Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
Školska 14
52470 Umag
OIB: 77808331343
Klasa: 400-04/16-08
Urbroj: 2105-18-01/16-01- 01-06
Umag, 10.02.2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago,** pokrenula je bagatelnu nabavu za robu: Nabava ostalih proizvoda podijeljenu u sedam (7) grupa, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
OIB: 77808331343
Internetska adresa: www.os-marijeiline-umag.skole.hr
Kontakt osoba: Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 6 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

II. OPIS PREDMETA NABAVE:
Predmet nabave je Nabava ostalih proizvoda, podijeljena u sedam (7) grupa.
Opis predmeta nabave je nabava ostalih proizvoda.
Predmet je podijeljen u sedam (7) grupa.
Grupe predmeta nabave su:

1. Tjestenine suhe i riža
2. Ulja i masti
3. Žitarice i proizvodi od žitarica
4. Začini i konditorski proizvodi
5. Kave i kavovine
6. Pića – pet ili tetra brick
7. Jaja

Dozvoljeno je nuđenje robe po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.
Ponuditelju je dozvoljeno ponuditi jednu ili više grupa, ponudbeni list i troškovnik predaju se za svaku grupu zasebno (u zasebnoj omotnici).

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):
Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi 100.033,93 bez PDV-a.
Procijenjena vrijednost po grupama bez PDV-a iznosi:

1. Grupa - Tjestenine suhe i riža : 26.196,95 Kn bez PDV-a
2. Grupa - Ulja i masti: 12.782,50 Kn brz PDV-a
3. Grupa - Žitarice i proizvodi od žitarica. 7.158,68 Kn bez PDV-a
4. Grupa- Začini i konditorski proizvodi : 20.632,96 Kn bez PDV-a
5. Grupa - Kave i kavovine: 760,00 Kn bez PDV-a
6. Grupa - Pića – pet ili tetra brick: 28.230,18 Kn bez PDV-a
7. Grupa – Jaja: 4.462,50 Kn bez PDV-a

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum. Ugovor će se sklopiti za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe po grupama. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama naručitelja. Naručitelj će robu naručivati putem narudžbe.
-

GRUPA ROBE	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Ostali proizvodi (1,2,3,4,5,6 i 7 grupa)	Svakodnevno (na temelju narudžbe)	do 09 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2016. godine
- rok valjanosti ponuda: do 31. prosinca 2016. godine
- mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz.
- rok, način i uvjeti plaćanja:
  Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati naručitelju jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.
  Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.
- cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene
- kriterij odabira ponude: najniža cijena
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

  1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 67. st. 1. ZJN.
  2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.
2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu.

   Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- **<u>važeće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom</u>** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

  Uz Rješenje je potrebno dostaviti **<u>Izvod iz upisnika odobrenih objekata</u>**.
  Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

3. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz** o uvođenju HACCP sustava

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. (Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

- **<u>Zahtjevi za dobavljače proizvoda:</u>**
  1. Nadmetanje i odabir dobavljača obavlja se po sistemu grupiranja proizvoda u skupine.
  2. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
  3. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
  4. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
     - kontrolu dokumentacije,
     - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
     - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
     - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
     - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
     - termin isporuke,
     - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
  5. Svakoj kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.

6. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
7. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

Ostali proizvodi:

- dokumentacija:
  - uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
  - sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),

- uvjetnost vozila:
  - uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,

- hrana:
  - istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
  - namjenska ambalaža,
  - hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,

- isporuka:
  - posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
  - poštivanje ugovorenih termina isporuke.

IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku *za svaku grupu predmeta nabave* ***zasebno (potrebno je dostaviti zasebnu omotnicu za svaku ponuđenu grupu predmeta nabave)***, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Dostava dokumenata kod više grupa

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda
- svakoj ponudi za grupu

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude**: **19. veljače 2016. godine**. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 19. veljače 2016. godine do 13:00 sati.
- **način dostave ponude**: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici za svaku grupu predmeta nabave zasebno, na kojoj mora biti naznačeno:

-naziv i adresa naručitelja
-naziv i adresa ponuditelja
-naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje
-naznaka „ne otvaraj

- **mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14**

U prilogu:

1. **Ponudbeni list,**
2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.

Republika Hrvatska
Repubblica di Croazia
MARIJE I LINE
UMAG - UMAGO
2
SCUOLA ELEMENTARE
OSNOVNA ŠKOLA

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“**
Adresa:	**Školska 14, 52470 Umag**

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 1 – Tjestenine suhe i riža**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	**Školska 14, 52470 Umag**

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 2 –Ulja i masti**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 2)

Cijena ponude (bez PDV-a):	

Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 3 – Žitarice i proizvodi od žitarica**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 3)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 4 – Začini i konditorski proizvodi**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 4)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 5 – Kave i kavovine**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 5)

Cijena ponude (bez PDV-a):	

Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 6 – pića – pet ili tetra brick**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 6)

Cijena ponude (bez PDV-a):	

Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	**Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**
Adresa:	Školska 14,, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	**DA**	**NE**
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	**Grupa 7 – Jaja**

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 7)

Cijena ponude (bez PDV-a):	

Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____, dana _____ 2016.

_____

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)