

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA, ZAGREB
OSNIVAČ: GRAD UMAG

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Marije i Line
Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
za školsku 2016./2017. godinu

Umag, 30. rujna 2016.

SADRŽAJ:

R.B.	SADRŽAJ	STR.
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI		
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	Podaci o školskom prostoru	5
1.2.	Prostorni uvjeti	6
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	6
1.2.2.	Vanjski prostor	7
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	
2.1.	Podaci o učiteljima	7
2.2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3.	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
2.4.	Pomoćnici u nastavi	10
3.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	
3.1.	Centralna škola	10
3.1.1.	Područne škole	12
3.1.2.	Glazbeni odjel	12
3.1.3.	Ukupno u školi	13
3.1.4.	Produženi boravak	13
3.1.5.	Poseban odjel	14
3.2.	Organizacija smjena	14
3.3.	Godišnji kalendar rada	15
3.4.	Kalendar rada Povjerenstva za odr. primjerenog oblika školovanja	16
3.5.	Raspored sati (u prologu)	
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE	
4.1.	Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	17
4.2.	Izleti i ekskurzije	18
4.3.	Izborna nastava	18
4.4.	Učenici s posebnim potrebama	19
4.5.	Dopunska nastava	19
4.6.	Dodatna nastava	20
4.7.	Škola u prirodi	20
4.8.	Plan rada s nadarenim učenicima	21
4.9.	Plan izvannastavnih aktivnosti	22
4.10.	Plan terenske nastave	23
4.11.	Planirani projekti	24
4.12.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	25
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	25
5.1.	Profesionalno informiranje i savjetovanje	26
5.2.	Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama	27
6.	ZDRAVSTVENO SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	28
7.	RADNA ZADUŽENJA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	
7.1.	Tjedna zaduženja učitelja u 40-satnom tjednu	29
7.2.	Podaci o učiteljima pripravnici	33
7.3.	Podaci o ostalim zaposlenicima	33
7.4.	Razrednici – zamjene po odjeljenjima	33
8.	PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	
8.1.	Stručno usavršavanje izvan škole	34
8.2.	Individualno i kolektivno usavršavanje u školi	34

9.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
9.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	35
9.2.	Plan rada Razrednog vijeća	36
9.2.1.	Programi koji se nalaze u kurikulumu	37
9.3.	Plan Rada Ravnatelja i stručnih suradnika	
9.3.1.	Plan rada ravnatelja	37
9.3.2.	Plan rada pedagoginje	39
9.3.3.	Plan rada psihologinje	41
9.3.4.	Plan rada defektologinje	42
9.3.5.	Plan rada logopedinje	44
9.3.6.	Plan rada knjižničara	45
9.3.7.	Godišnji plan i zadaci eko škole	46
9.3.8.	Školski preventivni program	50
9.4.	GODIŠNJI PLANOWI RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	
9.4.1.	Plan rada računovodstva	53
9.4.2.	Plan rada materijalnog knjigovođe	54
9.4.3.	Obračun plaća i blagajna	54
9.4.4.	Plan rada tajništva	55
9.4.5.	Plan rada domara i ložača	56
9.4.6.	Plan rada kućnih majstora	57
9.4.7.	Plan rada kuhinje	58
9.4.8.	Plan rada spremačica	58
	ZAVRŠNE ODREDBE	59
10.	PRILOZI	
10.1	Raspored sati predmetna i razredna nastava	
10.2.	Plan rada stručnih aktiva	
10.3.	Planirani razrađeni projekti	

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 5/12., 16./12., 86./12., 126/12., 94./13. i 152/14.) i članka 11.st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog ravnatelja, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 29.rujna 2016. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za šk. 2016./2017. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“
 Adresa: Školska 14, Umag - Umago
 Županija: Istarska
 OIB škole: 77808331343
 Matični broj: 3036448
 Broj i naziv pošte: 52470 Umag
 Telefon/Fax: 052 741 497, 751 472
 E- mail: ured@os-marijeiline-umag.skole.hr; os-mil@hi.t-com.hr
 Web: www.os-marijeiline-umag.skole.hr

	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj odjela/grupa</i>
Od I. do IV. razreda	437	27
od toga u 6 PŠ	120	13
Od V. do VIII. razreda	365	17
UKUPNO :	802	44
Glazbeni odjel	69	5
Posebni odjel (čl. 7)	5	1
Produženi boravak	96	4

Broj zaposlenika:

Učitelji razredne nastave	27
Učitelj razredne nastave u produženom boravku	4
Učitelji predmetne nastave	40
Učiteljica u posebnom odjelu (čl. 8)	1
Učitelji u glazbenom odjelu	5
Pomoćnici u nastavi	10
Stručni suradnici	6
Ostali zaposlenici	28

Ravnatelj škole: Mato Vidović, prof.

Voditelj smjene: Ljiljana Radielović, prof. pedagog

Voditelji područnih škola

1.	PŠ Babići	Karmen Lučić	4.	PŠ Kmeti	Smiljka Šantek Mekinić
2.	PŠ Bašanija	Marina Sarić	5.	PŠ Murine	Anka Deković
3.	PŠ Juricani	Ksenija Pavlović	6.	PŠ Petrovija	Daniela Circota

Voditelji paralelki i stručnih aktiva

1.	1. razred	Marija Purišić	11.	S.A. Hrvatski jezik	Željka Sučić
2.	2. razred	Marina Batalija	12.	S.A. Odgoji /LK, GK, TZK/ -	Dražen Iekšan
3.	3. razred	Gordana Jašarević	13.	S.A. Strani jezici	Darija Vukančić
4.	4. razred	Sanja Ošaben	14.	S.A. Matematika	Maja Mirić
5.	5. razred	Jasmina Mijanović Puđak	15.	S.A. Prirodnih znanosti	Sanja Zakinja
6.	6.razred	Lidija Lešić	16.	S.A. Povijest/geografija	Tonko Čikeš
7.	7.razred	Maja Škrlec	17.	S.A. Fizika, TK, inf.	Marijan Krištić
8.	8. razred	Mirela Zemčak	19.	S.A. RKT vjeronauk	Zdenka Jelačić
9.	S.A. RN -CŠ	Željka Čikeš	20.	S.A. Stručnih suradnika	Jelena Paić
10.	S.A.RN PŠ	Ljiljana Jeger	21.	S.A. Produženi boravak	Nada Nedić

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtjeva poseban pristup organizaciji rada zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line koja se nalazi u gradu Umagu, nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U "staroj" su školi smješteni učenici četiri prva razreda i 1 grupe produženog boravka za učenike 1. razreda. Zgrada „stare škole“ je u ulici Edoardo Pascali broj 2a.

U Centralnoj školi (Školska 14) je smješteno 27 odjeljenja od 2. do 8. razreda i 2 grupe za produženi boravak učenika 2., 3. i 4. razreda te posebno odjeljenje djelomične integracije (po čl.8).

Pri našoj školi radi glazbeni odjel (5 odjeljenja) koji nastavu održavaju u zgradi CŠ u zato posebno opremljenim prostorima.

Pored toga, u šest područnih škola je nastava organizirana od 1. do 4. razreda. U pet škola nastava se odvija u kombiniranim razrednim odjeljenjima (10 odjela), a u PŠ Murine u jednom kombiniranom i 2 čista razredna odjeljenja.

Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Svim učenicima (PŠ i CŠ) osiguran je topli obrok po HASAP sustavu, a učenici koji žive u udaljenijim mjestima imaju organiziran učenički prijevoz.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci i to najčešće na područnim školama što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ se odvija besprijekorno iako prostor ne zadovoljava. Nedavno je adaptirana i dograđena

PŠ Babići. U PŠ Petrovija nastava će se od ove školske godine održavati u novoj školskoj zgradi koja je otvorena 5.IX tj. prvog dana nastave.

U ČŠ se od 5. do 8. razreda izvodi kabinetska nastava što je uglavnom zadovoljavajuće iako s obzirom na kabinete i veći broj odjeljenja, često se moramo poslužiti i običnim učionicama (višenamjenski prostor).

Tako škola raspolaže s opremljenim kabinetom za kemiju, biologiju, likovnu i glazbenu kulturu i dva prostora za informatiku s određenim brojem kompjutera.

Zadovoljni smo opremljenošću škole, nastavnim pomagalicama i kako se koriste u nastavi. Trinaest kabineta ima informatičku opremu (kompjuter, printer). Četrnaest učionica ima računala i 16 LCD projektor. Učiteljima je također na raspolaganju znatan broj video rekordera, grafoskopa, episkopa, kazetofona i CD playera.

Svaka PŠ ima također svu potrebnu opremu: kompjuter, printer, LCD projektor i ostalo.

Tijekom ove godine planiramo tehnički opremiti školu te uvesti za sva odjeljenja e-dnevnik.

Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA	
				OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA OPREMA
RAZREDNA NASTAVA			Sve je 1. smjena		
1. razred	4	222,29	„	2	2
2. razred	3	266,50	„	2	2
3. razred	4	213	„	2	2
4. razred	3	135,05	„	2	2
P.B.	4	110	„	2	2
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski - učionica	4	230,24	„	2	2
Likovna kultura - kabinet	1	140,29	„	3	2
Glazb. kultura - kabinet	1	58	„	2	2
Strani jezik	3	168,54	„	2	2
Matematika - učionica	3	139,84	„	2	2
Priroda i biologija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Kemija - kabinet	1	89,32	„	3	3
Fizika - učionica	1	53,28	„	2	2
Povijest	2	100	„	2	2
Zemljopis	2	100	„	2	2
Tehnička kultura	1	54	„	2	2
Informatika – kabinet	2	102	„	3	1
Tjelesna kultura - dvorana	1	2870	„	3	1
Višenamjenski prostor	6	330	„	3	1
UKUPNO:	42	5259,37	„	2	2
PODRUČNE ŠKOLE					
1. BABIĆI					
1. i 2. razr.: učionica	1	47,56	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
učionica	1	42,00	„	2	2
2. BAŠANIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	38,62	„	2	2
mala učionica	1	7,00	„	2	2

3. JURICANI					
1. i 2. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
3. i 4. razr.: učionica	1	46,00	„	2	2
dvorana	1	46,00	„	2	2
4. KMETI					
1. i 4. razr.: učionica	1	24,63	„	2	2
2 i 3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
mala učionica	1	20,00			
5. MURINE					
1.i 4. razr.: učionica	1	24,00	„	2	2
2.raz. - učionica	1	26,00	„	2	2
3. razr.: učionica	1	35,00	„	2	2
višenamjenski prostor	1	20,00	„	2	2
6. PETROVIJA					
1. i 3. razr.: učionica	1	50,60	„	2	2
2. i 4. razr.: učionica	1	39,00	„	2	2
mala učionica	1	24,00	„	2	2
UKUPNO:	19	574,06		26	26

1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprma izgled kakvog bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su stabla raznog drveća, a na unutrašnjoj strani ekološka grupa škole održava i brine o mladim borovima koji su posađeni uz ogradu. Oko glavne zgrade nalazi se nekoliko desetaka tisuća metara zelene površine, a vanjski tereni od 9.360,112 m² u potpunosti zadovoljavaju nastavu tjelesne kulture. U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2016./2017. GOD.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Struč. sprema	Predmet kojeg predaje	Pripomena:
RAZREDNA NASTAVA							
1.	Anka DEKOVIĆ	1966.	25	RN	VŠS	URN	-
2.	Rosa ANTOLOVIĆ	1957.	38	RN	VŠS	URN	-
3.	Sanja NOVAK	1970.	20	RN	VSS	URN	-
4.	Aurika MATKOVIĆ	1963.	31	RN	VŠS	URN	Uč. men
5.	Nevenka FRANJKOVIĆ	1963.	31	RN	VŠS	URN	-
6.	Sanja MIRKOVIĆ	1976.	13	RN	VSS	URN	bolov.
7.	Gordana JAŠAREVIĆ	1962.	33	RN	VŠS	URN	uč. men.
8.	Barbara Lakošeljac-DOKOZA	1977.	13	RN	VSS	URN	-
9.	Marina SARIĆ	1980.	11	RN	VSS	URN	-
10.	Marija PURIŠIĆ	1966.	27	RN	VŠS	URN	-
11.	Karmen LUČIĆ	1966.	29	RN	VŠS	URN	-
12.	Gigliola MAMULA	1967.	28	RN	VŠS	URN	bolov.
13.	Tanja PALIĆ	1987	2	RN	VSS	URN	zamjena

14.	Daniela CIRCOTA	1969.	13	RN	VŠS	URN	
15.	Mara NAVALA	1953.	40	RN	VŠS	URN	-
16.	Silvana NEČAK	1962.	29	RN	VŠS	URN	-
17.	Snježana PARIPOVIĆ	1965.	29	RN	VŠS	URN	-
18.	Dragan PURIŠIĆ	1966.	27	RN	VŠS	URN	-
19.	Jasminka UZELAC	1958.	36	RN	VŠS	URN	-
20.	Smiljka Šantek Mekinić	1964.	27	RN	VŠS	URN	
21.	Marisa KODILJA	1966.	29	RN	VŠS	URN	-
22.	Sanja OŠABEN	1966.	28	RN	VŠS	URN	-
23.	Nevenka BALENOVIĆ	1966.	22	RN	VŠS	URN	-
24.	Marina BATALIJA	1965.	27	RN	VŠS	URN	uč. men
25.	Ksenija PAVLOVIĆ	1977.	11	RN	VSS	URN	-
26.	Ljiljana JEGER	1969.	22	RN	VŠS	URN	-
27.	Željka ČIKEŠ	1968.	21	RN	VŠS	URN	uč.men.
28.	Ivana BARUDŽIJA	1961.	31	RN	VŠS	URN	-
29.	Diana BOGOJEVIĆ	1977	6	RN	VSS	URN	zamjena
PRODUŽENI BORAVAK							
30.	Nada NEDIĆ	1964.	28.	RN	VŠS	UPB	-
31.	Sandra JUKICA ČAPETA	1985.	2	RN	VSS	UPB	-
32.	Iva KOVAČEC	1988.	10 mj.	RN	VSS	UPB	-
33.	Sara MAJDAK	1989.	1	RN	VSS	UPB	-
POSEBNO ODJELJENJE - ODJEL DJELOMIČNE INTEGRACIJE (ČL. 7)							
33	Đana Todorović	1987.	1	EDUC	VSS	PO	
PREDMETNA NASTAVA							
34.	Željka SUČIĆ	1958	34	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
35.	Božidar CVENČEK	1989.	2	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
36.	Mirela JOVIČIĆ	1966.	24	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
37.	Vesna JANJIŠ	1958.	32	PN	VSS	Hrvatski jezik	-
38.	Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK	1981.	8	PN	VSS	Matematika	-
39.	Jelena FRANIĆ RIHTER	1982.	7	PN	VSS	Matematika	-
40.	Maja MIRIĆ	1990.	1	PN	VSS	Matematika	pripr.
41.	Karmen MORSI	1984.	6	PN	VSS	Matematika	bolov.
42.	Maja ŠKRLEC	1986.	4	PN	VSS	Matematika	-
43.	Darija BARBIĆ BILIĆ	1963.	29	PN	VSS	EJ	-
44.	Sonja Čeč Bošnjakovski	1957.	32	PN	VSS	EJ / TJ	bolov.
45.	Vesna IVIČIĆ	1954.	33	PN	VSS	EJ / TJ	-
46.	Tamara KLEUT	1959.	31	PN	VSS	EJ / TJ	-
47.	Vesna SRDOČ LEKŠAN	1958.	31	PN	VSS	EJ	-
48.	Alenka BANIĆ-JURIČIĆ	1964.	28	PN	VSS	EJ	uč. men.
49.	Jasenska RUŽIĆ	1973.	16	PN	VSS	TJ	-
50.	Martina BALJAK	1985.	3	PN	VSS	TJ	prip.
51.	Marina PREBEG	1982.	6	PN	VSS	TJ	-
52.	Marina ZELENKA	1988.	2	PN	VSS	NJ J	prip.
53.	Daria VUKANČIĆ	1984.	4	PN	VSS	EJ	zamjena
54.	Lea ŠČULAC	1991	10 mj.	PN	VSS	TJ	zam/pri.
55.	Marijan KRIŠTIĆ	1954.	36	PN	VSS	Fizika/teh.kul.	-
56.	Anita PIJAK	1962.	28	PN	VSS	Kemija	uč.men.
57.	Sanja ZAKINJA	1971.	19	PN	VSS	Prir./Biologija	-
58.	Irena PREPUŠT PUŽAR	1987.	2	PN	VSS	Prir./Biologija	-

59.	Stevan DOPUĐ	1957.	33	PN	VSS	Povijest	-
60.	Lidija LEŠIĆ	1975.	14	FF	VSS	Povijest	-
61.	Tonko ČIKEŠ	1969.	19	PN	VSS	Geografija	-
62.	Maša PAIĆ	1989.		PN	VSS	Geografija	-
63.	Klaudio BURLOLO	1951.	41	PN	VŠS	Teh.kul./inf.	-
64.	Zoran MAMULA	1963.	29	PN	VSS	Teh.kul./inf.	uč.men.
65.	Heidi BRANKOVIĆ	1954.	39	PN	VŠS	Lik. kultura	-
66.	Danica SARDELIĆ	1958.	30	PN	VŠS	Lik. kultura	-
67.	Mirela ZEMČAK	1969.	23	PN	VSS	Glaz.kultura	uč. man.
68.	Vedrana GRŽINIĆ	1983.	6	PN	VSS	TZK	bolov.
69.	Dražan LEKŠAN	1961	28	PN	VSS	TZK	-
70.	Josipa POPOVIĆ	1979.	8	PN	VSS	TZK	zamjena
71.	Zdenka JELAČIĆ	1970	20	RN	VSS	Vjeronauk	-
72.	Ivan KISEGI	1955	35	PN	VSS	Vjeronauk	-
73.	Staša VAJDIĆ	1992.	1	RN	VSS	Vjeronauk	priprav
74.	Snježana KRUHAK	1962.	33	RN/PN	VŠS	Vjeronauk	-
75.	Davor MIRKOVIĆ	1960.	9	PN	VSS	Vjeronauk	-
76.	Elvedin Posavljak	1079,	12	RN/PN	VSS	Vjeronauk	-
GLAZBENI ODJEL							
77.	Nadia ŠPORČIĆ	1955.	36	RN/PN	VŠS	Klavir	-
78.	Dolores KOŠČAK	1980.	9	RN/PN	VŠS	Klavir	-
79.	Vjekoslav CRNOBORI	1975.	8	RN/PN	VŠS	Gitara	-
80.	Tatjana LAGANIS	1964.	28	RN/PN	VSS	Solfeđo	½ nor.
81.	Davor KOVAČEVIĆ	1962.	30	RN/PN	VSS	Harmonika	½ nor
82.	Sonja STOJNIĆ			RN/PN	VSS	Flauta	½ odr.
83.	Zdravko KRALJIĆ	1951.	35	RN/PN	VŠS	Gitara	½ hon
84.	Sandra ŠUSTERAJTER			RN/PN	VSS	Gitara	8 s-hon

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto/funkcija	Pripomena:
1.	Mato VIDOVIĆ	1954.	35	prosvjet	VSS	ravnatelj	-
2.	Ljiljana RADIELOVIĆ	1953.	33	prosvjet	VSS	pedagoginja	-
3.	Anita MEDICA	1965.	21	prosvjet	VSS	logopedinja	st.su.me
4.	Sanja Hećimović Šestan	1960.	30	prosvjet	VSS	defektologinja	-
5.							
6..	Adela GRANIĆ	1968.	12	prosvjet	VSS	knjižničarka	knj men.
7.	Jelena PAIĆ	1974.	10	prosvjet	VSS	knjižničarka	-

2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. rad. staža	Struka	Str. sprema	Zanimanje	Pripomena:
1.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	1954.	32	prav.	VSS	tajnik	-
2.	Ana MELON	1985	3	ekon.	VSS	vod. rač.	-
3.	Tatjana POPIĆ	1968.	27	ekon.	SSS	rač.ref.	-
4.	Iva KRIŠTIĆ	1960.	26	ekon.	SSS	rač.ref.	bolovanje

5.	Silvano LEGOVIĆ	1966.	24	metal.	KV	domar	-
6.	Dario PETRETIĆ	1957.	34	elekt	VŠS	domar	-
7.	Robert IPŠA	1966.	19	strbr	SSS	domar	-
8.	Janja FABIJANIĆ	1970.	22	ugost.	SSS	gl. kuharica	-
9.	Ljubica VIDOVIĆ	1963.	32	ugost.	KV	kuharica	-
10.	Ivanka KODILJA	1961	37	OŠ	NKV	pom.kuh.	
11.	Loredana KODILJA	1959.	23	OŠ	NKV	pom. kuhar.	-
12.	Marta ŠTEBIH	1990.	1	SSS	NKV	spremačica	-
13.	Anka KODILJA	1957.	29	OŠ	NKV	spremačica	bolovanje
14.	Terezija PERIĆ	1966.	29	trg.	SSS	spremačica	-
15.	Mira IVAN	1963.	31	OŠ	NKV	spremačica	-
16.	Marija PRELAZ	1963.	38	OŠ	NKV	spremačica	-
17.	Ana HODAK	1965.	21	OŠ	NKV	spremačica	-
18.	Tamara HAJDUKOVIĆ	1980.	12	Trg.	SSS	spremačica	-
19.	Suzana CALLEGARIS	1967.	29	OŠ	NKV	pom.kuhar	-
20.	Vesna JURIŠEVIĆ	1955.	33	OŠ	NKV	spremačica	-
21.	Sanja MAUREL	1980.	5	OŠ	NKV	spremačica	
22.	Suzana KOZLOVIĆ	1964.	18	OŠ	NKV	spremačica	-
23.	Hrvojka FORCA	1978	14	kroj.	KV	spremačica	
24.	Suzana GJUVELEG	1982.	5	OŠ	NSS	spremačica	-
25.	Gracijela MORIĆ	1957.	42	OŠ	NKV	spremačica	-
26.	Mariela KOTIGA	1970.	19	OŠ	NKV	spremačica	-
27.	Meri GRUBJEŠIĆ ZEC	1972.	19	OŠ	NKV	spremačica	bolovanje
28.	Marta MAKARIĆ	1960.	28	OŠ	NKV	spremačica	zamjena
29.	Vesna MRVELJ	1966.	25	obuč	KV	spremačica	-
30.	Anđelka JELIČIĆ	1964	32	slas.	KV	spremačica	
31.	Marili CEROVAC	1979.	13	frizer	KV	spremačica	-

2.4. POMOĆNICI U NASTAVI

R.B.	POMOĆNIK	UČENIK	RAZ./ODJ.	RAZREDNIK
1.	Silva VA%RGA	Saša RADOČAJ	PO/1.c	Dragan PURIŠIĆ
2.	Jelena ZEC	Larisa JURIŠEVIĆ	PO/1.b	Diana BOGOJEVIĆ
3.	Jelena POPOVIĆ	Anna Maria DOZ	PO /4. a	Snježana PARIPOVIĆ
4.	Aida KANJIĆ LUKIĆ	Senada ŠAHINOVIĆ	PO/7. b	Jelena FRANIĆ RIHTER
5.	Nataša VALENTA	Tea KR PAN	PO /7. d	Maja ŠKRLEC
6.	Marijan PIJAK	Erik HAMZIĆ	1.A	Marija PURIŠIĆ
7.	Sandra JURMAN	Leon ŽUTINIĆ	2.C	Silvana NEČAK
8.	Čincia KOVAČEVIĆ	Mateo UDOVIČIĆ	6. d	Josipa POPOVIĆ
9.	Marija PIUCA	Anna Maria Manin	6. e	Zoran MAMULA
10	Ivica PIJAK	Gregor TIKEL	7. a	Mirela JOVIČIĆ

3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. područja	PUTNICI		Ime i prezime razrednika
						3-5 km	preko 5km	
1.A	23	9	10			1		Marija Purišić
1.B	23		11					Dijana Bogojević
1.C	23		10					Dragan Purišić
1.D	24	4	10			1		Nevenka Balenović
2.A	24		11				1	Nevenka Franjković
2.B.	24		10			3		Marina Batalija
2.C	25	3	9					Silvana Nećak
3.A	19		9					Rosa Antolović
3.B	19		10					Gordana Jašarević
3.D	17		6					Mara Navala
3.D	17	4	10					Ivana Barudžija
4.A	26		11					Snježana Paripović
4.B	26		10			1		Sanja Ošaben
4.C	26	3	11				4	Željka Čikeš
5.A	23		13			6	7	Jasmina Mijanović Puđak
5.B	22		12			3	4	Tonko Čikeš
5.C	23		15			9	3	Danica Sardelić
5.D	23	4	15				4	Marina Prebeg
6. A	21		10			4	7	Darija Barbić Bilić
6. B	21		8				4	Jasenska Ružič
6.C	20		10			2	5	Lidija Lešić
6. D	20		8			1	6	Josipa Popović
6. E	19	5	10			2	3	Zoran Mamula
7.A	20		7			1	4	3Mirela Jovičić
7.B	22		10			2	11	Jelena Franić Rihter
7.C	23		14				7	ANITA Pijak
7.D	22	4	11			4	4	Maja Škrlec
8.A	22		10			2	3	Željka Sučić
8.B	19		10			6	5	Sanja Zakinja
8.C	22		12			2	8	Mirela Zemčak
8.D	23	4	10			1	5	Tonko Čikeš

3.1.1 Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	PUTNICI		Razrednik
						3-5 km	više od 5 km	
BABIĆI								
1. razred	3		1					Karmen Lučić
2. razred	5		2					Karmen Lučić
3. razred	4		3					Sanja Novak
4. razred	3	2	2					Sanja Novak
BAŠANIJA								
1. razred	2		1					Barbara Lakošeljac Dokoza
2. razred	3		1			1		Marina Sarić
3. razred	7		2			4	1	Barbara Lakošeljac Dokoza
4. razred	2	2	1					Marina Sarić
JURICANI								
1. razred	1		1					Ksenija Paqvlović
2. razred	4		1			1		Ksenija Pavlović
3. razred	6		4					Marisa Kodilja
4. razred	3	2	1					Marisa Kodilja
KMETI								
1. razred	6		6		2			Smiljka Šantek Mekinić
2. razred	5		2					Jasminka Uzelac
3. razred	6		2					Jasminka Uzelac
4. razred	4	2	1					Smiljka Šantek Mekinić
MURINE								
1. razred	5		1					Anka Deković
2. razred	11		4					Ljiljana Jeger
3. razred	10		5					Tanja Palić
4. razred	8	3	7					Anka Deković
PETROVIJA								
1. razred	9		3					Daniela Circota
2. razred	6		2					Aurika Matković
3. razred	3		1					Daniela Circota
4. razred	4	2	2					Aurika Matković

3.1.2. Glazbeni odjel

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Broj djevojčica	Razrednik/ca
1. razred	19	1	10	Tatjana LAGANIS
2. razred	15	1	8	Dolores KOŠČAK
3. razred	17	1	9	NN
4. razred	11	1	9	Vjekoslav CRNOBORI
5. razred	6	0,5	4	Nadia ŠPORČIĆ
6. razred	4	0,5	2	Nadia ŠPORČIĆ

3.1.3. UKUPNO ŠKOLA

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područja	Putnici	
						3-5 km	preko 5 km
I.	119	4 Č 6 K	53		2	2	
II.	107	4 Č 5 K	42			5	1
III.	109	5 Č 5 K	51			4	1
IV.	102	3 Č 6 K	46			1	4
I.-IV.	437	16 Č 11 K	192		2	12	6
V.	91	4	41			18	18
VI.	101	5	46			9	25
VII.	87	4	42			7	26
VIII.	86	4	42			11	21
V. –VIII.	365	17	171			45	90
I. -VIII.	802	44	363		2	57	96

3.1.4. PRODUŽENI BORAVAK

U školskoj 2016./2017. godini u centralnoj školi su formirane 4 grupe produženog boravka, za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.

Grupe su smještene u za to određeni i didaktičko-metodički opremljen prostor. S učenicima rade stručne osobe, tj. učitelji razredne nastave. Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

Od - do	Aktivnost
❖ 11 ³⁰ – 12 ³⁰	okupljanje učenika
❖ 12 ³⁰	ručak
❖ 12 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰	pauza (igra i zabava)
❖ 13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	učenje
❖ 15 ⁰⁰	voćna užina
❖ 15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	igra i zabava, a po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
❖ 16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	odlazak kući

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Veći dio iznosa za plaću učitelja snosi osnivač, Grad Umag.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA		PRIPOMENA	
		PO ODJELJENJU	UKUPNO		
1.	Sara MAJDAK	1.A, D -	8, 13	24	HOMOGENA SKUPINA
		PŠ KME (1.)	1		
		PŠ PET (1.)	2		
2.	Iva KOVAČEC	1.B C	9, 9	22	HOMOGENA SKUPINA
		PŠ BAŠ (1.)	2		
		PŠ MUR (1.)	2		

3.	Nada NEDIĆ	2.A, PŠ BAB(2.)	6, 3	22	HETEROGENA SKUPINA
		3.B, D	4, 6		
		PŠ JUR, KME(3.)	1, 2		
4.	Sandra JUKICA ČAPETA	2.B, C	7, 7	25	HETEROGENA SKUPINA
		PŠ BŠ, JU P E(2.)	1, 1, 2		
		3.A	4		
		4.A, C	2, 1		
5.	UKUPNO	UČENIKA		93	

Broj učenika po skupinama se tijekom godine može mijenjati pa će se po potrebi mijenjati i broj skupina.

3.1.4. POSEBNI ODJEL

R.B.	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	ODJEL INTEGRACIJE	RAZREDNIK	VODITELJ PO
1.	1.	2	1	1.b	D. Bogojević	Đana Todorović
2.				1.c	D. Purišić	
3.	4.	1	1	4.a	S. Paripovioć	
4.	7.	2	2	7.b	J. F. Rihter	
5.				7.c	M. Škrlec	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u 1. smjeni kako u Centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. U Centralnoj školi prvo zvono zvoni u 7⁴⁰, a prvi sat počinje u 7⁴⁵.

Učenici u školi imaju topli obrok pa je raspored odmora sljedeći:

ODMOR	TRAJANJE	SAT	TRAJANJE
-	-	1.	07 ⁴⁵ - 08 ³⁰
1.	5'	2.	08 ³⁵ - 09 ²⁰
2.	15'	3.	09 ³⁵ - 10 ²⁰
3.	15'	4.	10 ³⁵ - 11 ²⁰
4.	5'	5.	11 ³⁵ - 12 ¹⁰
5.	5'	6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰
6.	5'	7.	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰

U područnim odjelima nastava počinje u 7⁴⁵ sati, a peti sat završava u 11³⁰. U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja; prije nastave i na svakom odmoru:

- ❖ blagovaona- 2 učitelja
- ❖ prizemlje - 4 učitelja
- ❖ 1. kat- 4 učitelja

U „staroj školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

Prehrana učenika

Za učenike u školi (CŠ i PŠ) organiziran je topli obrok koji u prosjeku mjesečno koristi 580 učenika i djelatnika. Pravo na besplatni obrok ostvaruju učenici sa rješenjima Grada Umaga.

Poseban ručak kuha se za 95 učenika u produženom boravku i 7 djelatnika koji rade drugu smjenu.

Prijevoz učenika

Za sve učenike koji stanuju udaljeno od škole 3 i više kilometara osiguran je učenički prijevoz. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi 18 učenika razredne i 135 učenika predmetne nastave, ukupno 153 učenika.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC	BR. DANA		BLAGDANI			OBILJEŽAVANJE PRAZNIKA I BLAGDANA	AKTIVNOSTI
	RADNI	NAST.	BR OJ	RADNI	NAST.		
09.	22	20	0	0	0	10.9.16. - HOD	Hrvatski olimpijski dan
10.	21	21	1	0	0	Dan neovisnosti	Dani kruha; Dječji tjedan Svjetski dan učitelja
11.	20	20	2	0	0	Svi Sveti	Projektne eko dani
12.	21	17	1	0	0	Božićni blagdani	Kraj I. obr. razdoblja
01.	21	14	1	1	0	Nova godina Sv. Tri Kralja	23. – 25. 01. 17. –PREDUPIS Početak II. obr. Raz.
02.	20	20	0	0	0	-	
03.	23	23	0	0	0		
04.	19	13	1	0	1	Uskrсни ponedjeljak	Utvrđivanje spremnosti za školu
05.	22	22	1	0	0	Praznik rada; Dan grada Umaga	29.,30., 31. 05. – upis u 1.raz.
06.	20	11	3	1	1	Dan antifašističke borbe; Tijelovo Dan državnosti	Podjela svjedodžbi 30.06..2017. -Dopunski rad 16. – 30. 06. 17.
07.	21	0	0	0	0	-	
08.	23	0	2	0	0	-	Popravni ispiti u 21 - 25.08. 2017. pismeni i usmeni

Školska godina	1. 9. 2016. - 31. 8. 2017.
Nastavna godina	5. 9. 2016. – 16.. 6. 2017.
I. obrazovno razdoblje	5. 9. 2016. – 23. . 12. 2017.
II. obrazovno razdoblje	16. 1. 2017. - 16.. 6. 2017.

Zimski odmor učenika	27. 12. 2016. – 13. 1. 2017.
Proletni odmor učenika	13. 4. 2017. – 21. 4. 2017.
Ljetni odmor učenika	16. 6. 2017. - 31. 8. 2017.

3.4. KALENDAR RADA POVJERENSTVA ZA ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA I UPIS U 1. RAZRED

Prema čl.2 Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (N.N. od 2.6.2014.), utvrđen je postupak te sastav stručnih povjerenstava koja provode upis djece u osnovnu školu i izdaju rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Temeljem odluke Ureda državne uprave za opću upravu i društvenu djelatnost u Istarskoj županiji (KLASA: 602-01/14-01/19 i URBROJ: 2163-05-02-14-83) u Stručno povjerenstvo Osnovne škole Marije i Line Umag su imenovane:

1. Anita Medica - stručni suradnik logoped, predsjednica Povjerenstva
2. Marisa Visintin Melon, dr.med. spec. šk.medicine, liječnik
3. Marina Batalija, učitelj mentor, učitelj razredne nastave
4. Mirela Jovičić, prof. hrv. jez.učitelj hrvatskog jezika
5. Ljiljana Radielović, prof. ped. I psih.,stručni suradnik pedagog
6. _____, stručni suradnik psiholog
7. Sanja Hećimović Šestan, stručni suradnik edukator-rehabilitator

Kalendar rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

RB sastanka	Datum sastanka	Tema sastanka
1.	26.-30. listopada 2016.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
2.	25.-29. siječnja 2016.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama
3.	14.-18. ožujka 2017.	Prijevremeni i odgođeni upisi u osnovnu školu
4.	23.-27. svibnja 2017.	Redovni upisi u osnovnu školu

3.5 RASPORED SATI - Vidjeti prilog na kraju Plana.

- 3.4.1.- Raspored rada razredna nastava (CŠ i PŠ)
- 3.4.2.- Raspored rada predmetna nastava
- 3.4.3. -Raspored korištenja športske dvorane

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UKUP-NO
	sati	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk	sa ti	br.	uk.	sa ti	br.	uk.	sati	br	uk.	sati	br	uk.	sati	br.	uk.	
Hrvatski j.	5	4	20	5	3	15	5	4	20	5	3	15	5	4	20	5	5	25	4	4	16	4	4	16	147
Likovna kult.	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	31
Glazbena kult.	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	31
Engleski j.	2	4	8	2	3	6	2	4	8	2	3	6	3	4	12	3	5	15	3	4	12	3	4	12	79
Talijanski j.	-			2	3	6	2	4	8	2	3	6	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	54
Matematika	4	4	16	4	3	12	4	4	16	4	3	12	4	4	16	4	5	20	4	4	16	4	4	16	124
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	5	10	-	-	-	-	-	-	16
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	4	8	16
Prir. i društ.	2	4	8	2	3	6	2	4	8	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	34
Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4	6	2	5	10	2	4	8	2	4	8	32
Tehnička kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	4	1	5	5	1	4	4	1	4	4	17
Tjel. i zdr.k.	3	4	12	3	3	9	3	4	12	2	3	6	2	4	8	2	5	10	2	4	8	2	4	8	73
UKUPNO:	18	4	72	20	3	60	20	4	80	20	3	60	24	4	96	25	5	125	28	4	112	28	4	112	717

Područne škole	BABIĆI			BAŠANIJA			JURICANI			KMETI			MURINE			PETROVIJA			UKUPNO						
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Glazbena kult.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48
Talijanski jezik		2	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	36
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96
Priroda i društ	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	54
Tjelesna i zdr.kul.	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	66
	1-2			3-4			1-3			2-4			1-2			3-4			1-4			2-3			468

4.2. IZLETI I EKSKURZIJE

RAZ.	MJESTO	TRAJANJE	VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.-4.	Ogulin	1 dan	05. 2017.	učit. PŠ KME i MUR
1.	Katoro	½ dnevni	06. 2017.	Učit. 1.a,b,c,d,PŠ BAB, BAŠ, JUR,PET
2.	Pula	1 dan	05. 2017.	Učit. 2.a,b,c, PŠ BAB, BAŠ,JUR,PET
3.	Pazin, Baredine	1 dan	05. 2017.	Učit. 3.a,b,c,d,PŠ BAB, BAŠ, JUR,PET
4.	Mali Lošinj, Cres	3 dana	04. 2017.	Učit. 4. raz. – CŠ + PŠ
5.	Istra	1 dan	04. 2017.	Razrednici 5. razreda
6.	Krk	1 dan	04. 2017.	Razrednici 6. razreda
7.	Plitvička jezera	1 dan	04. 2017.	Razrdnici 7. razreda
8.	Južna i srednja Dalmacija	5 dana	04. 2017.	Razrednici 8. razreda

4.3. IZBORNA NASTAVA

R. br.	PRED./ SKUP.	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	UČITELJ	SATI TJEDNO	GOD.
1.	Kerami.	V.- VIII.	45	3	Heidi Branković	6	210
2.	Njemački jezik	IV. - AB,C	13, 18, 15	3	Marina Zelenika	6	210
		IV. PŠ PŠ, K	2,2	2	Marina Zelenika	4	140
		V. – C, D	17, 17	2	Marina Zelenika	4	140
		VI.- A,B	17, 17	2	Marina Zelenika	4	140
		VII. – B, C	10, 16	2	Marina Zelenika	4	140
		VIII.-A,B, D	12	1	Marina Zelenika	2	70
3.	INFORMATIKA	V. – A, B	14, 12	2	Zoran Mamula	4	140
		VI. – A,	13	1	Zoran Mamula	2	70
		VII. - AB	14	1	Zoran Mamula	2	70
		VIII. - AB	10	1	Zoran Mamula	2	70
		V. - C,D	14, 14	2	Klaudio Burolo	4	140
		VI. – B, CD	11, 16	2	Klaudio Burolo	4	140
		VII.C, D	9	1	Klaudio Burolo	2	70
4.	VJERONAUK RKT	PŠ Babići	6, 5	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Bašanija	7, 4	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Juricani	9, 3	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Kmeti	7, 11	2	Zdenka Jelačić	4	140
		PŠ Murine	3+6, 7,7	3	Staša Vajdić	6	210
		PŠ Petrovija	11, 5	2	Zdenka Jelačić	4	140
		1.A,B,C,D	9,14, 18, 14	4	Staša Vajdić	8	280
		2.A,B	16, 17	2	Staša Vajdić	4	140
		2.C	12	1	Zdenka Jelačić	2	70
		3.A,B,C,D	9,13,12,8	4	Snježana Kruhak	8	280
		4.A	18	1	Snježana Kruhak	2	70
		4.B,C	15, 19	2	Staša Vajdić	4	140

Islam. Vjero.	5.A,B,C,D	12,11,13,14	4	Snježana Kruhak	8	280
	6.A,B,C,D,E	14,14,13,11,11	5	Ivan Kisegi	10	350
	7.A,B	11,10,	2	Davor Mirković	4	140
	7.C,D	14,17	2	Snježana Kruhak	4	140
	8.a,b,c,d	13,12,19,19	4	Davor Mirković	8	280
	RN ČŠ	10	1	Elvedin Posavljak	2	70
	RN PŠ	3	1	Elvedin Posavljak	2	70
	PN ČŠ	10	1	Elvedin Posavljak	2	70

4.4. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Pril.prog.		4	2		4	5	3	4	22
Indiv.pris.	1	1	1		2	3	2	3	13
Pos. odj.	2			1			2		5

Ukoliko se pokaže potreba tijekom školske godine Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja će pokrenuti postupak za izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja za pojedine učenike.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Red br.	PREDMET	Razred	Broj učen	Broj skup.	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrvatski jezik i matematika	I.	33	10	10	350	Razredni učitelji
		II.	16	6	6	210	Razredni učitelji
		III.	17	10	10	350	Razredni učitelji
		IV	23	7	7	245	Razredni učitelji
2.	Hrvatski jezik	VI	4	1	1	35	M. Jovičić
		VII.	4	1			M. Jovičić
3.	Engleski jezik	III.	4	1	1	35	T. Kleut
		V.	7	1	1	35	V. Ivičić
		VI.	6+8	2	2	70	D. Barbić Bilić, D. Vukančić
		VIII.	5+5	2	2	70	V. Srdoč Lekšan, V. Ivičić
4.	Talijanski jezik	IV.	2	1	1	35	M. BaljakM.
		V.	7+3	2	2	70	V. Ivičić, M. Prebeg
		VI.	6	1	1	35	L. Ščulac
		VII.	7	1	1	35	T. Kleut
		VIII.	4	1	1	35	M. Baljak
5.	Matematika	V.	20	2	2	70	J.M. Puđak, J. F. Rihter

		VI.	12	1	1	35	J. Mijanović Puđak
		VII:	8	1	1	35	M. Škrlec
		VIII.	12	2	2	70	M. Škrlec, M. Mirić
6.	Biologija	VII.	9	1	1	35	I.Prepušć Pužar
7.	Kemija	VII.	10	1	1	35	A.Pijak
		VIII.	14	1	1	35	A. Pijak
9.	Povijest	V.	10	1	1	35	L. Lešić
		VII.	8	1	1	35	S. Dopuđ

Ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine bit će organizirana dopunska nastava i iz drugih nastavnih predmeta.

Broj učenika unutar jedne grupe varira i tijekom godine se mijenja po potrebi.

4.6. DODATNA NASTAVA

Realizira se od I. do IV. razreda iz matematike i hrvatskog jezika, a od V. do VIII. razreda iz predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik, matematike, biologije, kemije, fizike, povijesti i geografije.

Red. broj	Predmet	Razred	Broj Uče.	Broj Skup.	Sati		Učitelj
					tjed.	god.	
1.	Hrv. jezik	I.	4	1	1	35	D. Purišić
2.	Eng. jezik	VI.	12	1	1	35	D. Barbić Bilić
		VII.	10	1	1	35	A. Banić Juričić
		VIII.	5	1	1	35	V. Srdoč Lekšan
3.	Tal. jezik	VII.	5	1	1	35	T. Kleut
		VIII.	9	1	1	35	M. Baljak
4.	Matematika	I.	6	2	2	70	Raz. učitelj
		II.	14	6	6	210	Raz. učitelj
		III.	6	3	3	210	Raz. učitelj
		IV.	22	4	4	140	Raz. učitelj
		V.	5	1	1	35	J. Mijanović Puđak
		VI.	11	2	2	70	M. Škrlec, M. Mirić
		VII.	12	2	2	70	M. Škrlec, J.F. Rihter
		VIII.	8	1	1	35	M. Škrlec
5.	Biologija	VII.	7	1	1	35	I. P. Pužar
6.	Kemija	VII.	12	1	1	35	A. Pijak
		VIII.	10	1	1	35	Anita Pijak
7.	Fizika	VII.	5	1	1	35	M. Krišić
		VIII.	5	1	1	35	M. Krišić
8.	Povijest	VI.	8	1	1	35	L. Lešić
		VIII.	6	1	1	35	S. Dopuđ
9.	Geografija	VI.	6	1	1	35	T. Čikeš

4.7. ŠKOLA U PRIRODI

Organizacija "Škole u prirodi" je planirana u travnju 2017. za učenike 4. razreda u centralnoj i područnim školama. Učenici će sukladno NP i P posjetiti Kvarnerske otoke Cres i Mali Lošinj.

4.8. PLAN I PROGRAM RADA S NADARENIM UČENICIMA U 2016./2017.

I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu). Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).
2. Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD. Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća. Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.
3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka.

Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti.

Prenošenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

II. Poticanje

1. Akceleracija
 - prijevremeni upis djece u 1. razred
 - priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje
2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu i td.)
Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).
Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)
3. Profesionalna orijentacija
Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.
4. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

III. Praćenje nadarenih učenika

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenošenje informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

IV. Osposobljavanje nositelja aktivnosti

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

4.9. PLAN IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Red. broj	Naziv grupe	Razred	Broj uč.	SATI		Izvršitelj aktivnosti
				tjedno	godiš.	
1.	Mješovita grupa	1.-4.PŠ	120	13	455	Učiteljice PŠ B,BŠ,J,K,M,P
2.	Mješovita skupina	1.ABCD	93	4	140	Učiteljice 1. razreda
3.	Mješovita skupina	2.ABC	73	3	105	Učiteljice 2. razreda
4.	Mješovita skupina	3.ABCD	73	4	140	Učiteljice 3. razreda
5.	Scenska skupina	4.ABC	78	3	105	Učitelj/ice 4. razreda
6.	Literarna grupa	5.- 8.	6	1	35	Mirela Jovičić
8.	Dramska skupina	5.-8.	10	2	70	Božo Cvenček
9.	Kreativna grupa	5.-8.	10	1	35	Vesna Janjiš
10.	Likovna družina	5.-8.	15	2	70	Danica Sardelić
11.	Eko grupa "Maslačak"	6.,7. 8.	12	1	35	Sanja Zakinja
13.	Eko grupa "Lavanda"	7.-8.	18	1	35	Anita Pijak
14.	Eko patrola	5., 7.	8	1	35	Irena Prepušt Pužar
15.	Uč. zadruga „Svjetonik“	5.-8.	18	2	70	Mirela Jovičić
16.	Pomladak CK	5.-8.	30	2	70	Sanj Hećimović Šestan
17.	Zbor	5.-8.	30	2	70	Mirela Zemčak
18.	Mali zbor	2.-4.	20	1	35	Mirela Zemčak
19.	Novinarska grupa	5.-8.	10	2	70	Jelena Paić
20.	Multimedijska grupa	6.-8.	15	1	35	Adela Granić
21.	Fotografska grupa	5.-8.	15	1	35	Adela Granić
22.	Gimnastika (Ž)	1.-8.	16	2	70	Josipa Popović
23.	Gimnastika (M)	1.-8.	15	2	70	Dražan Lekšan

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "Mladost"

Redni broj	Naziv grupe	Broj Sku.	Razr.	br. uč.	tjed sati	sati god.	Izvršitelj Aktivnosti
1.	VODITELJ ŠŠK«MLADOST»	-	I.-VIII.	-	2	70	Dražan Lekšan
2.	NOGOMET	1	I. i IV.	18	2	70	Milan Niluš
3.	BUDOKAI	1	I.-VIII.	32	4	140	Mato Vidović
4.	RUKOMET	4	I.-VIII.	120	16	560	treneri ŽRK i MRK
5.	ODBOJKA	2	III.-VIII.	32	4	280	Treneri ŽOK, MOK
6.	TENIS	16	I.-VIII.	96	48	1680	Treneri TK-a
7.	STOLNI TENIS	2	III.-VIII.	32	4	140	Treneri STK
8.	KOŠARKA	2	VII.-VIII.	22	4	140	Treneri KKKU
9.	JEDRENJE	2	I.-VIII.	24	4	140	Treneri JKU

Sastavni dio gore navedenih aktivnosti je raspored korištenja športske dvorane prema rasporedu nastave TZK, športskih aktivnosti učenika i djelatnika Škole svaki nastavni dan do 18.00 sati (raspored korištenja dvorane u prijepodnevnim i popodnevnim satima nalazi se u prilogu).

4.10. PLAN TERENSKJE NASTAVE

Raz	Tema	Mjesto realizacije	Predmet/i	Br. uče.	Br. sati	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. a,b,c,d	Prometna kultura	PP Umag	HJ, PD, TZK	93	3	09.2016.	učitelji 1. a,b,c,d
2. a,b,c	Zaštita od požara	VB Umag	HJ, PD, TZK	73	3	10. 2016.	učitelji 2. a,b,c
3. CŠ+PŠ	Orijentacija u prirodi	Kornarija	HJ, PD, GK	109	18	10. 2016.	Učitelji 3. raz CŠ + PŠ
4. a,b,c	Zavičajna nastava	Hum, Roč, Aleja glagoljaša	HJ, PD, GK, TZK	78	10	03. 2017.	Učiteljice 4, a,b,c
4. a,b,c+PŠ	Glavni grad	Zagreb	PD, HJ, LK, GK	102	10	10. 2016.	Učit. 4. razreda
6. a,b,c,d,e	Primorska listopadna šuma	Okolica Umaga	priroda	101	5x2 10	10. 2016.	Sanja Zakinja
6. a,b,c,d,e	More	Umaške plaže	priroda	101	5x2 10	05. 2017.	Sanja Zakinja
6. a,b,c,d,e	Aleja glagoljaša	Hum, Roč	Povijest, hrv. jezik	101	10	04. 2017.	L Lešić, M.Jovičić, Ž. Sučić
6. a,b,c,d,e	Travnjaci	Školsko dvorište	priroda	101	5x2 10	05. 2017.	S. Zakinja
7. a,b,c,d	Beskralježnjaci	Akvarij Pula	biologija	87	10	04. 2017.	I. P. Pužar S. Zakinja
7. a,b,c,d	Kemijski laboratorij	Hempels - Umag	kemija	87	10	05. 2017.	A. Pijak
8. a,b,c,d	Posjet kazalištu	Rijeka	GK	40	8	11.2016.	M. Zemčak

4.11. PLANIRANI PROJEKTI

R.b	Naziv projekta	Predmeti u realizaciji	Razred i odjeljenje	Br. uč. Br. sati	Vrijeme realizacije	Učitelj u realizaciji
1.	SLOVARICA MOGA KRAJA	HJ, PD, GK, LK,	1.A,B,C,d	93	tijekom 2. polugod.	M.Purišić, D.Bogojević D.Purišić, N.Balenocić
2.	KULTURNA BAŠTINA ZAVIČAJA	HJ, PD, LK, GK	PŠ B, BŠ, K, M, P 1., 2. i 3. ČŠ	325	tijekom šk. god.	Razredni učitelji
3.	ARTIČOKA	HJ, PD, GK, LK,	1.– 4. PŠ Juricani	14 15	Tijekom š.g.	K. Pavlović M. Kodilja
4.	METEOROLOGIJA U ZAVIČAJU	HJ, PD, LK Gk, tzk	1.-4. PŠ Murine	34 10	ožujak 2017.	A.Deković, Lj. Jeger, T. Palić
5.	VINOVA LOZA	HJ, GK, LK, PD, TZK	1.-4. PŠ Petrovija	22 10	Tijekom š.g.	A.Matković D. Circota
6.	PLESOM PO ZAVIČAJU	HJ, PD, GK, LK, TZK	2.a	24 10	2.obraz. razdoblje	N. Franjković
7.	MJESECI U GODINI	HJ, PD, LK, GK, TZK	2.b	24 10	12. 16. / 1. 17.	M. batalija
8.	MASLINA	HJ, PD, LK, GK, TZK	2.c	24 10	Tijekom š.g.	S. Nećak
9.	GLAGOLJICA U ISTRI	HJ, PD, LK, GK, TZK	4.a,b,c	78 20	Tijekom š.g.	S.Paripović,S.Ošaben Ž.Čikeš
10.	RAZREDNA KNJIŽNICA	HJ, PD, LK, GK, TZK	4.B	26 10	Tijekom š.g.	S. Ošaben
11.	SPORTSKO NAVIJANJE	HJ, PD, LK, GK, TZK	4.B	26 10	Tijekom š.g.	S. Ošaben
12.	VOLIM UMAG	LK,HJ,GK	2.-8-	50 40	Tijekom š.g.	D. Sardelić
13.	BAJKE	Hrv. Jezik	6.a,b,c,d,e	40	Tijekom 1. polu.	M. Jovičić
14.	ČITANJE NE POZNAJE GRANICE	HJ	5.-8.	50 75	Tijekom š.g.	A.Granić, učitelji hrvatskog i slovenskog jezika
15.	EU dan jezika	Strani jezici	1.-8.	40	Rujan 2016.	Aktiv str. jez., aktiv RN i dr.
15.	ZAVIČAJ KROZ POV; IZVORE	POV., LK	5.a,b,c,d	50	Tijekom š.g.	L. Lešić, D. Sardelić
16.	UPOZNAJMO OZON	B,K, LK, GK,	7.a,b,c,d	87 8	12.-23.09. 2016.	I.P.Pužar, M.Jovičić, JF Rihter,APIjak,M.Škrlec
17.	VEČER MATEMATIKE	M	1.-8.	200 20	01.12.2016.	Učitelji MAT, RN. PN
18.	P.L.A.C.E.S Presenting Legends Across the Continent in European Schools	svi	1. - 8.	Svi zainteresirani	2015.- 2017.	A. Banić Juričić i Erasmus tim

4.12. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u rad športskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, športskom-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, odbojci, jedrenju i drugim športskim klubovima. Znatno broj učenika (oko 60) pohađa glazbeni odjel pri našoj školi, uključeno je i u plesne skupine i druge vidove glazbeno-plesne umjetnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE U 2016./2017. ŠK. GOD.

Vrijeme re.	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Priredba za 1. razrede 	Učitelji 2. raz.	35 – 40
	<ul style="list-style-type: none"> Audicija za učenike glumce, pjevače, plesače, športaše... Hrvatski olimpijski dan Eu. dan jezika 	Voditelji slobodnih aktivnosti Učitelji TZK i RN Aktiv str. jezika	Neograničen Uč. od 1. do 8. raz
X. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Dječji tjedan- Posjeta kazališnoj i kino predstavi Mjesec knjige Međunarodni dan nenasilja Izložba novih knjiga u šk. knjižnici Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina Tjedan kruha- Prigod. aktivn. Dan neovisnosti Športski dan Svjetski dan učitelja Dan pješačenja 	Ravnatelj Knjižničari Svi Razrednici ” ” Svi Uč. povijesti Rukometna liga UV i ravnatelj učitelji RN	Svi Svi Svi ” ” Svi Svi Svi Svi Svi
XI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima) Dan sjećanja na Vukovar Dan plivanja Projektni EKO-tjedan 	Razrednici Aktiv povijesti Razrednici i učitelji TZK Svi	Svi Svi Svi
XII. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Proslava Sv. Nikole Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani POU i po PŠ Tjedan borbe protiv ovisnosti 	Razredni učitelji Vodit. slobod. aktiv. i razredni učitelji Razred. i pred. učit.	Učenici II. i III. razreda Oko 500 uč. Učen. od V.-VIII. raz.
I. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Razredna natjecanja u sklopu PZM 	Pred. učit.-pedagog	Učen. od IV.-VIII. razr.
II. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Natjecanja u sklopu PZM Međunarodni dan mater. jezika 21.2. Svjetski dan borbe protiv raka Valentinovo Poklade 	Pred. učit.-pedagog Aktiv HJ Aktiv bio/kem Svi Svi	Učen. od I V. - VIII. raz. Svi Svi Svi

III. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Natjecanje u sklopu PZM Obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28.03.) Međunarodni dan žena Svjetski dan voda Sv. Josip: Dan očeva Obilježavanje Uskrasnih blagdana Dani hrvatskog jezika 	Pred.učit.,ped.ravn. Svi uposleni Svi djelatnici Svi članovi UV Razrednici Razredni učitelji Aktiv HJ	Učen. od V.-VIII. razr. Svi učenici Svi Svi Svi Uč.od I. do IV.raz. - Svi
IV. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Županijska natjec. u sklopu PZM Obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) Dan planeta zemlje 	Pred.učit.,ped.,rav. razrednici Svi uposleni	Učen. od V.-VIII. Učen. VII. i VIII. Svi učenici
V. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje 1. svibnja – prigodne aktivnosti Športski dan Obilježavanje Dana grada Umaga sudjelovanje Obilježavanje Majčinog dana (prig. program po razredima) 31.05. Dan borbe protiv pušenja 	Razrednici Razrednici i učitelji TZK Razredni učitelji Razrednici i dr. učitelji	Svi Uč. I. – VIII. raz Uč.uključeni u sl. akt.od I. do IV. r. od I. do VIII. Uč. IV– VIII.
VI. mj.	<ul style="list-style-type: none"> Dan škole: Prigodan program 7.6.2017. 	svi	Svi

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

(za učenike VII. i VIII. razreda)

- RUJAN: Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
- LISTOPAD: Postavljanje panoa "Svijet rada" (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu).
Upoznavanje učenika 8. raz. i njihovih roditelja s Rješenjima Ureda za prosvjetu o njima primjerenom obliku školovanja kao i o koracima koje treba poduzeti u ovoj šk. god. za pravovaljani elektronski upis u srednju školu za učenike s TUR u skladu s hodogramom koji ćemo dobiti od Županije.
- STUDENI: Rad na panou "Svijet rada". testiranje sposobnosti učenika
Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.
- PROSINAC: Izradba literarnih i likovnih radova na temu " Želim da budem" Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orijentaciju ZZZ, Pula i ispunjavanje i prikupljanje dokumentacije potrebne za učenike koji će biti upućeni na testiranje i razgovor s njima
- SIJEČANJ: Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja.- elektronski upisi
- VELJAČA: Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa " Kamo poslije osnovne škole ? ". Suradnja s liječnicom školske medicine u svezi izdavanja njenog mišljenja vezanog za učenike s zdravstvenim teškoćama i TUR.

- OŽUJAK: Statistička obrada podataka ankete i testa.
- TRAVANJ: Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja sa rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici ,roditelji, razrednici. Dogovor s ZZZ Pula i s roditeljima oko organizacije odlaska na profesionalnu orijentaciju u Pulu.
- SVIBANJ: Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke. Suradnja sa liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja. Suradnja sa srednjim školama. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula. Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u S.Š. Buja, Poreča i Pazina – roditeljski sastanak.
- LIPANJ: Individualni, savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima. Upoznavanje učenika i roditelja s načinima i kalendarom elektronskog upisa u srednju školu.

5.2. PLAN AKTIVNOSTI S UČENICIMA U SURADNJI S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

Vrijem. real.	Sadržaj / tema	Nositelj aktivnosti	Razred
IX./X.	Snalaženje u prometu	MUP – Pol. postaja, Umag	1.raz.
I/II	Higijena zubi i usne šupljine	ZZJZ - dr. M. Vižintin Melon	1.raz .
X/XI	Selekcija i recikliranje otpada	Udruga Zelena Istra	1.-4.
II.	Pravilna prehrana	ZZJZ – dr. M. Vižintin Melon	3.raz.
III.	Spašavanje na vodi	GO CK Bujštine	3.raz.
IV.	Od začeca do puberteta	ZZJZ	4.raz.
II.	Dječja deklaracija o sigurnosti u prometu	MUP IŽ	1.–4. raz
XI.	Sigurnost u prometu (zloupora. Alkohola)	MUP IŽ	5.-8. raz
III.	Budi i ti istraživač na jedan dan	Udruga BIOTEKA	5.raz
II.	Pravilna prehrana šk. djece	ZZJZ –Pula	5.raz.
IV.	Humane vrednote	GO CK	6.raz
I.	Spolno prenosive bolesti	ZZJZ	7.raz.
I.	Prevenција spolno prenosivih bolesti	ZZJZ	8.raz
IV.	„Zdrav za pet“-prehrana i alkohol	MUP i ZZJZ	8.raz

Gore navedene teme su ponuđene za realizaciju i ove godine navedenim institucijama. Tijekom školske godine vrijeme realizacije kao i teme mogu biti izmijenjene u dogovoru str. službe škole, navedenih institucija i grada Umaga. O svim promjenama učenici i učitelji biti će na vrijeme izvješteni.

6.PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera ZZJZ:

R. B.	M J E R E	RAZRED	VRIJEME
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI		
	-prije upisa u 1. razred	predškolci	III. – V. 2017.
	-5. razred	V.	I. – III. 2017.
	-u svrhu profesionaknog informiranja	VIII.	X. – XII. 2016.
2.	KONTROLNI PREGLEDI – prema indikacijama	-	Tijekom godine
3.	NAMJENSKI PREGLEDI:		
	-preseljenje u drugu školu	Prema indika.	Tijekom godine
	-pregled prije cijepljenja	„	
	-utvrđivanje zdr. stanja za bavljenje športom	„	XII. 16. – III. 17.
4.	SCRINING PREGLEDI:		
	-praćenje rasta i razvoja (TT, TV, ITM	I.,III.,V.,VI. I VIII.	
	-vid (scrinig 3. raz., sistematski 1.,5. i 8.)	I.,III.,V. i VIII	
	-vid na boje	III.	X.-XII. 2016.
	-pregled kralježnice	VI.	IX. – X. 2016.
	-poremećaji sluha-audiometar	VII.	XII. 16. i III.17.
5.	POVJERENSTVO za nastavu TZK	I.– VIII.	IX.-X.2016.
6.	POVJERENSTVO za upis u 1. raz. i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju		Tijekom godine
7.	OBVEZAN PROGRAM CJEPLJENJA:		
	-MRP i POLIO	I. raz.	pregled za upisu
	-Hepatitis B (3 doze)- 1. i 2. doza	VI. raz.	IX. – XI. 16.
	3.doza		III. – V. 17.
	-DI-TE, Polio	VIII. raz.	IX.-XII. 16.
8.	PREPORUČENO besplatno – neobavezno HPV	VIII. raz	po dogovoru
9.	ZAŠTITA i unapređenje školskog okoliša	Kuhinja i prehran	Tijekom god.
10.	SAVJETOVALIŠNI RAD: u suradnji s učiteljima i str. suradnicima	i.- VIII.	kontinuirano
11.	ZDRAVSTVENI ODGOJ:		
	-za roditelje – dogovorno s školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učitelje – dogovorno sa školama po potrebi	Svi	Tijekom godine
	-za učenike:-		
	-Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba	I.raz.	Tijekom godine
	--Skrivene kalorije	III.raz	„
	-Promjene u pubertetu	V.raz.	„

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA U OKVIRU 40-SATI

R.B.	IME I PREZIME UČITELJA	OD J.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI PO KU				POS. POSL.	UKUPNO
			TJEDNA NORMA					OSTALI POSLOVI					RAZRE DNIŠT	PRIP REME	OSTALI POS.	UKU PNO		
			RED. NAS.	IZB NAS	SAT RAZ	OST. POS.	UK.	DOP. NAS.	DOD. NAS.	SLOB. AKTI.	BON US	UKUP NO						
RAZREDNA NASTAVA																		
1.	M. Purišić	1.a	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
2.	D. Bogojević	1.b	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
3.	D. Purišić	1.c	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
4.	N. Balenović	1.d	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
5.	N. Franjković	2.a	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
6.	M. Batalija	2.b	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
7.	S. Nećak	2.c	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
8.	R. Antolović	3.a	15		2		17	2		1	1	20	2	8	10	20		40
9.	G. Jašarević	3.b	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
10.	M. Navala	3.c	15		2		17	1	1	1	1	20	2	8	10	20		40
11.	I. Barudžija	3.d	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
11.	S. Paripović	4.a	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10,5	20		40
12.	S. Ošaben	4.b	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10,5	20		40
13.	Ž. Čikeš	4.c	15		2		17	1	1	1		20	2	7,5	10,5	20		40
14.	S. Novak	3./4	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
15.	K. Lučić	1./2	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
16.	B. L. Dokoza	2./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
17.	M. Sarić	2./4	16		2		18		2	1		21	2	8	9	19		40
18.	M. Kodilja	3./4	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
19.	K. Pavlović	1./2	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40

20.	J. Uzelac	2./3	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
21.	S. Š. Mekinić	1./4	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
22.	LJ. Jeger	2.	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
23.	T. Palić	3.	16		2		18	1	1	1		21	2	8	9	19		40
24.	A. Dekoviž	1./4	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
25.	A. Matković	2./4	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
26.	D. Circota	1./3	16		2		18	2		1		21	2	8	9	19		40
PREDMETNA NASTAVA																		
27.	B. Cvenček		20				20			2		22		7	11	18		40
28.	V. Janjš		20				20			1	1	22		7	11	18		40
28.	M. Jovičić	7.a	18		2		20	1		1		22	2	6	10	18		40
29.	Ž. Sučić	8. a	19		2		21				1	21	2	7	10	19		40
30.	H. Branković		11	6		1	18				4Op	18		6	12	18		36(4Op)
31.	D. Sardelić	5. c	15		2	2	20			2		22	2	7	9	18		40
32.	M. Zemčak	8. C	17		2	3	22					22	2	7	9	18		40
33.	D. Lekšan		18			2	20			2		22		7	11	18		40
34.	J. Popović	6.d	18		2		20			2		22	2	7	9	18		
36.	A. Banić Juričić		22				22			1		23		7	10	17		40
37.	D. Barbić-Bilić	6. a	19		2		21	1	1			23		7	10	17		40
38.	M. Prebeg	5. d	20		2		22	1				23	2	8	7	17		40
39.	D. Vukančić		15				15	1				16		6	6	12		28
	L. Ščulac		8				8	1				9		3	4	7		16
40.	V. Ivičić		21				21	2				23		7	10	17		40
41.	T. Kleut		20				20	2	1			23		7	10	17		40

42.	M. Baljak		20				20	2	1			23		7	10	17		40
43.	J. Ružić	6. B	20		2		22		1			23		6	11	17		40
44.	V. S. Lekšan		21				21	1	1			23		7	10	17		40
45.	M. Zelenika			24			24					24		6	10	16		40
46.	J.Mijanović Puđak	5. A	16		2		18	2	2			22	2	5	11	18		40
47.	M. Mirić		20				20	1	1			22		7	11	18		40
48.	J. Franić Rihter	7. B	16		2	2 sat	20	1	1			22	2	5	11	18		40
49.	M. Škrlec	7. D	16		2		18	2	2			22	2	5	11	18		40
50.	S. Zakinja	8. B	20		2		22			1		23	2	7	8	17		40
51.	I. Prepušt Pužar		12			7.5OP	12	1	1	2		16-23,5		4	13	17		33/40op
52.	A. Pijak	7. C	16		2		18	2	2	1		23	2	7	8	17		40
53.	S. Dopuđ	8. D	18		2		20	2	1		1	24	2	6	8	16		40
54.	L. Lešić	6. C	16		2	2 SHU	20	2	2			24	2	6	8	16		40
55.	T. Čikeš	5.b	20		2		22		1			23	2	8	7	17		40
56.	M. Paić		12				12					12		4	6	10		22
57.	M. Krištić		18			2	20	2				22		6	12	18		40
58.	K. Burolo		8	10			18				2+2	22		6	12	18		40
59.	Z. Mamula	6. E	7	10	2		19				2+1	22	2	6	10	18		40
60.	Z. Jelačić			22			22					22		11	7	18		40
61.	S. Kruhak			22			22					22		9	9	18		40
62.	D. Mirković			12			12					12		4	4	8		20
63.	I. Kisegi			10		10/N	10					10		3	7	10		20
64.	S. Vajdić			22			22					22		11	7	18		40
65.	E. Posavljak			6			6					6		2	2	4		10

GLAZBENI ODJEL																		
66.	D. Koščak			21	1		22					22		11	7	18		40
67.	Z. Kraljić			13			13					13		6	1	7		20
68.	V. Crnobori			25	1		26					26		13	1	14	4 p.r.	40
69.	N. Šporčić			20	1	2	23					23		11	6	17		40
70.	T. Laganis			12			12					12		6	2	8		20
71.	S. Stojnić			7			7					7		4		11		11
72.	S. Šusterajter			5			5					5		3		8		8
POSEBNI ODJEL																		
73.	Đ. Todorović		20			4	24							10	6	16		40

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA/STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

R.b	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	STATUS
1.	Martina Baljak	TJ	Jasenka Ružić	pripravnik
2.	Marina Zelenika	NJ J	Mirjam Blažević (SŠ Poreč)	pripravnik
3.	Maja Mirić	M	Jelena Franić Rihter	pripravnik
4.	Sara Majdak	RN	Marina Batalija	pripravnik-volonter
5.	Maša Paić	GEO	Andrea Deković	pripravnik
6.	Lea Šćulac	TJ	Marina Prebeg	pripravnik

7.3. RAZREDNICI – ZAMJENE PO ODJELJENJIMA

R.B.	ODJELJENJE	RAZREDNIK	ZAMJENA
1.	V. A	J. Mijanović Puđak	Vesna Janjiš
2.	V. B	Tonko Čikeš	Vesna Ivičić
3.	V. C	Danica Sardelić	Snježana Kruhak
4.	V. D	Marina Prebeg	Daria Vukančić
6.	VI. A	Darija Barbić – Bilić	Heidi Branković
7.	VI, B	Jasenka Ružić	Marina Zelenika
8.	VI, C	Lidija Lešić	Marijan Krištić
9.	VI. D	Josipa Popović	Dražen Lekšan
10.	VI. E	Zoran Mamula	Ivan Kisegi
10.	VII. A	Mirela Jovičić	Alenka Banić Juričić
11.	VII. B	Jelena Franić Rihter	Martina Baljak
12.	VII. C	Anita Pijak	Irena Prepušt Pužar
13.	VII. D	Maja Škrlec	Maša Paić
14.	VIII. A	Željka Sučić	Željka Sučić
15.	VIII. B	Sanja Zakinja	Sanja Zakinja
16.	VIII. C	Mirela Zemčak	Maja Mirić
17.	VIII. D	Stevan Dopuđ	Klaudio Burolo

7.4. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. BR.	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	Broj sati tjed	RADNO VRIJEME	BR. SATI GOD.	Pripomena
1.	Mato VIDOVIĆ	prosvj.	Ravnatelj	40	7,00-15,00	2205	-
2.	Vesna KISELJAK-VARELIJA	pravo	tajnik	40	7,00-15,00	"	-
3.	Ljiljana RADIELOVIĆ	prosvj.	Pedagog	40	7,30-13,30	"	-
4.	Jelena PAIĆ-HRBAT	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
5.	Adela GRANIĆ	prosvj.	Knjižničar	40	7,30-13,30	"	-
7.	Sanja HEĆIMOVIĆ-ŠESTAN	prosvj.	Defektolog	40	7,30-13,30	"	-
8.	Anita MEDICA	prosvj.	Logoped	40	7,30-13,30	"	-
9.	Ana MELON	ekonom	računovod.	40	7,00-15,00	"	-
10.	Iva KRIŠTIĆ	ekonom	računovod.	40	7,30-15,30	"	-

11.	Tanja POPIĆ	ekonom	Rač. i adm.	40	7,30-15,30	"	.
12.	Dario PETRETIĆ	elektro	domar	40	7,00-15,00	"	-
13.	Silvano LEGOVIĆ	tokar	domar	40	7,00-15,00	"	-
14.	Robert IPŠA	strojobrav.	Domar	40	7,00-15,00	"	-
15.	Terezija PERIĆ	SSS.	Spremačica	40	7,00-15,00	"	-
16.	Mira IVAN	"	"	40	13-21	"	-
17.	Marija PRELAZ	"	"	20	12-16	1102	-
18.	Suzana CALLEGARIS	"	pom. Kuhar	40	07-15	2205	-
19.	Marili CEROVAC	KV	spremačica	40	7,00-15,00		-
20.	Suzana GJUVELEG	NSS	spremačica	40	13-21	"	Poro.
21.	Gracijela MORIĆ	"	"	40	13-21	"	-
22.	Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	"	"	40	13-21	"	Bolov.
23.	Anđelka JELIČIĆ	slastičar	"	40	13-21	"	Zamj.
24.	Marta MAKARIĆ	"	spremačica	40	13-21	2205	Zamj.
25.	Tamara HAJDUKOVIĆ	trgovac	"	20	12-16	1102	-
26.	Mariela KOTIGA	"	"	40	07-15	"	-
27.	Vesna JURIŠEVIĆ	"	"	20	12-16	1102	-
28.	Vesna MRVELJ	SSS	"	40	13-21	2205	-
29.	Ana HODAK	"	"	20	12-16	1102	-
30.	Anka KODILJA	"	spremačica	40	18-21	2205	Bolov.
31.	Suzana KOZLOVIĆ	"	spremačica	40	13-21	2205	-
32.	Sanja MAUREL	NKV	spremačica	20	12 -16	1122	-
33.	Marta ŠTEBIH	SSS HTK	spremačica	40	13-21	2205	Zamj.
34.	Janja FABIJANIĆ	ugost.	Glav.kuh.	40	05-13	"	-
35.	Ljubica VIDOVIĆ	"	kuharica	40	05-13	"	-
36.	Ivanka KODILJA	"	Pom. kuh.	40	05-13	"	-
37.	Loredana KODILJA	"	"	40	05-13	"	-

11. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pohađati seminare u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje, Rijeka. Potvrde o prisustvu seminarima redovito se pohranjuju u dosjeu svakog učitelja i stručnog suradnika.

8.2. INDIVIDUALNO I KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.2.1. Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

8.2.2. Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

9.PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 2016./2017. ŠK. GOD.

R.b.	AKTIVNOST	Vrijeme reali.
1.	POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. 2016.
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	IX. 2016.
1.2.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikulumu za 2015./2016. Školsku godinu.	IX. 2016.
1.3.	Utvrđivanje kalendara školske godine	IX. 2016.
1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora	IX. 2016.
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima (HNOS)	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća, razredna vijeća, stručni aktivni), prema HNOS-u	VIII. i IX. 2016.
1.7.	Planiranje projekata, izvanučionične (terenske) nastave, timske nastave, prema HNOS-u	IX. 2016.
1.8.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikula škole	IX. 2016.
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole	VI. i IX. 2016.
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi	VI. i IX. 2016.
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didakt. Sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str. literature, nastavna sredstva)	IX. i X. 2016.
2.4.	Permanently osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole	Tijekom šk. God.
3.	ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	V. 2017.
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu	IX. 2016.
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti	IX. 2016.
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, športske skupine)	VIII. i IX. 2016.
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk. godine
3.6.	Verifikacija školskog uspjeha u učenju i vladanju na prijedlog razrednih vijeća	XII. 2016.
3.7.	Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija	IX. 2016. III. - VI. 2017.
3.8.	Organizacija, provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata	I. do V. 2017.
3.9.	Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad	Tijekom šk. godine

9.1. 1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA

Predavanje za sjednice UV pripremat će ravnatelj škole, stručni suradnici i pojedini učitelji te vanjski suradnici prema planu permanentnog stručnog usavršavanja učitelja:

Predavač	Tema	Vrijeme real.
Ravnatelj	Kurikulum Građanskog odgoja	Rujan 2016.
	Temeljne odrednice strategije reforme odgojno obrazovnog sustava	
Pedagoginja	Praćenje i ocjenjivanje učenika	Studeni 2016.
	Usklađivanje Kuričnog reda s izmjenama Zakona	
Psiholog	Timsko planiranje i timski rad	Veljača 2017.
Defektolog	Učenici s posebnim potrebama i izrada PP i IP	Listopad 2016.
Knjižničar	Odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	Siječanj 2017.
Učitelji	Olimpijske igre nekad i sad	Prosinac 2016.
	Matematika kroz igru	Siječanj 2017.
	Ekološka osviještenost i svakodnevica	Siječanj 2017.
svi	Po potrebi uključivat će se svi članovi UV ili vanjski suradnici s određenim temama:	Tijekom školske godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	Analiza podataka u svezi profesionalne orijentacije učenika 8. razreda	Siječanj 2017.
5.2.	Prevenција ovisnosti – provedba i evaluacija ankete – 6. razred	Svibanj 2017.
6.	PLANIRANJE, realizacija i analiza eko projekta	Tijekom šk. God.
7	OSTALI POSLOVI	
7.1.	Ostali poslovi proizišli iz godišnjeg programa rada škole te organizacijskih potreba tijekom šk. Godine	Tijekom školske godine

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 2016./ 2017. ŠK. GODINU

Red. broj	AKTIVNOST	Vrijeme real.
1.	Analiza odgojno socijalne situacije u odjeljenjima	IX. 2016.
2.	Razmatranje pojedinačnih odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih, problema učenika s ciljem što adekvatnije i brže pomoći učeniku Predlaganje i usvajanje programa kurikuluma po paralelkama	Tijekom školske godine rujan 2016.
3.	Planiranje terenske nastave i projekata koji će biti realizirani Tijekom šk. Godine	IX. 2016.
4.	Razmatranje i usvajanje uspjeha učenika po predmetima, općeg uspjeha i vladanja	I.2017. VI. 2017.
5.	Prijedlog učenika za pohvale i nagrade, kao i kazne, po Pravilniku o pedagoškim mjerama spram učenika	Tijekom šk.god.
6.	Dogovori oko realizacije programa kulturno-javne djelatnosti škole	Tijekom šk. god.
7.	Dogovor oko organizacije izleta, ekskurzija i Škole u prirodi	Tijekom šk.god.
8.	Mjesečna planiranja gradiva po odjeljenjima, planiranje korelativnih odnosa između i unutar jednog predmeta	Tijekom šk.god.
9.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk.god.
10.	Obveza svih stručnih aktiva je planirati jedno predavanje za U.V.	Tijekom šk.god
11.	Prilog GPP – godišnji planovi rada svih aktiva	Tijekom šk.god
12.	Sjednice RV održavat će se svakiu drugu srijedu u mjesecu od 14,00	Tijekom šk. god.

9.2.1. PROGRAMI RADA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU KOJI SE NALAZE U KURIKULUMU

1. Programi i projekti, terenska i integrirana nastava
2. Programi rada slobodnih aktivnosti
3. Dopunska nastava
4. Zdravstveni odgoj – provodi se temeljem kurikuluma koji je propisalo MZOŠ.
5. Građanski odgoj

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. Plan rada ravnatelja škole

Ravnatelj usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole, pa je njegova uloga dvojaka. On na jednoj strani upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i, na drugoj strani, skrbi o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Stoga se ravnatelj određuje kao poslovodni (upravni) i stručni (pedagoški) voditelj škole.

1. Upravno-tehničke aktivnosti u školi su u funkciji optimalnog funkcioniranja škole kao organizacije u čijem je središtu odgojno-obrazovni proces. U okviru te skupine poslova, ostvaruju se sljedeće skupine poslova:

1. upravni poslovi vezani uz:

- praćenje i primjenu zakona i provedbenih propisa,
- reguliranje statusa zaposlenih,
- donošenje unutarnjih pravila i ponašanja,
- kadrovska pitanja,
- zdravstvenu zaštitu,
- upravne (administrativne) poslove s učenicima

2. financijski poslovi:

- planiranje troškova,
- utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava,
- izradu izvještaja o financijskom poslovanju,
- evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplatu plaća i sl.

3. poslovi na održavanju prostora škole, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.

Brojnost i kvaliteta upravno-tehničkih aktivnosti znatno se razlikuju od onih prije nekoliko desetljeća, a uvid i sudjelovanje u njima za suvremenog je ravnatelja mnogo zahtjevnije. Zakonodavstvo je obimnije, postupci su složeniji, skrb za zaposlene je osjetljivija, financijsko poslovanje je odgovornije, a prostor i oprema podrazumijevaju trajnu prilagodbu zahtjevima pedagoškog procesa.

2. Znatno složenije od upravno-tehničkog, je **razvojno pedagoško područje** što školu izdvaja kao specifičnu organizaciju. U tom se području rada škole očekuje izrazitije sudjelovanje ravnatelja. Ono uključuje poslove koji se odnose na:

- planiranje i programiranje,
- organiziranje procesa,
- uvođenje inovacija,
- praćenje i unapređivanje nastave,
- rad s djecom s posebnih potrebama (darovitima i s teškoćama u razvoju),
- profesionalno usmjeravanje
- stručno usavršavanje,

- analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole. Po opsegu i aktivnosti ljudskih resursa prevladava nastava, a ona uključuje održavanje redovne, izborne i dopunske nastave te dodatnog rada s učenicima. U suvremenoj je školi sve više izvannastavnih aktivnosti s

učenicima, društvena i kulturna djelatnost škole, proizvodni i drugi društveno korisni rad s učenicima, rad razrednika i sl.

Razvojno pedagoško područje rada suvremene škole obilježava stalna promjena i inovativnost. Biti rukovodilac i skrbiti za razvoj u suvremenoj školi znači trajne susrete s novostima u raznim područjima. Novim zahtjevima će bolje udovoljiti ravnatelj koji te izazove razumije i, zahvaljujući svojoj stručnosti, pronalazi prave odgovore na njih. On treba biti inicijator unapređivanja rada, a uz to treba intenzivno i profesionalno sudjelovati u pedagoškom procesu. Otud i njegovo određenje kao pedagoškog rukovoditelja.

Od ravnatelja se još očekuje posjedovanje vizije razvoja škole, umijeće jasne njene artikulacije te oduševljavanja i vođenja ljudi k njenom ostvarivanju. Pritom treba znati izabrati prave poticaje i stil primjeren okolnostima. Poslove dijeli sa svojim suradnicima što ih okuplja u tim, ne kako bi se oslobodio odgovornosti, već kako bi postigao sinergijski učinak sudjelovanja učinkovitog tima stručnjaka u više disciplinskom oduševljenom rješavanju zadataka i izazova. Time još pokazuje kako ih uvažava, vjeruje u njihovu stručnost i postiže privrženost misiji škole. Ukratko, ravnatelj mora djelovati u duhu razvoja u svim područjima školskih aktivnosti. Time oblikuje kulturu i prepoznatljivost svoje škole.

Kad je riječ o razvoju i unapređivanju rada škole, nama je osobito važno unapređivanje pedagoškog procesa, a ravnatelj se drži pedagoškim rukovodiocem.

Poslovi koje obavlja ravnatelj prema svojim, gore navedenim zadaćama ne mogu se strogo ograničiti na mjesec realizacije jer se oni „provlače“ kroz život škole a najjednostavnije ih je prikazati kroz dolje navedene poslove koji doprinose kvaliteti pedagoškog procesa rukovođenja i odgovornosti ravnatelja:

- planiranje i raspolaganje školskim proračunom
- razumijevanje nepisanih pravila, procedura i očekivanja u školi
- planiranje i usmjeravanje kurikuluma te unapređivanje nastave
- razumijevanje ciljeva i filozofije škole
- procjenjivanje važnosti nastave, kurikuluma i vrednovanje rezultata programa
- razumijevanje i primjena školskih pravila, politike i upravnih procedura
- nadzor računovodstvenih poslova i školskih financija
- razumijevanje sadržaja kurikuluma, ciljeva i organizacije
- razumijevanje i donošenje odluka važnih za školu
- procjena potreba, problema i očekivanje zajednice
- razrada plana i rasporeda školskih aktivnosti
- dugoročno planiranje i postavljanje ciljeva škole
- nadzor i ocjena zaposlenih
- rješavanje problema i sukoba među osobljem i učenicima
- planiranje razvoja i usavršavanja zaposlenih
- odabir, zapošljavanje i usmjeravanje profesionalnog razvoja zaposlenih
- nadzor zaštite i održavanja objekata i okoliša škole
- nadzor posebnih programa
- nadzor procedura nabave i kupnje
- koordinacija aktivnosti na početku i završetku školske godine

9.3.2. Plan i program rada pedagoga

R.B.	OPIS POSLOVA	VRIJEME
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA: 1.1. Izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole I školskog kurikuluma 1.2. Planiranje godišnjeg rada pedagoga	

	<p>1.3. Planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktiva)</p> <p>1.4. Izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. djelovanja u školi.</p> <p>1.5. Kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje.</p> <p>1.6. Planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. razreda i njihovih roditelja.</p> <p>1.7. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u</p> <p>1.8. Planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Eko – škole</p> <p>1.9. Izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg. - obr. rad.</p> <p>1.10. Praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja.</p> <p>1.11. Poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetsko-ekološko uređenje škole i sl.)</p> <p>1.12. Sudjelovanje u planiranju i praćenje realizacije planova Građanskog odgoja od 1. o 8. razreda</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2.</p>	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:</p> <p>2.1. Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja.</p> <p>2.2. Sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno - obrazovnog rada – osobito pripravnicima</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti.</p> <p>2.4. Vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada.</p> <p>2.5. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole.</p> <p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. i 7. razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole.</p> <p>2.7. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoć učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima.</p> <p>2.8. Sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih natjecanja.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>3.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.</p>	

	<p>3.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima.</p> <p>3.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i dugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno - obrazovnog rada.</p> <p>3.4. Organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogleadne nastave.</p> <p>3.5. Suradnja s strukovnim i građanskim udrugama.</p> <p>3.6. Praćenje znanstvene i stručne literature.</p>	tijekom školske godine
4.	<p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:</p> <p>4.1. Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblje te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha.</p> <p>4.2. Evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede.</p> <p>4.3. Na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture.</p> <p>4.4. Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.- obr. rada.</p> <p>4.5. Sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.</p>	tijekom školske godine
5.	<p>BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:</p> <p>5.1. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</p> <p>5.2. Pružanje pomoći svim sudionicima odg. – obr. rada u korištenju stručne literature.</p> <p>5.3. Kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad.</p> <p>5.4. vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije.</p> <p>5.5. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije.</p>	tijekom školske godine

9.3.3. Plan i program rada psihologa

RB	OPIS POSLA	Vrijeme izvedbe
1.	<p>Planiranje i programiranje</p> <p>Naručivanje testnog materijala</p> <p>Planiranje rada školskog povjerenstva za upis djece u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>Pisanje plana rada i školskog kurikulumu</p>	rujan, 2016.

	Planiranje Školskog preventivnog programa Dogovor s vanjskim institucijama o suradnji	
2.	<i>Praćenje adaptacije učenika prvog razreda</i> Posjeti prvim razredima i opažanje djece te suradnja s učiteljicama Utvrđivanje potreba ostalih učenika škole (novonastale obiteljske situacije i sl.)	rujan, 2016.
3.	Rad za Povjerenstvo škole (određivanje primjerenih oblika školovanja) Testiranje indiciranih učenika testovima WISC-IV, Warteg i LB Konsultacije s roditeljima	Listopad-prosinac 2016.
4.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda Provedba generacijskog testa MFBT (testovi 2, 3 i 4) Davanje povratnih informacija roditeljima i učenicima	studeni, 2016.
5.	Provedba školskih preventivnih programa Organizacija aktivnosti povodom mjeseca borbe protiv ovisnosti Provedba planiranih aktivnosti prema ŠPP-u	Studeni /prosinac 2016.
6.	Predupis djece za 1. razred	Siječanj 2017.
7.	Rad za Povjerenstvo škole (određivanje primjerenih oblika školovanja)	Siječanj-ožujak 2017.
8.	Provedba generacijskog testiranja - Provođenje generacijskog ispitivanja sposobnosti i ličnosti učenika IV. razreda	ožujak, 2017.
9.	Rad u Povjerenstvu škole vezano za upis djece u 1. razred Generacijski test TSŠ i davanje povratnih informacija	Travanj-lipanj 2017.
10.	Završne radnje u školskoj godini - Aktivnosti vezane za formiranje odjeljenja 1. i 5. razreda - Izvješće o radu	lipanj, 2017.
11.	Kontinuirani poslovi tijekom godine: - Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni savjetodavni rad) - Radionice u razrednim odjelima - Rad s Vijećem učenika - Psihološka obrada, izrada nalaza i mišljenja - Rad na programu prevencije i odgojnoj problematici - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Praćenje realizacije i unapređenja nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima - Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima - Suradnja s učiteljima (savjetovanje, informacije) - Suradnja s članovima stručnog tima, ravnateljem i ostalim osobljem škole - Suradnja s drugim institucijama izvan škole (SŠ, DZ, CSS, MUP) - Operativni projekti – (prema posebnom planu i programu) - Sudjelovanje u radu sjednica RV i UV, stručnih aktiva - Kulturna i javna djelatnost škole	Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Informacijska i dokumentacijska djelatnost - Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno sudjelovanje na aktivima i seminarima) 	
--	--	--

9.3.4. Plan i program rada defektologa za 2015./2016. školsku godinu

Područje djelovanja	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća u razvoju kod učenika 1.2. Rad s učenicima u obradi 1.3. Individualni i grupni rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem Ureda državne uprave u IŽ 1.4. Savjetodavni rad s učenicima osmih razreda koji nastavu pohađaju sukladno rješenju Ureda državne uprave u vezi izbora zanimanja, pripreme dokumentacije za odlazak na profesionalnu orijentaciju, te samih upisa u srednju školu 1.5. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz individualna savjetovanja i radionice ŠPP 1.6. Savjetodavna pomoć ostalim učenicima vezana uz problematiku učenja i ponašanja	Tijekom cijele školske godine
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	2.1. stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine vezana uz detekciju, obradu i praćenje učenika s teškoćama u razvoju 2.2. utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujna)	Tijekom cijele školske godine Od predupisa do upisa u 1. razred
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada 3.2. Pripreme za neposredan rad 3.3. Suradnja - s ravnateljem - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi <ul style="list-style-type: none"> - sa članicama stručnog tima škole - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju - s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima sa teškoćama u razvoju, pomoć pri 	Tijekom cijele školske godine

	<p>pisanju i provedbi PP i IP, tematska predavanja</p> <p>3.4. Suradnja s roditeljima kroz individualna i grupna savjetovanja te predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p> <p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, odgoju i obrazovanju i zaštiti djece i mladeži kao što su HZJZ, CZSS, MUP te HZZZ</p>	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na ŽV stručnih suradnika IŽ, na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije - praćenje stručne literature 	Tijekom cijele školske godine
5. OSTALI POSLOVI	<p>Obnašanje dužnosti povjerenika škole za suradnju s GDCK i vođenje podmlatka CK naše škole</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>Sudjelovanje u projektima koji se provode u školi</p> <p>Sudjelovanje u radu UV i RV</p>	Tijekom cijele školske godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja 	Tijekom cijele školske godine

9.3.5. Program rada logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) 2. Dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. 3. Ostvarivanje rehabilitacijskog programa. 4. Praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilježaka . 	Rujan - Tijekom školske godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upućivanje i upoznavanje u svrhu pravilnog razumijevanja s problemima djeteta s poremećajem govorno-glasovne komunikacije , uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-fizio-socio-pedagoškom planu. 3. Stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole. 4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva . 	Tijekom školske godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije. 2. Savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom. 	Tijekom školske godine
4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana i programa rada logopeda. 2. Planiranje i organizacija logopedskih tretmana. 3. Praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa. 4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak. 	Tijekom školske godine
5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju . 2. Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatom... 	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu aktiva logopeda. 2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja. 3. Individualno usavršavanje, praćenje stručne literature. 	Tijekom školske godine
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje dnevnika rada. 2. Vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima). 	Tijekom školske godine

ZADATCI	<p>3. Izvještaji o realizaciji programa rada.</p> <p>4. Drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije.</p> <p>5. Sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole.</p>	
---------	--	--

9.3.6. Plan rada knjižničara

Mjesec	Tema	Suodnos/ korelacija
Rujan	Edukacija učenika 5. razreda 1. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižni Sudjelovanje u izradi GPPR škole i Kurikuluma	HJ
Listopad	Knjižnični projekt Mjesec knjige Edukacija učenika 2. razreda 1. Tema: Dječji časopisi	RN 7. raz. RN (HRV)
Studeni	Edukacija učenika 3. razreda 1. Tema: Put od autora do čitatelja Edukacija učenika 7. razreda 1. Tema: Časopisi na različitim medijima	RN (HRV) INF, TEH
Prosinac	Edukacija učenika 4. razreda 1. Tema: Referentna zbirka - priručnici	RN
Siječanj	Edukacija učenika 6. razreda 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija Edukacija učenika 8. razreda 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	POV, ZEM... HRV
Veljača	Knjižnični projekt Kazalište potlačenih Edukacija učenika 1. razreda Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	RN 7. raz. RN
Ožujak	Edukacija učenika 5. razreda 2. Tema: Časopisi – izvori novih informacija Edukacija učenika 2. razreda 2. Tema: Jednostavni književni oblici	BIO, FIZ, KEM RN (HRV)
Travanj	Edukacija učenika 3. razreda 2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica Edukacija učenika 6. razreda 2. Tema: Predmetnica – put do infimacije	RN MAT, BIO
Svibanj	Edukacija učenika 4. razreda 2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Edukacija učenika 7. razreda 2. Tema: On-line katalogi	RN INF

Lipanj	Knjižnični projekt Kviz za poticanje čitanja Edukacija učenika 8. razreda 2. Tema: Uporaba stečenih znanja	7. i 8. raz. HRV, POV, KEM...
--------	---	--

9.3.7. Godišnji plan i zadaci eko-škole za 2016./2017. godinu

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	ENERGIJA		
1	Određivanje potrošnje energije: praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitavanje brojila izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje električne energije tijekom 2013./14. godine s 2012./13. godinom nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike učitelji fizike i tehničke kulture	tijekom godine tijekom godine rujan 2015. tijekom godine
2	Zamjena starih prozora	majstori	tijekom godine
3	Sunčeve elektrane, vjetroelektrane	fizika i tehnička kultura, 7. r.	tijekom godine
4	Obnovljivi izvori energije	fizika i tehnička kultura	studeni 2015.
5	„Mala škola čiste energije“ – radionice o obnovljivim izvorima energije	priroda 6. r.	studeni 2015.
6	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	svi	prosinac 2015.
7	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
8	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	OTPAD		
1	Selektivno odlaganje otpada: plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine

5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Modna revija odjevnih predmeta izrađenih od otpadnih materijala	aktiv odgoja	rujan 2015.
8	Skulpture od plastičnih boca (radionice)	4. r.	siječanj 2016.
9	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj 2015.
10	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
VODA			
1	Određivanje potrošnje vode: praćenje mjesečne potrošnje vode izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2015./16. godine s 2014./15. godinom realizacija programa uštede vode	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine tijekom godine rujan 2015. tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	svi	ožujak 2016.
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
ZDRAV ŽIVOT			
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano)	liječnik, biologija, učenici 8. r.	listopad 2015.
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja - program „Imam stav“ (radionice)	biologija 8. r., aktiv odgoja; prof. biologije i psiholog - 6. r.; 8. r. te povijest – 6. i 7. r.; prof. bio. i psiholog - 6. r. i roditelji	prosinac 2015. i travanj 2016., veljača 2016., svibanj 2016. i ožujak 2016., rujan 2015.
3	Hranjive tvari	biologija i kemija	tijekom godine
4	Zdravo voće (radionice kuhanja kompoti i pekmeza)	PŠ Babići	rujan 2015.
5	Zdrava prehrana i poremećaji u prehrani (radionice)	4. r., biologija 8. r.	ožujak 2015., travanj 2016.
6	Praćenje učeničke prehrane u školskoj kuhinji i izrada novog jelovnika	eko-patrola, kuhinja	tijekom godine
7	Zumba kids (radionice)	PŠ Kmeti	studenj 2015.
8	Osobna higijena (radionice)	4. r.	veljača 2016.
9	Štetnost sunčanja (izrada i distribucija letaka po plažama)	eko-patrola	lipanj 2015.
10	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

PRIJEVOZ			
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni 2015.
2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda, 6. r.	travanj 2016.
3	Pješačenje	svi	listopad 2015., travanj 2016.
4	Dan bez automobila	svi	rujan 2015.
5	Cipelići (projektna nastava)	2. r.	tijekom godine
6	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
BIOLOŠKA RAZNOLIKOST			
1	Plodovi zemlje užeg zavičaja	svi	listopad 2015.
2	Nakit od jesenskih plodova (radionice)	4. r.	listopad 2015.
3	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, aronije, lavande	grupe «mediteranski vrt», «lavanda», „maslačak“, PŠ Juricani	tijekom godine
4	Zaštićeni dijelovi prirode u Istri (info-pano)	priroda 6. r. , geografija 6. r.	studeni 2015., ožujak 2016.
5	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studeni 2015.
6	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 7. r.	rujan – prosinac 2015.
7	Ekološki uzgoj maslina	vjeronauk, 6. i 7. r.	ožujak 2015.
8	Šume (projektna nastava)	PŠ Petrovija	tijekom godine
9	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko- patrola	tijekom godine
10	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
11	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
12	Vjeverice: radionice i promatranje stanja na terenu	eko-gru., eko-pat., PŠ BŠ	Tijekom godine
13	Zaštićene vrste našeg kraja (projektna nastava)	strani jezici	tijekom godine
14	Sadnja karakterističnih vrsta primorske listopadne šume u školskom okolišu	učenici, kućni majstori, PŠ Babići	tijekom godine
15	Murve (sadnja novih sadnica i održavanje postojećih)	učenici, kućni majs.	tijekom godine
16	Utjecaj turizma na biološku raznolikost obale	B, M, K, knj.– 6. 8.r	tijekom godine
17	Biološka raznolikost Istre (predavanja, radionice, tere.rad)	B, knj. - 6., 7. i 8. r.	tijekom godine
18	Morsko blago Jadrana (projektna nastava)	1. r.	tijekom godine

Zadaci eko-škole za 2015./16. godinu

	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana eko-škole za 2015./16. godinu	eko-odbor	rujan 2015.
2	Usvajanje izvješća o radu eko-škole za 2014./15. godinu	eko-odbor	rujan 2015.
3	Dostava godišnjeg plana eko-škole za 2015./16. godinu i izvješća o radu eko-škole za 2014./15. godinu nacionalnom koordinatoru	eko-odbor	listopad 2015.
4	Tiskati popis članova eko-odbora i postaviti ga po prostorima škole	eko-patrola	rujan 2015.
5	Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	svi	listopad 2015.
6	Obilježavanje značajnih ekoloških datuma na satovima razrednih odjela, izradom info-panoa i objavom u školskom listu	sva odjeljenja, stručna služba	tijekom godine
7	Organizacija radionica i predavanja za učenike i djelatnike škole navedenih u godišnjem planu	svi	tijekom godine
8	Umjetničko stvaralaštvo učenika na ekološke teme	slobodne aktivnosti	tijekom godine
9	Snimanje spota za eko-himnu	zbor, prof. glazbene kulture	listopad 2015.
10	Selektivno odlaganje otpada	svi	tijekom godine
11	Projektni dani, tema: biološka raznolikost	svi	studeni 2015.
12	Tjedan niske potrošnje električne energije	svi	prosinao 2015.
13	Tjedan niske potrošnje vode	svi	ožujak 2016.
14	Nastava u prirodi (terenska nastava, izleti, škola u prirodi)	svi	tijekom godine
15	Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole	svi	tijekom godine
16	Uključivanje i organizacija različitih akcija solidarnosti	svi	tijekom godine
17	Ocjena stanja okoliša - usporedba s prijašnjim stanjem	eko-odbor	listopad 2015.
18	Sudjelovanje u eko-kvizu "Lijepa naša"	priroda, biologija, kemija, geografija, vjeronauk	travanj 2016.
19	Evaluacija programa - ankete "O eko-školi" (o projektnom tjednu, tehnička služba)	pedagoška služba, razrednici	tijekom godine
20	Izvješćivanje i praćenje cjelokupnog rada eko-škole	eko-patrola	tijekom godine
21	Izrada i dostava izvješća o radu eko-škole u prvom polugodištu šk. god. 2015./16.	eko-odbor	siječanj 2016.
22	Izrada izvješća o radu eko-škole za 2015./16. godinu	eko-odbor	lipanj 2016.

9.3.8.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2016./17.

Voditelj /i ŠPP: Sanja Hećimović Šestan, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA dobivena je temeljem promišljanja razrednika koje su naveli u obrascu namijenjenom njima vezano uz potrebe preventivnih aktivnosti u razredu.

Rezultati su pokazali da su prioritetne potrebe za:

1. podukom učenika o asertivnom ponašanju
2. podukom učenika da uvažavaju različitosti
3. edukacijom učenika i roditelja u svezi korištenja interneta zbog nerijetkog nasilja na internetu
4. edukacijom učenika na temu ovisnosti (opojna sredstva, internet)

CILJEVI PROGRAMA su smanjenje vršnjačkog nasilja usvajajući asertivne vještine komunikacije i uvažavanje raznolikosti

AKTIVNOSTI: provodit će se prvenstveno kroz redovnu nastavu (biologije, građanski i zdravstveni odgoj), satove razrednika, te radionice i predavanja predstavnica stručne službe škole i vanjskih suradnika

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju. Rezultati evaluacije.	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta
<i>Prevenција zloupotrebe alkohola – radionice tijekom kojih učenici u grupama izrađuju kratki film o temi koju slučajno izvuku i koja je usmjerena na moguće neposredne negativne posljedice zloupotrebe alkohola. Ciljevi: Želimo da učenici nauče nešto novo o mogućim neposrednim negativnim posljedicama alkohola.</i>	Školska psihologinja. Prošle školske godine je 82% učenika reklo da su naučili nešto novo.	6.r.	87	psihologinja, pedagoginja	4
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta
Humane vrednote , usvajanje temeljnih načela Crvenog križa I prepoznavanje istih kod sebe I suučenika iz razreda	HCK	6 A-E	105	GDCK Povjerenik CK za našu školu	2 po razredu

Nasilje putem internet - predavanje I radionice, cilj je edukacija u svezi korištenja internet s osvrtom na komunikaciju I zlostavljanje putem interneta	MUP IŽ	4-8	399	PU IMAG	3 po razredu
Vršnjačko nasilje – cilj programa je usvajanje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba, asertivnih vještina u komunikaciji i uvažavanje različitosti	MUP IŽ	svi zainteresirani	300	razrednici, stručne suradnice, predstavnici PU umag	1-2 po razredu
OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta
Zdrav za 5 - Nacionalni program koji se sastoji od jedne edukativne radionice sa službenikom MUP-a o štetnosti pijenja, jedne radionice o zdravstvenim posljedicama pijenja i ekološke radionice	MUP	8	86	Predstavnici PU Umag	3

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Rad na obiteljskoj problematici	Roditelji u potrebi	40	psiholog
Prihvatanje različitosti I posebnih potreba svoje djece	Roditelji po potrebi	40	defektolog
Pravila ponašanja	Roditelji indiciranih razreda	3	pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Kako biti uspješan roditelj djeteta u pubertetu – predavanje defektologa za roditelje petih razreda			
Mladi i ovisnost o Internetu facebook, igrice, i sve češća pojava nasilja putem društvenih mreža koje koriste – predavanje defektologa za roditelje sedmih razreda			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Rad na odgojnoj problematici	učitelji i roditelji	30	pedagoginja
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	50	defektologinja

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Izrada IOOP-a, praćenje i ocjenjivanje učenika s tur	učiteljsko vijeće	3	defektologinja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Upoznavanje sa osobitostima rada s učenicima s TUR-om koji kreću u pete razrede kako bi se nastavio kontinuum u njihovom napretku, te izbjegla pojava psihosomatskih smetnji ili neprihvatljivih oblika ponašanja	razrednici prošlogodišnjih 4.razreda i članovi RV petih razreda u kojima su ti učenici	1	defektologinja
Uvažavanje raznolikosti (shvaćanje i prihvaćanje onih koji su drugačiji)	razredi po potrebi	20	logopedinja i defektologinja

9.4. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

9.4.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

RUJAN :

- Kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola,
- Kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova,
- Kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- Kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- Mjesečno zbrajanje financijskih kartica i analitike, te usklađivanje
- Praćenje papira

LISTOPAD :

- Kao i u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, te svi popratni poslovi u svezi s time

STUDENI i PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Priprava za godišnji obračun, završni račun
- Usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije

VELJAČA :

- Izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje,
- Knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava

OŽUJAK :

- Zaključivanje financijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- Otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- Ostalo kao u rujnu

TRAVANJ :

- Kao i u rujnu

- Izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje

SVIBANJ:

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

SRPANJ :

- Kao u rujnu
- Izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Kao u rujnu
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.2. GODIŠNJI PLAN MATERIJALNOG KNJIGOVOĐE

RUJAN :

- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- Dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- Zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- Dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- Obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC :

- Kao u rujnu

SIJEČANJ :

- Kao u rujnu
- Zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- Otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva

VELJAČA:

- Kao u rujnu
- Ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ :

- Kao u rujnu

LIPANJ :

- Kao u rujnu
- Popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama

SRPANJ:

- Kao u rujnu

KOLOVOZ :

- Dio poslova kao u rujnu
- Korištenje godišnjeg odmora

9.4.3. OBRAČUN PLAĆA I BLAGAJNA

RUJAN :

- Obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao knjiženje plaće

- Poslovi blagajne redovne (uplate od učenika i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj
- Dnevni polog novca
- Obračun bolovanja i mjesečni izvještaji
- Izdavanje raznih potvrda
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Tromjesečno usklađivanje kartica plaće
- Različita izvješća
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

STUDENI i PROSINAC :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike

SIJEČANJ :

- Isto kao u rujnu
- Zatvaranje kartica plaće
- Odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- Otvaranje kartica plaće
- Usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- Usklađivanje produženog boravka za učenike
- Obračun produženog boravka za učenike
- Knjiženje produženog boravka za učenike

VELJAČA:

- Isto kao u rujnu

OŽUJAK :

- Isto kao u rujnu
- Izradba obrazaca M-4 za mirovinsko

TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/
- Usklađivanje duga učenika za marende, izlete /lipanj/

SRPANJ :

- Isto kao u rujnu
- Korištenje jednog dijela godišnjeg odmora

KOLOVOZ:

- Obračun plaće i blagajne
- Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.4. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

RUJAN :

- Izrada ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa, poslovi oko natječaja
- Prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, RegZap, E-maticu i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici

- Priprema materijala za sjednicu organa upravljanja i drugih tijela
- Izdavanje različitih uvjerenja i tiskanica vezanih za učenike
- Ažuriranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- Poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- Svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, telefonom
- Vođenje matične knjige djelatnika
- Poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja
- Praćenje zakonskih propisa
- Vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika
- Digitalno izdavanje i obračun putnih naloga
- Izdavanje narudžbenica
- Različiti nepredvidivi poslovi

LISTOPAD :

- Isto kao u rujnu
- Obrada statističkih podataka vezanih za početak nove šk. godine
- Poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK :

- Poslovi vezani uz javnu i bagatelnu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web stranicu škole kao i dostava istih u centar za javnu nabavu
- Poslovi pripreme i organizacije javne i bagatelne nabave
- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Odlasci na seminare po potrebi

TRAVANJ :

- Isto kao i prethodnih mjeseci
- Izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora
- Poslovi oko izmjene općih akata

SVIBANJ:

- Isto kao i prethodnih mjeseci

LIPANJ :

- Isto kao prethodnih mjeseci
- Poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala)
- Poslovi ažuriranja podataka u E-matici vezano za kraj šk. godine
- Obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine
- Analiza kadrovske problematike /viškovi, manjkovi, suglasnosti za nova zapošljavanja
- Organizacija rasporeda korištenja godišnjih odmora i dežurstava tehničkog i pomoćnog osoblja

SRPANJ :

- Tekući poslovi
- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora
- Pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabavke raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- Ostali redoviti poslovi

9.4.5. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA

RUJAN :

- Održavanje inventara, prijevoz, nabava potrebnog materijala
- Briga za okoliš

LISTOPAD :

- Priprema i kontrola kotlovnice za početak grijanja u zimskom razdoblju te stalna briga o ispravnosti postrojenja centralnog grijanja

STUDENI :

- Kao u listopadu

PROSINAC :

- Održavanje instalacija i inventara škole

SIJEČANJ i VELJAČA :

- Kao u prosincu

OŽUJAK :

- Kao u rujnu

TRAVANJ :

- Održavanje okoliša škole

SVIBANJ :

- Kao u travnju

LIPANJ :

- Obilazak područnih škola radi uređenja okoliša i održavanja objekata
- Kao i u rujnu

SRPANJ :

- Korištenje godišnjeg odmora

KOLOVOZ :

- Priprava učionica školskih objekata za početak nove školske godine

9.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKIH KUĆNIH MAJSTORA

RUJAN:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- Različiti potrebni poslovi

LISTOPAD:

- Korištenje ostatka godišnjeg odmora
- Različiti poslovi

STUDENI:

- Bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- Održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- Svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- Nabava potrošnog materijala
- Kontrola čišćenja u školi i briga o ključevima
- Ostali poslovi

PROSINAC, SIJEČANJ i VELJAČA :

- Različiti poslovi održavanja

OŽUJAK i TRAVANJ:

- Različiti poslovi
- Uređenje okoliša Škole

SVIBANJ i LIPANJ :

- Kao u ožujku i travnju

SRPANJ:

- Korištenje dijela godišnjeg odmora
- Popravci objekata

KOLOVOZ:

- Priprava učionica, objekata i opreme za početak nove školske g

9.4.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KUHINJE

Kuharica

RUJAN :

- Tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- Nabava hrane i napitaka
- Evidencija utrošenih namirnica (dnevno)
- Sastavljanje jelovnika (tjedno)
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Vođenje kioska za prodaju suhe hrane
- Priprava toplog i hladnog obroka
- Izdavanje hrane
- Briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- Ostali poslovi

LISTOPAD – LIPANJ :

- Kao u rujnu

SRPANJ i KOLOVOZ :

- Korištenje godišnjeg odmora a u kolovozu priprava za početak nove školske godine

Pomoćni poslovi u školskoj kuhinji

- Pranje svih vrsta posuđa
- Dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- Svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- Pomoć u pripravi i podjeli hrane učen

9.4.8. PLAN RADA SPREMAČICA

RUJAN – LIPANJ

- Čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu
- Prijavci oštećenja i kvarova u zgradi
- Dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- Održavanje zelenila

SRPANJ- KOLOVOZ :

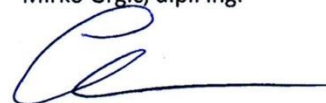
- Korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- Čišćenje u područnim školama po potrebi
- Generalno čišćenje škole za početak nove školske godine

ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje, a posebno organizacije ekscurzije 8. razreda prema uputama.

Klasa: 602-02/16-01-138
Ur.broj: 2105-18-10/16-01
Umag, 29.rujna 2016.

Predsjednik Školskog odbora:
Mirko Grgić, dipl. ing.



Ravnatelj:
Mato Vidović, prof.

