



Osnovna škola Marije i Line, Umag – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umago
OIB: 778083313343 Školska 14, 52470 Umag tel. 052/741-497
e-mail: ured@os-marijeiline-umag.skole.hr www.os-marijeiline-umag.skole.hr

Osnovna škola Marije i Line, Umag
S.E. „Marija i Lina“ Umago
KLASA: 003-07/20-01/10
URBROJ: 2105/05-18/01-20-1
U Umagu, 31. siječnja 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 10. i 11. Pravilnika o radu Osnovne škole Marije i Line, Umag, ravnateljica Osnovne škole Marije i Line, Umag (dalje u tekstu: Školska ustanova) donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH JAVNIH ISPRAVA

I.

Prije sklapanja ugovora o radu sa kandidatom izabranim po natječajnom postupku, ravnatelj/ica Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, odnosno veleučilišta vjerodostojnost diplome navedenog kandidata, odnosno vjerodostojnost svjedodžbe ili druge javne isprave kandidata kod ustanove koja ih je izdala.

Ako je zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova ugovor o radu sa radnikom sklopljen prije provjere javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu ravnatelj/ica Školske ustanove pokrenut će postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu sa radnikom.

II.

Za radnika koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će ona školska ustanova koja je tom radniku matična škola.



III.

Za radnike za koje je prethodni poslodavac proveo postupak provjere vjerodostojnosti diploma, svjedodžbi i drugih javnih isprava, prihvatit će se preslika potvrde vjerodostojnosti isprave od strane ustanove koja ju je izdala uz potvrdu poslodavca koji je zatražio provjeru o izvornosti takve isprave.

IV.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova, Agencije za strukovno obrazovanje odraslih u čijoj je nadležnosti priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima, odnosno izravno kod institucije koja je javnu ispravu o stečenim kvalifikacijama izdala.

V.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis ili obavijest nadležnog fakulteta, veleučilišta odnosno ustanove o nevjerodostojnoj i krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi i drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava ili radnika Školske ustanove, ravnatelj/ica će bez odlaganja, u najkraćem mogućem roku od saznanja o tome izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja i podnijeti kaznenu prijavu protiv navedene osobe nadležnom Državnom odvjetništvu i poduzeti mjere propisane zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

VI.

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis ili obavijest nadležnog fakulteta, veleučilišta odnosno ustanove o nevjerodostojnoj i krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi i drugoj javnoj ispravi za radnika Školske ustanove, ravnatelj/ica Školske ustanove izvanredno će takvom radniku otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu ili drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

VII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Školske ustanove.

Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.



DOSTAVITI:
1. pismohrana
2. oglasna ploča

