Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina, Umag-Umago

Školska 14.

52470 Umag

OIB: 77808331343

KLASA: 406-06/20-01/18

URBROJ: 2105-18-01/20-01

Umag, 1.12.2020. godine.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“Umag-Umago, Školska 14, 52470 UMAG** pokrenuo je jednostavnu nabavu za robu: **MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI,** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago , 52470 Umag, Školska 14**

**OIB:** 77808331343

**e-mail**: os-mil@hi.t-com.hr

**Internetska adresa:** [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr)

**Kontakt osoba**:

- Tanja Dimnik, tajnik, 052/741 497 int. 101

- Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

**II**. **OPIS PREDMETA NABAVE**:

Predmet nabave: mlijeko i mliječni proizvodi.

Procijenjena vrijednost nabave: **53.360,00 Kn bez PDV-a.**

*Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor.*

CVP oznaka: 15511000-3

**II.** **UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

* način izvršenja: roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanova će robu naručivati putem narudžbe koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROBA** | **DINAMIKA DOSTAVE** | **SATNICA DOSTAVE** |
| Mlijeko i mliječni proizvodi  | 3 x tjedno (na temelju narudžbe) | do 09 sati |

* rok isporuke robe, odnosno trajanje ugovora: od 1.01.2021. do 31.12.2021. godine.
* rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
* mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz kuhinja
* rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovi jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

 Rok plaćanja računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja, a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun**.

* cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
* kriterij odabira ponude: **najniža cijena**
* troškovnik: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. (stupac E i F u excell tablici troškovnika)
* **Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene. Nije dozvoljeno mijenjati artikle i stavke u troškovniku !**
* **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**
1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca**  – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema Zakonu
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga,odnosno o nepostojanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja potvrda ne smije biti starija od 30 od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom “Zahtjevi”.
* **dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:**
1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseca, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od 3 mjeseca - računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. (ne mora biti ovjerena od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra) .
2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta** ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

* **važeće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15, 123/19.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

**Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta**.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

1. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz**  **o uvođenju HACCP sustava**

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

* **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**
1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima  HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:

-     kontrolu dokumentacije,

-     kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,

-     prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,

-     provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,

-     kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,

-     termin isporuke,

-     dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,

1. Svakoj kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
2. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
3. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

**Mlijeko i mliječni proizvodi:**

* dokumentacija:
	+ uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
	+ sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
* uvjetnost vozila:
	+ uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
	+ omogućen temperaturni režim prijevoza za mlijeko i mliječne proizvode do 8°C, odnosno sukladno zahtjevima navedenim na deklaraciji
* hrana:
	+ - * + istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
				+ namjenska ambalaža,
				+ hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
* isporuka:
	+ - * + posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
				+ poštivanje ugovorenih termina isporuke.

**IV**. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

* ponudbeni list
* troškovnik
* dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost )
* **Svi sastavni dijelovi ponude moraju biti priloženi uz ponudu, kako bi se ista uzela u razmatranje!**

**V**. **NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku*,* a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. **U ponudi priložiti i svu traženu dokumentaciju, u protivnom ponuda se neće razmatrati! Stavke troškovnika (artikli i količina ) se ne smiju ispravljati!**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

* **rok za dostavu ponude**: Deset (10) dana od objave javnog poziva na dostavu ponuda, odnosno **11.12.2020. godine**. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja **do 11.12.2020. do 13 00 sati**.
* Javni poziv je upućen dana **1.12.2020. godine.**
* **način dostave ponude**: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici,putem zemaljske pošte, na kojoj mora biti naznačeno:

-**naziv i adresa naručitelja**

**-naziv i adresa ponuditelja**

**-naziv predmeta nabave**

**-naznaka „ne otvaraj“ ! jednostavna nabava- MLIJEKO**

**- OBAVEZNO NAVESTI NA OMOTNICI- ne otvaraj! jednostavna nabave – MLIJEKO**

* **mjesto dostave ponude:**

**Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago 52470 Umag, Školska 14**

* **ponude upućene putem e-pošte neće se razmatrati**

U prilogu:

* + - 1. **Ponudbeni list**
			2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.

**PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv:** | **OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ Umag-Umago** |
| **Sjedište:** | **Školska 14, 52470 Umag** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  |
| **Adresa:**  |  |
| **OIB:** |  |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  |
| **BIC (SWIFT)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Adresa e-pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj faksa:** |  |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Mlijeko i mliječni proizvodi** |

**4.CIJENA PONUDE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude (bez PDV-a):**  |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude (sa PDV-om):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)