OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 1/2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Podaci o školi: | | | | | Upisati tražene podatke: | | | | | | | | |
|  | Naziv škole: | | | | | **OŠ MARIJE I LINE -SE „MARIJA I LINA“ UMAG -UMAGO** | | | | | | | | |
|  | Adresa: | | | | | Školska ulica 14 | | | | | | | | |
|  | Mjesto: | | | | | 52470 Umag - Umago | | | | | | | | |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | | | | | - *(*čl. 13. st. 13.) | | | | | | | | |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | | | | | Četvrtih razreda CŠ i PŠ | | | | | | razreda | | |
| 3. | Tip putovanja: | | | | | Uz planirano upisati broj dana i noćenja: | | | | | | | | |
|  | a) | Škola u prirodi | | | | 3 dana | | | | 2 noćenja | | | | |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | | | | dana | | | | noćenja | | | | |
|  | c) | Školska ekskurzija | | | | dana | | | | noćenja | | | | |
|  | d) | Posjet | | | | dana | | | | noćenja | | | | |
| 4. | Odredište | | | | | Upisati područje, ime/imena države/država: | | | | | | | | |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | | | | **Zagreb, Hrvatsko zagorje** | | | | | | | | |
|  | b) | Država/e u inozemstvu | | | |  | | | | | | | | |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije  (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): | | | | | 14.-16. | 4. | | 28.-30. | | 4. | | | 2025. |
| Datum | Mjesec | | Datum | | Mjesec | | | Godina |
| 6. | Broj sudionika: | | | | | Upisati broj: | | | | | | | | |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | | | | 106 | | s mogućnošću odstupanja za 7 učenika | | | | | | |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja | | | | 9 + 1 asistent = 10 | | | | | | | | |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | | | 5 | | | | | | | | |
| 7. | Plan puta: | | | | | Upisati traženo: | | | | | | | | |
|  | Mjesto polaska | | | | | Umag | | | | | | | | |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | | | | | Zagreb, Trakošćan, Marija Bistrica, Oroslavje | | | | | | | | |
| 8. | Vrsta prijevoza: | | | | | Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije: | | | | | | | | |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | | | X | | | | | | | | |
|  | b) | Vlak | | | | / | | | | | | | | |
|  | c) | Brod | | | | / | | | | | | | | |
|  | d) | Zrakoplov | | | | / | | | | | | | | |
|  | e) | Kombinirani prijevoz | | | | / | | | | | | | | |
| 9. | Smještaj i prehrana: | | | | | Označiti s X ili dopisati traženo: | | | | | | | | |
|  | a) | | | Hostel | |  | | | | | | | | |
|  | b) | | | Hotel, ako je moguće: | | X 3\*\*\*( 3 zvjezdice) Tuheljske Toplice/Zagreb/ Donja Stubica | | | | | | | | |
|  | □ | | | bliže centru grada | | (Ime grada/gradova) | | | | | | | | |
|  | □ | | | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | | (Ime grada/gradova) | | | | | | | | |
|  | □ | | | nije bitna udaljenost od grada | | X (Ime grada/gradova) | | | | | | | | |
|  | c) | | | Pansion | |  | | | | | | | | |
|  | d) | | | Prehrana na bazi polupansiona | |  | | | | | | | | |
|  | e) | | | Prehrana na bazi punoga  pansiona | | X | | | | | | | | |
|  | f) | | | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | | Planirati ručak za 3 dana - uklopiti u program škole u prirodi, ovisno od trenutne lokacije  Prehrana bez glutena i laktoze, svinjetine za pojedine učenike. | | | | | | | | |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | | | | | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.: | | | | | | | | |
|  | a) | Ulaznice za | | | | MiniPolis, Zoološki vrt, Tehnički muzej – odjel Nikola Tesla, kazališna predstava, Park znanosti u Oroslavlju, Trakošćan | | | | | | | | |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama | | | | radionica Marija Bistrica – licitarska srca | | | | | | | | |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | | | | Zagreb (sva navedena odredišta ) | | | | | | | | |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | | | | | | | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12): | | | | | | |
|  | a) | | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na  putovanju u inozemstvu | | | | |  | | | | | | |
|  | b) | | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | | | |  | | | | | | |
|  | c) | | otkaza putovanja | | | | | X | | | | | | |
|  | d) | | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | | | X | | | | | | |
|  | e) | | oštećenja i gubitka prtljage | | | | |  | | | | | | |
| 12.        Dostava ponuda: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Rok dostave ponuda je | | | | **do 24. 1. 2025. godine  .**  VAŽEĆE su samo one ponude koje će biti dostavljene u zapečaćenoj kuverti putem pošte na adresu OŠ Marije i Line, Školska 14, 52470 Umag ili osobno u tajništvo škole.  Ponude, izmjene ili dopune istih, pristigle elektronskim putem (e-mail), neće se uzimati u obzir niti biti prezentirane na javnom otvaranju ponuda. NEVAŽEĆE su.  Svaka izmjena ili dopuna već zaprimljene ponude mora biti dostavljena u zapečaćenoj kuverti, putem pošte ili osobno u tajništvo škole do navedenog roka. Javni poziv je obavljen 14. siječnja 2025. | | | | | | | | | |
| Razmatranje ponuda održat će se u Plavoj dvorani škole dana | | | | | | | | **30. 1.2025.** | | | | | u 17:00 sati | |

 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

**3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata)**, odnosno e-poštom **ako se** postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4)Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5)Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.