

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, ZAGREB
OSNIVAČ: GRAD UMAG

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Marije i Line
Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
za školsku 2014./2015. godinu

Umag, 26. rujna 2014.

SADRŽAJ:

	str.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom prostoru	5
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.3. Vanjski prostori	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U šk. 2014./2015. god.	
2.1. Podaci o učiteljima	8
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	
3.1. Centralna škola	11
3.1.1. Područne škole	12
3.1.2. Glazbeni odjel	12
3.1.3. Ukupno škola	13
3.1.4. Produženi boravak	13
3.2. Organizacija smjena	14
3.2.1. Prehrana	14
3.2.2. Prijevoz učenika	14
3.3. Godišnji kalendar rada	15
3.4. Raspored sati (u prilogu)	15
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE	
4.1. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjeljenjima	16-17
4.2. Izleti i ekskurzije	18
4.3. Izborna nastava	18
4.4. Učenici s posebnih potrebama	19
4.5. Dopunska nastava	19
4.6. Dodatna nastava	20
4.7. Škola u prirodi	21
4.8. Plan i program rada s nadarenim učenicima	21
4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti	22
4.10. Plan terenske nastave	23
4.11. Planirani projekti	23
4.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	24
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	
5.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje	26
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA..	26
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	
7.1. Tjedna zaduženja učitelja u okviru 40-sati	27
7.2. Podaci o zamjenskim razrednicima	30
7.3. Podaci o učiteljima pripravnicima	30
7.4. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihova zaduženja	30
8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
8.1. Stručno usavršavanje izvan škole	31
8.2. Individualno i kolektivno usavršavanje u školi	31

9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVE	
9.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	32
9.2.	Plan rada razrednih vijeća	33
9.2.1.	Programi rada koji se nalaze u kurikulumu	34
9.3.	Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	34
9.3.1.	Plan rada ravnatelja	34
9.3.2.	Plan rada pedagoga	36
9.3.3.	Plan i program rada psihologa	38
9.3.4.	Plan i program rada defektologa	39
9.3.5.	Plan rada logopeda	42
9.3.6.	Plan rada knjižničara	44
9.3.7.	Godišnji plan i zadaci Eko-škole	45
9.3.8.	Školski preventivni program	49
9.4.	Godišnji plan rada administrativno-tehničkog osoblja	53
9.4.1.	Godišnji plan rada računovodstva	53
9.4.2.	Godišnji plan rada knjigovodstva	54
9.4.3.	Obračun plaća i blagajna	55
9.4.4.	Godišnji plan rada tajništva	56
9.4.5.	Plan rada domara-ložača	57
9.4.6.	Plan rada kućnih majstora	58
9.4.7.	Plan rada kuhinje	58
9.4.8.	Plan rada spremačica	59
	ZAVRŠNE ODREDBE	
10.	PRILOZI	
10.1.	Raspored sati predmetna i razredna nastava	

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 126/12. pročišćeni tekst i 94./13.) i članka 11. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 25.rujna 2014. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za šk. 2014./2015. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“
 Adresa: Školska 14, Umag - Umago
 Županija: Istarska
 OIB škole: 77808331343
 Matični broj: 3036448
 Broj i naziv pošte: 52470 Umag
 Telefon/Fax: 052 741 497, 751 472
 E- mail: os-mil@hi.t-com.hr
 Web: www.os-marijeiline-umag.skole.hr

Broj učenika:

Od I. do IV. razreda	418
Od V. do VIII. razreda	362
UKUPNO :	780

Broj razrednih odjela:

Od I. do IV. razreda	25 odjela
Od V. do VIII. razreda	17 odjela
UKUPNO :	42 odjela

Broj područnih razrednih odjela (škola): šest (6) škola – 12 odjela

Broj grupa produženog boravka: 3 grupe, 1., 2., 3. i 4. razreda – 60 učenika.

Broj zaposlenika:

Učitelji razredne nastave	25
Učitelj razredne nastave u produženom boravku	4
Učitelji predmetne nastave	38
Pomoćnici u nastavi	5
Stručni suradnici	6
Ostali zaposlenici	28
Učitelji u glazbenom odjelu	6
Učiteljica u posebnom odjelu (po čl.7.)	1

Ravnatelj škole: Mato Vidović, prof.

Voditelj smjene: Ljiljana Radeliović, prof. pedagoginja

Voditelji područnih škola

1.	PŠ Babići	Karmen Lučić	4.	PŠ Kmeti	Jasminka Uzelac
2.	PŠ Bašanija	Marina Sarić	5.	PŠ Murine	Ljiljana Jeger
3.	PŠ Juricani	Marisa Kodilja	6.	PŠ Petrovija	Aurika Matković

Voditelji paralelki i stručnih aktiva

1.	1. razred	Ivana Barudžija (st. škola)	12.	S.A. Kulture /LK, GK, TZK/	Heidi Branković
2.	2. razred	Sanja Ošaben	13.	S.A. Strani jezici	Marina Prebeg
3.	3. razred	Gigliola Mamula	14.	S.A. Matematika	Karmen Morsi
4.	4. razred	Marina Batalija	15.	S.A. Prirodnih znanosti	Sanja Zakinja
5.	5. razred	Mirela Jovičić	16.	S.A. Povijest/geografija	Tonko Čikeš
6.	6.razred	Sanja Zakinja	17.	S.A. Fizika, TK, inf.	Klaudio Burolo
7.	7.razred	Danica Sardelić	19.	S.A. RKT vjeronauk	Davor Mirković
8.	8. razred	Zoran Mamula	20.	S.A. Stručnih suradnika	Ljiljana Radielović
9.	S.A. RN -CŠ	Silvana Nećak	21.	S.A. Produženi boravak	Nada Nedić
10.	S.A.RN PŠ	Smiljka Šantek Mekinić	22.	S.A. glazbenog odjela	Vjekoslav Crnbori
11.	S.A. Hrv. jezik	Vesna Janjiš			

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtjeva poseban pristup zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. Nastava u našoj školi odvija se na 8 lokacija. U centralnoj školi koja se nalazi u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U "staroj" su školi smješteni učenici četiri prva razreda i 1 grupa produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada „stare škole“ nalazi se u ulici Edoardo Pascali broj 2a.

U Centralnoj školi (Školska broj 14) je smješteno 26 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 2 grupe za produženi boravak učenika 2., 3. i 4. razreda. Pored toga, u šest područnih škola je nastava organizirana od 1. do 4. razreda u kombiniranim odjeljenjima, tako da u svih šest područnih škola ima ukupno 12 odjeljenja.

Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Veza okolnih mjesta s Umagom je dobra jer je organiziran prijevoz učenika posebnim učeničkim autobusima. Uvjeti za rad u pojedinim PŠ nisu zadovoljavajući zbog nedostatka učioničkog prostora.

Od 1. siječnja 2014. u našoj školi radi Glazbeni odjel kojega pohađa 75 učenika razvrstanih u 6 razrednih odjela. U glazbenom odjelu učenicima je omogućeno glazbeno obrazovanje za instrumente: klavir, gitara, harmonika i flauta. Odjel još uvijek za rad koristi prostore u POU „Ante Babić“, Umag. Tijekom ove školske godine, zajedno s Gradom, poduzet će se sve mjere kako bi odjel u adekvatnim uvjetima prešao raditi u prostore centralne škole.

Rješenjem MZOS-a od ove školske godine u našoj školi radit će poseban odjel djelomične integracije po čl. 7 Pravilnika za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju. Odjel će početi s radom 1. listopada 2014. godine dok se riješi procedura zapošljavanja novog zaposlenika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako prostor ne zadovoljava. Po planu i u dogovoru sa Gradom, prošle školske godine je trebala započeti adaptacija i renoviranje PŠ Petrovija. Prostor je iseljen pa će učenici i učiteljice i ove školske godine „gostovati“ u CŠ.

U CŠ se od 5. do 8. razreda izvodi kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće iako s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutera. U funkciji su i video rekorderi, pa se često primjenjuje i takav oblik rada.

Zadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalicama i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabineta ima informatičku opremu (kompjuter, printer). Četrnaest učionica ima računala i 16 LCD projektor. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafoskopa, episkopa i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo.

Dugoročno planiramo opremiti sve učionice, kabinete, te umrežiti CŠ i PŠ.

Tijekom ove školske godine planiramo, uz pomoć Grada, adekvatno adaptirati i opremiti prostore u zgradi centralne škole za Glazbeni odjel i za odjel djelomične integracije.

Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA	
				OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA OPREMA
RAZREDNA NASTAVA			Sve je 1. smjena		
1. razred	4	266,2	„	2	2
2. razred	3	222,29	„	2	2
3. razred	3	213	„	2	2
4. razred	3	135,05	„	2	2
P.B.	2	90			
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski - učionica	4	230,24	„	2	2
Likovna kultura - kabinet	1	140,29	„	3	2
Glazb. kultura - kabinet	1	58	„	2	2
Strani jezik	3	168,54	„	2	2
Matematika - učionica	3	139,84	„	2	2
Priroda i biologija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Kemija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Fizika - učionica	1	53,28	„	2	2
Povijest	2	100	„	2	2
Zemljopis	2	100	„	2	2
Tehnička kultura	1	54	„	2	2

Informatika	2	102	„	3	1
Tjelesna kultura - dvorana	1	2870	„	3	1
Višenamjenski prostor	6	330	„	3	1
UKUPNO:	42	5259,37		41	34
PODRUČNE ŠKOLE					
1. BABIĆI					
3. i 4. razr.: učionica	1	47,56	„	2	2
1. i 2. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
učionica	1	42,00			
2. BAŠANIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
mala učionica	1	7,00			
3. JURICANI					
1. i 2. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
dvorana	1	46,00			
4. KMETI					
1. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
2. i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	20,00			
5. MURINE					
1. i 3. razr.: učionica	1	24,00	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
višenamjenski prostor	1	20,00			
6. PETROVIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	9,00			
UKUPNO:	18	574,06		24	24

1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprima izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9.360,112 m² u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju. Intenzivna je sadnja ukrasnih biljaka i zelenila oko škole prema projektu koji se treba realizirati tijekom 2 godine (u pravitku godišnji plan i program).

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2014./2015. GOD.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Struč. sprema	Predmet kojeg predaje	Pripomena:
1.	Anka DEKOVIĆ	1966.	23	RN	VŠS	URN	-
2.	Rosa ANTOLOVIĆ	1957.	36	RN	VŠS	URN	-
3.	Sanja NOVAK	1970.	18	RN	VSS	URN	-
4.	Aurika MATKOVIĆ	1963.	29	RN	VŠS	URN	-
5.	Nevenka FRANJKOVIĆ	1963.	29	RN	VŠS	URN	-
6.	Sanja MIRKOVIĆ	1976.	11	RN	VSS	URN	Rod.d op.
7.	Gordana JAŠAREVIĆ	1962.	31	RN	VŠS	URN	-
8.	Barbara Lakošeljac-DOKOZA	1977.	11	RN	VSS	URN	-
9.	Marina SARIĆ	1980.	9	RN	VSS	URN	-
10.	Marija PURIŠIĆ	1966.	25	RN	VŠS	URN	-
11.	Karmen LUČIĆ	1966.	27	RN	VŠS	URN	-
12.	Gigliola MAMULA	1967.	26	RN	VŠS	URN	-
13.	Daniela CIRCOTA	1969.	11	RN	VŠS	URN	P.B.
14.	Mara NAVALA	1953.	38	RN	VŠS	URN	-
15.	Silvana NEČAK	1962.	27	RN	VŠS	URN	-
16.	Snježana PARIPOVIĆ	1965.	27	RN	VŠS	URN	-
17.	Dragan PURIŠIĆ	1966.	25	RN	VŠS	URN	-
18.	Jasminka UZELAC	1958.	34	RN	VŠS	URN	-
19.	Marisa KODILJA	1966.	27	RN	VŠS	URN	-
20.	Sanja OŠABEN	1966.	26	RN	VŠS	URN	-
21.	Nevenka BALENOVIĆ	1966.	20	RN	VŠS	URN	-
22.	Marina BATALIJA	1965.	25	RN	VŠS	URN	-
23.	Nada NEDIĆ	1964.	27	RN	VŠS	URN	P.B.
24.	Ljiljana JEGER	1969.	20	RN	VŠS	URN	-
25.	Željka ČIKEŠ	1968.	19	RN	VŠS	URN	-
26.	Ivana BARUDŽIJA	1961.	29	RN	SSS	URN	-
27.	Diana BOGOJEVIĆ	1977.	3	RN	VSS	URN	P.B.
28.	Željka SUČIĆ	1958	32	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
29.	Vinka BUROLO	1951.	31	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
30.	Lidija LEŠIĆ	1975.	12	FF	VSS	Povijest	-
31.	Marija SAMARŽIJA	1953.	38	PN	VŠS	Hrvatski jezik	-
32.	Mirela JOVIČIĆ	1966.	22	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
33.	Vesna JANJIŠ	1958.	30	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
34.	Jasmina MIJANOVIĆ	1981.	6	PN	VSS	Matematika	-
35.	Jelena FRANIĆ RIHTER	1982.	5	PN	VSS	Matematika	-
36.	Karmen MORSI	1984.	4	PN	VSS	Matematika	-
37.	Maja ŠKRLEC	1986.	2	PN	VSS	Matematika	-
38.	Darija BARBIĆ BILIĆ	1963.	27	PN	VSS	Engl./Njem.j.	-

39.	Sonja Čeč Bošnjakovski	1957.	30	PN	VSS	Engl. jezik	-
40.	Vesna IVIČIĆ	1954.	31	PN	VSS	Engl./Tal. jezik	-
41.	Tamara KLEUT	1959.	29	PN	VSS	Tal./Engl. j.	-
42.	Vladimir SAMARŽIJA	1949.	41	PN	VŠS	Njem.jezik	-
43.	Jasenska RUŽIĆ	1973.	12	PN	VSS	Tal. jezik	-
44.	Antonijeta MATOŠOVIĆ	1955.	34	PN	VSS	Tal. jezik	-
45.	Marina PREBEG	1982.	4	PN	VSS	Tal. jezik	-
46.	Vesna SRDOČ-LEKŠAN	1958.	29	PN	VSS		
47.	Marijan KRIŠTIĆ	1954.	35	PN	VSS	Fizika	-
48.	Anita PIJAK	1962.	26	PN	VSS	Kemija	-
49.	Sanja ZAKINJA	1971.	17	PN	VSS	Prir./Biolog	-
50.	Lydia LUGAR	1978.	11	PN	VSS	Prir./Biolog.	-
51.	Alenka BANIĆ-JURIČIĆ	1964.	26	PN	VSS	Tal. jezik	-
52.	Stevan DOPUĐ	1957.	31	PN	VSS	Povijest	-
53.	Tonko ČIKEŠ	1969.	17	PN	VSS	Geografija	-
54.	Ksenija KOVAČEK	1983.	2	PN	VSS	geografija	½nor
55.	Klaudio BUROLO	1951.	39	PN	VŠS	Tehn.kultura	-
56.	Zoran MAMULA	1963.	27	PN	VSS	Tehn.kultura	-
57.	Heidi BRANKOVIĆ	1954.	37	PN	VŠS	Lik. kultura	-
58.	Danica SARDELIĆ	1958.	28	PN	VŠS	Lik. kultura	-
59.	Mirela ZEMČAK	1969.	21	PN	VSS	Glaz.kultura	-
60.	Vedrana GRŽINIĆ	1983.	5	PN	VSS	TZK	-
61.	Milan NILAŠ	1951.	35	PN	VSS	TZK	-
62.	Zdenka JELAČIĆ	1970	18	PN	VSS	Vjeronauk	-
63.	Ivan KISEGI	1955	33	PN	VSS	Vjeronauk	-
64.	Elvedin POSAVLJAK	1979	10	PN	VSS	Vjeronauk	-
65.	Snježana KRUHAK	1962.	31	RN	VŠS	Vjeronauk	-
66.	Davor MIRKOVIĆ	1960.	7	RN	VSS	Vjeronauk	-
67.	Nadia ŠPORČIĆ	1955.	34	GO	VŠS	Klavir	
68.	Zdravko KRALJIĆ	1951.	37	GO	VŠS	Gitara	
69.	Dolores KOŠČAK	1980.	7	GO	VŠS	Klavir	Prip.
70.	Vjekoslav CRNOBORI	1975.	6	GO	VŠS	Gitara	
71.	Tatjana LAGANIS	1964.	26	GO	VŠS/VSS	Klavir	
72.	Ljubica HAUPTFELD	1965.	5	GO	SSS	Flauta	
73.				PO	VSS	Eduk.-rehabili.	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto/funkcija	Pripomena:
	Mato VIDOVIĆ	1954.	34	prosvjet	VSS	ravnatelj	-
	Ljiljana RADIELOVIĆ	1953.	32	prosvjet	VSS	pedagog	-
	Anita MEDICA	1965.	20	prosvjet	VSS	logoped	-
	Sanja Hećimović Šestan	1960.	29	prosvjet	VSS	defektolog	-
	Adela GRANIĆ	1968.	11	prosvjet	VSS	knjižničar	-
	Jelena PAIĆ-HRBAT	1974.	9	prosvjet	VSS	knjižničar	-
	Antonija MIJATOVIĆ	1984.	6	prosvjet	VSS	psiholog	-

2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Stru-ka	Struč-na sprema	Zanima-nje	Pripo-mena:
1.	Vesna Kiseljak Varelija	1954.	31	prav.	VSS	tajnik	-
2.	Ana MELON	1985	2	ekon.	VSS	vod. rač.	-
3.	Tatjana POPIĆ	1968.	26	ekon.	SSS	rač.ref.	-
4.	Iva KRIŠTIĆ	1960.	25	ekon.	SSS	rač.ref.	Bolovanje
5.	Silvano LEGOVIĆ	1966.	23	metal.	KV	domar	-
6.	Dario PETRETIĆ	1957.	33	elekt	VŠS	domar	-
7.	Robert IPŠA	1966.	18	strbr	SSS	domar	-
8.	Ljubica VIDOVIĆ	1963.	32	ugost.	KV	kuharica	-
9.	Danijela BARTOLIĆ	1959.	35	OŠ	NKV	pom. kuhar	Bolovanje
10.	Loredana KODILJA	1959.	22	OŠ	NKV	pom. kuhar.	-
11.	Anka KODILJA	1957.	28	OŠ	NKV	spremačica	-
12.	Terezija PERIĆ	1966.	28	Trg.	SSS	spremačica	-
13.	Mira IVAN	1963.	30	OŠ	NKV	spremačica	-
14.	Marija PRELAZ	1963.	37	OŠ	NKV	spremačica	-
15.	Ana HODAK	1965.	20	OŠ	NKV	spremačica	-
16.	Tamara HAJDUKOVIĆ	1980.	11	SŠ	SSS	spremačica	-
17.	Suzana CALLEGARIS	1967.	28	OŠ	NKV	pom.kuhar	-
18.	Vesna JURIŠEVIĆ	1955.	32	OŠ	NKV	spremačica	-
19.	Sanja MAUREL	1980.	4	OŠ	NKV	spremačica	-
20.	Suzana KOZLOVIĆ	1964.	17	OŠ	NKV	spremačica	-
21.	Ivanka KODILJA	1961.	35	OŠ	NKV	spremačica	-
22.	Suzana GJUVELEG	1982.	4	OŠ	NSS	spremačica	-
23.	Gracijela MORIĆ	1957.	41	OŠ	NKV	spremačica	-
24.	Mariela KOTIGA	1970.	18	OŠ	NKV	spremačica	-
25.	Meri GRUBJEŠIĆ ZEC	1972.	18	OŠ	NKV	spremačica	Bolovanje
26.	Janja FABIJANIĆ	1970.	21	ugost.	SSS	gl. kuharica	-
27.	Vesna MRVELJ	1966.	24	obuč	KV	spremačica	-
28.	Merica NOVAKOV	1954.	28	OŠ	KV	spremačica	-
29.	Marili CEROVAC	1979.	12	frizer	KV	spremačica	-
30.	Draženka STANIĆ	1986.		SŠ	SSS	Pom. kuh.	
31.	Marta MAKARIĆ	1960.	27	OŠ	NKV	Spremačica	

3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. područja	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	preko 5km	
1.A	21		10					Rosa Antolović
1.B	21		10					Gordana Jašarević
1.C	19		7		1			Mara Navala
1.D	21	4	13					Ivana Barudžija
2.A	26		10					Snježana Paripović
2.B	26		10					Sanja Ošaben
2.C	26	3	12					Željka Čikeš
3.A	23		8			3		Nevenka Balenović
3.B	19		9					Gigliola Mamula
3.C	23	3	9			4	2	Dragan Purišić
4.A	22		11					Nevenka Franjković
4.B	26		8			2	2	Marina Batalija
4.C	26	3	12					Silvana Nećak
5. A	21		8			2	3	Mirela Jovičić
5. B	22		11			2	10	Jelena Franić Rihter
5. C	22		14				6	Vinka Burolo
5. D	22	4	11			6	3	Maja Škrlec
6.A	24		11			1	4	Željka Sučić
6.B	23		10			6	8	Sanja Zakinja
6.C	23		12			2	7	Mirela Zemčak
6.D	24	4	10			1	6	Stevan Dopuđ
7.A	20		15			3	8	Jasmina Mijanović
7.B	20		7				7	Danica Sardelić
7.C	20		8			3	1	Anita Pijak
7.D	22	4	10			3	2	Vesna Janjiš
8.A	19		14			2	6	Zoran Mamula
8.B	20		13			4	2	Alenka Banić-Juričić
8.C	20		13			2	3	Jasenska Ružić
8.D	20		11			2	6	Lidija Lešić
8.E	20	5	11			3	5	Vedrana Gržinić

3.1.1 Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	PUTNICI		Razrednik
						3-5 km	više od 5 km	
BABIĆI								
1. razred	4		3					Sanja Novak
2. razred	3		2					Sanja Novak
3. razred	5		2					Karmen Lučić
4. razred	2	2	1					Karmen Lučić
BAŠANIJA								
1. razred	7		2					Barbara Lakošeljac Dokoza
2. razred	2		1					Marina Sarić
3. razred	4		4			1		Barbara Lakošeljac Dokoza
4. razred	4	2	2			2		Marina Sarić
JURICANI								
1. razred	7		4					Marisa Kodilja
2. razred	3		1					Marisa Kodilja
3. razred	5		3			3		Ksenija Pavlović
4. razred	6	2	3					Ksenija Pavlović
KMETI								
1. razred	6		2					Jasminka Uzelac
2. razred	4		1					Smiljka Šantek Mekinić
3. razred	3		2					Smiljka Šantek Mekinić
4. razred	3	2	2					Jasminka Uzelac
MURINE								
1. razred	11		5					Anka Deković
2. razred	9		7					Ljiljana Jeger
3. razred	4		3					Anka Deković
4. razred	9	2	5			2		Ljiljana Jeger
PETROVIJA								
1. razred	2		1			2		Marija Purišić
2. razred	5		2			5		Aurika Matković
3. razred	7		4			7		Marija Purišić
4. razred	4	2	2			3		Aurika Matković

3.1.2. UKUPNO ŠKOLA

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	Putnici	
						3-5 km	preko 5 km
I.	119	4-Č 6-K	57		1	2	
II.	104	3-Č 6-K	46			6	
III.	93	3-Č 6-K	43			16	2
IV.	102	3-Č 6-K	46			9	2
I.-IV.	418	25	192	-	1	33	4
V.	87	4	44			10	22
VI.	94	4	43			10	25
VII.	82	4	40			9	18
VIII.	99	5	54			13	22
V. -VIII.	362	17	181			42	87
I. -VIII.	780	42	373	-	1	75	91

3.1.1. Produženi boravak

U školskoj 2014./2015. godini u centralnoj školi su formirane 2 grupe produženog boravka, za učenike 2., 3. i 4. Razreda, a u „staroj školi“ 1. grupa za učenike 1. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave. Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

Od - do	Aktivnost
❖ 11 ³⁰ – 12 ³⁰	okupljanje učenika
❖ 12 ³⁰	ručak
❖ 12 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰	pauza (igra i zabava)
❖ 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	učenje
❖ 15 ⁰⁰	voćna užina
❖ 15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
❖ 16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	odlazak kući

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA		PRIPOMENA	
		PO ODJELJENJU	UKUPNO		
1.	DANIELA CIRCOTA	2.A – 4	PŠ K – 1.r. -2	20	HETEROGENA SKUPINA
		2. C – 5	PŠ K – 2.r. -3		
		3. C – 2	PŠ K – 3.r. -1		
		PŠ J-1.r. -1	PŠ K – 4.r. -1		

2.	DIANA BOGOJEVIĆ	2.B – 6		21	HETEROGENA SKUPINA
		3.A – 5			
		3. B – 2			
		PŠ BŠ- 1.r.-2			
		PŠ M- 2.r. -5			
4.	NADA NEDIĆ	1.A- 6	1. C – 5	19	HOMOGENA SKUPINA
		1.B - 5	1. D - 3		
UKUPNO UČENIKA:				60	

Broj učenika po skupinama se tijekom godine može mijenjati. Ukoliko tijekom listopada (ili nekog drugog mjeseca) dođe do upisa većeg broja djece do kraja nastavne godine radit će 4 skupine.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u 1. smjeni kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. Prvo zvono zvoni u 7⁴⁰, a prvi sat počinje u 7⁴⁵.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći:

ODMOR	TRAJANJE	SAT	TRAJANJE
-	-	1.	07 ⁴⁵ - 08 ³⁰
1.	5'	2.	08 ³⁵ - 09 ²⁰
2.	15'	3.	09 ³⁵ - 10 ²⁰
3.	15'	4.	10 ³⁵ - 11 ²⁰
4.	5'	5.	11 ³⁵ - 12 ¹⁰
5.	5'	6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰
6.	5'	7.	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰

U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave i na svakom odmoru:

- ❖ blagovaona- 2 učitelja
- ❖ prizemlje - 4 učitelja
- ❖ 1. kat- 4 učitelja

U „staroj školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

Prehrana učenika

Za učenike u Centralnoj i „staroj školi“, kao i područnim školama organiziran je topli obrok koji u prosjeku mjesečno koristi 530 učenika i zaposlenika. Pravo na besplatni obrok ostvaruju učenici sa rješenjima Grada Umaga (ostvarili su pravo na subvenciju).

Poseban ručak kuha se za 60 učenika u produženom boravku.

Od ove školske godine u suradnji s Gradom Umagom implementiran je HACCP sustav u školskoj kuhinji. Plan je Škole i osnivača da do kraja ove školske godine sustav HACCP-a bude u potpunosti u uporabi.

Prijevoz učenika

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi 37 učenika razredne i 129 učenika predmetne nastave, ukupno 166 učenika.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC	BR. DANA		BLAGDANI			OBILJEŽAVANJE PRAZNIKA I BLAGDANA	AKTIVNOSTI
	RADNI	NAST.	BR OJ	RADNI	NAST.		
09.	21	17	0	0	0		Hrvatski olimpijski dan
10.	23	22	1	0	0	Dan neovisnosti	Dani kruha Svjetski dan učitelja
11.	20	20	1	0	0	Svi Sveti	Projektne eko dani
12.	21	17	2	0	0	Božić	
01.	20	15	2	1	0	Nova godina Sv. Tri Kralja	13. do 15.01.2015. – predupis uč.
02.	20	20	0	0	0	-	
03.	22	20	0	0	0	-	
04.	21	18	1	0	0	Uskrсни ponedjeljak	Utvrđivanje spremnosti za školu
05.	21	20	2	0	0	Praznik rada; Dan grada Umaga	
06.	19	11	3	0	0	- Tijelovo - Dan antifašističke borbe - Dan državnosti	-Upis u 1. razred: od 1. – 3.06.2015. -Podjela svjedodžbi: 30.06.2015. -Popravni ispiti: 29.06.2015. - pismeni
07.	23	0	0	0	0	-	-Popravni ispiti od 1. do 8.07.2015. - usmeni
08.	20	0	2	0	0	-	-Popravni ispiti: 17.08.2015.- 21.08.2015. pismeni i usmeni

Školska godina	1. 9. 2014. - 31. 8. 2015.
Nastavna godina	8. 9. 2014. - 16.6. 2015.
I. obrazovno razdoblje	8. 9. 2014. - 23. 12. 2014.
II. obrazovno razdoblje	12. 1. 2015. - 16. 6. 2015.
Zimski odmor učenika	24. 12. 2014. - . 1. 2015.
Proljetni odmor učenika	30. 3. 2015. - 3. 4. 2015.
Ljetni odmor učenika	17. 6. 2015. - 31. 8. 2015.

3.4 RASPORED SATI - Vidjeti prilog na kraju Plana.

- 3.4.1.- Raspored rada razredna nastava (CŠ i PŠ)
- 3.4.2.- Raspored rada predmetna nastava
- 3.4.3. - Raspored korištenja Športske dvorane

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE
4.1. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UKUP-NO
	sati	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk.	sa ti	br.	uk.	sati	br	uk.	sati	br	uk.	sati	br.	uk.	
Hrvatski j.	5	4	30	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	4	20	5	4	20	4	4	16	4	5	20	141
Likovna kult.	1	4	4	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	4	4	1	5	54	30
Glazbena kult.	1	4	4	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	4	4	1	4	4	1	4	4	1	5	5	30
Engleski j.	2	4	8	2	3	6	2	3	6	2	3	6	3	4	12	3	4	12	3	4	12	3	5	15	77
Talijanski j.	-			2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	5	10	52
Matematika	4	4	16	4	3	12	4	3	12	4	3	12	4	4	16	4	4	16	4	4	16	4	5	20	120
Priroda	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	4	8	-	-		-	-	-	14
Biologija	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	5	10	18
Kemija	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	5	10	18
Fizika	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	5	10	18
Prir. i društ.	2	4	8	2	3	6	2	3	6	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	4		-	-	-	29
Povijest	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	5	10	34
Zemljopis	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	4	8	2	4	8	2	5	10	32
Tehnička kult.	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4	1	4	4	1	4	4	1	5	5	17
Tjel. i zdr.k.	3	4	12	3	3	9	3	3	9	2	3	6	2	4	8	2	4	8	2	4	8	2	5	10	70
UKUPNO:	18	4	72	20	3	60	20	3	60	20	3	60	24	4	96	25	4	100	28	4	112	28	5	140	700

Područne škole	BABIĆI				BAŠANIJA				JURICANI				KMETI				MURINE				PETROVIJA				UKUPNO
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Glazbena kult.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
Talijanski jezik		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2	36
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
Priroda i društ	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	54
Tjelesna i zdr.kul.	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	66
	1-2		3-4		1-3		2-4		1-2		3-4		1-4		2-3		1-3		2-4		1-3		2-4		468

4.2. IZLETI I EKSKURZIJE

Razred	Mjesto	Trajanje	Vrijeme
I.	Umag	1 dan	05. mj. 2015.
II.	Pula – Brijuni	1 dan	06. mj. 2015.
III.	Pazin-Labin-Raša-Liburnija	1 dan	06. mj. 2015.
IV.	Škola u prirodi + izlet -Gorski kotar	1 dan	03. mj. 2015.
V.	Hum,Roč,Aleja glagoljaša	1 dan	05. mj. 2015.
VI.	Biseri Kvarnera	1 dan	04. mj. 2015.
VII.	Lika - Smiljani	1 dan	04. mj. 2015.
VIII.	Južna Dalmacija	5 dana	04.mj. 2015.
I.-VIII.	Platak	1 dan	02.mj. 2015.

4.3. IZBORNA NASTAVA

R. br.	PREDMET SKUPINA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPIN A	UČITELJ	SATI TJEDNO	GOD.
1.	Keramika	VI. - VIII.	22	1	Heidi Branković	2	68
		V.	21	1	Heidi Branković	2	68
2.	Njemački jezik	PŠ BŠ, K, M	6, 3, 3	3	Vladimir Samaržija	6	210
		IV. A, C, PŠ P	16	1	Vladimir Samaržija	2	70
		IV. B	22	1	Vladimir Samaržija	2	70
		V.B, C	13, 14	2	Vladimir Samaržija	4	140
		VI. A B D	16	1	Vladimir Samaržija	2	70
		VII. A	10	1	Vladimir Samaržija	2	70
		VII. C D	13	1	Vladimir Samaržija	2	70
3.	INFORMATIKA	V. A,B	13,11	2	Zoran Mamula	4	140
		VI. A B	15	1	Zoran Mamula	2	70
		VII. A B	12	1	Zoran Mamula	2	70
		VIII. A B C	9	1	Zoran Mamula	2	70
		V. C, D	15, 18	2	Klaudio Burolo	4	140
		VII. C D	10	1	Klaudio Burolo	2	70
		VIII. D E	9	1	Klaudio Burolo	2	70
4.	RKT VJERONAUK	PŠ Bašanija	3, 6	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Juricani	7, 8	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Murine	12, 12	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Petrovija	7, 6	2	Zdenka Jelačić	4	140
		IV. A, B, C	12, 12, 19	3	Zdenka Jelačić	6	210
		V. A, B,C,D	13,13,14,17	4	Snježana Kruhak	8	280
		VI. A, B,C,D	13,14,19,18	4	Snježana Kruhak	8	280
		VII. A,B,C,D	10,11,14,16	4	Snježana Kruhak	8	280
		I.A,B,C,D	13,12,12,8	4	Davor Mirković	8	280
		II.A,B,C	17,16,19	3	Davor Mirković	6	210
		III.A,B,C	11,16,14	3	Davor Mirković	6	210

		PŠ Babići	7, 5	2	Davor Mirković	4	140
		PŠ Kmeti	7, 5	2	Ivan Kisegi	4	140
		VIII.A,B,C,D,E	9, 11,12,12,11	5	Ivan Kisegi	10	350
5.	ISLAMSKI vjeronauk	RN - CŠ	16	1	Elvedin Posavljak	2	70
		RN - PŠ	8	1	Elvedin Posavljak	2	70
		PN - CŠ	10	1	Elvedin Posavljak	2	70

4.4. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Pril.prog.	0	2	4	3	2	2	3	2	18
Indiv.pris.	0	1	0	1	1	2	1	4	10
Pos. odjel	0	1	0	0	2	0	0	1	4

Za nekoliko učenika 1. razreda planirano je detaljno praćenje pa će RV i Povjerenstvo do kraja polugodišta za njih predložiti primjeren oblik nastavka školovanja.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Red br.	PREDMET	Razred	Broj učen	Broj Skupina	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik i matematika	I.	14	6	8	280	Razredni učitelji
		II.	22	6	6	210	Razredni učitelji
		III.	21	6	8	280	Razredni učitelji
		IV.	12	6	7	245	Razredni učitelji
2.	Hrvatski jezik	V.	14	1	1	35	Vinka Burolo
		VI.	13	2	2	70	V. Janjiš, M. Samaržija
		VII.	10	1	1	35	Vesna Janjiš
		VIII.	6	1	1	35	Marija Samaržija
3.	Talijanski jezik	PŠ M,P,B	4	1	1	35	Marina Prebeg
		II.	3	1	1	35	Marina Prebeg
		III.	9	1	1	35	Vesna Ivičić
		IV.	5	1	1	35	Sonja Čeč Bošnjakovski
		V.	4	1	1	35	Tamara Kleut
		VI.	15	1	2	70	Antonijeta Matošović
		VII.	5	1	1	35	Jasenska Ružić
4.	Engleski jezik	III.	7	1	1	35	Sonja Čeč Bošnjakovski
		V.	4	1	1	35	Vesna Ivičić
		VI.	11	2	2	70	V. Srdoč-Lekšan, V. Ivičić
		VII.	10	1	1	35	Darija Barbić Bilić
5.	Matematika	V.	20	2	2	70	J. Franić Rihter, M. Škrlec
		VI.	25	2	2	70	M. Škrlec, K. Morsi
		VII.	25	2	2	70	J. F. Rihter, J. Mijanović
		VIII.	30	2	2	70	J. Mijanović, K. Morsi

6.	Priroda Biologija	V.	10	1	1	35	Lydia Lugar Sanja Zakianja Sanja Zakinja
		VI.	10	1	1	35	
		VIII.	6	1	1	35	
7.	Kemija	VII. i VIII.	15	1	1	35	Anita Pijak
		Fizika	VII.	10	1	1	35
8.	Povijest	V. i VI.	8	1	1	35	Stevan Dopuđ
		VII. i VIII.	12	1	1	35	Lidija Lešić
9.	Geografija	V. i VI.	12	1	1	35	Tonko Čikeš

Ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine bit će organizirana dopunska nastava i iz drugih nastavnih predmeta.

Broj učenika unutar jedne grupe varira i tijekom godine se mijenja po potrebi.

4.6. DODATNA NASTAVA

Realizira se od I. do IV. razreda iz matematike i hrvatskog jezika, a od V. do VIII. razreda iz predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik, matematike, kemije, biologije, fizike, povijesti i geografije.

R. br.	PREDMET	Raz-red	Broj učenika	Broj skupina	SATI		Učitelj
					tjedno	godiš-nje	
1.	Hrvatski jez.	II.-III.	7	1	1	35	Smiljka Šantek Mekinić Željka Sučić Vesna Janjiš V. Burolo, M. Samaržija
		VI.	6	1	1	35	
		VII.	6	1	1	35	
		VIII.	15	2	2	70	
2.	Engleski jezik	VIII.	5	1	1	35	Darija Barbić Bilić
3.	Talijanski jezik	V.	4	1	1	35	Marina Prebeg Antonijeta Matošović Jasenska Ružić
		VII.	5	1	1	35	
		VIII.	5	1	1	35	
4.	Matematika	I.	18	7	7	245	Razredni učitelji
		II.	22	3	6	210	Razredni učitelji
		III.	9	3	3	105	Razredni učitelji
		IV.	26	5	5	175	Razredni učitelji
		V.	5	2	2	70	J. F. Rihter, M. Škrlec
		VI.	7	1	1	35	M. Škrlec
		VII.	11	2	2	70	J. Mijanović, J. F. Rihter
		VIII.	4	1	1	35	Jasmina Mijanović
5.	Biologija	VII.	10	1	1	35	Lydia Lugar Sanja Zakinja
		VIII.	5	1	1	35	
6.	Kemija	VIII.	10	1	1	35	Anita Pijak
7.	Fizika	VIII.	10	1	1	35	Marijan Krištić
8.	Povijest	V. i VI.	6	1	1	35	Stevan Dopuđ
		VII. i VIII.	12	1	1	35	Lidija Lešić

9.	Geografija	V. i VII.	10	1	1	35	Kristina Kovaček Tonko Čikeš
		VIII.	10	1	1	35	

4.7. ŠKOLA U PRIRODI

Organizacija "Škole u prirodi" je planirana je u travnju 2015. za učenike 4. razreda u centralnoj školi, i područnim školama. Učenici će sukladno NP i P posjetiti Gorski Kotar ili Hrvatsko Zagorje.

4.8. PLAN I PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA U 2014./2015.

I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu). Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).
2. Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD. Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća. Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.
3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka. Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti. Prenošnje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

II. Poticanje

1. Akceleracija
 - prijevremeni upis djece u 1. razred
 - priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje
2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.)
Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).
Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)
3. Profesionalna orijentacija
Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.
4. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

III. Praćenje nadarenih učenika

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenošnje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

IV. Osposobljavanje nositelja aktivnosti

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

4.9. PLAN IZVANNASTAVNIHAKTIVNOSTI, UČENIČKIHDRUŠTAVA,DRUŽINA I SEKCIJA

Red. broj	Naziv grupe	Razred	Broj uč.	SATI		Izvršitelj aktivnosti
				tjedno	godiš.	
1.	Mješovita grupa	I.-IV.PŠ	103	5	175	Učiteljice PŠ B,BŠ,J,M,P
2.	Scenska grupa	PŠ Kmeti	16	1	35	J.Uzelac,S.Šantek Mekinić
3.	Mješovita grupa	I.A,B,C,D	82	4	140	R. Antolović, G. Jašarević, M. Navala, Ivana Barudžija
4.	Mješovita grupa	II.A,B,C	78	3	105	S. Paripović, S. Ošaben, Ž. Čikeš
5.	Rukotvorine	III.B	10	1	35	Gigliola Mamula
6.	Mješovita grupa	III.A,C	46	2	70	N. Balenović, D. Purišić
7.	Plesna skupina	IV.C	26	1	35	Silvana Nećak
8.	Dramska grupa	IV.A	22	1	35	Nevenka Franjković
9.	Glazbeno-folk. grupa	IV.B	26	1	35	Marina Batalija
10.	Kreativna grupa	V.-VIII.	15	1	35	Vesna Janjiš
11.	Dramska grupa	V. - VIII.	15	2	70	Željka Sučić
12.	Literarno-scenska	V. - VIII	15	2	70	Mirela Jovičić
13.	Eko grupa "Lavanda"	VII.- VIII	18	2	70	Anita Pijak
14.	Eko grupa "Maslačak"	VI.iVIII.	15	1	34	Sanja Zakinja
15.	Eko patrola	V.iVII.	10	2	70	Lydia Lugar
16.	Zbor	IV.-VIII.	40	2	70	Mirela Zemčak
17.	Novinarska grupa	V.-VIII.	10	2	70	Jelena Paić-Hrbat
18.	Likovna družina	V.-VIII.	18	2	70	Danica Sardelić
19.	Multimedijska grupa	VI.-VIII.	12	1	35	Adela Granić
20.	Fotografska grupa	VI.-VIII.	15	1	35	Adela Granić
21.	Gimnastika	II.-V.	20	2	70	Vedrana Gržinić
22.	Nogomet	II.-IV.	18	2	70	Milan Nilaš
23.	Jezična skupina	V.-VIII.	16	2	70	Alenka Banić-Juričić
24.	Mladi povjesničari	VII.-VIII.	12	2	70	Lidija Ležić

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "Mladost"

Redni broj	Naziv grupe	Broj skupina	Razr.	br. uč.	tjed sati	sati god.	Izvršitelj Aktivnosti
1.	ŠŠK«MLADOST»	-	I.-VIII.	-	2	70	Vedrana Gržinić
2.	NOGOMET	1	I. i IV.	18	2	70	Milan Nilaš
3.	BUDOKAI	1	I.-VIII.	32	4	140	Mato Vidović
4.	RUKOMET	4	I.-VIII.	120	16	560	Robert Ipša,treneri ŽRK i MRK
5.	ODBOJKA	2	III.-VIII.	32	4	280	Goran Jovičić, Ivica Radočaj
6.	TENIS	16	I.-VIII.	96	48	1680	treneri

7.	STOLNI TENIS	2	III.-VIII.	32	4	140	Toni Sanković
8.	KOŠARKA	2	VII.-VIII.	22	4	140	Treneri KKU
9.	JEDRENJE	2	I.-VIII.	24	4	140	Goran Slavujević

Sastavni dio gore navedenih aktivnosti je raspored korištenja športske dvorane prema rasporedu nastave TZK, športskih aktivnosti učenika i djelatnika Škole svaki nastavni dan do 18.00 sati (raspored korištenja dvorane u prijedodnevnom i popodnevnim satima nalazi se u prilogu).

4.10. PLAN TERENSKE NASTAVE

Razred	Predmet	Tema	Broj uč.	Vrijeme realizacije	Učitelji u realizaciji
III. r. ČŠ i PŠ	PD, HJ, TZK	ŠUMA (Kornarija)	93	10./2014.	Svi učitelji III. razreda
VI. A,B,C,D,	PRIRODA	Primorska listopadna šuma	96	10./2014.	S.Zakinja
	PRIRODA, HJ, LK	More	96	4./2015.	S.Zakinja, D. Sardelić, Ž. Sučić i M. Samaržija
	PRIRODA	Kopnene vode	96	2./2015.	S. Zakinja
	PRIRODA	Primorski travnjak	96	5./2015.	S.Zakinja, L.
V.A,B,C,D	PRIRODA	Seosko gosp.	87	5./2015.	L. Lugar
VII. A,B,C.D	B,K,G,HJ	Prirodoslovni muzej, Rijeka	82	2./2015.	L. Lugar, A. Pijak, K. Kovaček, V. Janjiš
VII. A,B,C,D	B, K, M	ZOO vrt	82	4./2015.	L.Lugar, N. Pijak, J. Mijanović

4.11.PLANIRANI PROJEKTI

R.b.	Naziv projekta	Predmeti u realizaciji	Razred i odjeljenje	Br. učenika Br. sati	Vrijeme realizacije	Učitelj u realizaciji
1.	Voće-pekmez	SVI	1.- 4. PŠ BAB.	14 5	9./2015.	K.Lučić,S.Novak
2.	More	SVI	1.-4. PŠ BAŠ.	17 10	Tijekom godine	B.L.Dokoza, M.Sarić
3.	Krema od lavande	SVI	1.-4. PŠ JUR.	21 10	Tijekom godine	M.Kodilja, K. Pavlović
4.	Stop nasilju nad djecom	SVI	1.-4. PŠ Kmeti	16 6	Tijekom godine	S. Šantek Mekinić Jasminka Uzelac
5.	Ja učitelj	SVI	1.-4. PŠ Kmeti	18 12	Tijekom godine	S. Šantek Mekinić Jasminka Uzelac
6.	Svjetski dan kornjača	SVI	1.-4. PŠ Mur	33 5	23.5.2015.	Anka Deković, Ljiljana Jeger
7.	Špilje šišmiša	SVI	2.-4. PŠ PET.	18 6	Tijekom godine	A.Matković M. Purišić

8.	Jesenski plodovi	SVI	I.A i C	40 8	10./2014.	R. Antolović M. Navala
9.	Grad i ja	SVI	II.A,B,C	78 15	Tijekom godine	S. Paripović, S. Ošaben i Ž. Čikeš
10.	Zavičaj u prošlosti	SVI	III.A,B,C	65 10	Tijekom godine	N. Balenović, G. Mamula i D. Purišić
11.	Glagoljica	SVI	IV.B	26 10	Tijekom godine	M. Batalija
12.	Živi svijet podmorja	SVI	IV.A	22 10	Tijekom godine	N. Franjković
13.	Utjecaj turizma na bioraznoli- kost	B,K,M, KNJIŽ.	VII.A,B,C,d	20 32	9.-12./ 2014.	L.Lugar,A.Pijak,J. Mijanović ,J.Paić Hrbat
14.	Klub čitatelja	HJ	Od V. do VIII.	SVI 35	Tijekom godine	Mirela Jovičić
15.	Volim Umag	LK	Od V. do VIII.	SVI 140	Tijekom godine	D. Sardelić
16.	Kazališna predstava	HJ	Od V. do VIII.	10-20 35	Tijekom godine	Ž. Sučić i M. Jovičić
17.	Bajka	HJ	VI.	69 35	Tijekom godine	Željka Sučić

4.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športsko-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, izviđačkoj sekciji kao i u glazbenim grupama. Glazbenu školu pohađa oko 120 učenika naše škole. Zadovoljavajuća spoznaja je da je velik broj djece uključen u razne oblike športskih aktivnosti (oko 70%).

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLEU 2014./2015. ŠK.GOD.

Vrijeme održavanja	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Priredba za I. razrede 	Učitelji II. raz.	35 – 40
	<ul style="list-style-type: none"> Audicija za učenike glumce, pjevače, plesače, športaše... 	Voditelji slobodnih aktivnosti	Neograničen
	<ul style="list-style-type: none"> Hrvatski olimpijski dan Eu. dan jezika 	Učitelji TZK i RN Aktiv str. jezika	Svi učenici 100
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi Mjesec knjige Međunarodni dan nenasilja Izložba novih knjiga u šk. 	Ravnatelj Knjižničari Svi Razrednici	Svi Svi “

	knjižnici <ul style="list-style-type: none"> • Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina • Tjedan kruha- Prigod.aktivn. • Dan neovisnosti • Športski dan • Svjetski dan učitelja • Dan pješačenja 	" " Svi Uč.povijesti Rukometna liga UV i ravnatelj učitelji RN	" Svi Svi Svi Svi Svi
XI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan mrtvih (po odjeljenjima) • Dan sjećanja na Vukovar • Dan plivanja • Projektni EKO-tjedan • Posjet OŠ Brezovica pri Ljubljani 	Razrednici Aktiv povijesti Razrednici i učitelji TZK SVI SVI	SVI SVI SVI SVI SVI
XII. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Sv. Nikole • Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ • Tjedan borbe protiv ovisnosti 	Razredni učitelji Vodit. slobod.aktiv. i razredni učitelji Razred.i pred.učit.	Svi učenici Oko 500 učenika SVI
I. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Razredna natjecanja u sklopu PZM 	Pred.učit.-pedagog	Učen.od IV.-VIII.
II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja u sklopu PZM • Međunarodni dan mater.jezika 21.2. • Svjetski dan borbe protiv raka • Valentinovo • Poklade 	Pred.učit.-pedagog Aktiv HJ Aktiv bio/kem Svi Svi	IV.-VIII. V. - VIII. Svi Svi Svi
III. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u sklopu PZM • Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.) • Međunarodni dan žena • Svjetski dan voda • Sv. Josip: Dan očeva • Obilježavanje Uskrasnih blagdana • Dani hrvatskog jezika 	Pred.učit.,ped.ravn. Svi uposleni Svi djelatnici Svi članovi UV Razrednici Razredni učitelji Aktiv HJ	Učen. od V.-VIII. Svi učenici Svi Svi Svi Svi Svi
IV. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Natjec. u sklopu PZM • Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) • Dan planeta zemlje 	Pred.učit.ped.- ravnat. Pedagog, psiholog Svi uposleni	Natjecatelji Svi Svi
V. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje 1. svibnja • Športski dan • Obilježavanje Dana općine Umag-sudjelovanje • Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima) • 31.05. Dan borbe protiv pušenja 	Razrednici Razrednici i učitelji TZK Razredni učitelji Razrednici Razrednici/Stručna sl.	Svi Svi Svi Svi V.-VIII.razred
VI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole 	Svi	Svi

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

(za učenike VII. i VIII. razreda)

- RUJAN: Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
- LISTOPAD: Postavljanje panoa "Svijet rada" (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).
- STUDENI: Rad na panou " Svijet rada ".
Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet. Testiranje sposobnosti učenika 8. Razreda.
- PROSINAC: Izradba literarnih i likovnih radova na temu " Želim da budem"
Statistička obrada rezultata testiranja. Informiranje roditelje i učenika o elektronskom predupisu učenika.
- SIJEČANJ: Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.- elektronskom upisu. Informiranje učenika, roditelja i učitelja s rezultatima testiranja.
- VELJAČA: Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa "Kamo poslije osnovne škole? ".
- OŽUJAK: Statistička obrada podataka ankete. Upoznavanje učenika i roditelja s pojedinim srednjim školama, usmjerenjima i zanimanjima pano
- TRAVANJ: Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici,roditelji,razrednici.
- SVIBANJ: Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke.
Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja.
Suradnja sa srednjim školama.
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula.
Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.
- LIPANJ: Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sistematski pregledi

1. Pregledi prije upisa u 1. razred
2. Sistematski pregled učenika područnih škola.
3. Ciljani sistematski pregledi :
 - oslobađanje od tjelesnog odgoja
 - praćenje deformiteta i anomalija
4. Sistematski pregled kralješnice i stopala svih učenika uz naknadnu analizu zdravstvenog stanja.
5. Cijepljenja :
 - a) U 1. razredu pri upisu - MORBILI, ANA-DI-TE i POLIO
 - b) U 2. razredu PPD testiranje i BCG
 - c) U 6. razredu cijepljenje – hepatitis "B"
 - d) U 7. razredu PPD testiranje i BCG
 - e) U 8. razredu ANA-DI-TE, djevojčice RUBEOLA
6. Sistematski pregled kod stomatologa
7. Sistematski pregled u svezi profesionalne orijentacije.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA U OKVIRU 40-SATI

R.B.	IME I PREZIME UČITELJA	OD J.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI PO KU				POS. POSL.	UKUPNO
			TJEDNA NORMA					OSTALI POSLOVI					RAZRE DNIŠT	PRIP REME	OSTALI POS.	UKU PNO		
			RED. NAS.	IZB NAS	SAT RAZ	OST. POS.	UK.	DOP. NAS.	DOD. NAS.	SLOB. AKTI.	BON US	UKUP NO						
1.	R. Antolović	1.a	15		2		17	1	1	1	1	21	2	8	9	19		40
2.	G. Jašarević	1.b	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
3.	M. Navala	1.c	15		2		17	1	1	1	1	21	2	8	9	19		40
4.	I. Barudžija	1.d	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
5.	S. Paripović	2.a	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
6.	S. Ošaben	2.b	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
7.	Ž. Čikeš	2.c	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
8.	N. Balenović	3.a	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
9.	G. Mamula	3.b	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
10.	D. Purišić	3.c	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
11.	N. Franjković	4.a	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10.5	20		40
12.	M. Batalija	4.b	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10.5	20		40
13.	S. Nećak	4.c	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10.5	20		40
14.	S. Novak	1./2	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
15.	K. Lučić	3./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
16.	B. L. Dokoza	1./3	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
17.	M. Sarić	2./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
18.	M. Kodilja	1./2	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
19.	K. Pavlović	3./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40

20.	J. Uzelac	1./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
21.	S. Š. Mekinić	2./3	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
22.	A.Deković	1./3	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
23.	Lj. Jeger	2./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	10		40
24.	M. Purišić	1./3	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
25.	A.Matković	2./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
26.	V.Burolo	5. C	18		2		20	1	1			22	2	6	10	18		40
27.	V.Janjiš	7.D	16		2		18	1	1	1	1	22	2	5	11	18		40
28.	M.Jovičić	5.A	10		2	8	20	1		1		22	2	3	13	18		40
29.	M.Samaržija		17				17	2	1		2	22		6	12	18		40
30.	Ž. Sučić	6. A	15		2		17	1	1	2	1	22	2	5	11	18		40
31.	D. Sardelić	7. B	16		2	2	20				2	22	2	5	11	18		40
32.	H. Branković		12	4		5/Op	16				1	17		5	13	18		40
33.	M. Zemčak	6. C	17		2	2	21					21	2	6	11	19		40
34.	M. Nilaš		20				20				2	22		7	11	18		40
35.	V.Gržinić	8. E	14		2	2	18				2	20	2	5	13	20		40
36.	A. Banić Juričić	8. B	18		2		20	1		1		22	2	6	10	18		40
37.	D. Barbić-Bilić		21				21	1	1			23		7	10	17		40
38.	M. Prebeg		20				20	2	1			23		7	10	17		40
39.	S.Č.-Bošnjakovski		20				20	2			1	23		7	10	17		40
40.	V. Ivičić		20				20	2			1	23		7	10	17		40
41.	T. Kleut		22				22	1				23		7	10	17		40
42.	A. Matošović		20				20	2	1			23		7	10	17		40
43.	J. Ružić	8. C	18		2		20	1	1			22		6	12	18		40

44.	V. S. Lekšan		22				22	1				23		7	10	17		40
45.	V. Samaržija			20			20			2 sat	2	24		7	9	16		40
46.	J. Mijanović	7. A	16		2		18	2	2			22	2	5	11	18		40
47.	K. Morsi		20				20	1	1			22		7	11	18		40
48.	J. F. Rihter	5. B	16		2		18	2	2			22	2	5	11	18		40
49.	M. Škrlec	5. D	16		2		18	2	2			22	2	5	11	18		40
50.	S. Zakinja	6. B	19.5		2		21.5		1	1		23.5	2	7	8	17		40
51.	L. Lugar		12,5			7.5	20	1	1	2		24		4	12	16		40
52.	A. Pijak	7. C	18		2		20	1	1	2		24	2	6	8	16		40
53.	S. Dopuđ	6. D	18		2		20	1	1			22	2	6	10	18		40
54.	L. Lešić	8. D	16		2		18	1	1	2		22	2	5	11	18		40
55.	T. Čikeš		21				21	1	1		1	24		7	9	16		40
56.	K. Kovaček		11				11	1				12		4	4	8		20
57.	M. Krišić		18				18	1	1		2	22		6	12	18		40
58.	K. Burolo		10	8			18				2+2	22		6	12	18		40
59.	Z. Mamula	8. A	7	10	2		19				1	20	2	6	12	18		40
60.	Z. Jelačić			22			22					22		7	11	18		40
61.	S. Kruhak			24			24					24		8	8	16		40
62.	D. Mirković			24			24					24		8	8	16		40
63.	I. Kisegi			14		10/N	14					14		5	6	11		26
64.	E. Posavljak			6			6					6		2	2	4		10

7.2 RAZREDNICI – ZAMJENA PO ODJELJENJIMA

R. B.	ODJELJENJE	RAZREDNIK	Z A M J E N A
1.	V. A	Mirela JOVIČIĆ	Marina PREBEG
2.	V. B	Jelena FRANIĆ RIHTER	Vladimir SAMARŽIJA
3.	V. C	Vinka BURLO	Klaudio BUROLO
4.	V, D	Maja ŠKRLEC	Tamara KLEUT
5.	VI. A	Željka SUČIĆ	Antonijeta MATOŠOVIĆ
6.	VI. B	Sanja ZAKINJA	Vesna IVIČIĆ
7.	VI. C	Mirela ZEMČAK	Vesna SRDOČ-LEKŠAN
8.	VI. D	Stevan DOPUĐ	Tonko ČIKEŠ
9.	VII. A	Jasmina MIJANOVIĆ	Kristina KOVAČEK
10.	VII. B	Danica SARDELIĆ	Milan NILAŠ
11.	VII. C	Anita PIJAK	Lydia LUGAR
12.	VII. D	Vesna JANJIŠ	Snježana KRUHAK
13.	VIII. A	Zoran MAMULA	Marija SAMARŽIJA
14.	VIII. B	Alenka Banić Juričić	Marijan KRIŠTIĆ
15.	VIII. C	Jasneka RUŽIĆ	Darija BARBIĆ-BILIĆ
16.	VIII. D	Lidija LEŠIĆ	Heidi BRANKOVIĆ
17.	VIII. E	Vedrana GRŽINIĆ	Karmen MORSI

7.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

R.b	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	STATUS
1.	Jelena ZEC	lik. kul.	Heidi BRANKOVIĆ	Pripravnik
2.	Katarina CRNKOVIĆ	pedagog	Ljiljana RADIELOVIĆ	Pripravnik
3.	Iva RAKNIĆ	učit. RN	Nevenka FRANJKOVIĆ	pripravnik

7.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	Broj sati tjed	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD.	Pripomena
1.	Mato VIDOVIĆ	prosvj.	Ravnatelj	40	07-15	2205	-
2.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	pravo	tajnik	40	07-15	"	-
3.	Ljiljana RADIELOVIĆ	prosvj.	Pedagog	40	7,30-13,30	"	-
4.	Jelena PAIĆ-HRBAT	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
5.	Adela GRANIĆ	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
6.	Antonija MIJATOVIĆ	prosvj.	Psiholog	40	7,30-13,30	"	-
7.	Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN	prosvj.	Defektolog	40	7,30-13,30	"	-
8.	Anita MEDICA	prosvj.	Logoped	40	7,30-13,30	"	-
9.	Ana MELON	ekonom	računovod.	40	07-15		

10.	Iva KRIŠTIĆ	ekonom	računovod.	40	7,30-15,30	"	-
11.	Tanja POPIĆ						
12.	Dario PETRETIĆ	elektro	domar	40	07-15	"	-
13.	Silvano LEGOVIĆ	tokar	domar	40	07-15	"	-
14.	Robert IPŠA	strojobrav.	Domar	40	07-15	"	-
15.	Terezija PERIĆ	SSS.	Spremačica	40	13-21	"	-
16.	Mira IVAN	"	"	40	13-21	"	-
17.	Marija PRELAZ	"	"	20	12-16	"	-
18.	Suzana CALLEGARIS	"	pom.kuhar	40	07-15	"	-
19.	Marili CEROVAC						
20.	Suzana GJUVELEG	NSS	spremačica	40	13-21	"	-
21.	Gracijela MORIĆ	"	"	40	13-21	"	-
23.	Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	"	"	40	13-21	"	-
24.	Mariela KOTIGA	"	"	40	07-15	"	-
25.	Vesna JURIŠEVIĆ	"	"	20	12-16	1102	-
26.	Vesna MRVELJ	SSS	"	40	13-21	"	-
27.	Tamara HAJDUKOVIĆ	SSS	spremačica	20	07-15	"	-
28.	Ana HODAK	"	"	20	12-16	"	-
29.	Anka KODILJA	"	spremačica	20	18-21	"	-
30.	Ivanka KODILJA	"	"	20	12-16	"	-
31.	Suzana KOZLOVIĆ	"	spremačica	40	13-21	2205	-
30.	Sanja MAUREL	NKV	spremačica	40	13-21		-
31.	Merica NOVAKOV	KV	"	40	13-21		-
32.	Janja FABIJANIĆ	ugost.	Glav.kuh.	40	05-13	"	-
33.	Ljubica VIDOVIĆ	"	kuharica	40	05-13	"	-
34.	Danijela BARTOLIĆ	NKV	pom.kuh.	40	05-13	"	-
35.	Loredana KODILJA	"	"	40	05-13	"	-
36.	Draženka STANIĆ	SSS	pom. kuh.	40	05-13	"	-

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pohađati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

8.2. INDIVIDUALNO I KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.2.1. Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

8.2.2. Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

9.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 2014./2015. ŠK.GOD.

R.b.	AKTIVNOST	Vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PLANIRANJA,PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. 2014.
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	IX. 2014.
1.2.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikulumu za 2014./2015. Školsku godinu.	IX. 2014.
1.3.	Utvrđivanje kalendara školske godine	IX. 2014.
1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	IX. 2014.
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima (HNOS)	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća,razredna vijeća, stručni aktivni),prema HNOS-u	VIII. i IX. 2014.
1.7.	Planiranje projekata,izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave, prema HNOS-u	IX. 2014.
1.8.	Planiranje i praćenje raćenje realizacije tema iz Zdravstvenog i Građanskog odgoja	Tijekom školske godine
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole	VI.i IX. 2015.
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi	VI.i IX. 2015.
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didakt.sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str.literature, nastavna sredstva)	IX. i X. 2014.
2.4.	Permanentno osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole	Tijekom šk.godine
3.	ORGANIZACIJA,PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	V.2015.
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu	IX. 2014.
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti	IX. 2014.
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, športske skupine)	VIII.i IX.2014.
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.godine
3.6.	Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća	XII. 2014.

3.7.	Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija	IX.2014. III.- VI.2015.
3.8.	Organizacija, provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata	I. do V. 2015.
3.9.	Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad	Tijekom šk.godine

9.1.1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA

Predavanje za sjednice UV pripremat će ravnatelj škole, stručni suradnici i pojedini učitelji te vanjski suradnici prema planu permanentnog stručnog usavršavanja učitelja:

Predavač	Tema	Vrijeme realizacije
Ravnatelj	Kurikulum	
	Temeljne odrednice HNOS-A	Rujan 2014.
Pedagog	Praćenje i ocjenjivanje učenika prema HNOS-u	Studeni 2014.
	Dobar projekt – što je to?	
Psiholog	Timsko planiranje i timski rad	Listopad 2014.
Defektolog	Učenici s posebnim potrebama i HNOS	Siječanj 2015.
Knjižničar	Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	Siječanj 2015.
Učitelji	Olimpijske igre nekad i sad	Prosinac 2014.
	Matematika kroz igru	Siječanj 2015.
	Ekološka osviještenost i svakodnevnica	Siječanj 2015.
Svi	Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama:	Tijekom školske godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Analiza podataka u svezi profesionalne orijentacije učenika 8. Razreda	Siječanj 2015.
5.2.	Prevenција ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. I 7. Razreda	Svibanj 2015.
6.	PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta	Tijekom školske godine
7	OSTALI POSLOVI	
7.1.	Ostali poslovi proizašli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. Godine	Tijekom školske godine

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 2014./ 2015. ŠK. GODINU

R. br.	A K T I V N O S T	Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojno socijalne situacije u odjeljenjima	IX. 2014.
2.	Razmatranje pojedinačnih odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih, problema učenika s ciljem što adekvatnije i brže pomoći učeniku Predlaganje i usvajanje programa kurikuluma po paralelkama	Tijekom školske godine rujan 2014.
3.	Planiranje tema iz zdravstvenog i građanskog odgoja	rujan 2014.
3.	Planiranje terenske nastave i projekata koji će biti realizirani	IX. 2014.

	Tijekom šk.godine	
4.	Razmatranje i usvajanje uspjeha učenika po predmetima, općeg uspjeha i vladanja	I.2015. VI. 2015.
5.	Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, kao i kazne, po Pravilniku o pedagoškim mjerama spram učenika	Tijekom šk. god. XII./2014. i VI./ 2015.
6.	Dogovori oko realizacije programa kulturno-javne djelatnosti škole	Tijekom školske godine
7.	Dogovor oko organizacije izleta, ekskurzija i Škole u prirodi	Tijekom šk.god.
8.	Mjesečna planiranja gradiva po odjeljenjima, izrada mentalnih mapa, planiranje korelativnih odnosa između i unutar jednog predmeta – po HNOS-u	Tijekom šk. god.
9.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk.god.
10.	Obveza svih stručnih aktiva je planirati jedno predavanje za U.V.	Tijekom šk.god
11.	Prilog GPP – godišnji planovi rada svih aktiva	Tijekom šk.god

9.2.1. PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU KOJI SE NALAZE U KURIKULUMU

1. Programi i projekti, terenska i integrirana nastava
2. Programi rada slobodnih aktivnosti
3. Dopunska nastava
4. Zdravstveni odgoj – provodi se temeljem kurikuluma koji je propisalo MZOŠ.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. Plan rada ravnatelja Škole

Ravnatelj usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole, pa je njegova uloga dvojaka. On na jednoj strani upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i, na drugoj strani, skrbi o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Stoga se ravnatelj određuje kao poslovodni (upravni) i stručni (pedagoški) voditelj škole.

1. Upravno-tehničke aktivnosti u školi su u funkciji optimalnog funkcioniranja škole kao organizacije u čijem je središtu odgojno-obrazovni proces. U okviru te skupine poslova, ostvaruju se sljedeće skupine poslova:

1. upravni poslovi vezani uz:

- praćenje i primjenu zakona i provedbenih propisa,
- reguliranje statusa zaposlenih,
- donošenje unutarnjih pravila i ponašanja,
- kadrovska pitanja,
- zdravstvenu zaštitu,
- upravne (administrativne) poslove s učenicima

2. financijski poslovi:

- planiranje troškova,
- utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava,

- izradu izvještaja o financijskom poslovanju,
- evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplatu plaća i sl.

3. poslovi na održavanju prostora škole, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.

Brojnost i kvaliteta upravno-tehničkih aktivnosti znatno se razlikuju od onih prije nekoliko desetljeća, a uvid i sudjelovanje u njima za suvremenog je ravnatelja mnogo zahtjevnije. Zakonodavstvo je obimnije, postupci su složeniji, skrb za zaposlene je osjetljivija, financijsko poslovanje je odgovornije, a prostor i oprema podrazumijevaju trajnu prilagodbu zahtjevima pedagoškog procesa.

2. Znatno složenije od upravno-tehničkog, je **razvojno pedagoško područje** što školu izdvaja kao specifičnu organizaciju. U tom se području rada škole očekuje izrazitije sudjelovanje ravnatelja. Ono uključuje poslove koji se odnose na:

- planiranje i programiranje,
- organiziranje procesa,
- uvođenje inovacija,
- praćenje i unapređivanje nastave,
- rad s djecom s posebnih potrebama (darovitima i s teškoćama u razvoju),
- profesionalno usmjeravanje
- stručno usavršavanje,
- analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole. Po opsegu i aktivnosti ljudskih resursa prevladava nastava, a ona uključuje održavanje redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima. U suvremenoj je školi sve više izvannastavnih aktivnosti s učenicima, društvena i kulturna djelatnost škole, proizvodni i drugi društveno korisni rad s učenicima, rad razrednika i sl.

Razvojno pedagoško područje rada suvremene škole obilježava stalna promjena i inovativnost. Biti rukovodilac i skrbiti za razvoj u suvremenoj školi znači trajne susrete s novostima u raznim područjima. Novim zahtjevima će bolje udovoljiti ravnatelj koji te izazove razumije i, zahvaljujući svojoj stručnosti, pronalazi prave odgovore na njih. On treba biti inicijator unapređivanja rada, a uz to trebaintenzivno profesionalno sudjelovati u pedagoškom procesu. Otud i njegovo određenje kao pedagoškog rukovoditelja.

Od ravnatelja se još očekuje posjedovanje vizije razvoja škole, umijeće jasne njene artikulacije te oduševljavanja i vođenja ljudi k njenom ostvarivanju. Pritom treba znati izabrati prave poticaje i stil primjeren okolnostima. Poslove dijeli sa svojim suradnicima što ih okuplja u tim, ne kako bi se oslobodio odgovornosti, već kako bi postigao sinergijski učinak sudjelovanja učinkovitog tima stručnjaka u višedisciplinskom oduševljenom rješavanju zadataka i izazova. Time još pokazuje kako ih uvažava, vjeruje u njihovu stručnost i postiže privrženost misiji škole. Ukratko, ravnatelj mora djelovati u duhu razvoja u svim područjima školskih aktivnosti. Time oblikuje kulturu i prepoznatljivost svoje škole.

Kad je riječ o razvoju i unapređivanju rada škole, nama je osobito važno unapređivanje pedagoškog procesa, a ravnatelj se drži pedagoškim rukovodiocem.

Poslovi koje obavlja ravnatelj prema svojim, gore navedenim zadaćama ne mogu se strogo ograničiti na mjesec realizacije jer se oni „provlače“ kroz život škole a najjednostavnije ih je prikazati kroz dolje navedene poslove koji doprinose kvaliteti pedagoškog procesa rukovođenja i odgovornosti ravnatelja:

- planiranje i raspolaganje školskim proračunom
- razumijevanje nepisanih pravila, procedura i očekivanja u školi
- planiranje i usmjeravanje kurikulumu te unapređivanje nastave
- razumijevanje ciljeva i filozofije škole

- procjenjivanje važnosti nastave, kurikulumu i vrednovanje rezultata programa
- razumijevanje i primjena školskih pravila, politike i upravnih procedura
- nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
- razumijevanje sadržaja kurikulumu, ciljeva i organizacije
- razumijevanje i donošenje odluka važnih za školu
- procjena potreba, problema i očekivanje zajednice
- razrada plana i rasporeda školskih aktivnosti
- dugoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole
- nadzor i ocjena zaposlenih
- rješavanje problema i sukoba među osobljem i učenicima
- planiranje razvoja i usavršavanja zaposlenih
- odabir, zapošljavanje i usmjeravanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- nadzor zaštite i održavanja objekata i okoliša škole
- nadzor posebnih programa
- nadzor procedura nabave i kupnje
- koordinacija aktivnosti na početku i završetku školske godine

9.3.2. Plan rada pedagoga za školsku 2014./2015. godine

R.B.	OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVEDBE
1.	<p>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA:</p> <p>1.0 Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole I školskog kurikulumu</p> <p>1.1. Planiranje godišnjeg rada pedagoga</p> <p>1.2. Planiranje i programiranje nastave, slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole.</p> <p>1.3. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi.</p> <p>1.4. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje.</p> <p>1.5. Profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja.</p> <p>1.6. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u</p> <p>1.7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole</p> <p>1.8. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad.</p> <p>1.9. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja.</p> <p>1.10. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa.</p>	<p>tijekom školske godine</p>
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:</p> <p>2.1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole, stručno pedagoška</p>	<p>tijekom školske</p>

	<p>pomoć u realizaciji satova nepo. odg.-obr. rada – osobito pripravnicima</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu s učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> <p>2.4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.</p> <p>2.5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog i građanskog odgoja</p> <p>2.8. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja.</p>	godine
3.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>3.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.</p> <p>3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno - obrazovnog rada.</p> <p>3.4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave.</p> <p>3.5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.</p> <p>3.6. Praćenje znanstvene i stručne literature.</p>	tijekom školske godine
4.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:</p> <p>4.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.</p> <p>4.2. Evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.</p> <p>4.3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p> <p>4.4. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada.</p> <p>4.5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.</p>	tijekom školske godine
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>5.1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</p> <p>5.2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature.</p> <p>5.3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad.</p> <p>5.4. vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije.</p> <p>5.5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije.</p>	tijekom školske godine

9.3.3. Plan i Program rada psihologa

RB	OPIS POSLA	Vrijeme izvedbe
1.	Planiranje i programiranje	rujan, 2014.
2.	<i>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</i>	rujan, 2014.
3.	<i>Predupis djece za 1. razred</i>	listopad 2014.
4.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	studeni, 2014.
5.	Provedba školskih preventivnih programa - Sudjelovanje u provedbi prevencije zlorabotrebne alkohola za 6. razrede	Studeni 2014.
6.	Provedba generacijskog testiranja - Provođenje generacijskog ispitivanja sposobnosti i ličnosti učenika IV. razreda	ožujak, 2015.
7.	Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred	travanj-lipnj 2015.
8.	Završne radnje u školskoj godini - Aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda - Izvješće o radu	lipanj, 2015.
9.	Kontinuirani poslovi tijekom godine: - Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad) - Radionice u razrednim odjelima - Rad s Vijećem učenika - Psihološka obrada, izrada nalaza i mišljenja - Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima - Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima - Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije) - Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole - Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ, CSS, MUP) - Operativni projekti – (prema posebnom planu i programu) - Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktiva - Rad u Komisijama - Kulturna i javna djelatnost škole - Informacijska i dokumentacijska djelatnost - Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima) - Vođenje Županijskog stručnog vijeća za školske preventivne programe	Tijekom cijele godine

9.3.4. Plan i program rada defektologa za 2014./2015. školsku godinu

RUJAN:

- Izradba plana i programa rada defektologa za 2014./15. školsku godinu
- Sudjelovanje u operacionalizaciji pojedinih zadataka iz programa stručne službe škole
- Inicijalna procjena učenika koji nastavu pohađaju temeljem rješenja ureda za prosvjetu, prvenstveno onih koji prelaze u pete razrede i nalaze se u novom okruženju, te se susreću sa drugačijim načinom rada. Organizacija RV za one razrede koji ti učenici pohađaju kako bi se učitelji kroz Liste procijene bolje upoznali sa učenicima i kako bi im to pomoglo pri izradi IOOPa
- Suradnja s učiteljima u izradbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike kojima je isti odobren rješenjem Ureda za prosvjetu
- Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i dodatna obrada učenika od 2. do 8. razreda u suradnji s učiteljima
- Izradba rasporeda rada u dogovoru s razrednicima učenika koji su u tretmanu
- Dogovor s roditeljima čija su djeca uključena u program potpore defektologa temeljem rješenja Ureda za prosvjetu o suradnji i njihovim obvezama, te terminima dolazaka njihove djece na satove potpore
- Rad s učenicima koji imaju Rješenje Ureda državne uprave u IŽ te vođenje dnevnika rada
- Ostali administrativni poslovi vezani uz rad sa učenicima s posebnim potrebama
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

LISTOPAD :

- Rad s učenicima kod kojih su uočene teškoće praćenja redovnog odgojno obrazovnog procesa i za koje je na razrednim vijećima zaključeno da se upute na obradu kod specijalista i suradnja s roditeljima njihovim roditeljima
- Koordinacija rada ostalih stručnih suradnika, učitelja i razrednika učenika za koji se pojačano prate zbog uočenih problema u praćenju nastavnog procesa
- Rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ, te njihovim roditeljima po potrebi
- Konzultativno- savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za problematiku učenja i ponašanja
- Administracija potrebna za praćenje učenika
- Stručno usavršavanje
- Sudjelovanje u radu RVa i UVa

STUDENI :

- Razgovori s roditeljima učenika koji su bili praćeni o slijedećim koracima koje bi roditelji i škola trebali poduzeti kako bi njihova djeca postizala bolje rezultate kroz način rada i traženja učitelja sukladno njihovim mogućnostima i zalaganju
- Suradnja s liječnicom školske medicine zbog upućivanja učenika na dodatne specijalističke pretrage
- Rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s Rješenjem te suradnja s njihovim roditeljima

- Administracija potrebna za rad sa učenicima s posebnim potrebama, te onima koji su upućeni na specijalističku obradu
- Konzultativno- savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za učenje, ponašanje i druge probleme djece osnovnoškolskog uzrasta
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

PROSINAC :

- Rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Rad s učenicima koji imaju Rješenje, te suradnja s njihovim roditeljima i učiteljima
- Administracija vezana uz rad s učenicima sa posebnim potrebama
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana za učenje, ponašanje i ostale probleme djece osnovnoškolske dobi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

SIJEČANJ:

- Sudjelovanje u izradbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike kojima je isti odobren rješenjem Ureda za prosvjetu
- Dogovori s roditeljima djece kojima je netom izdano Rješenje o potrebi i načinu njihova udjela u daljnjem radu s njima
- Individualni i grupni rad s učenicima s Rješenjem i suradnja s njihovim učiteljima i roditeljima
- Dogovori s učiteljima o potrebi eventualnih korekcija individualiziranih edukacijskih programa
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme djece osnovnoškolske dobi
- Suradnja sa Odjelom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje u Puli
- Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda koji se školuju temeljem Rješenja o svemu potrebnom za nastavak školovanja njihove djece
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje na sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

VELJAČA :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju Rješenja te suradnja s njihovim roditeljima i učiteljima
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme ponašanja, učenja i dr.
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

OŽUJAK :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju rješenje Ureda državne uprave
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece koji dolaze na satove potpore

- Priprema dokumentacije za profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda koji pohađaju nastavu sukladno Rješenju i organizacija upućivanja na istu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezana uz probleme djece osnovnoškolske dobi
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

TRAVANJ :

- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju Rješenje
- Suradnja s roditeljima i učiteljima djece s Rješenjima
- Suradnja i konzultacije s ostalim članovima stručnog tima u vezi djece u tretmanu
- Konzultativno-savjetodavna pomoć ostalim učenicima, učiteljima i roditeljima
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

SVIBANJ :

- Rad u Komisiji za upise u 1. razred
- Individualni i grupni rad s učenicima s Rješenjem, a kojima je ono odobreno po Uredu državne uprave te suradnja s roditeljima i učiteljima istih
- Konzultativno-savjetodavni rad s ostalim učenicima, te učiteljima i roditeljima vezan uz probleme ponašanja i učenja
- Administrativni poslovi
- Prisustvovanje sjednicama RV i UV
- Stručno usavršavanje

LIPANJ :

- Dodatna ispitivanja djece radi upisa u 1. razred i suradnja s roditeljima djece koja trebaju ići na dijagnostiku u druge institucije
- Suradnja s ostalim članovima Komisije za upis djece u 1. razred
- Individualni i skupni rad s učenicima koji posjeduju Rješenje Ureda za prosvjetu
- Suradnja s roditeljima istih
- Pomoć učiteljima pri pisanju izvješća o usvojenosti individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- Administrativni poslovi
- Pomoć kod elektronskog upisa učenika s posebnim potrebama u srednju školu
- Prisustvovanje sjednicama UV i RV
- Stručno usavršavanje

SRPANJ :

- Sređivanje dokumentacije
- Administrativni poslovi za kraj školske godine
- Dogovor o formiranju 1. i 5. razreda sa ostalim članovima stručne službe

KOLOVOZ :

- Prisustvovanje sjednicama UV

- Sređivanje defektološke dokumentacije (dosjea učenika i radnog materijala potrebnog za novu školsku godinu)

9.3.5. Program rada logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

Plan i program rada logopeda

- Izrada radnog godišnjeg plana i programa rada
- Plan rada sa djecom (u logopedskom kabinetu sa pratećom opremom ili bez)
- Logopedska anamneza
- Trijažna ispitivanja govora djece
- Opservacija djece sa poteškoćama
- Govorna terapija – individualna i grupna
- Terapijski postupci kod djece sa višestrukim oštećenjima
- Tehnike opuštanja
- Upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom
- Upućivanje djece na dalje specijalističke preglede
- Priprema razvojnog tima, odgajatelja i prostora
- Priprema djeteta i roditelja djeteta
- Priprema roditelja i djece normalnog psihofizičkog razvoja
- Kontakti sa stručnjacima i ustanovama koje prate dijete
- Praćenje i evidentiranje procesa integracije djece
- Izrada didaktičkog materijala
- Prema potrebi održavanje predavanja o djeci sa posebnim potrebama

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDAN RAD	1. Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) 2. Dijagnostički postupak- poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. 3. Ostvarivanje rehabilitacijskog programa. 4. Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka .	Tijekom godine

<p>2. SURADNJA S ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p>	<p>1. Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-fizio-socio-pedagoškom planu.</p> <p>3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem vrtića.</p> <p>4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva .</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije.</p> <p>2. Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom.</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD</p>	<p>1. Izrada plana i programa rada logopeda.</p> <p>2. Planiranje i organizacija logopedskih tretmana.</p> <p>3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa.</p> <p>4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak.</p>	<p>Tijekom godine</p>

5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	<p>1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju .</p> <p>2.Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatom...</p>	Tijekom godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda.</p> <p>2.Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja.</p> <p>3.Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature.</p>	Tijekom godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI	<p>1. Vođenje dnevnika rada.</p> <p>2.Vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima).</p> <p>3. Izvještaji o realizaciji programa rada.</p> <p>4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije.</p>	Tijekom godine

9.3.6.Plan rada knjižničara za školsku 2014./2015. godinu

Mjesec	Tema	Suodnos/ korelacija
Rujan	Edukacija učenika 5. razreda 1. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice	HJ

Listopad	Knjižnični projekt Mjesec knjige Edukacija učenika 2. razreda 1. Tema: Dječji časopisi	RN 7. raz. RN (HRV)
Studen	Edukacija učenika 3. razreda 1. Tema: Put od autora do čitatelja Edukacija učenika 7. razreda 1. Tema: Časopisi na različitim medijima	RN (HRV) INF, TEH
Prosinac	Edukacija učenika 4. razreda 1. Tema: Referentna zbirka - priručnici	RN
Siječanj	Edukacija učenika 6. razreda 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Edukacija učenika 8. razreda 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	POV, ZEM... HRV
Veljača	Knjižnični projekt Kazalište potlačenih Edukacija učenika 1. razreda Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	RN 7. raz. RN
Ožujak	Edukacija učenika 5. razreda 2. Tema: Časopisi – izvori novih informacija Edukacija učenika 2. razreda 2. Tema: Jednostavni književni oblici	BIO, FIZ, KEM RN (HRV)
Travanj	Edukacija učenika 3. razreda 2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Edukacija učenika 6. razreda 2. Tema: Predmetnica – put do informacije	RN MAT, BIO
Svibanj	Edukacija učenika 4. razreda 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Edukacija učenika 7. razreda 2. Tema: On-line katalozi	RN INF
Lipanj	Knjižnični projekt Kviz za poticanje čitanja Edukacija učenika 8. razreda 2. Tema: Uporaba stečenih znanja	7. i 8. raz. HRV, POV, KEM...

9.3.7. Godišnji plan i zadaci eko-škole za 2014./2015. godinu

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	ENERGIJA		
1	Određivanje potrošnje energije: praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitanje brojila	eko-patrola	tijekom godine

	izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje električne energije tijekom 2013./14. godine s 2012./13. godinom nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija	aktiv matematike aktiv matematike učitelji fizike i tehničke kulture	tijekom godine rujan 2014. tijekom godine
2	Zamjena starih prozora	majstori	tijekom godine
3	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	svi	prosinac 2014.
4	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
5	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
OTPAD			
1	Selektivno odlaganje otpada: plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine
5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Čuvajmo šume - skupljajmo papir	2. razredi	tijekom godine
8	Izrada odjevnih predmeta origami tehnikom od otpadnog papira	PŠ Kmeti	studeni 2014.
9	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj 2015.
10	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
VODA			
1	Određivanje potrošnje vode: praćenje mjesečne potrošnje vode izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2013./14. godine s 2012./13. godinom realizacija programa uštede vode	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine tijekom godine rujan 2014. tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje	eko-patrola	tijekom godine

	gdje nedostaju		
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	svi	siječanj 2015.
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
ZDRAV ŽIVOT			
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano)	liječnik, biologija, učenici 8. r.	listopad 2014.
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja	biologija 8. r., aktiv odgoja; psiholog - 6. r.; 8. r.	prosinac 2014., veljača 2015., svibanj 2015.
3	Hranjive tvari (radionice)	biologija i kemija	tijekom godine
4	Zdravo voće (radionice kuhanja kompota i pekmeza)	PŠ Babići	rujan 2014.
5	Voće i povrće u prehrani (projektna nastava)	1. a	listopad 2014.
6	Školsko voće (projekt redovite konzumacije voća kod učeniika)	kuhinja	tijekom godine
7	Zdravi zubi (projektna nastava)	1.b	studeni 2014.
8	Dobrobit od voća i povrća (projektna nastava)	aktiv vjeronauka	travanj 2015.
9	Pravilna prehrana (projektna nastava)	PŠ Juricani	veljača 2015.
10	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
PRIJEVOZ			
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni 2014.
2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda, 6. r.	travanj 2015.
3	Pješačenje	svi	rujan 2014.
4	Dan bez automobila	svi	rujan 2014.
5	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
BIOLOŠKA RAZNOLIKOST			
1	Zaštićena područja u RH	priroda 6. r., 4. a,b,c	studeni 2014., travanj 2015.
2	Nakit od jesenskih plodova	1. c	listopad 2014.
3	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande	grupe «lavanda», „maslačak“	tijekom godine
4	Bioraznolikost okoliša škole	1. d	listopad 2014.
5	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studeni 2014.
6	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 5. a, b	rujan – prosinac 2014.
7	Kornjače (projektna nastava)	PŠ Murine	svibanj 2015.
8	Mali speleolozi, istraživanje špilje kod Plovanije i staništa šišmiša	PŠ Petrovija	tijekom godine
9	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko-patrola	tijekom godine

10	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
11	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
12	More (projektna nastava)	PŠ Bašanija	tijekom godine
13	Moj planet je Zemlja (projektna nastava)	talijanski j., 8. r.	veljača 2015.
14	Proljetnice (projektna nastava)	njemacki j., 4. r. PŠ Kmeti	veljača, ožujak 2015.
15	Lastavice (projektna nastava)	hrvatski j., 7. r.	travanj 2015.
16	Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale	biologija, matem., kem., knjiž. – 7. r.	tijekom godine
17	Osvještavanje potrebe za brigom o ugroženim životinjskim vrstama (projektna nastava)	engleski j., 8. r.	ožujak 2015.
18	Jesen u slikama (projektna nastava)	hrvatski j., 6. r.	rujan 2014.
19	Lijepi vrti morem plivajući (projektna nastava)	hrvatski j., 8. r.	ožujak 2014.
20	Tema bioraznolikost u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

ZADACI EKO-ŠKOLE ZA 2014./15. GODINU

	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana eko-škole za 2014./15. godinu	eko-odbor	rujan 2014.
2	Objavljivanje godišnjeg plana eko-škole za 2014./15. godinu u web-aplikaciji eko-škola	eko-odbor	listopad 2014.
3	Popunjavanje web aplikacije za eko-škole	koordinator	tijekom godine
4	Tiskati popis članova eko-odbora i postaviti ga po prostorima škole	eko-patrola	rujan 2014.
5	Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	svi	listopad 2014.
6	Obilježavanje značajnih ekoloških datuma na satovima razrednih odjela, izradom info-panoa i objavom u školskom listu	sva odjeljenja, knjižnica	tijekom godine
7	Organizacija radionica i predavanja za učenike i djelatnike škole navedenih u godišnjem planu	svi	tijekom godine
8	Umjetničko stvaralaštvo učenika na ekološke teme	slobodne aktivnosti	tijekom godine
9	Selektivno odlaganje otpada	svi	tijekom godine
10	Projektne dani, tema: zdrav život	svi	studeni 2014.
11	Tjedan niske potrošnje električne energije	svi	prosinač 2014.
12	Tjedan niske potrošnje vode	svi	siječanj 2015.

13	Nastava u prirodi (terenska nastava, izleti, škola u prirodi)	svi	tijekom godine
14	Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole	svi	tijekom godine
15	Uključivanje i organizacija različitih akcija solidarnosti	svi	tijekom godine
16	Ocjena stanja okoliša - usporedba s prijašnjim stanjem	eko-odbor	listopad 2014.
17	Sudjelovanje u eko-kvizu "Lijepa naša"	priroda, biologija, kemija, geografija	ožujak, travanj 2015.
18	Evaluacija programa - ankete "O eko-školi" (o projektom tjednu, tehnička služba)	aktiv matematike	tijekom godine
19	Izvršavanje i praćenje cjelokupnog rada eko-škole	eko-patrola	tijekom godine
20	Izrada izvješća o radu eko-škole za 2014./15. godinu	eko-odbor	lipanj 2015.

9.3.8. Školski preventivni program

I. ZADAĆE ŠPP :

1. Poučavanje općih životnih vještina a posebice onih za sprječavanje rizičnih oblika ponašanja (donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, vještina komuniciranja, samopoštovanje, otpornost pritisku skupine, nošenje sa stresom, anksioznošću)
2. Raditi na jačanju osobnosti mladih, upozoriti na loše strane života, promicati ljudske vrijednosti, te osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.
3. Uz djelatnike naše škole uključiti i ostale čimbenike : zdravstvene djelatnike, djelatnike CSS Buje, djelatnike MUP-a Umag, djelatnike sredstava javnog priopćavanja, župnika, Poglavarstvo Grada Umaga i druge stručnjake po potrebi.
4. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima u gradu čiji su članovi učenici naše škole.

II. USTROJSTVO ŠPP

Po ZOŠ-u osnovnom školom su obuhvaćena sva djeca a time i njihovi roditelji. Osnovna škola je odgojno-obrazovna ustanova, stoga ima najvažniju ulogu (pored obitelji) u odgoju učenika pa tako i u prevenciji.

ŠPP će se odvijati u dva stupnja :

1. PRIMARNA PREVENCIJA : koja obuhvaća sve učenike škole
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA : obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu učenika rizičnog ponašanja i učenike za koje se sumnja ili utvrdi da već uzimaju pojedina sredstva ovisnosti

V. NOSITELJI ŠKOLSKOG PP :

Školsko povjerenstvo:

- Antonija Mijatović, koordinator
- Rosa Antolović, URN

- Sanja Zakinja, UPN
- Ljiljana Radelović, pedagoginja
- Zdenka Jelačić , vjeroučitelj
- Mato Vidović, ravnatelj
- Učenik 7. razreda
- Roditelj
- Svi članovi Učiteljskog vijeća škole

2. Stručnjaci drugih struka i ustanova po potrebi.

VI. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP:

Rad nositelja ŠPP će biti koordiniran, ali i usmjeren ka :

1. Radu s učenicima
2. Radu s roditeljima

VII. RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a

1. Aktivnost ŠPP kroz nastavne predmete :

PREDMET	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Hrvatski jezik	- kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje, obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, problemi odrastanja, smisao postojanja ljudskih vrijednosti, mladenačkih ljubavi.... - identifikacija učenika rizičnog ponašanja	SVI UČITELJI RN SVI UČITELJI HRV. JEZIKA
Likovna kultura	-kroz likovno izražavanje i stvaranje, učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme, pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja	SVI UČITELJI RN UČITELJI LK
Tjelesna i zdravstvena kultura	-razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, zlorabi lijekova i dr.	SVI UČITELJI RN UČITELJI TZK
Priroda i društvo	-podučavati učenike zdravom životu, o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode	SVI UČITELJI RN
Priroda	-V. razred – čovjek kao biološko biće, tjelesne i psihičke odlike puberteta, teškoće sazrijevanja, pušenje, alkohol i droga, zdrava prehrana, zdrav život ... -VI. razred – zaštita zdravlja, zdrav život, zaštita prirode i našeg okoliša	Učitelji prirode
Biologija	-VII.razred – Problemi odrastanja. Spolnost. Zarazne bolesti. Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i konzumiranja alkohola. Ekološka svijest. -VIII. razred – Biološka ovisnost čovjeka i okoline. Spolni odnos. Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga. Bolesti organa za disanje i krvotoka. Spolne bolesti.	Učitelji biologije.

Kemija	-VIII. razred – Lijekovi-važnost pravilne uporabe i doziranja. Tabletomanija.	Učitelj kemije
Vjeronauk	- Poticati samopoštovanje kroz usvajane kršćanskog morala i suosjećanja.	Učitelji vjeronauka
Svi ostali predmeti	-Razvijati kod učenika humanizam, poštovanje i samopoštovanje.	Svi članovi UV

Rad na satu razrednog odjela

Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo su često neadekvatni, vrlo malo o tim problemima razgovaraju s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja.

- Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svojem odjeljenju i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje,
- Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su :
 - neopravdano izostajanje s nastave,
 - smanjenje školskog uspjeha
 - agresivnost
 - povlačenje u sebe
 - nedolično ponašanje
 - otuđivanje imovine
 - eksperimentiranje s duhanom, alkoholom i ljepilom
 - promjene u obitelji (prinova, razvod, bolest, smrt ...)

Dio tema vezanih za prevenciju obrađuju se u sklopu zdravstvenog odgoja.

2. Organizacija slobodnog vremena

Svakom učeniku pruža se mogućnost potvrditi sebe kroz usmjereno osmišljavanje svog slobodnog vremena. Ove aktivnosti potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadanja i ispunjenosti, komunikaciju i druge socijalne vještine.

3.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: Vidi tabele 4.9.

3.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
– Niža glazbena škola	Osnovna škola Marije i Line	tijekom školske godine
– Športska društva	Voditelji	
– Planinarsko društvo	P.D. Umag	
– Odred izviđača “ SMJELI “ Umag	I. Jašarević	
– Društvo „Naša djeca“ Umag	Voditelji	

2.3. IZBORNA NASTAVA – vidi tabela 4.3.

4. DISKRETNi ZAŠTITNI PROGRAMI	NOSITELJI	Vrijeme realizacije

Diskretni zaštitni programi provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u učenju, ponašanju ili pripadaju rizičnoj skupini. Na osnovu analize odgojne situacije u odjeljenjima, razrednici će sa stručnim službama razraditi ove programe za svako dijete ponaosob.	Razrednik i str. služba	Tijekom šk. god.
– Individ.program za svakog učenika	Razrednik i str. sl.	tijekom šk. god.
– Prigodni plakati	knjižn.,str.sl. i razr.	“
– I drugi oblici rada po dogovoru	“	“

3. Suradnja s roditeljima

Ovaj vid suradnje će se odvijati redovito za sve učenike iz rizične skupine ponašanja a po potrebi i za ostale točke ŠPP. Trajna suradnja odvijat će se sa sljedećim ustanovama:

- Centrom za liječenje ovisnosti, Pula
- Domom zdravlja, Umag
- Centrom za socijalnu skrb, Buje
- MUP-om, Umag
- Poglavarstvom Grada Umaga
- Ostalim ustanovama po potrebi

4. Posebni vidovi rada

Ovdje ubrajamo sve aktivnosti koje se provode na razini cijele škole s ciljem prevencije kod djece. Najčešće se radi o školskim projektima i predavanjima koja su obuhvaćena školskim Kurikulumom.

VIII. OBLICI RADA

1. INDIVIDUALNI : djeca su različita, pa koristeći individualizaciju u pristupu kao i organizaciju školskih i izvanškolskih aktivnosti učimo djecu vještini komuniciranja, stvaranju zdravih međuljudskih odnosa, samopotvrđivanju, samopoštivanju ...
2. SKUPNI : primjenom raznih aktivnosti (modeliranja, crtanja, glazbe, športa...) jačamo kod učenika sliku o sebi, elemente kvalitetne komunikacije i td.

IX. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva (grafoskope, kompjutore, video-rekordere...) a po potrebi potruditi se da se nabave i neka nova. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz oblasti ovisnosti kako za učenike tako i za učitelje.

X. FINANCIRANJE

Škola će se za financiranje obratiti Poglavarstvu Grada Umaga ili drugim donatorima.

XI. VREDNOVANJE

Na kraju svake školske godine školsko povjerenstvo će na osnovu pisanih izvješća svih subjekata koji sudjeluju u realizaciji programa izvršiti verifikaciju realizacije i o tome u pisanom obliku izvijestiti Učiteljsko vijeće Škole.

9.4. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

RUJAN :

- Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola,
- Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova,
- Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- Kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- Mjesečno zbrajanje finansijskih kartica i analitike, te usklađivanje
- Praćenje papira

LISTOPAD :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time

STUDENI i PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Priprava za godišnji obračun, završni račun
- Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije

VELJAČA :

- Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje,
- Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava

OŽUJAK :

- Zaključivanje finansijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- Ostalo kao u rujnu

TRAVANJ :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje

SVIBANJ:

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

SRPANJ :

- Kao u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Kao u rujnu
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.2. GODIŠNJI PLAN MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE

RUJAN :

- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- Obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva

VELJAČA:

- Kao u rujnu
- Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ :

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama

SRPANJ:

- Kao u rujnu

KOLOVOZ :

- Dio poslova kao u rujnu

- Korištenje godišnjeg odmora

9.4.3. OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNA

RUJAN :

- Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće
- Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj
- Dnevni polog novca
- Obračun bolovanja i mjesečni izvještaji
- Izdavanje raznih potvrda
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Tromjesečno usklađivanje kartica plaće
- Različita izvješća
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

STUDENI i PROSINAC :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike

SIJEČANJ :

- Isto kao u rujnu
- Zatvaranje kartica plaće
- Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- Otvaranje kartica plaće
- Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- Usklađivanje produženog boravka za učenike
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

VELJAČA:

- Isto kao u rujnu

OŽUJAK :

- Isto kao u rujnu
- Izradba obrazaca M-4 za mirovinsko

TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje produženog boravka za djecu
- Usklađivanje duga učenika za marende, izlete...

SRPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ:

- Obračun plaće i blagajne
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.4. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

RUJAN :

- Izrada rješenja i ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa
- Prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, RegZap, E-maticu i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici
- Priprema materijala za sjednicu organa upravljanja i drugih tijela
- Izdavanje različitih uvjerenja i tiskanica vezanih za učenike
- Ažuriranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- Poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, telefonom
- Vođenje matične knjige djelatnika
- Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja
- Praćenje zakonskih propisa
- Vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika
- Digitalno izdavanje i obračun putnih naloga
- Izdavanje narudžbenica
- Različiti nepredvidivi poslovi

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. godine
- Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK :

- Poslovi vezani uz javnu i bagatelnu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web stranicu škole kao i dostava istih u centar za javnu nabavu)
- Poslovi oko javne i bagatelne nabave
- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Odlasci na seminare po potrebi

TRAVANJ :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Izradba rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Poslovi oko izmjene općih akata

SVIBANJ:

- Isto kao i prethodnih mjeseci

LIPANJ :

- Isto kao prethodnih mjeseci
- Poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala)
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. godine
- Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine
- Organizacija rasporeda korištenja godišnjih odmora i dežurstava tehničkog i pomoćnog osoblja

SRPANJ :

- Tekući poslovi
- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora
- Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- Ostali redoviti poslovi

9.4.5. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA

RUJAN :

- Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala
- Briga za okoliš

LISTOPAD - TRAVNJA

- Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja

STUDENI – TRAVNJA

- Održavanje instalacija i inventara škole

TRAVANJA-SVIBNJA:

- Održavanje okoliša škole

LIPANJ :

- Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata
- Kao i u rujnu

SRPANJ :

- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine

9.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKIH KUĆNIH MAJSTORA

RUJAN:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- Različiti potrebni poslovi

LISTOPAD:

- Korištenje ostatka godišnjeg odmora
- Različiti poslovi

STUDENI:

- Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- Nabava potrošnog materijala
- Kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima
- Ostali poslovi

PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA :

- Različiti poslovi održavanja

OŽUJAK i TRAVANJ:

- Različiti poslovi
- Uređenje okoliša Škole

SVIBANJ i LIPANJ :

- Kao u ožujku i travnju

SRPANJ:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Popravci objekata

KOLOVOZ:

- Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske godine

9.4.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHINJE

Kuharica

RUJAN :

- Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- Nabava hrane i napitaka
- Evidencija utrošenih namirnica (dnevno)
- Sastavljanje jelovnika (tjedno)
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Vođenje kioska za prodaju suhe hrane
- Priprava toplog i hladnog obroka
- Izdavanje hrane
- Briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- Ostali poslovi

LISTOPAD – LIPANJ :

- Kao u rujnu

SRPANJ i KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine

Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji

- Pranje svih vrsta posuđa
- Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- Pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima

9.4.8.PLAN RADA SPREMAČICA

RUJAN – LIPANJ

- Čišćenje prostorija škole i okoliša prema planu i rasporedu
- Prijavci oštećenja i kvarova u zgradi
- Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- Održavanje zelenila

SRPANJ- KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- Čišćenje u područnim školama po potrebi
- Generalno čišćenje škole za početak nove školske godine

ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

Klasa: 602-02/14-01-148
Ur.broj: 2105-18-10/14-01
Umag, 26.09. 2014.

Predsjednik Školskog odbora:
Mirko Grgić, dipl. ing.

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.