**P r i j e d l o g**

**OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE-SCUOLA ELEMENTARE „MARIJA I LINA“, UMAG- UMAGO**, Školska 14, 52470 Umag, MB: 03036448, OIB:77808331343 koju zastupa ravnateljica Sanja Zakinja, prof. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

**i**

**XY (dalje u tekstu: Isporučitelj)**

na temelju narudžbenice/ponude ….. za postupak Jednostavne nabave za šk. god.

2025./2026., dana \_\_.07.2025. zaključuju:

**UGOVOR ZA NABAVU broj 1/25.**

**Školskih udžbenika za razrednu nastavu (\_\_\_\_\_\_.razred) za potrebe Osnovne škole Marije i Line-Scuola elementare „Marija i Line“ Umag- Umago**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka školskih udžbenika za razrednu nastavu za 1. i 2. razred osnovne škole (roba) za potrebe Naručitelja. Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima iz narudžbenice/ponude/troškovnika iz postupka jednostavne nabave i ovog Ugovora isporuči ugovorenu robu pod uvjetima ovog ugovora.

Naručitelj se obvezuje ishoditi suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja na ponudu

Isporučitelja i ispostavljeni račun od strane Isporučitelja, s ciljem realizacije ovog ugovora.

**VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

**Članak 2.**

Isporuka ugovorene robe iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: Cijena: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_eura bez PDV-a**

Ukupna cijena: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura** **s PDV-om**

Iznos PDV-a: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_eura**

**ROKOVI ISPORUKE**

**Članak 3.**

Isporučitelj će ugovorne obveze za isporuku robe iz članka 1. ovog ugovora izvršiti do \_\_\_.08.2025. Naručitelj prihvaća mogućnost da će u slučaju kašnjenja robe od strane nakladnika, Isporučitelj isporučiti Naručitelju robu u roku 7 dana od dana primitka te zakašnjele robe.

Završetkom isporuke robe smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji/Otpremnice od strane Naručitelja sa naznakom imena i prezimena te funkcije/radnog mjesta potpisnika i ovjere pečatom.

Narudžbenica/Ponuda/Troškovnik Naručitelja sadrži točno određenu količinu predmeta nabave, kao i mjesto isporuke s navedenom adresom. Isporuka ugovorene robe vrši se na adresu: **OŠ Marije i Line, Školska ulica 14, 52470 Umag**

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu sa mjerama utvrđenim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Naručitelja, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i si.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku robe iz članka 1., a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama (viša sila).

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku bez odgađanja a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja za događaj zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku robe po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

**NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 4.**

Naručitelj se obvezuje da će robu iz članka 1. ovog Ugovora platiti u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa doznakom na poslovni račun Isporučitelja IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

Isporučitelj na e-računu obavezno mora navesti broj ovog Ugovora 1/25.

**POVRAT ROBE**

**Članak 5.**

Naručitelj i Isporučitelj suglasno utvrđuju da povrat robe po ovom ugovoru nije moguć obzirom da se radi o specifičnoj robi koja osim svojih karakteristika osjetljivosti podliježe i posebnim uvjetima od strane nakladnika udžbenika.

**PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

**Članak 6.**

U periodu do izvršenja primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 7.**

Naručitelj je obavezan Isporučitelju osigurati potrebne uvjete za nesmetano obavljanje

isporuke.

Naručitelj je dužan uskladištiti primljenu robu na propisan način kako bi roba stigla krajnjim korisnicima bez ikakvih vidljivih odnosno skrivenih nedostataka uzrokovanih neadekvatnim skladištenjem.

**OSOBNI PODACI**

**Članak 8.**

U slučaju da prilikom izvršenja ovog ugovora bilo koja ugovorna strana bude obrađivala osobne podatke, dužna je pridržavati se odredbi pozitivnih propisa RH.

**PRESTANAK UGOVORA**

**Članak 9.**

Ovaj se ugovor ne može otkazati ali može biti raskinut ako se jedna strane ne pridržava odredbi ovog Ugovora. U tom će slučaju strana čija su prava iz Ugovora povrijeđena pozvati drugu stranu na izvršenje svojih obveza u razumnom roku. U slučaju da druga strana ne ispuni svoju obvezu u danom roku niti opravda svoje ponašanje argumentacijom iz ugovora, Ugovor se raskida pisanom izjavom na adresu iz ugovora, upućenom putem pošte preporučenom pošiljkom.

Za izvršenje međusobnih prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju svoje predstavnike:

za Naručitelja: Sanja Zakinja, os-mil@hi.t-com.hr

(ime i prezime, mail)

za Isporučitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, mail)

Svaka strana će se pridržavati odredbi pozitivnih propisa vezano za osobne podatke, a predstavnici će biti upoznati da će njihovi osobni podaci biti obrađivani samo u svrhe iz ovog Ugovora.

**OSTALE ODREDBE**

**Članak 10.**

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati. Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere pečatima obje ugovorne strane te važi do ispunjenja svih obveza ugovornih strana koje su njime preuzete.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

Narudžbenica/Ponuda/Troškovnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih po 1 (jedan) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

**ZA ISPORUČITELJA: ZA NARUČITELJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. OŠ Marije i Line,SE „Marija i Lina“, Umag- Umago**

 Sanja Zakinja,

 Ravnateljica

 KLASA:

 URBROJ: