

Osnovna škola Marije i Line
– Scuola elementare „Marija i Lina“
Umag, Školska 14

KLASA: 400-04/16-01-21
URBROJ: 2105-18-01/16-02
Umag, 18. svibnja 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Nabava, doprema i montaža AV opreme za prostorije područne
škole u Petroviji

SADRŽAJ :

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
- V. PODACI O PONUDI
- VI. OSTALE ODREDBE

PRILOZI :

- Obrazac Ponudbenog lista
- Prijedlog ugovora
- Troškovnik
- Tlocrt 1. kata PŠ Petrovija

I. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište naručitelja: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Školska 14, 52470 Umag

OIB: 77808331343

Broj telefona: 052 741-497

Broj telefaksa: 052 751-472

Internetska adresa: www.os-marijeiline-umag-skole.hr

Adresa elektroničke pošte: os-mil@hi.t-com.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt: ravnatelj škole Mato Vidović

Evidencijski broj nabave: 10/16-BN-AV-PET

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br. 90/11, 83/13 i 143/13):

1. VENECIJANA d.o.o. Umag, Petrovija, Jeci 111
2. INGTEL Umag d.o.o. Umag, Savudrijska 7

Vrsta postupka nabave: bagatelna nabava

Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 kn bez PDV-a

Vrsta ugovora o nabavi: roba

Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum: ugovor o nabavi

Navod provodi li se elektronička dražba: ne

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave se sastoji od nabave, dopreme i montaže AV opreme u prostorijama područne škole u Petroviji, prema priloženom troškovniku

Količina predmeta nabave: prema priloženom troškovniku

Tehničke specifikacije: Predmet nabave uključuje nabavu, dopremu i montažu AV opreme prema tehničkoj specifikaciji naznačenoj u troškovniku.

Naručitelj će obavljati nadzor nad izvođenjem navedenih radova pri montaži. Po završetku dobave i montaže Naručitelj će s Ponuditeljem sastaviti zapisnik o primopredaji robe te izvršenim radovima.

Troškovnik: Troškovnik mora biti ispunjen u cijelosti. Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Troškovnik mora biti popunjen u izvorniku neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom zakonskog predstavnika ponuditelja ili njegove ovlaštene osobe. Nuđenje je obavezno za sve stavke troškovnika.

Mjesto isporuke i izvođenja radova: Područna škola Petrovija, Umag, Petrovija, Umaška br. 14.

Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga: 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 67. st. 1. ZJN.
2. Potvrda porezne uprave o stanju duga, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).
3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

V. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude: popunjeni ponudbeni list, dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, traženi dokazi sposobnosti, popunjeni troškovnik i potpisani prijedlog ugovora.

Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda na može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Način određivanja cijene ponude: cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Jamstvo za pravodobno izvršenje ugovorenih poslova

- dvije (2) bjanko zadužnice sa naznakom iznosa do 10.000,00 kuna sa upisanim podacima o dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište odnosno mjesto i adresa; OIB) te mjesto i datum izdavanja bjanko zadužnice, potpis dužnika; potvrđene kod javnog bilježnika (solemnizirane).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- dvije (2) bjanko zadužnice sa naznakom iznosa do 10.000,00 kuna sa upisanim podacima o dužniku (tvrtka ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište odnosno mjesto i adresa; OIB) te mjesto i datum izdavanja bjanko zadužnice, potpis dužnika; potvrđene kod javnog bilježnika (solemnizirane).

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda: Ponuda se dostavlja u roku od 10 dana odnosno do 30.05.2016. godine do 13:00 sati, poštom na adresu: Osnovna škola Marije i Line, Umag, Školska 14 ili neposredno u tajništvo škole na istoj adresi.

Rok za donošenje odluke: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, sukladno čl.96. st. 6. Zakona o javnoj nabavi (NN RH 90/11, 83/13 i 143/13)

Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje je na temelju uredno dostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog.

Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.



PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE – SCUOLA ELEMENTARE „MARIJA I LINA“
Sjedište:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava, dobava i montaža AV opreme za prostorije Područne škole u Petroviji
-----------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2016.

(potpis ponuditelja)