

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a u svezi s člankom 17. stavcima 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“ broj 132/13.), odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj . 42/18), odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ , članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14., 118/14., 154/14. , 94/18., 96/18.) i članka 37. Statuta Osnovne škole Marije i Line, Umag, a nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem o donošenju Pravilnika o video nadzoru Osnovne škole Marije i Line, Umag od dana 8. studenog 2021. godine , Školski odbor je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. studenog 2021. godine donio

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA U OSNOVNOJ ŠKOLI MARIJE I LINE, UMAG**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Marije i Line, Umag (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEONADZORA**

#### Članak 2.

(1) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je

zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (zaštita od krađe, oštećenja, uništenja, itd.)

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti u svrhe navedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

(1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(2) Sustav video nadzora snima prostor koji se nalazi neposredno oko Škole, ulazna i izlazna vrata Škole, hodnike, stubišta u zgradi Škole i prostor blagovaonice.

(3) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, kabineta učitelja, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika (psihologa, pedagoga, logopeda i edukacijskog rehabilitatora), ureda ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-računovodstvenih referenata, prostori koje koristi pomoćno tehničko osoblje i školski majstori, školska kuhinja i kuhinjska spremišta, blagovaonice, sanitarni prostori za učenike i radnike škole te prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture)

(4) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje za to ravnatelj pismeno ovlasti, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(5) Osobe iz stavka 4. ovog članka, koje imaju pravo pristupa video snimkama, obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.

(6) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora moguć je preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole i službenog mobitela kojeg koristi ravnatelj.

(7) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču u multimedijalnoj učionici koji je zaključan u za to posebnom namijenjenom, sigurnosnom ormaru.

(8) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

(9) Pristup podacima iz stavka 6. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

#### Članak 4.

(1) Snimke dobivene putem video nadzora čuvaju se na video snimaču najdulje do trideset (30) dana, a nakon proteka tog vremena podaci se trajno brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

(2) U slučaju opravdane potrebe, kad se dokazuje povreda koja je svrha nadzora, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, a na način kako je to navedeno u stavku 3. ovog članka.

(3) Snimke, kojima se dokazuje povreda, pohraniti će se na nosač podataka (USB, prijenosni disk i sl.) te čuvati ne duže od šest mjeseci od dana pohranjivanja zapisa, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, a njihovo korištenje dopušteno je isključivo u zakonom propisane svrhe

(4) U slučajevima počinjenja kaznenih i prekršajnih djela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, prikupljeni podaci o takvim događajima mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

(5) Ravnatelj je dužan osigurati sustav zapisa o evidentiranju pohrane snimki videonadzora, koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa snimci, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup i pohranu podataka prikupljenih putem videonadzora.

#### **IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI**

##### Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole i u unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

(2) Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 15. studenog 2021. godine, a stupio je na snagu dana 16. studenog 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01/04

URBROJ: 2105/05-15/01-21-1

U Umagu, 12. studenog 2021. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Jasenka Ružić, prof.



Ravnateljica:

Sanja Zakinja, prof.

