

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine" 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine" 95/19), članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12,15/15) te članka 37. st. 2. toč. 3. Statuta Osnovne Škole Marije i Line, KLASA: 112-03/19-01-01, URBROJ: 2105-18-10/19-04 od 10. svibnja 2019. godine, Školski odbor Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare Marija i Lina, Umag-Umago na svojoj 28. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2020. godine je donio :

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA UMAGA-UMAGO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga - Umago ostvarenih na tržištu od obavljanja registrirane djelatnosti, mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, te druga pitanja vezana za korištenje posebnih prihoda.

Članak 2.

Osnovna škola Marije i Line je proračunski korisnik Grada Umaga – Umago. (dalje u tekstu: proračunski korisnik)

II. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 3.

Vlastiti prihodi

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine *661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga*.

Za sve proračunske korisnike Grada Umaga – Umago utvrđuju se sljedeća pravila:

- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava sve u skladu sa Zakonom o proračunu.
- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u većem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava.
- Naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 4.

Prihodi za posebne namjene

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 5.

Ostali prihodi za posebne namjene

Zakonom o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primici i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja.

Za proračunske korisnike utvrđuju se sljedeća pravila:

- Ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.
- Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduženja mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela za financije i proračun.
- Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduženja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 6.

Proračunski korisnik može ostvarivati namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.

Članak 7.

Pomoći

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva pomoći koje proračunski korisnik ostvari od inozemnih vlada i od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Članak 8.

Opći prihodi i primici

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva proračuna.

Opći prihodi i primici - u izvor financiranja – *opći prihodi i primici* proračunskog korisnika uključuju prihode koje ostvari iz gradskog proračuna, a koje planira u okviru podskupine Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

Za prihode iz izvora *opći prihodi i primici* namjena korištenja utvrđuje se planom proračuna. Rashodi planirani u financijskom planu proračunskog korisnika iz ovog izvora financiranja podmiruju se do visine planiranih rashoda.

Ostale pomoći - ovaj izvor se koristi za planiranje pomoći od ostalih subjekata unutar opće države.

Članak 9.

Proračunski korisnik utvrđuje potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda iz svoje nadležnosti te je odgovoran za naplatu i uplatu prihoda na jedinstveni račun riznice. Proračunski korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna i prihoda iz svoje nadležnosti.

Vlastite prihode proračunski korisnik Grada Umaga - Umago obvezan je koristiti na način i prema prioritetima kako slijedi:

- za podmirenje rashoda redovne djelatnosti za koju su registrirani
- za podmirenje rashoda programskih aktivnosti
- za podmirenje rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
- za podmirenje izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 10.

Proračunski korisnik raspodjelu vlastitih prihoda donosi u financijskom planu te osnivaču podnosi propisane financijske izvještaje u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi ostvareni pružanjem usluga na tržištu ostvaruju se po cijenama iz Cjenika usluga proračunskog korisnika, kojeg donosi i odobrava **Školski odbor** proračunskog korisnika te ima suglasnost osnivača.

Članak 11.

Planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika dio su proračuna Grada Umaga tekuće godine i projekcije proračuna srednjoročnog razdoblja.

Vlastiti prihodi iskazuju se u računskom planu u okviru podskupine *661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga*.

III. KORIŠTENJE PRIHODA PRORAČUNA

Članak 12.

Vlastiti prihodi, koje ostvari proračunski korisnik obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima, uplaćuju se na jedinstveni račun riznice Grada Umaga-Umago.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika i nadležnog proračuna po izvorima, programima i aktivnostima.

Donacije i pomoći za koje nije utvrđena namjena korištenja mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku. Prijenosi sredstava između proračunskih korisnika iz nadležnosti istog proračuna obuhvaća prijenose koje iznimno proračunski korisnici daju drugim proračunskim korisnicima u nadležnosti istog proračuna na temelju propisa ili natječaja, uz prethodnu suglasnost **Upravnog odjela za financije i proračun Grada Umaga- Umago**. Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 13.

Proračunski korisnik je dužan, prije stvaranja obveza za nabavu roba, radova ili usluga u iznosu koji prelazi 20.000,00 kuna, a koji nisu predviđeni financijskim planom i planom nabave Škole, dobiti pisanu suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada Umaga.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski korisnik je prilikom podnošenja zahtjeva u lokalnu riznicu obavezan prioriteto teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz proračuna Grada Umaga- Umago za pojedine aktivnosti i projekte.

Članak 14.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja donosi opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju proračunskog korisnika.

Članak 15.

Ravnatelji je odgovoran za naplatu vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene te za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 16.

Proračunski korisnik Grada Umaga-Umago je dužan mjerila utvrđena ovim Pravilnikom primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda u tekućoj godini, kao i za prenijete viškove prihoda iz ranijih godina.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2105/05-18/01-20-1

Umag, 8.07. 2020.g.

Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Lekšan, prof.

Ravnateljica:
Sanja Zakinja, prof.

Naziv proračunskog korisnika:

GRAD UMAG –UMAGO

ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE STVARANJA OBVEZA U IZNOSU VEĆEM OD 20.000,00 Kn

Temeljem članka 13. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga – Umago, podnosimo zahtjev za odobrenjem stvaranja obveza u iznosu većem od 20.000,00 kn

DOBAVLJAČ:	
IZNOS PLANIRANE OBVEZE:	
NAMJENA:	
IZVOR FINANCIRANJA:	
POZICIJA PRORAČUNA:	
IZJAVA:	Po navedenom zahtjevu proveden je postupak nabave sukladno Zakonu i Odluci o provedbi jednostavne nabave

Datum:

Podnositelj zahtjeva:

POPUNJAVA NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL	
ODOBRAVA SE stvaranje obveze navedene u Zahtjevu. Ovjereni Zahtjev obvezno priložiti računu ili ugovoru prilikom plaćanja.	NE ODOBRAVA SE stvaranje obveze navedene u Zahtjevu
Datum:	Datum:
Pročelnik nadležnog upravnog odjela:	Pročelnik nadležnog upravnog odjela:

Naziv proračunskog korisnika:

GRAD UMAG -UMAGO

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PLAĆANJA PREDUJMA

Temeljem članka 13. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga – Umago, podnosimo zahtjev za odobrenjem plaćanja predujma:

DOBAVLJAČ:	
IZNOS PONUDE:	
NAMJENA:	
IZVOR FINANCIRANJA:	
POZICIJA PRORAČUNA:	

Datum:

Podnositelj zahtjeva:

POPUNJAVA UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	
ODOBRAVA SE plaćanje predujma navedenog u Zahtjevu. Ovjereni Zahtjev obvezno priložiti ponudi prilikom plaćanja.	NE ODOBRAVA SE plaćanje predujma navedenog u Zahtjevu
Datum:	Datum:
Pročelnica Upravnog odjela:	Pročelnica Upravnog odjela: