

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago  
Školska 14  
52470 Umag  
OIB: 77808331343  
KLASA: 406-06/19-01/28  
URBROJ: 2105-18-01/19-01  
Umag, 6.12.2019. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago**, pokrenula je jednostavnu nabavu za: **SREDSTVA I PRIBOR ZA ČIŠĆENJE I PAPIRNA KONFEKCIJA U 2. GRUPE**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

### I. NARUČITELJ:

Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago  
OIB: 77808331343

Internetska adresa: [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr)

#### Kontakt osobe:

Tajništvo tel. 052/ 741 497 int. 101 (od 7 – 15 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 971  
Voditeljica školske kuhinje, gđa. Janja Fabijanić tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 6 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

### II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su **SREDSTVA I PRIBOR ZA ČIŠĆENJE (CPV: 39800000) i PAPIRNA KONFEKCIJA (CPV: 33760000) u 2 grupe** sukladno troškovnicima

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **56.000,00 Kn** (bez PDV-a)

- GRUPA 1: Sredstva i pribor za čišćenje = 28.000,00 Kn (bez PDV-a)
- GRUPA 2: papirna konfekcija = 28.000,00 Kn (bez PDV-a)

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe te je dozvoljeno nuđenje po grupama. Odabir ponuditelja će se vršiti za svaku grupu posebno.

Sklapaju se ugovori o nabavi za 2020. godinu. za razdoblje od 1.01.2019. do 31.12.2019. godine.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor

### III. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- Način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA u skladu s njegovim potrebama
- Rok isporuke robe: za period do kraja 2020. godine računajući od dana ugovorenog početka isporuke
- Rok valjanosti ponuda: 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- Mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag, 52470 Umag, Školska 14
- Rok, način i uvjeti plaćanja:  
Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati naručitelju jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.

- **Naručitelju je potrebno račune dostavljati putem aplikacije e-račun.**
- Cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
- *Troškovnik:* Troškovnici su podijeljeni po grupama (ukupno 2 grupe). Prvu grupu čine proizvodi podijeljeni u dva troškovnika (sredstva za pranje i čišćenje + pribor za čišćenje), a drugu grupu čine proizvodi prikazani na jednom troškovniku. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Upisane cijene ne smiju biti neuobičajeno niske. Nije dozvoljena izmjena naziva artikla količine stavki u troškovniku.
- Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj/maksimalni broj bodova prikazani su tabelarno u nastavku.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ u %	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude (C)	90%	90
Rok isporuke (RI)	10%	10
UKUPNO: (C+RI)	100%	100

#### Kriterij 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale).

**Ocjena cijene/formula za izračun cijene ponude:**

$$C = NC/CP*90$$

**C**= broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu  
**NC**= najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
**CP**= ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje  
**90**= maksimalni broj bodova za kriterij cijene

#### Kriterij 2. Rok isporuke (RI) maksimalan broj bodova 10

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke predmeta nabave.

Naručitelj je odredio maksimalan rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbe. Rok isporuke obvezno se iskazuje u danima. Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isporuke u vidu izjave koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke obračunava prijedlog roka isporuke smatrat će se da je kao rok isporuke ponudio maksimalan rok isporuke određen svoju se prema sljedećoj tabeli:

<b>ROK ISPORUKE</b>	<b>BROJ BODOVA (RI)</b>
Pet i preko 5 radnih dana	0
Od 3 do 4 radna dana	5
Do 2 radna dana	10

#### Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema sljedećoj formuli:

$$BP = C + RI$$

pri čemu je:

BP= ukupni broj bodova ponude

C= broj bodova za kriterij cijene

RI = broj bodova za kriterij isporuke

Bodovi koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se. Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
  1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema odredbama zakona.
  2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (**VAŽNO!!! potvrda ne smije biti starija od 30 dana**). Potvrdu je moguće pribaviti putem Interneta, bez naknade i sustava e-Građani odnosno - e-Porezna pod rubrikom „Zahtjevi“ .
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

- 1. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, **ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva** za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra.)

#### **Zahtjevi za dobavljače proizvoda: sredstva i pribor za čišćenje: (1. grupa)**

- Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
- Odabrani dobavljač sredstava i pribora za čišćenje, pranje i dezinfekciju (Grupa 1) se ujedno obvezuje izraditi planove čišćenja, pranja i dezinfekcije za sve uređaje, površine, radne prostore, sanitarne čvorove i ostale prostore objekta. Na temelju Planova izrađuju se evidencijski obrasci (dnevni, tjedni mjesečni) .
- Dobavljač sredstava dužan je uz Plan čišćenja, pranja i dezinfekcije priložiti sigurnosno-tehničke listove i vodopravnu dozvolu koju izdaje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

#### **IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- izjava o roku dostave robe
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost)

#### **V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, troškovniku i izjavi koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 16. 12. 2019.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 16. 12. 2019. godine do 13:00 sati.
- **datum objave javnog poziva: 6.12.2019. godine.**
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja
  - naziv i adresa ponuditelja
  - naziv predmeta nabave za koju se ponuda predaje
  - **OBAVEZNA naznaka „ne otvaraj !“ Sredstva za čišćenje i papir !**
- **mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umag, 52470 Umag, Školska 14.**

Otvaranje ponuda nije javno.

U prilogu:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o rokovima dostave robe

Ravnateljica:  
Sanja Zakinja, prof.



## PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

### 1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

### 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

### 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	SREDSTVA I PRIBOR ZA ČIŠĆENJE – 1. GRUPA
-----------------------	--

#### 4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)



PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

1. NARUČITELJ

Naziv i sjedište:	Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“
Adresa:	Školska 14, 52470 Umag

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	PAPIRNA KONFEKCIJA – 2. GRUPA
-----------------------	-------------------------------

#### 4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)