

GRAD UMAG

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“

Umag – Umago

52470 Umag, Školska 14

OIB: 77808331343

E-mail: [os-mil@hi.t-com.hr](mailto:os-mil@hi.t-com.hr)

Tel.: 052 741 497

Fax: 052 571 472

Klasa: 602-02/15-01-96

Ur. broj: 2105-18-01/15-01

Umag, 08.12.2015.

JAVNI POZIV  
za organizaciju višednevne ekscurzije  
za učenike 8. razreda

I.

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015./2016., Školskog kurikulumu za šk. god. 2015./2016. te članka 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN RH br. 87/14. i 81./15.). Škola upućuje javni poziv za organizaciju višednevne ekscurzije za učenike 8. razreda

II.

Pozivaju se turističke agencije i prijevoznici koji za takve usluge ispunjavaju uvjete određene propisima koji uređuju promet i pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima, da dostave svoje ponude prema uvjetima propisanim u članku 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

III.

Javni poziv objavljen je dana 08.12.2015. na mrežnim stranicama škole na priloženim obrascima i traje do 22. 12. 2015. do 12:00 sati.

IV.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu do roka naznačenog u obrascu u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ i brojem ponude na adresu: OŠ Marije i Line, 52470 Umag, Školska 14.

V.

Sva pitanja vezana uz ovaj poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu [os-mil@hi.t-com.hr](mailto:os-mil@hi.t-com.hr), pisanim putem na adresu OŠ Marije i Line, 52470 Umag, Školska 14 i na broj telefona 052 741 497.

VI.

Ponude će razmatrati Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj prema članku 14. Pravilnika o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

VII.

Rezultati odabira ponude objavljuju se na mrežnim stranicama školska ustanove (<http://os-marijeiline-umag.skole.hr/>).



Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
Mato Vidović, prof.



## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

BR. PONUDE 008/2015						
<b>1. PODATCI O ŠKOLI NARUČITELJU:</b>		<i>Upiši tražene podatke</i>				
Naziv škole:		Osnovna škola Marije i Line, Umag				
Adresa:		Školska 14				
Mjesto		Umag				
Poštanski broj:		52470				
<b>2. KORISNICI USLUGE SU UČENICI</b>		osmog (8.)		razreda		
<b>3. TIP PUTOVANJA:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a./ Škola u prirodi						
b./ Višednevna terenska nastava						
c./ Školska ekskurzija		5 dana		4 noćenja		
d./ Posjet						
<b>4. ODREDIŠTE</b>		<i>Označiti sa x ili upisati ime države</i>				
a./ u Republici Hrvatskoj		X				
b./ u inozemstvu						
5. Planirano vrijeme realizacije (u predložena dva tjedna)		18. **(25.)	04. **(04.)	22. **(29.)	04. **(04.)	2016.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. BROJ SUDIONIKA:</b>		<i>Upisati broj</i>				
a./ Predviđeni broj učenika		83	<i>S mogućnošću odstupanja za 10 učenika</i>			
b./ Predviđeni broj učitelja		5				
c./ Očekivani broj gratis ponuda		4				
<b>7. PLAN PUTA</b>		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Umag				
Usputna odredišta		Zadar, Šibenik, Trogir, Split, Korčula s razgledima grada, posjet Sokolarskom centru, NP Krka, ...				
Krajnji cilj putovanja		Dubrovnik				
<b>8. VRSTA PRIJEVOZA</b>		<i>Traženo označiti sa x ili dopisati kombinacije</i>				
a./ Autobus		X (svaki autobus mora imati svoga vođača)				
b./ Mlak						
c./ Brod						
d./ Zrakoplov						
e./ Kombinirani prijevoz						
<b>9. SMJEŠTAJ I PREHRANA</b>		<i>Označiti sa X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>				
a./ Hostel						
b./ Hotel		X				
c./ Pansion						
d./ Prehrana na bazi polupansiona						
e./ Prehrana na bazi punog pansiona		X (bez lanch paketa)				
f./ Drugo - upisati što se traži						
<b>10. U CIJENU PONUDE URAČUNATI:</b>		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, anacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti sa x (za e)</i>				
a./ Ulaznice za		X (sve)				
b./ Sudjelovanje u radionicama						
c./ Vodič za razgled grada		X (Dioklecijanova palača, Dubrovnik, Korčula, Zadar)				
d./ Drugi zahtjevi						
e./ Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		Arheološki muzej i/ili Galerija Ivana Meštrovića u Splitu, dubrovačke zidine, stonska solana, gradski Muzej Korčula				
<b>11. U CIJENU UKLJUČITI I STAVKE PUTNOG OSIGURANJA OD:</b>		<i>Traženo označiti sa x ili dopisati</i>				
a./ Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju		X				
b./ Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu						
c./ Otkazivanja putovanja		X				
d./ Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X				



e./ Oštećenja i gubitka prtljage	X	
<b>DOSTAVA PONUDA</b>		
Rok dostava ponuda je (najmanje 8 radnih dana)	08.12. 2015. - 17.12.2015.	Datum
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana (najranije 3 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda)	22.12.2015. u 14:00 sati u "plavoj dvorani" – prizemlje lijevo	Prostor i sat

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.