Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago

OIB: 77808331343

Školska 14

52470 Umag

KLASA: 406-05/22-01/23

URBROJ: 2105/05-15-01/22-1

Umag, 17. studenog 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj **Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago** pokrenuo je postupak jednostavne nabave za robu: **kruh i pekarski proizvodi**, podijeljenu u tri (3) grupe, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude, putem e-pošte.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ: Osnovna škola Marije i Line-Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago**

**OIB:** 77808331343

**e-mail**: os-mil@hi.t-com.hr

**Internetska adresa:** [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr)

**Kontakt osoba**:

-Tanja Dimnik, tajnik škole, tel.: 052/ 741 497 int. 101

- Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

**II**. **OPIS PREDMETA NABAVE**:

Predmet nabave: kruh i pekarski proizvodi,podijeljen u tri (3) grupe.

Grupe predmeta nabave su:

1. SVJEŽI KRUH I PEKARSKI PROIZVODI
2. SMRZNUTO ILI POTHLAĐENO TIJESTO I PEKARSKI PROIZVODI
3. KOLAČI

Dozvoljeno je nuđenje robe po grupama. Ponuditelju je dozvoljeno ponuditi jednu ili više grupa, a ponudbeni list i troškovnik predaju se za svaku grupu zasebno (zasebna omotnica).

U privitku ovog javnog poziva nalaze se 3 ponudbena lista, svaki za jednu grupu proizvoda.

\*U slučaju javljanja na više grupa ili na sve grupe dovoljno je dostaviti traženu dokumentaciju iz ovog poziva u jednom primjerku (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, izjava o nekažnjavanju, potvrda porezne uprave, odobrenje za rad - rješenje Ministarstva, dokaz o uvođenju HACCAP sustava i ostali zahtjevi koje je potrebno vidjeti niže) .

Molimo da, u tom slučaju, navedete na svakom ponudbenom listu da je tražena dokumentacija iz poziva već priložena i navod grupe uz koju ste ju priložili.

CVP oznaka grupa 1. - 15811100-7

CVP oznaka grupa 2. – 15612500-6

CVP oznaka grupa 3. – 15812200-5

Oznaka u planu nabave za proračunsku 2023. godine je: JN 23/23-KR, JN 24/23-KR, JN 25/23-KR

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi **124.638,50Kn/16542.37 eura** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost po grupama bez PDV-a iznosi [[1]](#footnote-1):

Grupa 1 – Svježi kruh i pekarski proizvodi: **67.091,00 kuna** bez PDV-a/ **8.904,51 euro bez PDV-a**

Grupa 2 – Smrznuto ili pothlađeno tijesto i pekarski proizvodi: **27.735,00Kn/3681,07 eura** bez PDV-a

Grupa 3 - Kolači: **29.812,50 kuna** bez PDV-a**/ 3.956,80 eura bez PDV-a**

*Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor će se sklopiti za svaku grupu predmeta nabave zasebno za razdoblje od 1. 01. 2023. do 31.12.2023. godine.*

*Cijene u troškovniku se iskazuju u kunama i eurima, a u ugovoru za 2023. će iznosi biti iskazani u eurima.*

*Cijena u eurima se iskazuje po fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kuna.*

**Za ponuditelje iz inozemstva:**

Naručitelj potražuje da Ponuditelji iz inozemstva koji se javljaju na javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju prevedenu na hrvatski jezik i dokaz o poslovnom računu otvorenom u Republici Hrvatskoj na koji može Naručitelj izvršiti uplate, odnosno izjavu o namjeri otvaranja poslovnog računa u Republici Hrvatskoj u slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja iz inozemstva po javnom pozivu.

Naručitelj je obveznik zaprimanja e-Računa putem aplikacije

**III.** **UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

* način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe po grupama. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanove. Ustanova će robu naručivati putem narudžbenice koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice ili kontaktom putem e-maila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPA ROBE** | **DINAMIKA DOSTAVE** | **SATNICA DOSTAVE** |
| Svježi kruh i pekarski proizvodi (Grupa 1) | Svakodnevno (na temelju narudžbe) | do 06 sati |
| Smrznuto ili pothlađeno tijesto i pekarski proizvodi(Grupa 2) | 1 x tjedno(na temelju narudžbe) | Po dogovoru |
| Kolači (Grupa3)  | 1 x tjedno(na temelju narudžbe) | do 07 sati |

* rok isporuke robe: za vrijeme trajanja ugovora od 1.01.2023. do 31.12.2023. godine
* rok valjanosti ponuda: 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
* mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz – kuhinja
* rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će, prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

 Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun**.

* cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
* troškovnik: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine moraju biti ispunjene.
* **Sve stavke troškovnika s označenim količinama moraju biti ispunjene. Nije dozvoljeno mijenjati artikle i stavke u troškovniku** !
* kriterij odabira ponude: **najniža cijena.**
* dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca**  – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela sukladno zakonu.
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, **odnosno nepostojanju duga** kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom “Zahtjevi”.
* dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:
1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** **ne stariju od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra ili strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra)
2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija)** za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

* **važeće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15,123/19,3/21) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati Naručitelju robu, registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

1. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz**  o uvođenju HACCP sustava

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

* **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**
1. Nadmetanje i odabir dobavljača obavlja se po sistemu grupiranja proizvoda u skupine.
2. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem **koji poslovanje obavlja** po pravilima **HACCP sustava**.
3. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima  HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
4. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:

-     kontrolu dokumentacije,

-     kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,

-     prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,

-     provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,

-     kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,

-     termin isporuke,

-     dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,

1. Svakoj kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
2. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
3. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

**Kruh i pekarski proizvodi:**

* dokumentacija:
	+ uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
	+ sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
* uvjetnost vozila:
	+ uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
	+ omogućen temperaturni režim prijevoza za pekarske proizvode (do 4°C) i za smrznute proizvode (od najmanje-18°C)
* hrana:
	+ - * + istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
				+ namjenska ambalaža,
				+ hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
* isporuka:
	+ - * + posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
				+ poštivanje ugovorenih termina isporuke.

**IV**. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

**Ponuda treba sadržavati:**

* **ponudbeni list**
* **troškovnik**
* **dokazi** (svi traženi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost )

**V**. **NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na **Ponudbenom listu i Troškovniku** *za svaku grupu predmeta nabave* ***zasebno (potrebno je dostaviti zasebnu ponudu uz popratni troškovnik za svaku ponuđenu grupu predmeta nabave)****,* a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. \*Ponuda bi trebala biti uvezana ili na drugi način povezana u cjelinu kako bi se spriječilo naknadno dodavanje listova ili dokumenata ponudi. **Za svaku grupu se popunjava zasebni ponudbeni list na kojem/kojima se navodi da je tražena dokumentacija priložena uz ponudu za grupu –> i broj grupe uz koju je Ponuditelj priložio dokumentaciju.**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

***Dostava dokumenata kod više grupa***

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze spososobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

* jednoj od ponuda
* svakoj ponudi za grupu

**Molimo da Vašu ponudu dostavite:**

* **rok za dostavu ponude**: **do 30.11.2022. godine do 11 00 sati (**neovisno o načinu dostave) ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati!
* Javni poziv je upućen ponuditeljima **: 17.11.2022. godine**
* **način dostave ponude**: Ponuda (koja treba biti uvezana ili na drugi način povezana u cjelinu) se dostavlja u zatvorenoj omotnici za jednu ili više grupa predmeta nabave, na kojoj mora biti naznačeno:

**-naziv i adresa naručitelja**

**-naziv i adresa ponuditelja**

**-naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje**

**-naznaka „ne otvaraj“ KRUH I PEKARSKI PROIZVODI i broj grupe na koju se ponuditelj javlja (ili brojevi više grupa ako se Ponuditelj javlja na više grupa, uz navod naziva svih grupa na koje se javlja)**

**- odnosno naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje**

**• mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14 – putem zemaljske pošte.**

* **Ponude pristigle e-poštom neće se uzimati u obzir!**

U prilogu:

* + - 1. **Ponudbeni list, po grupama 3x**
			2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

 Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.

 **PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv:** | **OŠ Marije i Line – SE Marija i Lina** |
| **Sjedište:** | **Školska 14, 52470 UMAG** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  |
| **Adresa:**  |  |
| **OIB:** |  |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  |
| **BIC (SWIFT)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Adresa e-pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj faksa:** |  |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 1 – Svježi kruh i pekarski proizvodi** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (bez PDV-a):**  | Kn/Euro |
| **Iznos PDV-a u kunama i eurima:** | Kn/Euro |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (sa PDV-om):** | Kn/Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

 **PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv:** | **OŠ Marije i Line – SE Marija i Lina** |
| **Sjedište:** | **Školska 14, 52470 UMAG** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  |
| **Adresa:**  |  |
| **OIB:** |  |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  |
| **BIC (SWIFT)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Adresa e-pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj faksa:** |  |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 2 – Smrznuto ili pothlađeno tijesto i pekarski proizvodi** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 2)[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (bez PDV-a):**  | Kn/Euro |
| **Iznos PDV-a u kunama i eurima:** | Kn/Euro |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (sa PDV-om):** | Kn/Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)*

 **PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv:** | **OŠ Marije i Line – SE Marija i Lina** |
| **Sjedište:** | **Školska 14, 52470 UMAG** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  |
| **Adresa:**  |  |
| **OIB:** |  |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  |
| **BIC (SWIFT)** |  |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Adresa e-pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj faksa:** |  |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 3 – Kolači** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 3)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (bez PDV-a):**  | Kn/Euro |
| **Iznos PDV-a u kunama i eurima:** | Kn/Euro |
| **Cijena ponude u kunama i eurima (sa PDV-om):** | Kn/Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

1. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-1)
2. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-2)
3. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-3)
4. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-4)