	HRVATSKA RIJEČ 5	čitanka iz hrvatskoga jezika za peti razred osnovne škole Ante Bežen, Lidija Vešligaj, Anita Katić, Kristina Dilica, Ina Randić Đorđević
5.r	Informatika	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	#MOJPORTALS5	udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović
1.r	Islamski vjeronauk	Osnovna škola - redovni program	Mešihat Islamske zajednice u Hrvatskoj	UDŽBENIK ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA 1. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	Emina Mešić, Alem Crnkić
5.r	Islamski vjeronauk	Osnovna škola - redovni program	Mešihat Islamske zajednice u Hrvatskoj	UDŽBENIK ISLAMSKOG VJERONAUKA ZA 5. RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	Lamija Alili, Almedina Mujkanović
1.r	Katolički vjeronauk	Osnovna škola - redovni program	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila	U BOŽJOJ LJUBAVI	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac

5.r	Katolički vjerouauk	Osnovna škola - redovni program	Kršćanska sadašnjost d.o.o.	UČITELJU, GDJE STANUJEŠ?	udžbenik za katolički vjerouauk petoga razreda osnovne škole	Mirjana Novak, Barbara Sipina
7.r	Kemija	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	KEMIJA 7	udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Rupčić Petelinc
5.r	Likovna kultura	Osnovna škola - redovni program	Profil Klett d.o.o.	OPAŽAM, OBLIKUJEM 5	udžbenik likovne kulture za peti razred osnovne škole	Martina Kosec, Jurana Mihalić Linarić, Dijana Nazor
5.r	Matematika	Osnovna škola - redovni program	Profil Klett d.o.o.	MATEMATIKA 5	udžbenik matematike za peti razred osnovne škole, 1. i 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković
5.r	Njemački jezik, drugi jezik	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	FLINK MIT DEUTSCH 2 NEU	udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u petome razredu osnovne škole, 2. godina učenja	Plamenka Bernardi-Britvec, Jadranka Salopek, Jasmina Troha
5.r	Povijest	Osnovna škola - redovni program	Alfa d.d.	POVIJEST 5	udžbenik iz povijesti za peti razred osnovne škole	Ante Birin, Eva Katarina Glazer, Tomislav Šarlija, Abelina Finek, Darko Finek
5.r	Priroda	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	PRIRODA 5	udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima	Damir Bendelja, Doroteja Domjanović Horvat, Diana Garašić, Žaklin Lukša, Ines Budić, Đurđica Culjak, Marijana Gudić

					u petom razredu osnovne škole	
5.r	Talijanski jezik, prvi jezik	Osnovna škola - redovni program	Profil Klett d.o.o.	AMICI D'ITALIA 1 PLUS	udžbenik za talijanski, 5. (i/ili 6.) razred osnovne škole, peta godina učenja; corso di lingua italiana, libro dello studente + libro digitale	Elettra Ercolino, T. Anna Pellegrino
5.r.	Tehnička kultura	Osnovna škola - redovni program	Školska knjiga d.d.	SVIJET TEHNIKE 5	udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Antun Ptičar, Dragan Stanojević, Svetlana Urbanek

ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje, a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

**Klasa: 602-02/19-01-98
Ur.broj: 2105-18-10/19-01
Umag, 3. listopada 2019.**

:
**Dražen Lekšan, prof.
Predsjednik Školskog odbora**

**Sanja Zakinja, prof.
Ravnateljica**