

**NARUČITELJ:**

Osnovna škola Marije i Line  
Scuola elementare “ Marija i Lina” Umag- Umago  
Školska 14, 52470 Umag - Umago  
MB: 03036448  
OIB: 77808331343  
e-mail: os-mil@hi.t-com.hr  
mrežna stranica: <http://os-marijeiline-umag.skole.hr/>

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**PREDMET NABAVE: NABAVA UDŽBENIKA ZA RAZREDNU NASTAVU OD 3. DO 4. RAZREDA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MARIJE I LINE-SCUOLA ELEMENTARE “MARIJA I LINA” UMAG-UMAGO U ŠK.2024./2025. GODINI**

**-JEDNOSTAVNA NABAVA-**

**Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: JN/56-2024 UDŽ**

**KLASA: 406-05/24-01/15**  
**URBROJ: 2105/05-15-01/24-01**

Umag, 5. srpnja 2024. godine

Naručitelj Osnovna škola Marije i Line, Scuola elementare „ Marija i Lina“ Umag- Umago upućuje Javni poziv za nabavu udžbenika za razrednu nastavu sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16,114/22) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

---

## 1. OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj:

#### **Osnovna škola Marije i Line**

Scuola elementare “ Marija i Lina” Umag-Umago

Školska 14, 52470 Umag - Umago

MB: 03036448

OIB: 77808331343

e-mail: os-mil@hi.t-com.hr

mrežna stranica: <http://os-marijeiline-umag.skole.hr/>

tel. 052/741-497 int. 101. ili int. 102.

mob.0914414920 (ravnateljica Sanja Zakinja) , 0914414971 (tajnica Tanja Dimnik)

Odgovorna osoba naručitelja: Sanja Zakinja, prof. ravnateljica Škole

### 2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Sanja Zakinja, ravnateljica

tel. 052/741-497 int. 102

mob. 0914414920

e- mail: os-mil@hi.t-com.hr

Tanja Dimnik, tajnica

tel. 052/741-497 int. 101

mob. 0914414920

e-mail : os-mil@hi.t-com.hr

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: udžbenici obveznih i izbornih predmeta za **RAZREDNU NASTAVU** od 3. do 4. razreda osnovne škole za školsku godinu 2024./2025., razvrstani kompleti po razredima.

Predmet nabave udžbenika za razrednu nastavu iskazan je Troškovnikom broj 2 udžbenika za razrednu nastavu koji se nalazi u Prilogu ovog javnog poziva za dostavu ponuda

- **Evidencijski broj nabave** (iz Plana nabave) JN/56-2024 UDŽ (razredna nastava)

- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Marije i Line
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 15.500,00 eura bez PDV-a**
- Način realizacije nabave: Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci udžbenika

## 2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku broj 2. za nabavu udžbenika za razrednu nastavu koji se nalazi u Prilogu ovog poziva

## 2.3. Mjesto isporuke:

Sjedište Naručitelja na adresi Osnovna škola Marije i Line, Školska 14, 52470 Umag - Umago

## 2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti isporučen do najkasnije **23.08.2024. godine**.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

## 2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Račun se ispostavlja Naručitelju putem e-računa. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu. Ispostavljeni račun Škola dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja, koje nakon provjere vrši plaćanje.

## 3. TRAŽENI DOKAZI KOJE TREBA PRILOŽITI PONUDITELJ:

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
  1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za gospodarski subjekt da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela temeljem odredbi zakona.
  2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno o nepostojanju duga** kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Potvrdu je moguće pribaviti, bez naknade, putem sustava e-Građani, odnosno sustava e-Porezna, pod rubrikom “Zahtjevi”.
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:
  1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave. (ne mora biti ovjeren od strane Trgovačkog suda, dovoljan je ispis sa mrežne stranice Sudskog registra, obrtnog registra)

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

#### 4.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Traženi dokazi sposobnosti i nepostojanje razloga isključenja** navedeni u točki 3. ovog Poziva
- **Troškovnik za udžbenike razredne nastave (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

- **Izjava o nekažnjavanju** ( koja se nalazi u prilogu 3. ovog Poziva)
- **Ponuda** treba biti uvezana

Ako se ponuditelj javlja naručitelju na više nabava udžbenika dovoljno je izjavu o nekažnjavanju, potvrdu porezne uprave, ispravu o upisu u sudski ili obrtni registar dostaviti u jednom (1) primjerku, dok se troškovnik i ponudbeni list za svaki predmet nabave ispunjavaju zasebno.

**Traženi dokazi sposobnosti i nepostojanja razloga isključenja mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

### 4.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE**  
**Školska 14**  
**52470 Umag**

sa obveznom naznakom:

„Nabava udžbenika za RAZREDNU NASTAVU 3. i 4. razred ! Evidencijski broj nabave  
**JN/56-2024-UDŽ – ne otvaraj!**“

### 4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

#### **4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava **popust** naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave (udžbenike razredne nastave) za koji se daje ponuda. Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

#### **4.5. Rok valjanosti ponude**

Ponuda je valjana najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

#### **4.6. Kriterij odabira je najniža cijena.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave**

**Rok za dostavu ponuda je do srijede 15.07.2024. godine do najkasnije 10:00 sati u Osnovnoj školi Marije i Line, Umag, adresa Školska 14, Umag. Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 15.07.2024. do 10:00 sati.**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**4.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju** postupka jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Datum objave Poziva na internetskim stranicama Naručitelja Osnovne škole Marije i Line je 5.07.2025. godine.

Ravnateljica škole:

---

Sanja Zakinja, prof.

**PRILOG 1 – Ponudbeni list**

Ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list broj \_\_\_\_ u predmetu nabave udžbenika za RAZREDNU NASTAVU 3. I 4. RAZRED za učenike Osnovne škole Marije i Line**

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
<b>PODACI O PONUDI</b>	
Rok valjanosti ponude 60 dana	DA - NE
Datum ponude	

M.P.

---

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*