Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago

Školska 14

52470 Umag

OIB: 77808331343

KLASA: 406-05/23-01/16

URBROJ: 2105/05-15-01/23-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umag,22.11.2023.godine | |  |
|  | |  |
|  |  | | |  |  |

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj: **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago,** pokrenula je jednostavnu nabavu za robu: NABAVA **VOĆA I POVRĆA** podijeljenu u **četiri (4) grupe,** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki a.) i članku 452. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/22.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

**I. NARUČITELJ:** Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago

**OIB:** 77808331343

**Internetska adresa:** [www.os-marijeiline-umag.skole.hr](http://www.os-marijeiline-umag.skole.hr)

**Kontakt osoba**:

Tanja Dimnik, tajnik, tel. 052/741 497 int. 101

Janja Fabijanić, (voditelj školske kuhinje) tel. 052/ 741 497 int. 107 (od 5 – 13 sati radnim danom) ili mobitel 091/44 14 949

**II**. **OPIS PREDMETA NABAVE**:

Predmet nabave je Nabava voća i povrća,podijeljena u četiri (4) grupe.

Opis predmeta nabave je nabava voća i povrća.

Predmet je podijeljen u četiri (4) grupe

Grupe predmeta nabave su:

1. SVJEŽE VOĆE - II. KLASA
2. SVJEŽE POVRĆE – II. KLASA
3. SMRZNUTO VOĆE I POVRĆE
4. KONZERVIRANO POVRĆE

Dozvoljeno je nuđenje robe po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelju je dozvoljeno ponuditi jednu ili više grupa, ponudbeni list i troškovnik predaju se za svaku grupu zasebno (u zasebnoj omotnici).

**Primjerice, ukoliko se ponuditelj želi javiti na sve 4 grupe svu traženu dokumentaciju iz ovog poziva, ispunjene sve stavke troškovnika, ponudbeni list odnosno sve sastavne dijelove ponude dostavlja u 4 zasebne zatvorene omotnice. Ukoliko ponuditelj dostavlja svoje ponude za 3 ili manje grupa dostavlja 3 ili manje zasebnih zatvorenih omotnica sa svom traženom dokumentacijom, troškovnikom, ponudbenim listom, odnosno svim sastavnim dijelovima ponude.**

**U protivnom, ponude koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju smatrat će se nepotpunim i neće se razmatrati!**

**U privitku ovog poziva nalaze se 4 ponudbena lista svaki za jednu grupu proizvoda.**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave za ukupan predmet nabave iznosi =**27.986,27 eura bez PDV-a.[[1]](#footnote-1)**

Procijenjena vrijednost po grupama bez PDV-a iznosi:

**Grupa 1** – Svježe voće – II. klasa: **=** 9.260,47 eura bez PDV-a

Grupa 2 – Svježe povrće – II. klasa: = 11.200,75 eura bez PDV-a

Grupa 3 – Smrznuto voće i povrće : = 5.189,60 eura bez PDV-a

Grupa 4 – Konzervirano povrće: = 2.335,45 eura bez PDV-a

*Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor će se sklopiti za svaku grupu predmeta nabave zasebno za razdoblje od 1.01.2024. do 31.12.2024. godine.*

*Cijene u troškovniku se iskazuju eurima, a u ugovoru za 2024. će iznosi biti iskazani u eurima.*

*Cijena u eurima se iskazuje po fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kuna.*

**Za ponuditelje iz inozemstva:**

Naručitelj potražuje da Ponuditelji iz inozemstva koji se javljaju na javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju prevedenu na hrvatski jezik i dokaz o poslovnom računu otvorenom u Republici Hrvatskoj na koji može Naručitelj izvršiti uplate, odnosno izjavu o namjeri otvaranja poslovnog računa u Republici Hrvatskoj u slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja iz inozemstva po javnom pozivu.

Naručitelj je obveznik zaprimanja e-Računa putem aplikacije

CVP oznaka: 15300000-1

Evidencijski broj u planu nabave za proračunsku 2024. godinu: "JN 12/24-V-P","JN 13/24

-V-P", "JN 14/24-V-P-S", JN14/24-KP

**III.** **UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

* način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi robe po grupama. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama naručitelja. Naručitelj će robu naručivati putem narudžbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPA ROBE** | **DINAMIKA DOSTAVE** | **SATNICA DOSTAVE** |
| Svježe voće | Svakodnevno  (na temelju narudžbe) | do 09 sati |
| Svježe povrće | Svakodnevno  (na temelju narudžbe) | do 09 sati |
| Smrznuto voće i povrće | 1 x tjedno  (na temelju narudžbe) | do 13 sati |
| Konzervirano povrće | 1 x tjedno  (na temelju narudžbe) | do 13 sati |

* rok isporuke robe: za vrijeme trajanja ugovora od 1.01.2024. do 31.12.2024.
* rok valjanosti ponuda: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
* mjesto isporuke robe: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14 – gospodarski ulaz.
* rok, način i uvjeti plaćanja:

Osobe zadužene za naručivanje i prijam robe će, prilikom svakog prijama robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijam i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati naručitelju jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja. a računi se Školi dostavljaju putem aplikacije **e-račun.**

• cijena ponude (odredba o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;

• troškovnik: Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Sve markirane stavke troškovnika s označenim količinama moraju biti ispunjene. **Nije dozvoljeno mijenjati artikle i stavke u troškovniku !**

* **kriterij odabira ponude: najniža cijena**
* dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca**  – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela prema odredbama Zakona.
2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, odnosno o nepostojanju duga kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja; potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom “Zahtjevi”.

* dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra, obrtnog registra)
2. **Ponuditelj mora u postupku nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad** (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu.

Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

* **važeće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt registriran i da ima odobrenje za svoj objekt u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj broj 84/15,123/19,3/21.) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost

Uz Rješenje je potrebno dostaviti i rješenje o odobrenju objekta.

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg ce dostavljati naručitelju robu registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom.

1. **Certifikat, izjavu ili drugi dokaz**  o uvođenju HACCP sustava

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. (Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

* **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Nadmetanje i odabir dobavljača obavlja se po sistemu grupiranja proizvoda u skupine.
2. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
3. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima  HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
4. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:

-     kontrolu dokumentacije,

-     kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,

-     prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,

-     provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,

-     kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,

-     termin isporuke,

-     dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,

1. Svakoj kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
2. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
3. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

**Svježe i smrznuto voće i povrće:**

* dokumentacija:
  + uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
  + sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje),
* uvjetnost vozila:
  + uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva,
  + smrznuto, pakirano voće i povrće mora biti pakirano u plastične folije i odgovarajuću kartonsku i drugu ambalažu,
  + omogućen temperaturni režim transporta: temperatura svježeg voća i povrća do +80C, temperature duboko smrznutog najmanje –180C .
* hrana:
  + - * + istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
        + namjenska ambalaža,
        + hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
* isporuka:
  + - * + posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
        + poštivanje ugovorenih termina isporuke.

**IV**. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

* ponudbeni list
* troškovnik
* dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost )

Svi sastavni dijelovi ponude moraju biti priloženi uz ponudu (za jednu ili više grupa na koje se ponuditelj javlja) kako bi se ista uzela u razmatranje!

**V**. **NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku *za svaku grupu predmeta nabave* ***zasebno (potrebno je dostaviti zasebni ponudbeni list i troškovnik za svaku ponuđenu grupu predmeta nabave za koju se ponuditelj javlja)****,* a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

***Dostava dokumenata kod više grupa***

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

* svakoj ponudi za grupu ( u zasebnim omotnicama)

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

* **rok za dostavu ponude**: **1.12.2023.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja **do 1.12.2023. godine do 12 sati** neovisno o načinu dostave
* **poziv ponuditeljima je upućen** : **22.11.2023. godine**
* **način dostave ponude**: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

-**naziv i adresa naručitelja**

**-naziv i adresa ponuditelja**

**-naziv predmeta nabave te grupa za koju se ponuda predaje**

**-naznaka „ne otvaraj- VOĆE I POVRĆE“ i broj grupe ili brojevi grupa na koju se ponuditelj javlja**

**(primjerice „ne otvaraj- VOĆE I POVRĆE“ – grupa 1)**

* **mjesto dostave ponude: Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina Umag-Umago, 52470 Umag, Školska 14**
* **ponude pristigle e-poštom neće se razmatrati**

U prilogu:

* + - 1. **Ponudbeni listovi, po grupama**
      2. **Troškovnik**

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.

**PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište:** | **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“** |
| **Adresa:** | **Školska 14, 52470 Umag** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  | |
| **Adresa:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  | |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  | |
| **BIC (SWIFT)** |  | |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Adresa e-pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  | |
| **Broj telefona:** |  | |
| **Broj faksa:** |  | |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 1 – Svježe voće – II. klasa** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 1)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u eurima (bez PDV-a):** | Euro |
| **Iznos PDV-a u eurima:** | Euro |
| **Cijena ponude u eurima (sa PDV-om):** | Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

**PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište:** | **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago** |
| **Adresa:** | **Školska 14, 52470 Umag** |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  | |
| **Adresa:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  | |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  | |
| **BIC (SWIFT)** |  | |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Adresa e-pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  | |
| **Broj telefona:** |  | |
| **Broj faksa:** |  | |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 2 – Svježe povrće – II. klasa** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 2)[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u eurima (bez PDV-a):** | Euro |
| **Iznos PDV-a u eurima:** | Euro |
| **Cijena ponude u eurima (sa PDV-om):** | Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

**PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište:** | **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago** |
| **Adresa:** | Školska 14, 52470 Umag |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  | |
| **Adresa:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  | |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  | |
| **BIC (SWIFT)** |  | |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Adresa e-pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  | |
| **Broj telefona:** |  | |
| **Broj faksa:** |  | |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 3 – Smrznuto voće i povrće** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 3)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u eurima (bez PDV-a):** | Euro |
| **Iznos PDV-a u eurima:** | Euro |
| **Cijena ponude u eurima (sa PDV-om):** | Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

**PONUDBENI LIST**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **NARUČITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište:** | **Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago** |
| **Adresa:** | Školska 14,, 52470 Umag |

1. **PONUDITELJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja:** |  | |
| **Adresa:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **Poslovni (žiro) račun:** |  | |
| **BROJ RAČUNA (IBAN):** |  | |
| **BIC (SWIFT)** |  | |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | **DA** | **NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Adresa e-pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  | |
| **Broj telefona:** |  | |
| **Broj faksa:** |  | |

1. **PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv predmeta nabave** | **Grupa 4 – Konzervirano povrće** |

**4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE (GRUPA 4)[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u eurima (bez PDV-a):** | Euro |
| **Iznos PDV-a u eurima:** | Euro |
| **Cijena ponude u eurima (sa PDV-om):** | Euro |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat*)

1. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-1)
2. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-2)
3. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-3)
4. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-4)
5. Fiksni tečaj konverzije 1 euro= 7,53450 kuna [↑](#footnote-ref-5)