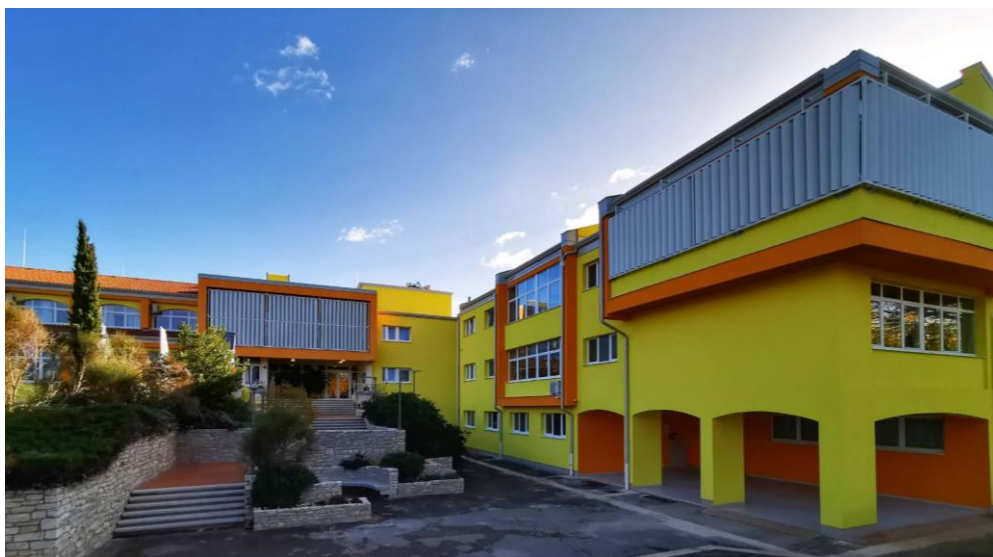


REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, ZAGREB
OSNIVAČ: GRAD UMAG



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Osnovne škole Marije i Line
Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago
za školsku godinu 2025./2026.

Umag, 6. listopada 2025.

Sadržaj

Sadržaj

1. Podaci o uvjetima rada	8
1.1. Podaci o upisnom području	8
1.2. Podaci o školskom prostoru	9
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	9
1.2.2. Vanjski prostori	13
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala	13
1.2.4. Plan obnove i adaptacije	15
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2025./2026.	16
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	16
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	16
2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	20
2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	20
2.1.4. Pomoćnici u nastavi	23
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	23
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	23
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	32
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	33
2.2.4. Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi	35
3. Podaci o organizaciji rada	36
3.1. Organizacija smjena	36
3.1.1. Red vožnje autobusa	37
3.1.2. Dežurstva učitelja	39
3.1.3. Produženi boravak	47
3.1.4. Informacije učitelja	49
3.2. Godišnji kalendar rada	53
3.2.1. Plan Dana otvorenih vrata	54
3.2.2. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja	54
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	56
3.3.1. Centralna škola	56
3.3.2. Područne škole	57
3.3.4. Posebni odjel	58

3.3.5. Ukupan broj učenika	58
3.3.6. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada	58
3.3.7. Nastava u kući	58
3.4. Protokol o ulasku/izlasku iz škole	59
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	60
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	60
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	61
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	65
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	68
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	70
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	73
5.1. Plan rada ravnatelja	73
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	77
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	79
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	84
5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije	84
5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa	86
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	87
5.6. Plan rada tajništva	89
5.7. Plan rada voditelja računovodstva	92
5.8. Godišnji plan referenta (koji obavlja poslove administrativnog referenta i materijalnog knjigovođe)	93
5.9. Godišnji plan referenta – (koji obavlja poslove administrativnog referenta i računovodstvenog referenta za obračun plaća i vođenje blagajne)	94
5.10. Plan rada domara- školskih majstora- vozača- ložača	95
5.11. Plan rada školske kuhinje	96
5.12. Plan rada čistačica – spremačica	96
6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	97
6.1. Plan rada Školskog odbora	97
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	98
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	100
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	101
6.5. Plan rada Vijeća učenika	101
7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	103

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	103
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	106
7.3. Školski preventivni program	107
7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja	119
7.5. Protokol o postupanju s učenicima oboljelima od šećerne bolesti	121
7.6. Protokol kod učenika s epileptičnim napadajima	125
7.7. Rad s nadarenim učenicima	130
7.8. Izleti i ekskurzije	131
7.9. Plan terenske nastave	132
7.10. Planirani projekti i programi	136
7.10.1. Humanitarne aktivnosti	140
7.11. Škola u prirodi	141
7.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	141
7.13. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama	141
7.14. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda	142
7.15. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	143
7.15.1. Stručno usavršavanje u školi	143
7.15.2. Stručno usavršavanje izvan škole	144
7.15.3. Plan rada aktiva	144
7.16. Godišnji plan i zadaci EKO škole	147
8. Plan nabave i opremanja	151
9. Godišnji plan i program rada glazbenog odjela	152
9.1. Povijest	152
9.2. Prostorni uvjeti rada	152
9.3. Oprema	153
9.4. Učitelji Glazbenog odjela	154
9.5. Glazbeni odjel	154
9.6. Organizacija rada	155
9.6.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Glazbenom odjelu	155
9.7. Informacije za roditelje	156
9.8. Kulturna i javna djelatnost	156
9.9. Plan nabave opreme i instrumenata, popravci i održavanje instrumenata	157
ZAVRŠNE ODREDBE	158

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 11.st.1. Statuta Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag – Umago i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag – Umago, Školski odbor je na prijedlog ravnateljice, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za šk. godinu 2025./2026.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“
Adresa:	Školska 14, Umag-Umago
Županija:	Istarska
OIB škole:	77808331343
Matični broj:	3036448
Broj i naziv pošte:	52470 Umag
Telefon/Fax:	052 741 497, 751 472
E-mail:	ured@os-marijeiline-umag.skole.hr ; os-mil@hi.t-com.hr ; osmarijeilineumag@gmail.com
Web-stranica:	www.os-marijeiline-umag.skole.hr

	Broj učenika	Broj odjela / grupa
od 1. do 4. razreda (matična škola)	269	12
(od toga u 6 PŠ)	130	11 K + 2 Č
od 5. do 8. razreda	412	20
Posebni odjel (čl. 8)	2	1
UKUPNO:	811	46
Glazbeni odjel	68	5
Produženi boravak	162	6

Broj zaposlenika:

Učitelji razredne nastave	25
Učitelj razredne nastave u produženom boravku	6
Učitelji predmetne nastave	47
Učiteljica u posebnom odjelu (čl. 8)	1
Učitelji u glazbenom odjelu	7
Pomoćnici u nastavi	11
Stručni suradnici	6
Ostali zaposlenici	31
UKUPNO	135

Voditelji područnih škola

1.	PŠ Babići	Sanja Ošaben	4.	PŠ Marija na Krasu	Sandra Jurišević
2.	PŠ Bašanija	Diana Bogojević	5.	PŠ Murine	Ana Deković
3.	PŠ Juricani	Sara Majdak	6.	PŠ Petrovija	Daniela Circota

Voditelji paralelki i stručnih aktiva

1.	1. razred	Aurika Matković	11.	S. A. Hrvatski jezik	Andrea Jukić
2.	2. razred	Dragan Purišić	12.	S.A. Odgoji /LK, GK, TZK/	Sabrina Fatorić Bertović
3.	3. razred	Marina Batalija	13.	S.A. Strani jezici	Marijana Dunjić
4.	4. razred	Ivana Barudžija	14.	S.A. Matematika	Jasmina Mijanović Puđak

5.	5. razred	Stella Miloš	15.	S.A. Prirodnih znanosti	Anita Pijak
6.	6.razred	Ivan Kujundžić	16.	S.A. Povijest/geografija	Maša Paić
7.	7.razred	Jasenska Ružić	17.	S.A. Fizika, TK, inf.	Luka Liverić
8.	8.razred	Isidora Stupar	18.	S.A. RKT vjeronauk	Zdenka Jelačić
9.	S.A. RN -CŠ	Marina Sarić	29.	S.A. Stručnih suradnika	Anita Medica
10.	S.A.RN PŠ	Barbara Lakošeljac Dokoza	20.	S.A. Produženi boravak	Jasna Maras

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ Umag – Umago obuhvaća područje grada Umaga s pripadajućim mjestima na način da su dolje navedena mjesta obuhvaćena sljedećim područnim školama koje djeluju u sklopu OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“:

Područna škola <i>Babići</i>	Babići, Barići, Biribaci, Dolinci, Gornji Babići, Kanal, Karigador, Koreniki, Križine, Kubertoni, Kušći, Lovrečica, Stancija Lakoti, Sveti Ivan, Škavnice, Škrinjari, Šverki, Veli Dvor, Vižintini, Zakinji
Područna škola <i>Bašanija</i>	Alberi, Bašanija, Borozija, Brutija, Crveni Vrh, Cupilija, Frančeskija, Grupija, Juricanija, Kolombanija, Korona, Kortina, Katoro, Laura Istok, Laura Zapad, Mazurija, Medigija, Monteneto, Ravna Dolina, Riva Istok, Riva Zapad, Romanija, Savudrija, Sipar, Siparina, Sveti Petar, Valfontane, Velika Stancija, Vila Cijani, Volparija, Zambratija
Područna škola <i>Juricani</i>	Alesi, Babica, Boškarija, Čepljani, Donji Picudo, Frleti, Goli Vrh, Gornji Picudo, Grota, Juricani, Kovilje, Kranceti, Martinčići, Matelići, Materada, Momikija, Piceti, Sošići, Stancija Ambrozi, Sterpin, Vardica, Vrh Benolići, Zeleni Vrh, Zvegar
Područna škola <i>Sv. Marija na Krasu</i>	Barboj, Boško, Buščina, Fratrija, Kapitanija, Karpijan, Kmeti, Kočevarija, Koršija, Lokvini, Markocija, Soši, Sarbarica, Stanica, Sveta Marija na Krasu
Područna škola <i>Murine</i>	Caknicija, Crni Grad, Fratrici, Galići, Kagarot, Kaldanija, Kolombera, Monterol, Murine, Oblog, Rotarija, Ščavonija, Štrika, Tigor, Turkija, Ungarija
Područna škola <i>Petrovija</i>	Brig, Farnažine, Jeci, Kaza Nova, Klija, Molin, Petrovija, Sveti Nikola, Sveti Vid, Vilanija

1.2. Podaci o školskom prostoru

Mreža škola u gradu Umagu s pripadajućim naseljima zahtijeva poseban pristup organizaciji rada zbog razgranatosti naselja oko samoga grada odnosno matične škole. U OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ koja se nalazi u gradu Umagu nastava je organizirana na dvije lokacije (dvije zgrade). U „staroj“ su školi smješteni učenici tri prva razreda te tri grupe produženog boravka. Zgrada „stare škole“ je u ulici Eduarda Pascalija, broj 2 a u sklopu zgrade Talijanske osnovne škole Galileo Galilei. U matičnoj školi (Školska 14) smješteno je 30 odjeljenja, od čega je 29 odjeljenja od 2. do 8. razreda te posebno odjeljenje djelomične integracije (po čl. 8). Pri našoj školi djeluje Glazbeni odjel (5 odjeljenja) koji nastavu održavaju u zgradi matične škole u za to posebno opremljenim prostorima međutim prostori i dalje nisu posve adekvatni za održavanje nastave instrumenta. Nastava u šest područnih škola organizirana je od 1. do 4. razreda. U pet škola nastava se odvija u kombiniranim razrednim odjeljenjima (10 odjela), dok u PŠ Murine u jednom kombiniranom te 2 čista razredna odjeljenja. Nastava se održava pet dana u tjednu i to u jednoj smjeni, što je velika prednost, a ima i svoje pedagoško, ekonomsko i svako drugo opravdanje. Nastava u Glazbenom odjelu odvija se u poslijepodnevnom terminu. Svim učenicima osiguran je uglavnom topli obrok po HACCP sustavu. Učenici koji žive u udaljenijim mjestima imaju organiziran učenički prijevoz do matične škole. Izborna nastava Njemačkog jezika za tri škole PŠ Babići, PŠ Juricani i PŠ Petrovija odvija se u Petroviji dok učenici ostalih područnih škola dolaze u Umag. Od prošle školske godine, Područna škola Kmeti nalazi se u novoizgrađenoj školi u Sv. Mariji na Krasu te je preimenovana u Sv. Mariju na Krasu.

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Svi objekti u kojima se izvodi nastava za tu su namjenu i osposobljeni, a svake se godine vrše nužni popravci kako u područnim školama tako i u matičnoj školi, što je i normalno imajući u vidu starost objekata. Nastava u PŠ Murine odvija se u prostorno neadekvatnim učionicama prema broju učenika te je nužno u skorijoj budućnosti planirati izgradnju nove školske zgrade koja će zadovoljavati pedagoške standarde. U matičnoj školi od 5. do 8. razreda izvodi se kabinetska nastava za predmete: biologiju, kemiju, likovni, glazbeni, informatiku i tehničku kulturu. Iako je površina škole oko 7000 kvadrata i dalje je nedostatan je broj učionica za odvijanje nastave učenika prvih razreda u matičnoj školi, nedostaju učionice namijenjene za

produženi boravak. Valja napomenuti i kako učitelji glazbenog odjela također rade u neadekvatnom prostoru, te je za kvalitetnu nastavu instrumenta potrebna i specijalizirana učionica. Stoga je izrađen projekt za novo krilo matične škole koje bi zadovoljilo sve prostorne nedostatke. Plan početka izgradnje je početak 2026. godine.

Iako su kabineti i učionice dobro su opremljene i dalje postoji potreba za boljom i novijom didaktičkom opremom koja prati suvremene trendove u poučavanju nastave (pametni ekrani, pametne ploče, zamjena starih računala novi, nova didaktička sredstva i pomagala i sl.). Deset kabineta za učitelje ima informatičku opremu (računalo, printer). Četrdeset jedna učionica ima računala, LCD projektore i/ili pametne televizore, a šesnaest učionica pametne ploče te dva interaktivna ekrana. PŠ Petrovija ima dvije pametne ploče, PŠ Sv. Marija na Krasu tri interaktivna ekrana, te posve opremljenu informatičku učionicu. Svaki učitelj i stručni suradnik ima na raspolaganju prijenosno računalo. Škola koristi gradsku sportsku dvoranu i igralište za održavanje nastave TZK. Školska knjižnica je vrlo dobro opremljena. Škola ima sustav e-Dnevnika.

Prikaz prostora po veličini, namjeni i stanju:

NAZIV PROSTORA	BROJ	NAMJENA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA	ŠIFRA STANJA	
			OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA OPREMA
sve je 1. smjena				
1. razred	3	Produženi boravak	2	2
2. razred	3	„	2	2
3. razred	3	Produženi boravak	2	2
4. razred	3	„	2	2
Posebni odjel	1	Učionica gitare	2	2
Produženi boravak	2	„	2	2
Hrvatski (učionica)	4	„	2	2
Likovna kultura (kabinet)	1	„	3	2

Glazbena kultura (kabinet)	1	Učionica solfeggija	2	2
Strani jezik	5	„	2	2
Matematika (učionica)	3	„	2	2
Priroda i biologija (kabinet)	1	„	3	3
Kemija (kabinet)	1	„	3	3
Fizika (učionica)	1	„	2	2
Povijest	2	„	2	2
Geografija	2	„	2	2
Tehnička kultura	1	„	2	2
Informatika (kabinet)	3	„	3	1
TZK (dvorana)	1	„	3	1
Vjeronauk	1	„	3	1
Učionice instrumenata	4	„	2	2
Višenamjenski prostor	1	„	3	1
UKUPNO:	25	„	2	2

PODRUČNE ŠKOLE					
1. BABIĆI					
2. i 3. razred (učionica)	1	47,56	„	2	2
1. i 4. razred (učionica)	1	24,63	„	2	2
učionica	1	42,00	„	2	2
2. BAŠANIJA					
1. i 4. razred (učionica)	1	38,62	„	2	2
2. i 3. razred (učionica)	1	38,62	„	2	2
mala učionica	1	7,00	„	2	2
3. JURICANI					
1. i 2. razred (učionica)	1	46,00	„	2	2
3. i 4. razred (učionica)	1	46,00	„	2	2
dvorana	1	46,00	„	2	2
4. SV. Marija na Krasu					
Učionice RN	2	104	„	3	3
Informatička učionica	1	60	„	3	3
Višenamjenski prostor	1	46	„	3	3
5. MURINE					
1. i 2. razred (učionica)	1	24,00	„	2	2
3. razred (učionica)	1	26,00	„	2	2
4. razred (učionica)	1	35,00	„	2	2
Hodnik (višenamjenski prostor)	1	20,00	„	2	2
6. PETROVIJA					
2. i 4. razred: učionica	1	50,60	„	2	2

1. i 3. razred: učionica	1	39,00	„	2	2
mala učionica	1	24,00	„	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 – 70 %..2, od 71 – 100 %..3

1.2.2. Vanjski prostori

Zelenilo oko škole poprima izgled kakav bismo željeli. S dvije strane zgrade posađena su raznolika stabla, a s unutrašnje strane eko grupa škole održava i brine se o kamenjarima, maslinama i cvjetnim površinama na ulazu u školu te manjoj vodenoj površini. U planu je i obnova vodene površine. Oko glavne zgrade nalazi se zelena površina od 9.360,112 m². Na istočnoj strani škole nalazi se novouređeno polivalentno igralište namijenjeno nastavi TZK, dok u poslijepodnevnim satima služi rekreaciji građana.

U PŠ vanjski su tereni višenamjenski, odnosno koriste se zajedno s drugim subjektima i nisu izravno pod upravljanjem škole. PŠ Petrovija koristi prostor koji dijeli s dječjim vrtićem, a nastavu tjelesne i zdravstvene kulture imaju na udaljenom igralištu. Zelene se površine redovito održavaju i nadopunjuju. PŠ Sv. Marija na Krasu koristi gradsko igralište koje se nalazi pored zgrade škole i uređeno dječje igralište u sklopu školskog dvorišta.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Brojčano stanje	Stanje opremljenosti
Audiooprema:		
CD player	18	1
Glazbena linija	8	1
Video i fotooprema:		
DVD player	4	1
Televizor	8	1
Digitalna kamera	13	1

Digitalni fotoaparat	13	1
Informatička oprema:		
Računalo	124	3
Laptop	110	3
Projektor	53	3
Printer	60	3
Tablet	535	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	1
<i>Scanner</i>	12	1
Grafoskop	8	1
Projekcijsko platno	30	1
Pametna ploča	12	1
<i>Smart TV</i>	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 – 70 %..2, od 71 – 100 %..3

1.2.3.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Knjiga po učeniku/nastavniku
Lektirni naslovi (I. – IV. razreda)	3392	10
Lektirni naslovi (V. – VIII. razreda)	4201	12
Književna djela (ostalo)	2392	5
Stručna literatura za učitelje	1792	22
UKUPNO	11.777	

1.2.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Učionice predmetne nastave (3 učionice) – obnova parketa	Oko 150	Učionice za matematiku
Učionica RN - obnova parketa	Oko 50	Učionica RN
Uređenje hola na katu i u prizemlju		Za odmor učenika
Uređenje dvorišta – sadnja drveća		Za odmor i igru učenicima, aktivnosti na zraku
Zamjena drvenih pregrada, vrata i ormara na učionicama i kabinetima u južnom i zapadnom krilu zgrade – prizemlje		1 učionica za nastavu za nastavu stranog jezika, dva kabineta za učitelje te 9 učionica razredne nastave, dvije učionice za produženi boravak i jedna učionica posebnog odjela – ovisno o mogućnostima
Uređenje podrumskih prostora - namještaj		Nastavak uređenja arhive

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2025./2026.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/ savjetnik
1.	Nevenka BALENOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Ivana BARUDŽIJA	nastavnik razredne nastave	VSS	
3.	Marina BATALIJA	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
4.	Diana BOGOJEVIĆ	diplomirana učiteljica	VSS	
5.	Daniela CIRCOTA	nastavnik razredne nastave	VŠS	
6.	Željka ČIKEŠ	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
7.	Anka DEKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
8.	Nevenka FRANJKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Jasna MARAS (produženi boravak)	magistra prim. edukacije	VSS	
10.	Marija MATIČIĆ (produženi boravak) - zamjena za engleski jezik	magistra prim. Edukacije s pojačanim engleskim jezikom	VSS	
11.	Ariana PARIPOVIĆ (produženi boravak)	magistra prim. edukacije	VSS	
12.	Gordana JAŠAREVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
13.	Ljiljana JEGER	nastavnik razredne nastave	VŠS	

14.	Marisa KODILJA (produženi boravak)	nastavnik razredne nastave	VŠS	
15.	Barbara LAKOŠELJAC DOKOZA	diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Gigliola MAMULA (produženi boravak)	nastavnik razredne nastave	VŠS	
17.	Sara MAJDAK	magistra primarne edukacije	VSS	
18.	Aurika MATKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	savjetnik
19.	Sanja MIRKOVIĆ	diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Sanja NOVAK	diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Silvana NEĆAK	nastavnik razredne nastave	VŠS	
22.	Sanja OŠABEN	nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor
23.	Marina SARIĆ	diplomirana učiteljica s pojačanim njemačkim jezikom	VSS	
24.	Smiljka ŠANTEK MEKINIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
25.	Dorothea ŠTEFULIĆ (produženi boravak)	magistra prim. edukacije	VSS	
26.	Tanja PALIĆ	magistra prim. edukacije	VSS	
27.	Snježana PARIPOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
28.	Ksenija PAVLOVIĆ	magistra razredne nastave	VSS	
29.	Dragan PURIŠIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
30.	Marija PURIŠIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	
31.	Sandra JURIŠEVIĆ	magistra primarne edukacije	VSS	
32.	Iva RUKAVINA (produženi boravak)	ekonomist	SSS	

Predmetna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor/savjetnik
1.	Božidar CVENČEK	mag. educ. philol. croat.	VSS, dr.sc.	
2.	Andrea JUKIĆ	mag. educ. philol. croat.	VSS	
3.	Mirela JOVIČIĆ	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	
4.	Valentina SIVAK	mag. educ. philol. croat.	VSS	
5.	Isidora STUPAR	mag. educ. philol. croat.	VSS	
6.	Sabrina FATORIĆ BERTOVIĆ	prof. likovne kulture, mag.art.	VSS	
7.	Mirela ZEMČAK	prof. glazbene kulture	VSS	mentor
8.	Darija BARBIĆ	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	
9.	Petra HALUŽAN (zamjena za D. Barbić)	gimnazija	SSS	
10.	Alenka BANIĆ JURIČIĆ	diplomirani anglist i talijanist	VSS	savjetnik
11.	Darija JAKIM	prof. engleskog jezika i povijesti umjetnosti	VSS	
12.	Aldea BUDIJA	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	
13.	Tea KOLARIĆ DEKLIĆ	magistra talijanskog jezika i književnosti, mag. philol. ital.	VSS	
14.	Renata KMET (zamjena za M.Jurišević)	magistra povijesti umjetnosti i magistra talijanskog jezika i književnosti	VSS	
15.	Martina BALJAK	mag. talijanskog i mađarskog jezika	VSS	mentor
16.	Marina JURIŠEVIĆ (roditeljski dopust)	mag. philol. ital.	VSS	
17.	Jasenska RUŽIĆ	prof. talijanskog jezika i književnosti	VSS	mentor
18.	Sara DABIĆ (mijenja ju M. Matičić)	mag. educ. philol. engleskog i njemačkog jezika	VSS	
19.	Marijana DUNJIĆ	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	
20.	Tea ŠIMIĆ	magistra educ. njemačkog jezika i pedagogije	VSS	
21.	Jelena FRANIĆ RIHTER	prof. matematike i informatike	VSS	

22.	Jasmina MIJANOVIĆ PUĐAK	prof. matematike i informatike	VSS	
23.	Doris PETRUŠIĆ	univ. mag. educ. matematike i informatike	VSS	
24.	Ivan KUJUNDŽIĆ	mag. educ. biologije i kemije	VSS	
25.	Dino ALEKSANDRIĆ	mag. educ. biologije i kemije	VSS	
26.	Anita PIJAK	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	mentor
27.	Martina MAŠIĆ	mag. educ. fizike i informatike	VSS	
28.	Stella MILOŠ	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VSS	
29.	Lidija LEŠIĆ	prof. povijesti i filozofije	VSS	
30.	Tonko ČIKEŠ	prof. geografije	VSS	
31.	Helena IVANOVIĆ	magistra geografije	VSS	
32.	Nikolina MAJKOVČAN TRATNJAK	dipl. ing. prometa	VSS	
33.	Zoran MAMULA	prof. tehničke kulture	VSS	mentor
34.	Valentina VELADŽIĆ	bacc. informatike	VŠS	
35.	Luka LIVERIĆ	univ. mag. educ. polytechn. et inf.	VSS	
36.	Vedrana GRŽINIĆ	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	
37.	Dražen LEKŠAN	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	
38.	Zdenka JELAČIĆ	dipl. vjeroučitelj	VSS	mentor
39.	Bartol JERKOVIĆ	dipl. kateheta	VSS	
40.	Davor MIRKOVIĆ	mag. theol.	VSS	
41.	Manda VUK	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	mentor
42.	Bernarda ILIJEVIĆ	univ. magistra teologije	VSS	
43.	Elvedin POSAVLJAK	prof. islamske teologije	VSS	
44.	Darja ČUBRIĆ	ing. pomorstva	VŠS	
45.	Eva NEŽIĆ CVENČEK (rodiljni dopust)	magistra profesorica inkluzivne pedagogije i magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	
46.	Elina DOBRYNINA MOMIĆ	Prof. logoped, mag. defektologije i mag. specijalne psihologije korekcijskih i dijagnostičkih ustanova	VSS	

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Sanja ZAKINJA	prof. biologije i kemije	VSS	ravnateljica	mentor
2.	Lana FERLIN	bacc. pedagogije i bacc. psihologije	VŠS	pedagoginja	
3.	Anita MEDICA	profesor logopedije	VSS	logopedinja	savjetnik
4.	Sanja HEĆIMOVIĆ ŠESTAN	dipl. soc. pedagog	VSS	defektologinja	
5.	Isabella RADIĆ	mag. psych.	VSS	psihologinja	
6.	Maja LALIĆ	magistra knjižničarstva	VSS	knjižničarka	
7.	Jelena PAIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka	

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Zanimanje
1.	Valentina BORČIĆ	mag. iur.	VSS	tajnica školske ustanove 1
2.	Draženka MARTINELLI	dipl. oec.	VSS	voditeljica računovodstva u školi 1
3.	Tatjana POPIĆ	matematički tehničar	SSS	referent
4.	Ana PROKOPLJEVIĆ		SSS	referent
5.	Silvano LEGOVIĆ	tokar	SSS	domar- školski majstor- vozač koji vozi korisnike ustanova- stručni radnik na tehničkom održavanju sa stručnim

				ispitom za rukovatelja centralnog grijanja-vozač
6.	Robert IPŠA	strojobravar	SSS	domar- školski majstor- vozač koji vozi korisnike ustanova- stručni radnik na tehničkom održavanju sa stručnim ispitom za rukovatelja centralnog grijanja-vozač
7.	Massimo PUJAS	automehaničar	SSS	domar- školski majstor- vozač koji vozi korisnike ustanova- stručni radnik na tehničkom održavanju sa stručnim ispitom za rukovatelja centralnog grijanja-vozač
8.	Janja FABIJANIĆ	kuhar	SSS	kuharica
9.	Goran LUCIĆ	kuhar	SSS	kuhar
10.	Elvis ČENGIJA	kuhar	SSS	kuhar
11.	Andreja GAGULA	kuhar	SSS	kuharica
12.	Sven VUČIĆ	kuhar	SSS	kuhar
13.	Ana MLAKIĆ (roditeljski dopust)	kuhar	SSS	kuharica
14.	Suzana KONDRES	kuhar	SSS	kuharica
15.	Terezija PERIĆ	trgovac	SSS	spremačica
16.	Ana HODAK	OŠ	NKV	čistačica- spremačica PŠ
17.	Suzana CALLEGARIS	OŠ	NKV	kuharica SŠ
18.	Tamara MARKEŽIĆ	krojačica	SSS	čistačica - spremačica PŠ
19.	Ružica HORVATIĆ (zamjena T. Markežić)	prerađivač voća i povrća	SSS	čistačica - spremačica PŠ

20.	Sanja MAUREL	krojačica	SSS	spremačica PŠ
21.	Suzana KOZLOVIĆ	OŠ	NKV	spremačica
22.	Hrvojka FORCA	krojačica	SSS	spremačica PŠ
23.	Đulijana MAMILOVIĆ	korespondent	SSS	spremačica PŠ
24.	Dorijana LISJAK	OŠ	NKV	Spremačica SŠ
25.	Suzana GJUVELEG	OŠ	NKV	spremačica
26.	Milica LOZIĆ	OŠ	NKV	spremačica PŠ
27.	Meri GRUBJEŠIĆ ZEC	trgovinski skladištar	SSS	spremačica
28.	Jadranka DRANDIĆ PASTORČIĆ	OŠ	NKV	spremačica
29.	Danijela POMPE	SSS, ekonomist	SSS	spremačica
30.	Ika PRATLJAČIĆ	OŠ	NKV	spremačica
31.	Anđelka JELIČIĆ	SSS, slastičar	SSS	spremačica
32.	Ljerka ĐUKIĆ	SSS, gimnazija	SSS	spremačica

2.1.4. Pomoćnici u nastavi

„Škola PUNa znanja 2025./2026.“

Red. br.	Pomoćnik/SKP	Raz./Odj.
1.	Marina CRNKOVIĆ	2. PŠ Petrovija
2.	Vanda HAVRANEK	2. PŠ Juricani
3.	Sanela HAMZIĆ	2.
4.	Katarina JURCAN	4.
5.	Silvana VARGA	4.
6.	Klaudia DISIOT	5.
7.	Marina FRIŠČIĆ	5.
8.	Margo JURAČ	6.
9.	Marija PIUCA	8.
10.	Natalija GLAVINIĆ	6.
11.	Ema GLAVINIĆ	6.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednik	§.13. Prav.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	§.10. st.4. Prav.	§.14. Prav.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednik	Ostali poslovi (§.42.i)	Ostali poslovi učitelja	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno
BOZIDAR CVENCEK - zadužuje se učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.c, 5.d, 8.a, 8.b Izborna:	5.D	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
LUKA LIVERIĆ - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.A, D, E; 6. B, C, D Izborna: PS MUR 1./2, 3., PS JURICANJ 1./2./3./4., 7. ABCDE		12.0	8.0			2.0				22.0		2.0								2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
IVAN KUJUNDŽIĆ - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5. a, b, c, 6.a, d, 8. a, b, c, d, e Izborna:	6.D	18.5		2			1.0			21.5	1.5		1.0							2.5	24.0	9.5	2.0	1.0	3.5	16.0	40.0 puno
DINO ALEKSANDRIĆ - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5. D, E, 6. B, C, E, 7. A, B, C, D, E Izborna:	7.E	19.0		2						21.0	1.0	1.0	1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
DRAGAN PURIŠIĆ - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	2. B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
ZORAN MAMULA - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redovita: INF 6.a, 6.e TK 5.a, b, c, d, e Izborna:	6.e	15.0		2		1.0		2.0		20.0			1.0				1.0		2.0	2.0	22.0	7.5	2.0		8.5	18.0	40.0 puno
DRAŽEN LEKŠAN - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. c, d, e, 6. a, b, c, 7. a, b, e 8. a Izborna:		20.0			2.0					22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
BARTOL JERKOVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: PS MUR 1./2., 3/4., 5.D, 6.A, B, C, D, 8. A, B, C, D			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
ELVEDIN POSAVLJAK - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 2.b, c/3.a, /4.a, b/ PS JUR.4/ PS MNK 3., 5.A, D/6.A/B/C/D, 7.A, B/8.E			6.0							6.0										0.0	6.0	3.0			3.0	6.0	12.0 nepuno
DAVOR MIRKOVIĆ - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 3. a, b, c, 6.e, 7.e			10.0							10.0		1.0								1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
TEA ŠIMIĆ - zadužuje se poslovima učiteljica njemačkog jezika Redovita: Izborna: PS BAŠIPETRIJUR, PS MUR/PS MNK/4.A, 4. B/C, 5. B, C, E, 6. A, B, C, 7. C/	7.C	19.0		2						21.0		1.0	1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		4.0	17.0	40.0 puno + 3 pr.
TANJA PALIĆ - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	1./3.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Bezredovna nastava	§.13. Pravil.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	§.10. st.4. Prav.	§.14. Prav.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i §.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno vrijeme
VALENTINA SIVAK - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6.a, 6.b, 8.a, 8.b Izborna:	8.a	18.0		2						20.0	2.0									2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
ISIDORA STUPAR - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.b, 5.e, 7.c, 8.e Izborna:	8.e	18.0		2						20.0	2.0									2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
VALENTINA VELADŽIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: Izborna:1.A, B, C, 2.A, B, C, 4.A, B, C, PS KMETI 1/2/3/4.			20.0		2.0					22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
ANITA PIJAK - zadužuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7.a, b, c, d, e i 8.a, b, c, d, e Izborna:	8.c	20.0		2						22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
SABRINA FATORIĆ BERTOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5.a, b, c, d, e, 6.a, b, c, d, e, 7.a, b, c, d, e, 8.a, b, c, d, e Izborna:		18.0						2.0		20.0			2.0							2.0	22.0	9.0		2.0	6.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
JELENA FRANIC RIHTER - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 6.A, B, 8.C, D, E Izborna:		18.0						2.0		20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0		2.0	6.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
JASMINA MIJANOVIĆ PUĐAK - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 6. C, D, E; 7.E, D Izborna:		18.0						2.0		20.0	2.0									2.0	22.0	9.0			8.0	18.0	40.0 puno + 2 pr.
DORIS PETRUŠIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5. A, B, 7.A, B, C Izborna:		20.0								20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
NEDA NEŽIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5. C, D, E, 8. A, B Izborna:		20.0								20.0	1.0									1.0	21.0	10.0			9.0	19.0	40.0 puno
STELLA MILOŠ - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 5. A, B, C, D, E, 8.A, B, C, D, E Izborna:	5. C	20.0		2						22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
LIDIJA LEŠIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 6. A, B, C, D, E Izborna:	7. A	20.0		2						22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
ANKA DEKOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	1/2.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni učitelj	§.13. Pravil.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	§.10. st.4. Prav.	§.14. Prav.	§.7. st.2. Prav.	§.8. Prav.	§.42.i §.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i §.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MARINA BATALIJA - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	3.C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
DIANA BOGOJEVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	1./4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
NEVENKA BALENOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	2. C	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
IVANA BARUDŽIJA - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	4.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
DANIELA CIRCOTA - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK Izborna:	2./3.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
ŽELJKA ČIKEŠ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	1.a	16.0		2						18.0	1.0		1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
NEVENKA FRANJKOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	3.B	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
GORDANA JAŠAREVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	4. b	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
LJILJANA JEGER - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	4.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
BARBARA LAKOŠELJAC DOKOZA - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK Izborna:	2./3.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SARA MAJDAK - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	1./2.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
AURIKA MATKOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	1. C	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni dvorac	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
SANJA MIRKOVIC - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, GK, LK Izborna:	3.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SANJA NOVAK - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	1./4.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SILVANA NECAK - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, GK, LK, TZK Izborna:	3. a	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SANJA OŠABEN - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, GK, LK, TZK Izborna:	2./3.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
MARINA SARIC - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	4. A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SMILJKA SANTEK MEKINIC - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK Izborna:	1./3.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SNJEŽANA PARIPOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK Izborna:	1.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
KSENIJA PAVLOVIC - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, TZK, LK, GK Izborna:	3./4.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0
MARIJA PURIŠIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, GK, LK, TZK Izborna:	2.A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
SANDRA JURIŠEVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: HJ, MAT, PID, GK, LK, TZK Izborna:	2./4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9	19.0	40.0 puno
JASENKA RUŽIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Redovita: PS BASANIJA 2./3. 1./4., 2. C, 7. A, B, C, 8. A, B, C Izborna:	7.B	18.0		2						20.0	1.0	1.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
TEA KOLARIC DEKLIC - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Redovita: 3. C, 5. A, B, 6. C, D, E, 8. D, E Izborna:	5. A	18.0		2						20.0	1.0	1.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Redovna nastava	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1 čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.1 čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.1 čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
NIKOLINA MAJKOVČAN TRATNJAK - zadužuje se poslova učiteljice tehničke kulture Redovita: 6. A, B, C, D, 8. A, B, C, D, E Izborna:	6. A	9.0		2		1.0		2.0		14.0			2.0							2.0	16.0	4.5	2.0	2.0	6.5	15.0	31.0 nepuno
ALENKA BANIĆ JURICIC - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog i talijanskog jezika Redovita: PS BAS1/4. i 2/3., PS JUR1/2. i 3/4., 4. A, B, C, PS MUR 2, 3, i 4. Izborna:		18.0						2.0		20.0	3.0								2.0	3.0	23.0	9.0			8.0	17.0	40.0 puno
PETRA HALUŽAN - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: PS KMETI 1/3. i 2/4., 6.a, b, 7.a, b, c Izborna:		19.0								19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	9.5			9.5	19.0	40.0 puno
ALDEA BUDIJA - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 2.C, 5. A, B, 8.A, C, D, E Izborna:		20.0						3.0		23.0	1.0	1.0								2.0	25.0	10.0		3.0	1.0	15.0	40.0 puno + 2 pr.
DARIJA JAKIM - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: PS BABICI 2/3. i 1/4., PS PETROVIJA 1/3. i 2/4., 2.A, B, 5. C, D, E Izborna:		21.0								21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
MARIJA MATIČIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: PS MURINE 1/2., 3., 4., 1. A, B, C, 7. D, E, 8. B Izborna:		21.0								21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
MARIJANA DUNJIC - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3. A, B, C, 4. A, B, C, 6. C, D, E Izborna:		21.0								21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
MARTINA MAŠIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice fizike Redovita: 7. a, b, c, d, e i 8.a, b, c, d, e Izborna:		20.0					2.0			22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
HELENA IVANOVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice geografije Redovita: 5.a, b, c, d, 6.a, b, c, d, e, 7.e Izborna:	6.c	18.0		2						20.0	1.0	1.0	2.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
MIRELA ZEMČAK - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 5.a, b, c, d, e, 6.a, b, c, d, e, 7.a, b, c, d, e, 8.a, b, c, d, e Izborna:		20.0								20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
ANDREA JUKIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.a, 6.c, 7.d, 7.e Izborna:		18.0								18.0										0.0	18.0	9.0			13.0	22.0	40.0 puno
MIRELA JOVIČIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6.d, 6.e, 8.c, 8.d Izborna:	8.d	18.0		2						20.0	2.0									2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni časovi	čl.13. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
MARTINA BALJAK - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Redovita: PS MARIJA NK2/4 i 3., PS JURICANI 2 i 3/4., 4.B, 5. C, D, E, 7. D, E Izborna:	5.E	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
RENATA KMET - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Redovita: PS BABIĆI 2/3 i 4., PS PETROVIJA 2/4 i 3., 2.A, B, 3.A, B, 6.B Izborna:	6.B	18.0		2						20.0	1.0	1.0	1.0							3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
VEDRANA GRŽINIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5. a, b, 6. d, e, 7. c, d, 8., b, c, d, e Izborna:	7.d	20.0		2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
ZDENKA JELACIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice vjeronauka Redovita: Izborna:PS BAB 1/2/3/4., PS BAS 1/4., 2/3., PS JUR 1/2., 3/4., 1.A, B, C, 7. C, D			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
MANDA VUK - zadužuje se poslovima učiteljice vjeronauka Redovita: Izborna:PS PETR. 1/3., 2/4., 2.A, B, C, 5.A, B, C, E	5. b		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
BERNARDA ILIJEVIĆ - zadužuje se poslovima učiteljice vjeronauka Redovita: Izborna:4. a, c, 7.a, 7.b, 8.e			10.0							10.0			2.0							2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
TONKO ČIKEŠ - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 7. A, B, C, D, E 8.A, B, C, D, E Izborna:	8.B	18.0		2						20.0	2.0	2.0								4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno

2.2.1.1. Razrednici i zamjenici razrednika

Red. br.	Odjeljenje	Razrednik	Zamjena	Matična učionica
1.	1.a	Aurika Matković		
2.	1.b	Snježana Paripović		
3.	1.c	Željka Čikeš		
4.	2.a	Marija Purišić		
5.	2.b	Dragan Purišić		
6.	2.c	Nevenka Balenović		
7.	3.a	Silvana Nećak		
8.	3.b	Nevenka Franjković		
9.	3.c	Marina Batalija		
10.	4.a	Marina Sarić		
11.	4.b	Gordana Jašarević		
12.	4.c	Ivana Barudžija		
13.	PO	Elina Dobrynina Momić		
	PŠ Babići			
14.	1./4.	Sanja Novak		
15.	2./3.	Sanja Ošaben		
	PŠ Bašanija			
16.	1./4.	Diana Bogojević		
17.	2./3.	Barbara Lakošeljac Dokoza		
	PŠ Juricani			
18.	1./2.	Sara Majdak		
19.	3./4.	Ksenija Pavlović		

	PŠ Sv. Marija na Krasu			
20.	1./3.	Smiljka Šantek Mekinić		
21.	2./4.	Sandra Jurišević		
	PŠ Murine			
22.	1./2.	Anka Deković		
23.	3.	Sanja Mirković		
24.	4.	Ljiljana Jeger		
	PŠ Petrovija			
25.	1./3.	Tanja Palić		
26.	2./4.	Daniela Circota		
27.	5. a	Tea Kolarić Deklić	Andrea Jukić	30
28.	5. b	Manda Vuk	Doris Petrušić	5
29.	5. c	Stella Miloš	Ivan Škorić	2
30.	5. d	Božidar Cvenček	Neda Nežić	24
31.	5. e	Martina Baljak	Darija Jakim	14
32.	6. a	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Darija Barbić	29
33.	6. b	Renata Kmet	Dražen Lekšan	6
34.	6. c	Helena Ivanović	Marijana Dunjić	1
35.	6. d	Ivan Kujundžić	Luka Liverić	36
36.	6. e	Zoran Mamula	Jasmina Mijanović Puđak	28
37.	7. a	Lidija Lešić	Bartol Jerković	3
38.	7. b	Jasenska Ružić	Martina Mašić	31
39.	7. c	Tea Šimić	Sabrina Fatorić Bertović	32
40.	7. d	Vedrana Gržinić	Marija Matičić	33
41.	7. e	Dino Aleksandrić	Davor Mirković	34

42.	8. a	Valentina Sivak	Aldea Budija	25
43.	8. b	Tonko Čikeš	Lana Ferlin	40
44.	8. c	Anita Pijak	Mirela Zemčak	35
45.	8. d	Mirela Jovičić	Jelena Franić Rihter	22
46.	8. e	Isidora Stupar	Bernarda Ilijević	23

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja ZAKINJA	prof. biologije i kemije	ravnatelj	7 – 15	po dogovoru	40	1768
2.	Lana FERLIN	Bacc. pedagogije	pedagoginja	7:30 – 13:30	po dogovoru	40	1768
3.	Anita MEDICA	profesor logopedije	logopetkinja	7:30 – 13:30	po dogovoru	40	1768
4.	Isabella RADIĆ	mag. psych.	psihologinja	7:30 – 13:30	po dogovoru	40	1768
5.	Sanja HEĆIMOVIĆ - ŠESTAN	dipl. soc. ped.	defektologinja	7:30 – 13:30	po dogovoru	40	1768
6.	Maja LALIĆ	magistra knjižničarstva	knjižničarka	7:30 – 13:30		40	1768
7.	Jelena PAIĆ	prof. hrvatskog jezika i knjižničar	knjižničarka	7:30 – 13:30		40	1768

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

Ime i prezime zaposlenika	Struka	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Broj sati godišnjeg zaduženja	Radno vrijeme (do – do)
Suzana CALLEGARIS	NKV, OŠ	kuhar SŠ	40	1768	7 do 15
Elvis ČENGIJA	SSS, kuhar	kuhar	40	1768	5 do 13
Valentina BORČIĆ	VSS, mag. iur.	tajnica školske ustanove 1	40	1768	7 do 15
Jadranka DRANDIĆ PASTORČIĆ	OŠ	čistačica - spremačica	40	1768	7 do 15
Ljerka ĐUKIĆ	SSS, gimnazija	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Janja FABIJANIĆ	SSS, kuhar	kuhar	40	1768	5 do 13
Hrvojka FORCA	KV, krojačica	spremačica u PŠ	20	884	7 do 11
Andreja GAGULA	SSS, kuhar	kuharica	40	1768	5 do 13
Suzana GJUVELEG	OŠ	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Meri GRUBJEŠIĆ-ZEC	SSS	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Ana HODAK	NKV, OŠ	čistačica- spremačica PŠ	20	884	7 do 11
Ružica HORVATIĆ (zamjena)	SSS	čistačica- spremačica PŠ	20	884	7 do 11
Robert IPŠA	SSS, CUO	domar-šk. majstor-ložač- vozač	40	1768	7 do 15
Anđelka JELIČIĆ	SSS, slastičar	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Suzana KONDRES	SSS, kuhar	kuharica	40	1768	5 do 13
Suzana KOZLOVIĆ	NKV, OŠ	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Silvano LEGOVIĆ	SSS, CUO	domar-šk. majstor-ložač- vozač	40	1768	7 do 15
Dorijana LISJAK	NKV, OŠ	čistačica- spremačica SŠ	20	884	12 do 16
Milica LOZIĆ	NKV, OŠ	čistačica- spremačica PŠ	40	1768	7 do 15

Goran LUCIĆ	SSS kuhar	kuhar	40	1768	5 do 13
Đulijana MAMILOVIĆ	SSS, korespondent	čistačica- spremačica PŠ	20	884	7 do 11
Sanja MAUREL	SSS, ind. obrt. šk.	čistačica- spremačica PŠ	20	884	7 do 11
Ana MLAKIĆ	SSS, kuhar	kuharica	40	1768	5 do 13
Terezija PERIĆ	KV, trgovac	čistačica- spremačica	40	1768	7 do 15
Draženka MARTINELLI	VSS, dipl.oec.	voditeljica računovodstva u školi 1	40	1768	7 do 15
Danijela POMPE	SSS, ekonomist	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Tatjana POPIĆ	SSS, matematički tehničar	referent	40	1768	7 do 15
Ika PRATLJAČIĆ	NSS	čistačica- spremačica	40	1768	13 do 21
Massimo PUJAS	SSS, automehaničar	domar-šk. majstor-ložač- vozač	40	1768	7 do 15
Sven VUČIĆ	SSS, kuhar	kuhar	40	1768	5 do 13

OBAVIJEST O RADNOM VREMENU SA STRANKAMA

1. Radno vrijeme RAVNATELJA SA STRANKAMA je od 7:30 do 9:30 i od 12:30 do 14:30. Ravnatelj škole prima stranke po prethodnoj najavi.
2. Radno vrijeme TAJNIŠTVA SA STRANKAMA je od ponedjeljka do četvrtka od 7:30 do 9:30 i od 12:30 do 14:30. Petkom je uredovno radno vrijeme osim od 7:30 do 9:30 i od 12:30 do 13:30.
3. Radno vrijeme RAČUNOVODSTVA I REFERENATA sa strankama je od 7:30 do 9:00 i od 11:00 do 13:00.
4. Uredovno radno vrijeme STRUČNIH SURADNIKA izvan rada s učenicima organizirano je potrebi tj. po prethodnom dogovoru sa strankama.
5. KNJIŽNICA je otvorena za stranke radnim od 7:30 do 14:30 a petkom do 13:30.
6. Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare, Umag – Umago je otvorena radnim danom od 5:00 do 21:00 sati.

7. Svaku promjenu radnog vremena Osnovna škola Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag – Umago će objaviti na mrežnim stranicama i na vidljivom mjestu na glavnom ulazu u službene prostore Škole

2.2.4. Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi

	Pomoćnik	Broj sati tjedno
1.	Marina Friščić	23
2.	Margo Jurać	27
3.	Katarina Jurcan	23
4.	Klaudija Disiot	31
5.	Silvana Varga	23
6.	Marija Pijuca	31
7.	Natalija Glavinić	23
8.	Sanela Hamzić	23
9.	Marina Crnković	25
10.	Vanda Havranek	21
11.	Ema Glavinić	27

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u 1. smjeni kako u centralnoj školi tako i u svih šest područnih škola. Škola radi lakše organizacije i realizacije nastave ima školsko zvono.

Raspored zvonjenja

Sat	Početak – Kraj	Odmor
1.	7:45 – 8:30	5`
2.	8:35 – 9:20	15`
3.	9:35 – 10:20	15`
4.	10:35 – 11:20	15`
5.	11:35 – 12:20	5`
6.	12:25 – 13:10	5`
7.	13:15 – 14:00	

MARENDA

Razred	Kada?	Vrijeme
1. razredi	svaki dan	9:20
2. razredi	svaki dan	9:20
3. / 4. razredi	svaki dan	9:20
5. / 6. razredi	svaki dan	10:20
7. / 8. razredi	svaki dan	11:20

3.1.1. Red vožnje autobusa

Za učenike razredne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra, odnosno za učenike predmetne nastave koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara Osnivač je organizirao prijevoz u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ove školske godine organizirani prijevoz koristi **14 učenika razredne i 112 učenika predmetne nastave, ukupno 126 učenika.**

MARIJA NA KRASU						
stanica	dolazak	polazak		stanica	dolazak	polazak
Vilanija		6:51		Umag		14:10
Vardica	6:54	6:54		Srbarica	14:13	14:13
Farnažine	6:55	6:55		Kmeti	14:15	14:15
Bušćina	6:57	6:57		Marija na krasu	14:17	14:17
Markovac	7:02	7:02		Kapetanija	14:22	14:22
Kapetanija	7:04	7:04		Markovac	14:24	
Marija na krasu	7:09	7:09				
Kmeti	7:11	7:11				
Srbarica	7:13	7:13				
Galići	7:15	7:15				
Murine	7:17	7:17				
Fratrici	7:20	7:20				
Kolombera	7:22	7:22				
Fratrici	7:24	7:24				
Murine	7:27	7:27				
Umag	7:30					

MATERADA						
stanica	dolazak	polazak		stanica	dolazak	polazak
Materada		7:10		Umag		14:10
Juricani	7:12	7:12		Finida	14:13	14:13
Picudo	7:13	7:13		Petrovija	14:16	14:16
Petrovija	7:16	7:16		Picudo	14:19	14:19
Finida	7:19	7:19		Juricani	14:21	14:21
Seget	7:22	7:22		Materada	14:23	
Rožac	7:24	7:24				
Umag	7:30					

SAVUDRIJA						
stanica	dolazak	polazak		stanica	dolazak	polazak
Soši		6:50		Umag		14:10
Barboj	6:52	6:52		Paganini	14:11	14:11
Valica r.	6:54	6:54		Galići	14:16	14:16
Mazurija	6:56	6:56		Murine	14:18	14:18
Brutija	6:58	6:58		Fratrici	14:21	14:21
Grupija	7:00	7:00		Kolombera	14:23	14:23

Korona	7:02	7:02		Fratrici	14:25	14:25
Kortina	7:04	7:04		Katoro	14:26	14:26
Frančeškija	7:07	7:07		Zambratija	14:30	14:30
Medigija	7:10	7:10		Bašanija	14:35	14:35
Crveni Vrh	7:12	7:12		Ravna dolina	14:36	14:36
Alberi	7:15	7:15		Savudrija	14:37	14:37
Valfontane	7:18	7:18		Volparija	14:40	14:40
Volparija	7:20	7:20		Valfontane	14:42	14:42
Savudrija	7:21	7:21		Alberi	14:45	14:45
Ravna dolina	7:24	7:24		Crveni Vrh	14:47	14:47
Bašanija	7:26	7:26		Medigija	14:48	14:48
Zambratija	7:28	7:28		Frančeškija	14:51	14:51
Punta	7:32	7:32		Kortina	14:54	14:54
Umag	7:33			Korona	14:56	14:56
				Grupija	14:58	14:58
				Brutija	14:59	14:59
				Mazurija	15:00	15:00
				Valica r.	15:02	15:02
				Barboj	15:04	15:04
				Soši	15:06	

BABIĆI						
stanica	dolazak	polazak		stanica	dolazak	polazak
Čepljani		6:55		Umag		14:10
Zakinji	6:57	6:57		Rožac	14:17	14:17
Babići (Istra)	7:01	7:01		Seget	14:19	14:19
Radini	7:06	7:06		Đuba	14:21	14:21
Kubertoni	7:08	7:08		Križine	14:24	14:24
Barići	7:10	7:10		Dolinci	14:26	14:26
Škrinjari	7:11	7:11		Lovrečica	14:30	14:30
Babići (Istra)	7:12	7:12		Škrinjari	14:34	14:34
Lovrečica	7:15	7:15		Barići	14:35	14:35
Dolinci	7:19	7:19		Kubertoni	14:37	14:37
Križine	7:22	7:22		Radini	14:39	14:39
Đuba	7:26	7:26		Babići (Istra)	14:44	14:44
Umag	7:30			Zakinji	14:48	14:48
				Čepljani	14:50	14:50
				Babica	14:54	14:54
				Vardica	14:56	14:56
				Farnažine	14:57	14:57
				Bušćina	14:59	14:59
				Vilanija	15:02	

3.1.2. Dežurstva učitelja

U Centralnoj školi organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja:

- ❖ prije nastave i tijekom 7. sata
- ❖ na svakom velikom odmoru
- ❖ blagovaonica – kuhari i učitelji
- ❖ pratnja do autobusne stanice (učitelji koji imaju 7.sat)

U „staroj školi“ i područnim odjelima svakodnevno dežurstvo obavljaju razredni učitelji.

RASPORED DEŽURSTAVA KAT

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 7:45		Aldea Budija	Jasenska Ružić	Jasmina MP	Tea Šimić	Tea Šimić
		Jelena Franić Rihter	Mirela Jovičić	Mirela Jovičić		Jasmina MP
8:30 – 8:35	ISTOK	Andrea Jukić	Andrea Jukić	Dino Aleksandrić	Mirela Jovičić	Ivan Kujundžić
	ZAPAD	Tea Kolarić Deklić	Tea Kolarić Deklić	Tea Kolarić Deklić	Martina Mašić	Tea Šimić
	SJEVER	Valentina Sivak	Mirela Jovičić	Valentina Sivak	Valentina Sivak	Dino Aleksandrić
	JUG	Doris Petrušić	Anita Pijak	Luka Liverić	Anita Pijak	Neda Nežić

9:20 – 9:35	I	Andrea Jukić	Andrea Jukić	Ivan Kujundžić	Andrea Jukić	Andrea Jukić
	Z	Darija Jakim	Luka Liverić,	Dino Aleksandrić	Darija Jakim	Dino Aleksandrić
	S	Doris Petrušić	Mirela Zemčak	Luka Liverić	Valentina Sivak	Valentina Sivak
	J	Martina Mašić	Doris Petrušić	Mirela Jovičić	Jelena Franić Rihter	Anita Pijak
10:20 – 10:35	I	Aldea Budija	Mirela Jovičić	Valentina Sivak	Zoran Mamula	Aldea Budija
	Z	Tea Kolarić Deklić	Jasenska Ružić	Tea Kolarić Deklić	Tea Kolarić Deklić	Zoran Mamula
	S	Renata Kmet	Zoran Mamula	Aldea Budija	Mirela Zemčak	Renata Kmet
	J	Doris Petrušić	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Anita Pijak	Anita Pijak	Martina Mašić
	BLAGOVAONICA	Jasmina MP	Sabrina Fatorić Bertović	Sara Dabić blagovaonica	Ivan Škorić	Helena Ivanović
11:20 – 11:35	I	Ivan Kujundžić	Valentina Sivak,	Dino Aleksandrić	Božidar Cvenček	Dino Aleksandrić
	Z	Tea Šimić	Tea Šimić	Ivan Kujundžić	Zoran Mamula	
	S	Marijana Dunjić	Luka Liverić	Aldea Budija	Isidora Stupar	Nikolina Majkovčan Tratnjak

	J	Doris Petrušić	Ivan Kujundžić	Anita Pijak	Ivan Škorić	Sanja H. Šestan
	BLAGOVAONICA	Martina Baljak	Darija Jakim	Martina Baljak	Lana Ferlin	Martina Baljak
12:20 – 12:25	I	Isidora Stupar Zdenka Jelačić	Zoran Mamula	Mirela Jovičić	Ivan Kujundžić	Lana Ferlin
	Z	Zoran Mamula	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Jasenska Ružić	Darija Jakim	Zoran Mamula
	S	Sabrina Fatorić Bertović	Isidora Stupar	Mirela Zemčak	Mirela Zemčak	Isidora Stupar
	J	Doris Petrušić	Martina Mašić	Aldea Budija	Jelena Paić Sanja H Š	Anita Pijak
13:10 – 14:10	HOL	Helena Ivanović	Luka Liverić	Aldea Budija	Doris Petrušić	Božidar Cvenček
		Sabrina Fatorić Bertović	Bernarda	Neda Nežić	Isidora Stupar	Zdenka Jelačić

	I	Isidora Stupar Zdenka Jelačić	Zoran Mamula	Mirela Jovičić	Ivan Kujundžić	Lana Ferlin
	Z	Zoran Mamula	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Jasenska Ružić	Darija Jakim	Zoran Mamula
	S	Sabrina Fatorić Bertović	Isidora Stupar	Mirela Zemčak	Mirela Zemčak	Isidora Stupar
	J	Doris Petrušić	Martina Mašić	Aldea Budija	Jelena Paić Sanja H Š	Anita Pijak
13:10 – 14:10	HOL	Helena Ivanović	Luka Liverić	Aldea Budija	Doris Petrušić	Božidar Cvenček
		Sabrina Fatorić Bertović	Bernarda	Neda Nežić	Isidora Stupar	Zdenka Jelačić

RASPORED DEŽURSTVA PRIZEMLJE

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7: 30 – 7:45	CENTAR	Jasmina MP	Isabella Radić	Anita M	Jelena Franić Rihter	Zdenka Jelačić
		Lana Ferlin	Dražen Lekšan	Isabella Radić	Sanja H. Šestan	Manda Vuk
8:30 – 8:35	SJEVER	Marijana Dunjić	Marijana Dunjić	Ivan Kujundžić	Alenka Banić J.	Isabella Radić
	JUG	Nevenka Franjković	Maja Lalić	Nevenka Balenović	Marina Batalija	Manda Vuk
	ISTOK	Dino Aleksandrić	Jelena Franić Rihter	Stella Miloš	Stella Miloš Anita M	Stella Miloš
	ZAPAD	Jelena Franić Rihter	Marina Sarić	Ivana Barudžija	Ivan Škorić	Zdenka Jelačić
9:20 – 9:35	I, igralište	Lidija Lešić	Lidija Lešić	Lidija Lešić	Bartol Jerković	Alenka Banić J.
	HOL, TERASA	Valentina V	Valentina V.	Martina Mašić	Manda Vuk	Martina Mašić Isabella Radić
	S	Vedrana G.	Dražen L.	Alenka Banić J.	Anita M.	Martina Baljak
	HOL, igralište	Maša Paić do 20.9. Helena	Stella Miloš	Renata Kmet	Lidija Lešić	Mirela Zemčak

10:20 – 10:35	I - igralište	Bartol Jerković	Tonko Čikeš	Renata Kmet	Lidija L	Bartol Jerković
	HOL, TERASA	Jelena Paić	Dražen L	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Marijana Dunjić	Jasenska Ružić
	S	Vedrana G	Vedrana G	Alenka B.J.	Manda Vuk	Marijana Dunjić
	HOL, igralište	Jasenska Ružić	Mirela Zemčak	Mirela Zemčak	Maja Lalić	Tea Kolarić Deklić Jelena Paić
11:20 – 11:35	I, igralište	Božidar Cvenček	Sara Dabić	Bartol Jerković Maja Lalić	Jelena Paić	Helena Ivanović
	HOL, TERASA	Valentina V. Maja Lalić	Valentina V	Ivan Škorić	Stella Miloš	Manda Vuk
	S	Vedrana G.	Marijana Dunjić	Stella Miloš	Martina Mašić	Stella Miloš
	HOL, igralište	Lana Ferlin	Dražen L	Tonko	Anita M.	Sanja H. Šestan
12:20 - 12:25	ISTOK	Lidija Lešić	Maša Paić do 20.9. Helena Ivanović	Anita M.	Lidija Lešić	Sabrina Fatorić Bertović
	ZAPAD	Maša Paić Do 20.9. Isabella Radić	Ivana Barudžija	Gordana Jašarević	Marina Sarić	Sanja H. Šestan
	SJEVER	Vedrana G.	Jelena Paić	Vedrana G.	Vedrana G.	Jelena Paić
	JUG	Maja Lalić	Dražen L.	Nevenka Balenović	Marina Batalija	Lana Ferlin

13:10 – 14:10	HOL	Alenka Banić Juričić	Valentina V.	Jasmina M. P.	Marijana Dunjić	Sabrina Fatorić Bertović
	TERASA	Bernarda Ilijević	Darija Jakim	Sara Dabić	Andrea Jukić	Neda Nežić
	IGRALIŠTE	Mirela Zemčak	Dražen L.	Ivan Škorić	Sara Dabić	Tonko Čikeš

RAZREDNA NASTAVA

RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 7:40	D.PURIŠIĆ 15.9-2.a 22.9-2.c 29.9-3.a 6.10-3.b 13.10-3.c 20.10-4.a 27.10-4.b 3.11-4.c 10.11-2.a 24.11-2.c 1.12-3.a 8.12-3.b 15.12-3.c 22.12-4.a	NEĆAK JAŠAREVIĆ	M. PURIŠIĆ BALENOVIĆ	BATALIJA FRANJKOVIĆ	BARUDŽIJA SARIĆ
10:20 – 10:35		NEĆAK JAŠAREVIĆ	M. PURIŠIĆ BALENOVIĆ	BATALIJA FRANJKOVIĆ	BARUDŽIJA SARIĆ

U BLAGOVAONICI ZA VRIJEME MARENDE SVAKI UČITELJ DEŽURA SA SVOJIM RAZREDNIM ODJELJENJEM.

Učiteljice područnih škola dežuraju svakodnevno. Svi su učitelji dežurni s učenicima tijekom boravka na školskom dvorištu.

3.1.3. Produženi boravak

Produženi boravak poseban je oblik odgojno-obrazovnog rada čiji je cilj postizanje cjelovitog razvoja učenika, prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala, razvijanje unutarnje motivacije i osposobljavanje učenika za samostalnost u učenju, postavljanje temelja za cjeloživotno učenje te socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u odgojno-obrazovnoj skupini. Namjena je produženog boravka organizirani boravak učenika razredne nastave nakon redovne nastave, u sklopu kojeg učenici uz vodstvo učitelja pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučene sadržaje te provode različite aktivnosti u kojima se izmjenjuju učenje i igra. Učenicima je tijekom boravka osigurana prehrana i odmor.

U školskoj 2025./2026. godini formirano je 6 grupa produženog boravka, za učenike 1., 2. i 3. razreda. Svih 6 grupa su kombinacije razrednih odjela. U matičnoj školi produženi boravak je organiziran za tri grupe, isto tako i u staroj školi produženi boravak je organiziran za tri grupe.

Dvije grupe su smještene u za to određeni i didaktičko – metodički opremljen prostor dok su ostale u učionicama razredne nastave. Učionice koje se koriste jesu broj 10, 16 i 18 te tri učionice u „staroj“ školi. S učenicima rade stručne osobe, tj. Učitelji razredne nastave.

Roditelji učenika snose troškove boravka učenika u PB i djelomično plaće učitelja. Dio iznosa za plaću učitelja osigurava Grad Umag.

Broj učenika po skupinama tijekom godine može se mijenjati pa će se po potrebi mijenjati i broj skupina.

R.B.	VODITELJ GRUPE	BROJ UČENIKA		PRIPOMENA (homogena ili heterogena skupina)
		PO ODJELJENJU	UKUPNO	
1.	Gigliola Mamula	1.a	15	heterogena skupina – „stara“ škola
		PŠ Juricani 1., 2., 3.r	2+1+2	
		PŠ Sv. Marija na Krasu	5	
2.	Ariana Paripović	1.b	15	heterogena skupina – „stara“ škola
		PŠ Babići 1., 2., 3.r	2+1+2	
		PŠ Petrovija 1.,2. r.	5+1	
3.	Dorothea Štefulić	1.c	12	heterogena skupina – „stara“ škola
		PŠ Murine 1., 3.r	5+6	
		PŠ Bašanija 1., 3.r	2+2	

4.	Iva Rukavina (zamjena za Mariju Itrić)	2.a 3.c PŠ Sv. Marija na Krasu 3.r	18 7 3	28	heterogena skupina – uč. br. 13
5.	Marisa Kodilja	2.b 3.b PŠ Murine 2.r	13 11 4	28	heterogena skupina – uč. br. 10
6.	Jasna Maras	2.c 3. a PŠ Bašanija 2.r	14 11 3	28	heterogena skupina – uč. br. 16
UKUPNO		UČENIKA		162	

3.1.3.1. Plan rada produženog boravka

Plan rada produženog boravka detaljno je definiran Školskim kurikulumom za šk. God. 2025./2026.

3.1.3.2. Raspored rada Produženog boravka

Svakodnevni rad s djecom odvija se po sljedećem rasporedu:

od – do	Aktivnost
11 ³⁰ – 12 ³⁰	okupljanje učenika
12 ³⁰	ručak
13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	pauza (igra i zabava)
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	učenje
15 ⁰⁰	voćna užina
15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	igra i zabava, po potrebi dopunsko individualno učenje s djecom
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	odlazak kući.

3.1.4. Informacije učitelja

Informacije – razredna nastava

Informacije za roditelje učenika razredne nastave u školskoj godini 2025./2026.

Vrijeme primanja roditelja kod učitelja razredne nastave				
Ime i prezime učitelja	Razred	Dan	Vrijeme	Školski sat
Aurika Matković	1.a	četvrtak	9:35 – 10:20	3. sat
Snježana Paripović	1.b	srijeda	9:35 – 10:20	3. sat
Željka Čikeš	1.c	utorak	8:35 – 9:20	2.sat
Marija Purišić	2.a	srijeda	11:35 – 12:20	4.sat
Dragan Purišić	2.b	utorak	8:35 – 9:20	2.sat
Nevenka Balenović	2.c	utorak	10:35 – 11:20	4. sat
Silvana Nećak	3.a	četvrtak	8:35 – 9:20	2. sat
Nevenka Franjković	3.b	srijeda	10:35 – 11:20 h	4. sat
Marina Batalija	3.c	petak	9:35 -10:20h	3.sat
Marina Sarić	4.a	ponedjeljak	7:45-8:30	1.sat
Gordana Jašarević	4.b	četvrtak	7:45 – 8:30	1.sat
Ivana Barudžija	4.c	petak	7:45-8:30	1.sat

Raspored informacija za roditelje učenika područnih škola u školskoj godini 2025./2026.

Vrijeme primanja roditelja kod učitelja područnih škola					
Područna škola	Ime i prezime učitelja	Razred	Dan	Vrijeme	Školski sat
Babići	Sanja Novak	1. i 4.	srijeda	7:45 – 8:30	1.
	Sanja Ošaben	2. i 3.	petak	8:35–9:20	2.
Bašanija	Diana Bogojević	1. i 4.	utorak	8:35 –9:20	2.
	Barbara Lakošeljac Dokoza	2. i 3.	četvrtak	8:35 –9:20	2.
Juricani	Sara Majdak	1. i 2.	ponedjeljak	8:35 – 9:20	2.
	Ksenija Pavlović	3. i 4.	ponedjeljak	10:35 – 11:20	4.
	Smiljka Šantek Mekinić	1. i 3.	srijeda	9:35 –10:20	3.

Marija na Krasu	Sandra Jurišević	2. i 4.	srijeda	8:35 – 9:20	2.
Murine	Anka Deković	1. i 2.	utorak	8:35 – 9:20	2.
	Sanja Mirković	3.	utorak	9:35 -10:20	3.
	Ljiljana Jeger	4.	petak	9:35 -10:20	3.
Petrovija	Tanja Palić	1. i 3.	srijeda	10:35 – 11:20	4.
	Daniela Circota	2. i 4.	četvrtak	7:45 – 8:30	1.

Informacije – predmetna nastava

Raspored informacija kod učitelja predmetne nastave u školskoj 2025./2026. godini.

Vrijeme primanja roditelja kod učitelja predmetne nastave				
Ime i prezime učitelja	Razrednik razreda	Dan i vrijeme	Školski sat	Predmet
Tea Kolarić Deklić	5.a	utorak, 10:35 – 11:20	4.	Talijanski jezik
Manda Vuk	5. b	utorak, 11:35 – 12:20	5.	Katolički vjeronauk
Stella Miloš	5.c	petak, 8:35 – 9:20	2.	Povijest
Božidar Cvenček	5.d	ponedjeljak, 11:35 – 12:20	5.	Hrvatski jezik
Martina Baljak	5.e	petak, 11:35 – 12:20	5.	Talijanski jezik
Nikolina Majkovčan Tratnjak	6.a	Srijeda, 10:35 – 11:20	4.	Informatika / TK
Renata Kmet	6.b	srijeda, 9:35 – 10:20	3.	Talijanski jezik
Helena Ivanović	6.c	petak, 8:35 – 9:20	2.	Geografija
Ivan Kujundžić	6.d	srijeda, 9:35 – 10:20	3.	Priroda/Biologija

Zoran Mamula	6.e	utorak, 9:35 – 10:20	3.	Informatika / TK
Lidija Lešić	7.a	srijeda, 10:35 – 11:20	4.	Povijest
Jasenska Ružić	7.b	utorak, 8:35 – 9:20	2.	Talijanski jezik
Tea Šimić	7. c	utorak, 9:35-10:20	3.	Njemački jezik
Vedrana Gržinić	7.d	ponedjeljak , 10:35-11:20	4.	Tjelesna i zdravstvena kultura
Dino Aleksandrić	7.e	ponedjeljak, 9:35 – 10:20	3.	Priroda/Biologija
Valentina Sivak	8.a	petak, 9.35 – 10.20 sati	3.	Hrvatski jezik
Tonko Čikeš	8.b	utorak, 11:35 – 12:20	5.	Geografija
Anita Pijak	8.c	srijeda, 9:35 – 10:20	3.	Kemija
Mirela Jovičić	8.d	ponedjeljak,10:35 – 11:20	4.	Hrvatski jezik
Isidora Stupar	8.e	srijeda, 9:35 – 10:20	3.	Hrvatski jezik
Andrea Jukić	/	srijeda, 11:35 – 12:20	5.	Hrvatski jezik
Darija Jakim	/	utorak 10:35-11:20	4.	Engleski jezik
Sara Dabić (Marija Matičić)	/	srijeda, 9:35 – 10:20	3.	Engleski jezik
Aldea Budija	/	četvrtak, 8:35 – 9:20	2.	Engleski jezik
Marijana Dunjić	/	srijeda, 11:35 – 12:20	5.	Engleski jezik
Darija Barbić	/	petak, 10:35-11:20	4.	Engleski jezik
Alenka Banić Juričić	/	srijeda, 10:35 – 11.20	4.	Engleski i talijanski jezik
Dražen Lekšan	/	utorak, 8:35-9:20	2.	Tjelesna i zdravstvena kultura
Mirela Zemčak	/	srijeda, 10:35 – 11:20	4.	Glazbena kultura

Sabrina Fatorić Bertović	/	srijeda, 10:35 – 11:20	4.	Likovna kultura
Martina Mašić	/	srijeda 8:35-9:20	2.	Fizika
Jelena Franić Rihter	/	ponedjeljak, 13:15 – 14:00	7.	Matematika
Jasmina Mijanović Puđak	/	petak 10:35-11:20	4.	Matematika
Doris Petrušić	/	utorak, 9:35-10:20	3.	Matematika
Neda Nežić	/	petak, 10:35 – 11:20	4.	Matematika
Aldea Budija	/	četvrtak, 8:35-9:20	2.	Engleski jezik
Valentina Veladžić	/	petak, 9:35-10:20	3	Informatika
Luka Liverić	/	utorak, 8:35 – 9:20	2.	Informatika
Zdenka Jelačić	/	srijeda, 12:25 – 13:10	6.	Katolički vjeronauk
Bartol Jerković	/	srijeda, 11:35 – 12:20	5.	Katolički vjeronauk
Davor Mirković	/	utorak, 8:35-9:20	2.	Katolički vjeronauk
Bernarda Ilijević	/	ponedjeljak, 10:35-11:20	4.	Katolički vjeronauk
Ivan Škorić	/	četvrtak, 9:35 – 10:20	3.	Informatika

3.2. Godišnji kalendar rada

Državni praznici i blagdani	
1.11.	Svi sveti
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.	Božić
26.12.	Sveti Stjepan
1.1.	Nova Godina
6.1.	Sveta tri kralja
5.4.	Uskrs
6.4.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.	Praznik rada
30.5.	Dan državnosti
4.6.	Tijelovo
22.6.	Dan antifašističke borbe
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.	Velika Gospa

Kalendar školske godine			
Nastavna godina:	8. 9. 2025.	-	12. 6. 2026.
I. polugodište:	8. 9. 2025.	-	23. 12. 2025.
II. polugodište:	12. 1. 2026.	-	12. 6. 2026.
Zimski odmor učenika:	24. 12. 2025.	-	9. 1. 2026.
Proljetni odmor učenika:	30. 3. 2026.	-	7. 4. 2026.
Nenastavni dan	17. 11. 2025.		
	5. 6. 2026.		
Ljetni odmor učenika:	15. 6. 2026.	-	31. 8. 2026.

Broj nastavnih dana (UK=I+II)		Tumač boja
Ponedjeljak	35 =15 + 20	Odmor jesenski/zimski/proljetni/ljetni
Utorak	35 =15 + 20	Državni praznik/blagdan
Srijeda	36 =15 + 21	Nenastavni dan (GpiP škole)
Četvrtak	35 =15 + 20	Subota/Nedjelja
Petak	34=15 + 19	Broj nastavnih dana: 176
UKUPNO	176 = 75 +101	

Mjesec	Broj nastavnih dana
Rujan	17
Listopad	23
Studen	18
Prosinac	17
UKUPNO I.	75
Siječanj	15
Veljača	20
Ožujak	20
Travanj	18
Svibanj	20
Lipanj	8
UKUPNO II.	101
UKUPNO (I. + II.)	176

Provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda –
ožujak 2026.

3.2.1. Plan Dana otvorenih vrata

Svi učitelji razredne nastave **matične škole**, učitelji predmetne nastave te stručna služba nazočni su u školi prvog ponedjeljka u mjesecu **studenom, veljači i travnju** od 17 do 18:30 radi davanja informacija roditeljima učenika naše škole.

U područnim školama učiteljice daju informacije roditeljima učenika područnih škola u sljedećim terminima, a tijekom tri mjeseca u školskoj godini (**studeni, veljača i travanj**):

Područna škola	Dan	Sat
PŠ Babići	1. ponedjeljak u mjesecu	od 17 do 18 sati
PŠ Bašanija	1. srijeda u mjesecu	od 17 do 18 sati
PŠ Juricani	1. utorak u mjesecu	od 17 do 18 sati
PŠ Sv. Marija na Krasu	1. srijeda u mjesecu	od 17 do 18 sati
PŠ Murine	1. utorak u mjesecu	od 17 do 18 sati
PŠ Petrovija	1. utorak u mjesecu	od 17 do 18 sati

3.2.2. Kalendar rada Povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prema čl. 2 Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (N.N. od 2. lipnja 2014.), utvrđen je postupak te sastav stručnih povjerenstava koja provode upis djece u osnovnu školu i izdaju rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Temeljem odluke Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije u Stručno povjerenstvo OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ Umag – Umago imenovane su:

1. Isabella Radić, mag. Psych., stručni suradnik psiholog, predsjednica Povjerenstva
2. Sanja Hećimović Šestan, stručni suradnik edukator-rehabilitator
3. Martina Rojnić, dr. med. Spec. Šk. Medicine, liječnik
4. Marina Batalija, učitelj mentor, učitelj razredne nastave
5. Mirela Jovičić, prof. hrv. Jez. Učitelj hrvatskog jezika
6. Lana Ferlin, bacc. Paed. Stručni suradnik pedagog
7. Anita Medica, stručni suradnik logoped

Kalendar rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika:

Red. Br. sastanka	Datum sastanka	Tema sastanka
1.	20. – 25. listopada 2025.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama.
2.	12. – 16. siječnja 2026.	Utvrđivanje potrebe za izdavanjem rješenja za učenike s teškoćama.
3.	Ožujak – svibanj 2026.	Prijevremeni i odgođeni upisi u osnovnu školu.
4.	Lipanj – srpanj 2026.	Redovni upisi u osnovnu školu.

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

3.3.1. Centralna škola

Odjeljenje	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govorn. Područja	PUTNICI	Razrednik
1. a	22		10				Aurika Matković
1. b	22		11				Snježana Paripović
1. c	21		10				Željka Čikeš
2. a	22		8				Marija Purišić
2. b	21		9		2		Dragan Purišić
2. c	21		7			1	Nevenka Balenović
3. a	25		17			2	Silvana Nećak
3. b	24		13				Nevenka Franjković
3. c	24		12			1	Marina Batalija
4. a	23		11			2	Marina Sarić
4. b	22		8				Gordana Jašarević
4. c	24		9				Ivana Barudžija
5. a	22		11			4	Tea Kolarić Deklić
5. b	22		13			12	Manda Vuk
5. c	23		14			6	Stella Miloš
5. d	22		10		1		Božidar Cvenček
5. e	21		13			6	Martina Baljak
6. a	20		8			11	Nikolina Majkovčan Tratnjak
6. b	22		11			5	Renata Kmet
6. c	21		10			4	Helena Ivanović
6. d	18		15			3	Ivan Kujundžić
6. e	18		6			5	Zoran Mamula
7. a	20		11				Lidija Lešić
7. b	20		15			5	Jasenska Ružić
7. c	20		12		1	8	Tea Šimić
7. d	19		12			3	Vedrana Gržinić
7. e	19		8			11	Dino Aleksandrić
8. a	22		11				Valentina Sivak
8. b	22		10			2	Tonko Čikeš
8. c	18		8			8	Anita Pijak
8. d	19		8		1	9	Mirela Jovičić
8. e	24		13			10	Isidora Stupar

3.3.2. Područne škole

Područna škola	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti učenici	S drugog govornog područia	Putnici	Razrednik
<i>BABIĆI</i>		2					
1. razred	4		2				Sanja Novak
2. razred	2		1				Sanja Ošaben
3. razred	2		1				Sanja Ošaben
4. razred	4		3		2		Sanja Novak
<i>BAŠANIJA</i>		2					
1. razred	4		5				Diana Bogojević
2. razred	7		2				Barbara Lakošeljac Dokoza
3. razred	5		3				Barbara Lakošeljac Dokoza
4. razred	4		2				Diana Bogojević
<i>JURICANI</i>		2					
1. razred	3		1				Sara Majdak
2. razred	4		1				Sara Majdak
3. razred	8		2				Ksenija Pavlović
4. razred	7		4				Ksenija Pavlović
<i>SV. Marija na Krasu</i>		2					
1. razred	6		3				Smiljana Šantek Mekinić
2. razred	4		0				Sandra Jurišević
3. razred	6		4				Smiljana Šantek Mekinić
4. razred	3		1		1		Sandra Jurišević
<i>MURINE</i>		3					
1. razred	8		4				Anka Deković
2. razred	6		4				Anka Deković
3. razred	12		4			4	Sanja Mirković
4. razred	8		3			4	Ljiljana Jeger
<i>PETROVIJA</i>		2					
1. razred	7		4				Tanja Palić
2. razred	5		1				Daniela Circota
3. razred	3		3				Tanja Palić
4. razred	8		4				Daniela Circota

3.3.4. Posebni odjel

Red. Br.	Razred	Broj učenika	Broj djevojčica	Odjel integracije	Voditelj PO
1.	5.	1	0	5.c	Elina Dobrynina Momić
2.	6.	1	0	6.b	

3.3.5. Ukupan broj učenika

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Putnici
1.	95	3 Č 6 K	50	
2.	92	3 Č 6 K	33	
3.	109	4 Č 5 K	59	
4.	103	4 Č 5 K	45	
1. – 4.	399	14 Č 22 K	187	
5.	110	5	61	
6.	99	5	50	
7.	98	5	58	
8.	105	5	50	
5. – 8.	412	20	219	
1. – 8.	811	56	406	

3.3.6. Primjeren oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		4		1	3	2	4	6	18
Prilagođeni program		1	2	2	2	8	5	6	26
Posebni program					1	1			46

3.3.7. Nastava u kući

U sklopu OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ Umag – Umago nema učenika za koje je organizirana nastava u kući.

3.4. Protokol o ulasku/izlasku iz škole

Plan sigurnosti za svaku školu (CS i PŠ). To je interni akt koji se zbog sigurnosnih razloga ne može objaviti na web stranici škole kao javni dokument. U skladu s minimalnim sigurnosnim uvjetima koje je propisao MZOM, Škola u suradnji s Osnivačem radi na osiguravanju minimalnih sigurnosnih uvjeta. U skladu s tim, donesen je i Protokol o ulasku/izlasku iz škole. Protokol je objavljen na stranicama škole.

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			5. razred			6. razred			7. razred			8. razred			UK.
	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	Sati	br.	uk.	
Hrvatski jezik	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	3	15	5	5	25	5	5	25	4	5	20	4	5	20	122
Likovna kultura	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	32
Glazbena kultura	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	3	3	1	5	5	5	5	5	1	5	5	1	5	5	32
Engleski jezik	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	3	6	3	5	15	3	5	15	3	5	15	3	5	15	83
Talijanski jezik	-			2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	5	10	2	5	10	2	5	10	2	5	10	58
Matematika	4	3	12	4	3	12	4	3	12	4	3	12	4	5	20	4	5	20	4	5	20	4	5	20	128
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5	7,5	2	5	10	-	-	-	-	-	-	16
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	20
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	10	2	5	10	-	-	-	-	-	-	18
Priroda	2	3	6	2	3	6	2	3	6	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	1	2	5	10	2	5	10	2	5	10	38
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5	7,5	2	5	10	2	5	10	2	5	10	36
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	19
TZK	3	3	9	3	3	9	3	3	9	2	3	6	2	5	10	2	5	10	2	5	10	2	5	10	74
UKUPNO:	18	3	54	20	3	60	20	4	80	20	3	46	26	4	104	27	5	135	28	5	140	28	5	140	745

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola	Razred	Katolički vjeronauk				Islamski vjeronauk				Informatika				Njemački jezik			
		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati	
				Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje
Babići	5. i 4.	2/2	Zdenka Jelačić	2	70						Ivan Škorić	2	70	3	Tea Šimić	2	70
	2. i 3.	1/3	Zdenka Jelačić	2	70						Ivan Škorić	2	70				
Bašanija	1. i 4.	1/3	Zdenka Jelačić	2	70						Ivan Škorić	2	70				
	2. i 3.	6/5	Zdenka Jelačić	2	70						Ivan Škorić	2	70				
Juricani	1. i 2.	2/2	Zdenka Jelačić	2	70						Luka Liverić	2	70				
	3. i 4.	3/5	Zdenka Jelačić	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70		Luka Liverić	2	70	2	Tea Šimić	2	70
Marija na Krasu	1. i 3.	5/4	Zdenka Jelačić	2	70												
	2.	3	Zdenka Jelačić	2	70									1	Tea Šimić	2	70

Murine	1. i 2.	7 4	Bartol Jerković	2	70						Luka Liverić	2	70				
	3.	10	Bartol Jerković	2	70						Luka Liverić	2	70				
	4.	5	Bartol Jerković	2	70									1	Tea Šimić	2	70
Petrovija	1./3.	6/3	Manda Vuk	2	70						Ivan Škorić	2	70				
	2./4.	4/6	Manda Vuk	2	70						Ivan Škorić	2	70	6	Tea Šimić	2	70

RAZREDNA NASTAVA

Razred	Katolički vjeronauk				Islamski vjeronauk				Informatika				Njemački jezik			
	Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati	
			Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje			Tjedno	Godišnje
1.a	10	Zdenka Jelačić	2	70						Valentina Veladžić	2	70				
1.b	10	Zdenka Jelačić	2	70						Valentina Veladžić	2	70				
1.c	14	Zdenka Jelačić	2	70						Valentina Veladžić	2	70				
2.a	11	Manda Vuk	2	70					22	Valentina Veladžić	2	70				
2.b	9	Manda Vuk	2	70	2	Elvedin Posavljak	2	70	16	Valentina Veladžić	2	70				
2.c	9	Manda Vuk	2	70	5	Elvedin Posavljak	2	70	21	Valentina Veladžić	2	70				
3.a	16	Davor Mirković	2	70	5	Elvedin Posavljak	2	70	23	Ivan Škorić	2	70				

3.b	13	Davor Mirković	2	70	/	/	/	/	22	Ivan Škorić	2	70				
3.c	12	Davor Mirković	2	70					18	Ivan Škorić	2	70				
4.a	13	Bernarda Ilijević	2	70					23	Valentina Veladžić	2	70	9	Tea Šimić	2	70
4.b	12	Manda Vuk	2	70					18	Valentina Veladžić	2	70	11	Tea Šimić	2	70
4.c	14	Bernarda Ilijević	2	70					23	Valentina Veladžić	2	70	10	Tea Šimić	2	70

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Katolički vjeronauk				Islamski vjeronauk				Njemački jezik				Informatika				Slovenski jezik			
	Br. uč.	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati		Br. uč	Učitelj	Sati	
			tj.	g.			tj.	g.			tj.	g.			tj.	g.			tj.	g.
5.a	9	Manda Vuk	2	70													4	Darja Čubrić	2	70
5.b	15	Manda Vuk	2	70					18	Tea Šimić	2	70					5	Darja Čubrić	2	70
5.c	17	Manda Vuk	2	70					21	Tea Šimić	2	70					5	Darja Čubrić	2	70
5.d	10	Bartol Jerković	2	70														Darja Čubrić	2	70
5.e	13	Manda Vuk	2	70					21	Tea Šimić	2	70					5	Darja Čubrić	2	70
6.a	13	Bartol Jerković	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70	15	Tea Šimić	2	70								
6.b	14	Bartol Jerković	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70	17	Tea Šimić	2	70					2	Darja Čubrić	2	70

6.c	13	Bartol Jerković	2	70	2	Elvedin Posavljak	2	70	15	Tea Šimić	2	70							
6.d	10	Bartol Jerković	2	70	2	Elvedin Posavljak	2	70									3	Darja Čubrić	2 70
6.e	8	Davor Mirković	2	70															
7.a	7	Bernarda Ilijević	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70					5	Luka Liverić	2	70			
7.b	11	Bernarda Ilijević	2	70									2	Luka Liverić	2	70			
7.c	10	Zdenka Jelačić	2	70					7	Tea Šimić	2	70	6	Luka Liverić	2	70	4	Darja Čubrić	2 70
7.d	7	Zdenka Jelačić	2	70									2	Luka Liverić	2	70			
7.e	10	Davor Mirković	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70	7	Tea Šimić	2	70	10	Luka Liverić	2	70			
8.a	14	Bartol Jerković	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70					2	Ivan Škorić	2	70			
8.b	15	Bartol Jerković	2	70					13	Tea Šimić	2	70	8	Ivan Škorić	2	70	1	Darja Čubrić	2 70
8.c	8	Bartol Jerković	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70	1	Tea Šimić	2	70	8	Ivan Škorić	2	70	1	Darja Čubrić	2 70
8.d	11	Bartol Jerković	2	70									7	Ivan Škorić	2	70			
8.e	11	Bernarda Ilijević	2	70	1	Elvedin Posavljak	2	70	4	Tea Šimić	2	70	2	Ivan Škorić	2	70	1	Darja Čubrić	2 70

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava – razredna nastava

Razred	Predmet	Broj skupina	Broj učenika	Učitelj	Vrijeme održavanja dopunske nastave
1.a	Hrvatski jezik	1	5	Aurika Matković	Srijeda, 2. sat
1. b	Hrvatski jezik	1	5	Snježana Paripović	Četvrtak/petak, 4. sat
1.c	Hrvatski jezik	1	5	Željka Čikeš	Srijeda, 3. sat
2.a	Hrvatski jezik	1	3	Marija Purišić	Četvrtak, 3. sat
2.b	Hrvatski jezik	1	3	Dragan Purišić	Petak, 3. sat
2.c	Hrvatski jezik	1	4	Nevenka Balenović	Četvrtak 2. sat
2.c	Matematika	1	4	Nevenka Balenović	Srijeda, 5. sat
3.a	Matematika	1	4	Silvana Nećak	Ponedjeljak, 6. sat
3.a	Hrvatski jezik	1	5	Silvana Nećak	Petak, 5. sat
3.b	Matematika	1	2	Nevenka Franjković	Četvrtak, 6. sat
3.c	Matematika	1	4	Marina Batalija	Ponedjeljak, 6. sat
4.a	Hrvatski jezik	1	5	Marina Sarić	Petak, 5. sat
4.a	Matematika	1	5	Marina Sarić	Ponedjeljak, 5. sat
4.b	Hrvatski jezik	1	4	Gordana Jašarević	Utorak, 5. sat
4.b	Matematika	1	4	Gordana Jašarević	Srijeda, 5. sat
4.c	Matematika	1	4	Ivana Barudžija	Četvrtak, 6. sat
4.r	Talijanski jezik	1	3	Alenka Banić Juričić	Srijeda, 2. sat
1.r. PŠ Babići	Hrvatski jezik	1	1	Sanja Novak	Četvrtak, 1. sat
1.r. PŠ Babići	Matematika	1	1	Sanja Novak	Četvrtak, 2. sat
3.r. PŠ Babići	Matematika	1	3	Sanja Ošaben	Srijeda, 6. sat
3.r. PŠ Babići	Hrvatski jezik	1	3	Sanja Ošaben	Utorak, 6. sat
4. r. PŠ Babići	Hrvatski jezik	1	1	Sanja Novak	Četvrtak, 1. sat
4. r. PŠ Babići	Matematika	1	1	Sanja Novak	Četvrtak, 2. sat
1. r. PŠ Bašanija	Hrvatski jezik	1	3	Diana Bogojević	Ponedjeljak, 1. sat
1. r. PŠ Bašanija	Matematika	1	3	Diana Bogojević	Ponedjeljak, 2. sat

2. r. PŠ Bašanija	Hrvatski jezik	1	1	Barbara Lakošeljac Dokoza	Petak, 4. sat
3. r. PŠ Bašanija	Hrvatski jezik	1	3	Barbara Lakošeljac Dokoza	Srijeda, 6. sat
1.r. PŠ Juricani	Hrvatski jezik	1	3	Sara Majdak	Četvrtak, 4. sat
2.r. PŠ Juricani	Matematika	1	1	Sara Majdak	Petak, 5. sat
3.r / 4.r. PŠ Juricani	Engleski jezik	1	5	Alenka Banić Juričić	Utorak, 6. sat
4.r. PŠ Juricani	Matematika	1	1	Ksenija Pavlović	Srijeda, 5. sat
3.r. PŠ Juricani	Matematika	1	3	Ksenija Pavlović	Utorak, 4. sat
1. r. PŠ Marija na Krasu	Hrvatski jezik	1	1	Smiljka Šantek Mekinić	Ponedjeljak, 6. sat
2. r. PŠ Marija na Krasu	Hrvatski jezik	1	2	Sandra Jurišević	Četvrtak, 6. sat
2. r. PŠ Marija na Krasu	Matematika	1	2	Sandra Jurišević	Petak, 5. sat
3. r. PŠ Marija na Krasu	Hrvatski jezik	1	1	Smiljka Šantek Mekinić	Četvrtak, 6. sat
3. r. PŠ Marija na Krasu	Matematika	1	2	Smiljka Šantek Mekinić	Ponedjeljak, 6. sat
4. r. PŠ Marija na Krasu	Matematika	1	1	Sandra Jurišević	Petak, 5. sat
1.r. PŠ Murine	Hrvatski jezik	1	2	A.Deković	Četvrtak, 3. sat
1.r. PŠ Murine	Matematika	1	2	A.Deković	Četvrtak, 4. sat
2.r., PŠ Murine	Hrvatski jezik	1	2	A.Deković	Ponedjeljak, 3. sat
2.r., PŠ Murine	Matematika	1	2	A.Deković	Utorak, 1. sat
3.r. PŠ Murine	Hrvatski jezik	1	2	S. Mirković	Srijeda, 5. sat
3.r. PŠ Murine	Matematika	1	1	S.Mirković	Ponedjeljak, 2. sat
4.r. PŠ Murine	Hrvatski jezik	1	2	Ljiljana Jeger	Utorak, 4. sat
4.r. PŠ Murine	Matematika	1	2	Ljiljana Jeger	Utorak, 5. sat
1.r. PŠ Petrovija	Hrvatski jezik	1	2	Tanja Palić	Četvrtak, 3. sat

1.r. PŠ Petrovija	Matematika	1	2	Tanja Palić	Četvrtak, 4. sat
2.r. PŠ Petrovija	Hrvatski jezik	1	1	Daniela Circota	Ponedjeljak, 3. sat
4.r. PŠ Petrovija	Hrvatski jezik	1	1	Daniela Circota	Srijeda, 4. sat

Dopunska nastava – predmetna nastava

Razred	Predmet	Broj skupina	Broj učenika	Učitelj	Vrijeme održavanja dopunske nastave
5. e, d; 6. b, c, e; 7. a, b, c, d, e	Priroda/Biologija	1	10	Dino Aleksandrić	Četvrtak, 7. sat
8. a,b,c,d,e	Biologija	1	10	Ivan Kujundžić	Ponedjeljak, 7. sat
6.a, 6.b	Engleski jezik	1	2	Darija Barbic	Ponedjeljak, 7. sat
5.c, 5.d, 5.e	Engleski jezik	1	10	Darija Jakim	Srijeda, 7.sat
6.c, 6.d, 6.e	Engleski jezik	1	10	Marijana Dunjić	Utorak, 7. sat
7.d, 7.e, 8.d	Engleski jezik	1	10	Marija Matičić	Ponedjeljak, 7. sat
8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	Fizika	1	15	Martina Mašić	Ponedjeljak 7. sat
5.d, 5.e, 6.c, 7.e	Geografija	1	10	Helena Ivanović	Srijeda, 7.sat
8.a,b,c,d,e	Geografija	1	7	Tonko Čikeš	Petak, 8. sat
7.a,b,c,d,e	Geografija	1	5	Tonko Čikeš	Srijeda, 8. sat
5. b, 5. e 7. c, 8. e	Hrvatski jezik	2	15	Isidora Stupar	Ponedjeljak, 7. sat Srijeda, 7. sat
5. a, 6. c, 7. d, 7. e	Hrvatski jezik	2	10-15	Andrea Jukić	Srijeda, 7. sat
6.d,6.e 8.c,8d	Hrvatski jezik	2	10	Mirela Jovičić	Srijeda, 7. sat Četvrtak, 7. sat
5. a, 5.b, 7.a, 7b.	Hrvatski jezik	1	10	Božidar Cvenček	Ponedjeljak, 7. sat
7. a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	Kemija	1	25	Anita Pijak	Ponedjeljak, 7. sat
5.a, 5.b 7.a, 7.b, 7.c	Matematika	1	Oko 15	Doris Petrušić	Petak, 6. sat/ Ponedjeljak 8. sat
6.c, 6.d, 6.e	Matematika	1	15	Jasmina Mijanović Puđak	Petak, 7. sat
7.d, 7.e	Matematika	1	15	Jasmina Mijanović Puđak	Ponedjeljak, 7. sat

6.c,d,e	Matematika	1	25	Jasmina Mijanović Puđak	Ponedjeljak, 7. sat
5.c,d,e 8.a,b	Matematika	1	25	Neda Nežić	Ponedjeljak, 7. sat
6. a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e,	Povijest	1	10	Lidija Lešić	Ponedjeljak, 6./ 7. sat
5.a, 5.b, 6.a, 6.c, 6.d, 6.e	Talijanski jezik	1	10	Tea Kolarić Deklić	Utorak, 7.sat
6.b	Talijanski jezik	1	10	Renata Kmet	Srijeda, 7. sat
7.a, b, c, 8.a, b, c	Talijanski jezik	1	10	Jasenska Ružić	Petak, 7. sat
5.c,d,e 7,d,e	Talijanski jezik	2	10	Martina Baljak	Ponedjeljak, 7. sat Petak, 7. sat

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava – razredna nastava

Razred	Predmet	Broj skupina	Broj učenika	Učitelj /ica	Vrijeme održavanja dodatne nastave
1.a	Matematika	1	5	Aurika Matković	Srijeda, 4. sat
1.b	Matematika	1	4	Snježana Paripović	Petak, 4. sat
2.b	Matematika	1	3	Dragan Purišić	Utorak, 2. sat
3.c	Matematika	1	4	Marina Batalija	Petak, 5. sat
3.b	Matematika	1	4	Nevenka Franjković	Utorak, 6. sat
4.c	Matematika	1	3	Ivana Barudžija	Utorak, 5. sat
2. r. PŠ Babići	Hrvatski jezik	1	1	Sanja Ošaben	Utorak, 6. sat
2.r. PŠ Babići	Matematika	1	1	Sanja Ošaben	Srijeda, 6. sat
2. r. PŠ Bašanija	Matematika	1	1	Barbara Lakošelj Dokoza	Petak, 4. sat
3. r. PŠ Bašanija	Matematika	1	1	Barbara Lakošelj Dokoza	Ponedjeljak, 3. sat
4. r. PŠ Bašanija	Matematika	1	1	Diana Bogojević	Ponedjeljak, 2. sat

4. r. PŠ Marija na Krasu	Matematika	1	2	Sandra Jurišević	Četvrtak, 4. sat
--------------------------	------------	---	---	------------------	------------------

Dodatna nastava – predmetna nastava

Razred	Predmet	Broj skupina	Broj učenika	Učitelj /ica	Vrijeme održavanja dodatne nastave
7. a, b, c, d, e	Biologija	1	5	Dino Aleksandrić	Petak, 7. sat
8. a,b,c,d,e	Biologija	1	5	Ivan Kujundžić	Srijeda, 7. sat
7.d, 7.e, 8.d	Engleski jezik	1	5	Marija Matičić	Utorak, 7. sat
7.a,7.b,7.c	Engleski jezik	1	3	Darija Barbic	Utorak, 7. sat
5.c, 5.d, 5.e	Engleski jezik	1	5	Darija Jakim	Ponedjeljak, 7. sat
6.c, 6.d, 6.e	Engleski jezik	1	10	Marijana Dunjić	Petak, 7. sat
8.a, c., d., e	Engleski jezik	1	5	Aldea Budija	Petak, 7.h
8.a,8.b,8.c,8.d,8.e	Fizika	1	5	Martina Mašić	Utorak, 7. sat
5., 7. razred	Geografija	1	5	Helena Ivanović	Četvrtak, 7.sat
8.a,,b,c,d.e	Geografija	1	5	Tonko Čikeš	Srijeda, 7.sat
7.a,,b,c,d.e	Geografija	1	5	Tonko Čikeš	Utorak, 8.sat
7. e	Hrvatski jezik	1	2	Andrea Jukić	Srijeda, 8. sat
7.a. i 7.b.	Hrvatski jezik	1	5	Božidar Cvenček	Utorak, 7. sat.
8. a,b,c,d,e	Informatika	1	5	Ivan Škorić	Ponedjeljak, 7. i 8. sat
5. a,d,e; 6. b,c,d; 7. a,b,c,d,e	Informatika	1	5	Luka Liverić	Ponedjeljak, 7. i 8. sat
7. a,b,c,d,e, 8.a,b,c,d,e	Kemija	1	20	Anita Pijak	Srijeda, 7. sat

5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 7.c	Matematika	1	Oko 5	Doris Petrušić	Ponedjeljak, 7. sat
5.c,d,e 8.a,b	Matematika	1	10	Neda Nežić	Petak, 6. sat
8.b, 8.c, 8.e	Njemački jezik	1	5	Tea Šimić	Srijeda, 8. sat
7.a,b,c,d,e	Povijest	1	10	Lidija Lešić	Četvrtak, 7.sat
8 d/e	Talijanski jezik	1	5	Tea Kolarić Deklić	Ponedjeljak 7.sat
6.b	Talijanski	1	5	Renata Kmet	Ponedjeljak 7.sat
7.a,b, c, 8.a,b,c	Talijanski jezik	1	8	Jasenska Ružić	Srijeda, 7.sat
7.d,e	Talijanski jezik	1	5	Martina Baljak	Utorak, 7.sat
6. a, b, c, d	Tehnička kultura	1	8	Nikolina Majkovčan Tratnjak	Utorak, 7.sat

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

R. br	Naziv grupe	Br. Uč	Sati		Izvršitelj aktivnosti
			Tjedno	Godišnje	
1.	Kreativna skupina	8	1	35	Ljiljana Jeger (4.r. PŠ Murine)
2.	Kreativna skupina	8+6	1	35	Anka Deković(1.i 2.r. PŠ Murine)
3.	Dramska skupina	12	1	35	Sanja Mirković (3.r. PŠ Murine)
4.	Glumiti i glumac biti	10	1	35	Marina Batalija 3.c
5.	Spretne ruke	13	1	35	Silvana Nećak 3.a
6.	Slikarići	10	1	35	Nevenka Franjković 3.b
7.	Hokus- pokus	9	1	35	Nevenka Balenović 2.c
8.	Vrijedne ruke	8	1	35	Diana Bogojević 1. i 4. r. PŠ Bašanija
9.	Zabavna znanost	8	1	35	Marija Purišić 2.a
10.	Glagoljaši	8	2	70	Manda Vuk 7.- 8.r.

11.	Kreativna skupina	10	1	35	Gordana Jašarević 4.b
12.	Eko grupa "Ekopatrola"	10	1	35	Dino Aleksandrić, 5. d, e; 6. b, c, e
13.	Multimedijska skupina	10	1	35	Zoran Mamula 6.a, 6.e
14.	Scenska skupina	12	1	35	Smiljka Šantek Mekinić, 1. i 3. razred
15.	Scenska skupina	7	1	35	Sandra Jurišević, 2. i 4. razred
16.	Mali kreativci	7+3	1	35	Tanja Palić PŠ Petrovija, 1. i 3. r.
17.	Mali kreativci	5+8	1	35	Daniela Circota PŠ Petrovija, 2. i 4. r.
18.	Ekogrupa "Maslačak"	10ak	1	35	Ivan Kujundžić 5. a,b,c i 6. d,e
19.	Mali kreativci	10	1	35	Marina Sarić 4.a
20.	Sportsko-rekreacijska skupina	11	1	35	Dragan Purišić
21.	Domaćinstvo	7	1	35	Sara Majdak PŠ Juricani i 2. razred
22.	Mali kreativci	10	1	35	Barbara Lakošeljac Dokoza 1. 2. i 3. r. PŠ Bašanija
23.	Društvene igre	8	1	35	Sanja Novak PŠ Babići 1. i 4. r.
24.	Sviramo ukulele	Do 15	1	35	Mirela Zemčak učenici od 5.-8. razreda
25.	Zborić	Do 40	1	35	Mirela Zemčak od 5.-8. razreda
26.	Mali kreativci	8 + 5	1	35	Ksenija Pavlović PŠ Juricani – KO 3./4. razred
27.	Sportska gimnastika	10	2	70	Dražen Lekšan od 1.-8.razreda
28.	Sportaši	12	2	70	Vedrana Gržinić od 5.-8.razreda
29.	Bella Italia	20	1	35	Tea Kolarić Deklić 6. i 8. razredi
30.	Mali kreativci	23	1	35	Ivana Barudžija 4.c
31.	Šivanje i pletenje	10	1	35	Jasenska Ružić od 5. do 8.r
32.	Deutsch macht Spaß	7	1	35	Tea Šimić (7. r)
33.	Maketarstvo i modelarstvo	10	2	70	Nikolina Majkovčan Tratnjak 5. i 6.r.
34.	Katolički sveci	10	2	70	Bernarda Ilijević 2.-8.r
35.	Mali kreativci	4	1	35	Sanja Ošaben 2. i 3. r.

36.	Digitalni svijet	Do 15	2	70	Ivan Škorić 5. razredi
37.	La dolce lingua	10	1	35	Renata Kmet 6.b
38.	Klub prijatelja kulturne baštine	22	1	35	Aurika Matković 1. a
39.	Čitateljski klub „Od Melite do Matilde”	Knjižnica	1	35	Jelena Paić i Maja Lalić od 5. do 8. r.
40.	Geografska grupa	10	1	35	Helena Ivanović
41.	Likovna grupa “Kreativa”	12	2	70	Sabrina Fatorić Bertović
42.	Dramska skupina „Kazališne žabice”	20	2	70	Andrea Jukić
43.	Putnici znatiželje	12	1	35	Željka Čikeš
44.	Biblijska skupina	6	2	70	Bartol Jerković
45.	Reading club	Do 10 učenika	2	70	Petra Halužan
46.	Scenska skupina	21	1	35	Snježana Paripović

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica obavlja poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima. Usklađuje ostvarivanje cilja, zadaća i programa škole. Ravnateljica upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
5. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		205 sati
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
5.6. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5

5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		170
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odijela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole)	IX. – VIII.	15
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	II. – VIII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanje državnih planova i praznika	IX. – VI.	5
2.12. Organizacija nenazočnih učitelja	IX. – VI.	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI. – IX.	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanje učenika	I. – VI.	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	IX. – VIII.	30
2.17. Ostali poslovi		
5. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid ostvarivanje Plana i programa škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. – I., VI. – VIII.	20
3.3. Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	25

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJIMA ŠKOLE		115
4.1. Pripremanje, planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela i stručnih tijela	IX.- VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX. – VI.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX. – VIII.	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		390
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i zajedničkih akata škole	IX. – VIII.	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40

6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX., II.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja škole	IX. – VIII.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII. – I.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI. – IX.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VIII.	20
6.13. Organizacija nabave i potrošnog materijala	VIII. – X.	10
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		209
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i program EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s nadležnim Upravnim odjelom Istarske županije	IX. – VIII.	12
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvom	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	15
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.- VIII.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	IX. – VIII.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	10
5. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		127
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VIII.	74
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	53
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
5. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA:	- izrada i sudjelovanje u realizaciji Godišnjeg programa rada škole i školskog kurikuluma - planiranje godišnjeg rada pedagoga - planiranje i programiranje nastave (redovne, izborna, dopunske i dodatne), slobodnih aktivnosti, te rada stručnih tijela škole (učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i paralelki, stručnih aktiva) - izrada analize odgojno-obrazovne situacije u školi te pripremanje plana odg.-obr. Djelovanja u školi. - kvantitativna i kvalitativna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika te planiranje aktivnosti za njeno unapređenje - planiranje i realizacija Programa profesionalnog savjetovanja učenika 8. Razreda i njihovih roditelja. - planiranje i sudjelovanje u realizaciji projektne, integrativne i terenske nastave – mjesečni planovi rada po HNOS-u	421 Rujan, listopad, veljača, ožujak, travanj i svibanj

	- planiranje i sudjelovanje u realizaciji godišnjeg programa rada Ekoškole - izrada i realizacija Individualnog programa uvođenja pripravnika u samostalan odg.-obr. Rad - praćenje uvjeta za realizaciju programa rada škole te izrada plana i realizacija njihova poboljšanja - poduzimanje drugih mjera za unapređenje nastavnog procesa (nabavka didaktičkog materijala, nastavne opreme, estetsko-ekološko uređenje škole i sl.) - sudjelovanje u planiranju i praćenje realizacije planova Građanskog odgoja od 1. Do 8. Razreda	
5. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:	- rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred – utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece i utvrđivanje kriterija za formiranje odjeljenja - sudjelovanje i poticanje suvremenih promjena rada škole: uvođenje novih metoda i oblika rad, stručno pedagoška pomoć u realizaciji satova neposrednog odgojno – obrazovnog rada – osobito pripravnici - sudjelovanje u radu s darovitim učenicima kao i učenicima s posebnim potrebama kao i učenicima koji imaju otežano učenje, obiteljske probleme i druge otežavajuće okolnosti - vrednovanje i evaluacija realizacije pedagoško-razvojnih programa te predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima te suradnja drugim stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. I 7. Razreda kao i njihovih roditelja, te suradnja s drugim subjektima izvan škole - sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika, pomoć učenicima u ostvarivanju prava zdravstvene i socijalne zaštite, te suradnja s liječnicom školske medicine i CSS te drugim subjektima - sudjelovanje u organizaciji školskih, općinskih, županijskih i državnih natjecanja	550 Tijekom cijele školske godine
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE:	- planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnici i učiteljima početnicima - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Rijeka, kao i drugim ustanovama koje se bave unapređenjem odgojno – obrazovnog rada - organizacija i sudjelovanje u stručnim raspravama u školi kao i u izvođenju ogledne nastave - suradnja s strukovnim i građanskim udrugama. - praćenje znanstvene i stručne literature	225 2 puta u 1. Polugodištu 2 puta u 2. Polugodištu te po potrebi

4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA:	- kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja te predlaganje mjera koje bi dovele do realnog poboljšanja uspjeha - evaluacija realizacije mjesečnih planova rada na sjednicama RV – svaki mjesec za sve razrede - na osnovu ove evaluacije predlagati mjere za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture - provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih projekata s ciljem unapređenja odg.-obr. Rada - sudjelovanje u projektima izvan škole na nivou škole, grada, županije i sl.	400 svibanj – lipanj – srpanj
5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:	- poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature - pružanje pomoći svim sudionicima odg.-obr. Rada u korištenju stručne literature - kreiranje i izrada tiskovnog materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad - vođenje pedagoške, školske i nastavne dokumentacije - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	180 Studeni – travanj

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZ. (VREMENIK)
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	- Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi GPP škole (ŠPP) - Izrada školskog preventivnog programa - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum - Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća - Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika	GPP psihologa GPP škole ŠPP Školski kurikulum Prezentacije	Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan 100 sati
GENERACIJSKA PSIHOLOGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE			
UTVRĐIVANJE PSIHOFOZIČKOG STANJA ZA POLAZAK U 1. RAZRED	- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgojitelja, roditelja, članova stručnog tima) - Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (TestOŠ)	Bilješke Testovi spremnosti za školu Testovi, zapisnici	Ožujak Travanj / Svibanj Travanj / Svibanj

POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODIJELJENJA 1. RAZREDA	- Dodatna ispitivanja (prijevremeni upis, indikacije za teškoće u razvoju) - Rad u Stručnom povjerenstvu Škole	Bilješke	Travanj – Lipanj
		Aplikacija E-upisi	
	- Upis učenika u 1. Razred - Rad na formiranju odjela 1.razreda - Praćenje adaptacije učenika 1. Razreda	Formirani razredni odjeli	Travanj – Lipanj Lipanj / Srpanj
		Bilješke	Rujan / Listopad 140 sati
ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI UČENIKA 4. RAZREDA	- Generacijsko ispitivanje učenika 4. r. i obrada rezultata - Povratne informacije članovima stručne službe	upitnici Rezultati testiranja Bilješke	Travanj Svibanj Lipanj 100 sati
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. RAZREDA	- Priprema i izrada informativnih materijala za učenike - Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa i učenika 8.razreda (DAT) i obrada rezultata - Individualno savjetovanje učenika (u trajanju od 15 min) - Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjim školama - Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula -Prijenos informacija o učenicima srednjim školama	Informativni materijali, predavanje i radionice) Testovi, upitnici Bilješke Bilješke, zapisnici Bilješke	Ožujak – Lipanj Ožujak / Travanj Lipanj Lipanj Travanj / Svibanj Svibanj Rujan 100 sati
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I UČITELJIMA			
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD - Individualni rad s učenicima: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi...	Dosje učenika, testovi, bilješke, zapisi u E-dnevniku	Kontinuirano tijekom školske godine

	- Grupni rad s učenicima: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu		
PSIHODIJAGNOSTIKA	PSIHODIJAGNOSTIKA - Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...) - Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka - Izrada mišljenja	Testovi, dosjei učenika, mišljenja psihologa	Kontinuirano tijekom školske godine
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA - Prikupljanje i obrada podataka dobivenih prilikom testiranja spremnosti za školu, dodatnim ispitivanjima, uvid u prethodnu dokumentaciju, psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju, sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći, individualni rad, upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama RAD S DAROVITIM UČENICIMA - Rad na identifikaciji – ispitivanje spremnosti za školu, obrada dobivenih rezultata - Praćenje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava, natjecanja) - Upućivanje učitelja na metode rada s darovitim učenicima	Dosjei učenika, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi Testovi, bilješke, mišljenje	Kontinuirano tijekom školske godine Kontinuirano tijekom školske godine 398 sati
RAD S RODITELJIMA	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZSR, HZZ...)	Dosje učenika, bilješke Dopisi, bilješke PPT prezentacije	Kontinuirano tijekom školske godine 80 sati

	- Tematski roditeljski sastanci		
RAD S UČITELJIMA	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	Dosje učenika, zapisnici RV Zapisnici, bilješke Zapisnici RV i UV, bilješke PPT prezentacije	Kontinuirano tijekom školske godine Kontinuirano tijekom školske godine 80 sati
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- Izrada Školskog preventivnog programa - Prezentacija ŠPP na sjednici UV, VR i ŠO - Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	ŠPP Prezentacije izvješća o realizaciji ŠPP	Rujan Kontinuirano tijekom školske godine 80 sati
RAD NA PROJEKTIMA I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA			
RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	- Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja - Pomoć učiteljima, savjetodavni rad - Individualni rad s učenicima, grupni ili u razrednom odjeljenju - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Bilješke, zapisnici	Kontinuirano tijekom školske godine 50 sati

SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA	- Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika - Suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel Istarske županije, HZSR HZZJ, MUP, OŠ, SŠ, vrtići...) – koordinacija suradnje	Bilješke Zapisnici sastanaka Povjerenstva Bilješke, dopisi	Kontinuirano tijekom školske godine 110 sati
OSTALI POSLOVI			
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHologa	- Naručivanje opreme, sredstava i pomagala - Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	Testovi, upitnici, ankete	Kontinuirano tijekom školske godine 20 sati
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	- Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata - Sudjelovanje u radu RV i UV - Praćenje produžene nastave, popravni, predmetnih i razrednih ispita - Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. Razreda	Bilješke, zapisnici sa sjednica RV i UV	Kontinuirano tijekom školske godine 90 sati
RAD U STRUČNOM TIMU I POVJERENSTVU	- Rad u stručnom timu stručnih suradnika i ravnateljice škole - Rad u Školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Rad u Timu za kvalitetu - Ostvarivanje suradnje s drugim institucijama i stručnjacima	Odluke o imenovanju članova, zapisnici stručnog tima	Kontinuirano tijekom školske godine 90 sati
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	- Kontinuirano stručno usavršavanje – praćenje stručne literature, Pravilnika - Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane AZOO - Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije - Prisustvovanje Vijeću Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama	Potvrde o sudjelovanju	Kontinuirano tijekom školske godine

	- Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		150 sati
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- Vođenje dosjea učenika - Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja - Vođenje zapisnika - Izrada dopisa (HZSR, policija i druge institucije...) - Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP...)	Dosje učenika Nalaz i mišljenje psihologa Zapisnici, dopisi Godišnja izvješća	Kontinuirano tijekom školske godine 100 sati
OSTALI POSLOVI	- Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj djelatnosti škole - Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole - Suradnja s vanjskim institucijama	Bilješke, zapisnici, izvješća Dopisi	Kontinuirano tijekom školske godine 82 sati
UKUPNO			1768 Sati

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

5.4.1. Plan rada stručnog suradnika logopeda – stručnog suradnika u ostvarivanju pomoći djeci s poremećajima govorno – glasovne komunikacije

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARIVANJA SATI
		1768
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	- identifikacija djece s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) - dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja. - ostvarivanje rehabilitacijskog programa. - praćenje djeteta (opserviranje) i vođenje zabilješki - rad u Stručnom povjerenstvu škole (upisi učenika i određivanje primjerenog programa)	tijekom školske godine

		<u>1049 sati</u>
2. SURADNJA S UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	- suradnja i savjetovanje, upoznavanje s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika - stalna suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i ravnateljem škole - sudjelovanje u radu stručnih aktivna - suradnja s učiteljima kod održavanja RV - prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama	tijekom školske godine <u>230 sati</u>
3. SURADNJA S RODITELJIMA	- upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama i programom rehabilitacije - savjeti i naputci roditeljima za rad s djetetom - individualni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama	tijekom školske godine <u>107 sati</u>
4. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA ZA RAD	- izrada plana i programa rada logopeda - planiranje i organizacija logopedskih tretmana - praćenje djece kroz evidenciju dolazaka i realizaciju programa - priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s djecom kroz pripremanje individualnog didaktičkog materijala, jezičnog materijala (fonematski izbalansirane riječi i rečenice, tekstove, priče, slikovni materijal, radni listovi), prostora i pribora te odgovarajućih tehničkih i drugih sredstava i pomagala za rehabilitacijski postupak	tijekom školske godine <u>196 sati</u>
5. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU I DR.	- suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju - suradnja sa stručnjacima iz različitih područja; pedijatrom, otorinolaringologom, fonijatrom, psihologom, socijalnim radnikom, neurologom, ortodontom, oftalmologom, psihijatrom...	tijekom školske godine <u>51 sat</u>
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje u radu aktivna logopeda - sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje, praćenje stručne literature - rad u Povjerenstvu ureda	tijekom školske godine <u>52 sata</u>
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI I ZADATCI	- vođenje dokumentacije o djetetu (dosje s potrebnim podacima) - izvještaji o realizaciji programa rada	tijekom školske

	- drugu dokumentaciju od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije - sudjelovanje u izradi i organizaciji prigodnih svečanosti prilikom obilježavanja blagdana, praznika, obljetnica, i sl. u sklopu škole - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi i stručno komunikacijskog posrednika	godine <u>91 sat</u>
--	---	------------------------------------

5.4.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	- rad na otkrivanju i procjeni teškoća u razvoju kod učenika - rad s učenicima u obradi - individualni i grupni rad s učenicima koji pohađaju nastavu u skladu s rješenjem nadležnog upravnog odjela županije - savjetodavni rad s učenicima osmih razreda koji nastavu pohađaju sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela županije u vezi izbora zanimanja, pripreme dokumentacije za odlazak na profesionalnu orijentaciju, te samih upisa u srednju školu - rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz individualna savjetovanja i radionice ŠPP-a - savjetodavna pomoć ostalim učenicima vezana uz problematiku učenja i ponašanja	tijekom školske godine 800
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	- stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine vezana uz detekciju, obradu i praćenje učenika s teškoćama u razvoju - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak – rujan)	tijekom školske godine od predupisa do upisa u 1. razred 100
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - pripreme za neposredan rad - suradnja: • s ravnateljem – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • s članicama stručnog tima škole – dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju	

	• s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć pri pisanju i provedbi PP-a i IP-a, tematska predavanja, suradnja s roditeljima kroz individualna i grupna savjetovanja te predavanja i radionice na roditeljskim sastancima - suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, odgoju i obrazovanju i zaštiti djece i mladeži kao što su HZJZ, HZSR, MUP te HZZZ	tijekom školske godine 450
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na ŽV-u stručnih suradnika IŽ, na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije - praćenje stručne literature	50 tijekom školske godine
5. OSTALI POSLOVI	- izrada školskog preventivnog programa na temelju potreba učenih od strane razrednika koje su ih naveli u obrascu namijenjenom njima vezano uz potrebe preventivnih aktivnosti u razredu te sugestija ostalih stručnih suradnika - organizacija provedbe aktivnosti vanjskih suradnika škole koje su navedene u ŠPŠ-u - obnašanje dužnosti povjerenika škole za suradnju s GDCK-om i vođenje podmlatka CK-a naše škole - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u projektima koji se provode u školi - sudjelovanje u radu UV-a i RV-a	150 tijekom školske godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- dnevnik rada - dosje učenika - izrada nalaza i mišljenja	80 tijekom školske godine

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	OPIS POSLA	VRIJEME IZVEDBE	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
5. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	- Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, održavanja radionica, kvizova znanja, natjecanja i ostalih aktivnosti. - Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine	Tijekom školske godine	20 sati 30 sati

	pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. - Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. - Pomoć pri izboru knjižne građe. - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara. - Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice. - Organiziranje i provedba radionica. - Posebna suradnja s područnim školama radi organizacije razmjene književnih tekstova za cjelovito čitanje naslova.		30 sati 100 sati 50 sati 40 sati 10 sati 50 sati
II. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST	- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. - Upis učenika u knjižnicu. - Nabava knjiga i ostale građe. - Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija. - Zaštita i čuvanje građe - Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi. - Godišnja pretplata na časopise. - Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice.	Tijekom školske godine	300 sati 40 sati 50 sati 200 sati 50 sati 10 sati 10 sati 10 sati
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	- Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu. - Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja i aktivnosti. - Promicanje knjižničnih usluga i djelatnosti. - Pripremanje i izrada tematskih izložaba (panoi, plakati). - Obilježavanje važnih datuma tijekom godine (obljetnice i sl.). - Njegovanje sadržaja za očuvanje prirodne i kulturne baštine.	Tijekom školske godine	10 sati 50 sati 20 sati 20 sati 100 sati 20 sati

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sustavno i stalno praćenje pedagoške i druge periodike, te stručne literature.	Tijekom školske godine	20 sati
	- Praćenje dječje literature i literature za mladež.		20 sati
	- Sudjelovanje na svim stručnim i učiteljskim vijećima u školi.		20 sati
	- Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara na nivou grada, županije i države.		20 sati
	- Suradnja s knjižnicama i nakladnicima.		20 sati
V. OSTALI POSLOVI	- Izrada statistika.	Tijekom školske godine	15 sati
	- Vođenje mrežne stranice škole, njeno svakodnevno ažuriranje izvješćivanje o važnim događajima u Školi.		150 sati
	- Fotografiranje.		30 sati
	- Organiziranje i podrška pri narudžbi ispita znanja za određene aktive.		5 sati
	- Narudžba i organizacija nabave udžbenika za cijelu školu.		150 sati
	- Izrada e-spomenice.		100 sati
	- Dežurstvo.		20 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE			1768 sati

5.6. Plan rada tajništva

RUJAN:
- poslovi pripreme za raspisivanje i provedbu natječajnih postupaka za radna mjesta - izrada ugovora vezanih za zasnivanje ili raskid radnih odnosa, poslovi natječaja (HZZ, mrežna stranica), odgovori kandidatima, obavijesti HZZ-u - sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na javni natječaj za radna mjesta - prijava novih djelatnika u e-sustav MIORH, HZZO, CEZIH, Registar zaposlenika Vlade RH, e-Maticu i CarNet ID - poslovi ažuriranja podataka u e-Matici - izrada popisa učenika Škole - izrada popisa učenika putnika - priprema materijala, dostava poziva za sjednice organa upravljanja i drugih tijela - pravovremeno informiranje javnosti putem mrežne stranice i oglasne ploče Škole o odlukama organa upravljanja

- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama organa upravljanja
- izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica učenicima
- izdavanje potvrda, uvjerenja i tiskanica radnicima škole
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi nekadašnjim učenicima Škole
- stvaranje popisa učenika u novu školsku godinu, popisa učenika putnika i sl.
- poslovi organizacije nostrifikacije dokumenata stečenih u inozemstvu
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- svakodnevno uredsko komuniciranje, usmeno, pismeno, e-poštom i telefonski
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično
- vođenje matične knjige djelatnika
- ažuriranje kompjutorskih evidencija zaposlenika (popis, staž, mlade osobe, mentori i savjetnici)
- izrada normativnih akata (Statuta, pravilnika), ugovora, rješenja i odluka
- poslovi organizacije i praćenja tehničkog i pomoćnog osoblja, narudžbe materijala
- praćenje i provedba pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- vođenje digitalnog urudžbenog zapisnika
- rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, nadležnim upravnim tijelima Istarske županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- suradnja s radnicima Škole
- digitalno izdavanje i obračun putnih naloga
- izdavanje naloga o prekovremenom radu i predradnje vezane za obračun plaća zaposlenika produženog boravka, pomoćnika u nastavi i zaposlenika čije plaće financira osnivač, ili se financiraju iz EU projekata
- administrativno-pravni rad vezan za EU projekte – Erasmus+, „Škola PUNA znanja“(sastav odluka, izdavanje i obračun inozemnih putnih naloga...
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- vođenje evidencije odsutnosti s rada
- dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- izdavanje javnih isprava
- poslovi vezani za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet ID, CarNet Info, Registar zaposlenih u javnim službama, HZMO, HZZO)
- priprema podataka vezanih za vanjsko vrednovanje
- poslovi urudžbiranja, otpreme i arhiviranja pošte
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole (u suradnji s radničkim vijećem i sindikalnim povjerenikom)
- vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja
- uređivanje personalnih dosjea radnika
- arhiviranje
- suradnja s drugim školama, ustanovama i institucijama
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- povjerenik za informiranje
- službenik za zaštitu osobnih podataka
- administrator eMatice- administriranje i unos zaposlenika škole
- administriranje CarNet Id aplikacije, korisnički podaci zaposlenika škole
- javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole
- javni pozivi za nabavu imovine
- sudjelovanje u radu povjerenstva u postupcima javne nabave

- rad vezan za uredbu o fiskalnoj odgovornosti
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (pravni propisi)
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- rad na sudskim postupcima, pravno savjetovanje i zastupanje Škole po punomoći
- rad vezan za Sudski registar radi upisa promjena u radu školske ustanove pri registarskom sudu,
- rad u aplikaciji eKomunikacija – Ministarstvo pravosuđa
- rad na ovrhama, aplikacija eOvrhe
- suradnja s javnobilježničkim uredima
- rad u sustavu Apis
- poslovi izrade i ažuriranja Godišnjeg plana i programa rada škole

Indeks

LISTOPAD:

- isto kao u rujnu
- obrada statističkih podataka vezanih za početak nove školske godine
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- poslovi vezani za statistiku o učenicima i zaposlenicima za DZS
- poslovi oko ažuriranja podataka za osiguranje učenika
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika.

STUDENI, PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK:

- poslovi vezani za javnu i jednostavnu nabavu (izrada izvješća i postavljanje istih na web-stranicu škole kao i dostava istih u EOJN - elektronički oglasnik za javnu nabavu)
- poslovi pripreme i organizacije javne i jednostavne nabave
- isto kao i prethodnih mjeseci
- stručno usavršavanje
- odlasci na seminare po potrebi
- praćenje online edukacija i webinarara

TRAVANJ:

- isto kao i prethodnih mjeseci
- izradba rješenja o korištenju godišnjih odmora
- poslovi oko izmjene općih akata.

SVIBANJ:

- isto kao i prethodnih mjeseci.

LIPANJ:

- isto kao prethodnih mjeseci
- poslovi oko završetka školske godine (nabava svjedodžbi i ostalog pedagoškog materijala)
- poslovi ažuriranja podataka u e-Matici vezano za kraj školske godine
- obrada statističkih podataka vezanih za kraj školske godine
- analiza kadrovske problematike (viškovi, manjkovi, suglasnosti za nova zapošljavanja)
- izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih.

SRPANJ:

- tekući poslovi

- korištenje godišnjeg odmora.

KOLOVOZ:

- korištenje godišnjeg odmora
- pojačani poslovi oko raspisivanja natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nabave raznog materijala, poslovi oko pripreme materijala za popravne ispite
- ostali redoviti poslovi.

5.7. Plan rada voditelja računovodstva

RUJAN:

- kontiranje i knjiženje ulaznih računa i kontrola
- kontiranje i knjiženje izvoda banaka redovnog žiro računa i fondova
- kontiranje i knjiženje kao i kontrola redovne blagajne
- kontiranje obračuna plaća i knjiženje
- mjesečno zbrajanje financijskih kartica i analitike te usklađivanje
- praćenje papira.

LISTOPAD:

- kao i u rujnu
- izradba tromjesečnog obračuna te svi popratni poslovi u vezi s time.

STUDENI I PROSINAC:

- kao u rujnu.

SIJEČANJ:

- kao u rujnu
- priprava za godišnji obračun, završni račun
- usklađivanje stvarnog stanja s papirnim listama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- obračun amortizacije osnovnih sredstava i revalorizacije.

VELJAČA:

- izradba završnog računa za prethodnu godinu i sve popratne radnje
- knjiženje amortizacije i revalorizacije u kartice osnovnih sredstava.

OŽUJAK:

- zaključivanje financijskih kartica i analitičkih i odlaganje
- otvaranje novih kartica i knjiženje početnog stanja
- ostalo kao u rujnu.

TRAVANJ:

- kao i u rujnu
- izradba tromjesečnog obračuna i sve popratne radnje.

SVIBANJ:

- kao u rujnu.

LIPANJ:

- kao u rujnu
- popis osnovnih sredstava i sitnog inventara.

SRPANJ:

- kao u rujnu
- izradba tromjesečnog obračuna, periodični obračun
- korištenje dijela godišnjeg odmora.

KOLOVOZ:

- kao u rujnu
- korištenje dijela godišnjeg odmora.

5.8. Godišnji plan referenta (koji obavlja poslove administrativnog referenta i materijalnog knjigovođe)

RUJAN:

- dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kuhinje, materijalno knjigovodstvo
- dnevno knjiženje ulaza i izlaza robe kioska
- zaprimanje ulaznih faktura, likvidatura istih
- dnevno plaćanje virmanskim putem banke i sređivanje izvoda banke
- obračun mjesečni kuhinje i kioska te usklađivanje sintetike i analitike.
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a vezani za navedeno radno mjesto

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC:

- kao u rujnu.

SIJEČANJ:

- kao u rujnu
- zatvaranje kartica materijalnog knjigovodstva i odlaganje od prethodne godine
- otvaranje kartica materijalnog knjigovodstva.

VELJAČA:

- kao u rujnu
- ispomoć kod obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava.

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ:

- kao u rujnu.

LIPANJ:

- kao u rujnu
- popis osnovnih sredstava i sitnog inventara u školi i po područnim školama.

SRPANJ:

- kao u rujnu.

KOLOVOZ:

- dio poslova kao u rujnu
- korištenje godišnjeg odmora.

5.9. Godišnji plan referenta – (koji obavlja poslove administrativnog referenta i računovodstvenog referenta za obračun plaća i vođenje blagajne)

RUJAN:

- obračun plaća i svi obračuni uz isplatu plaće, kao i knjiženje plaće
- poslovi blagajne redovne (učeničke uplate i drugo) uz dnevni blagajnički izvještaj
- dnevni polog novca
- obračun bolovanja i mjesečni izvještaji
- izdavanje raznih potvrda
- obračun produženog boravka za učenike
- knjiženje produženog boravka za učenike.
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a vezani za navedeno radno mjesto

LISTOPAD:

- isto kao u rujnu
- tromjesečno usklađivanje kartica plaće
- različita izvješća
- obračun produženog boravka za učenike
- knjiženje produženog boravka za učenike.

STUDENI i PROSINAC:

- isto kao u rujnu
- usklađivanje duga za marende, produženi boravak za učenike.

SIJEČANJ:

- isto kao u rujnu
- zatvaranje kartica plaće
- odlaganje dokumentacije za prethodnu godinu
- otvaranje kartica plaće
- usklađivanje i predavanje IP kartica za poreznu upravu
- usklađivanje produženog boravka za učenike
- obračun produženog boravka za učenike
- knjiženje produženog boravka za učenike.

VELJAČA:

- isto kao u rujnu.

OŽUJAK:

- isto kao u rujnu
- izradba obrazaca M-4 za mirovinsko.

TRAVANJ, SVIBANJ i LIPANJ:

- isto kao u rujnu
- usklađivanje produženog boravka za djecu /lipanj/
- usklađivanje duga učenika za marende, izlete /lipanj/.

SRPANJ:

- isto kao u rujnu
- korištenje jednog dijela godišnjeg odmora.

KOLOVOZ:

- obračun plaće i blagajne
- korištenje dijela godišnjeg odmora.

5.10. Plan rada domara- školskih majstora- vozača- ložača

RUJAN:

- razvoženje učeničkih marendi po PŠ i ostalim objektima
- prijevoz učenika i djelatnika
- uređenje okoliša Škole
- različiti potrebni poslovi održavanja objekta
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a vezani za navedeno radno mjesto

LISTOPAD:

- različiti poslovi : bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- uređenje okoliša Škole
- održavanje zelenila
- isto kao i prethodnih mjeseci
- poslovi grijanja škole

STUDENI:

- bravarski, stolarski, zidarski, vodoinstalaterski i drugi zanatski poslovi
- održavanje automobila za razne potrebe u izvršavanju zadataka
- svakodnevna briga za radionicu i alat u njoj
- nabava potrošnog materijala
- kontrola čišćenja u Školi i briga o ključevima
- stručno usavršavanje
- održavanje zelenila
- poslovi grijanja škole
- ostali poslovi
- isto kao i prethodnih mjeseci

PROSINAC, SIJEČANJ I VELJAČA:

- različiti poslovi održavanja
- održavanje zelenila.
- isto kao i prethodnih mjeseci

OŽUJAK I TRAVANJ:

- različiti poslovi
- uređenje okoliša Škole
- poslovi grijanja škole
- isto kao i prethodnih mjeseci

SVIBANJ I LIPANJ:

- isto kao i prethodnih mjeseci

SRPANJ:

- korištenje dijela godišnjeg odmora
- popravci objekata i bojenje zidova
- isto kao i prethodnih mjeseci

KOLOVOZ:

- korištenje dijela godišnjeg odmora
- isto kao i prethodnih mjeseci
- priprema učionica, objekata i opreme za početak nove školske godine.

5.11. Plan rada školske kuhinje**KUHARI****RUJAN:**

- tjedno planiranje i dnevna organizacija rada školske kuhinje
- nabava namirnica, hrane i napitaka
- evidencija utrošenih namirnica (dnevno)
- sastavljanje jelovnika (tjedno)
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- priprava toplog, hladnog i mliječnog obroka
- izdavanje i podjela hrane i obroka učenicima
- briga za ispravnost i kvalitetu hrane
- pridržavanje HACCP pravila i vođenje potrebnih evidencija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a vezani za navedeno radno mjesto

LISTOPAD – LIPANJ:

- kao u rujnu.

SRPANJ i KOLOVOZ:

- korištenje godišnjeg odmora, a u kolovozu priprava za početak nove školske godine
- pomoćni poslovi u školskoj kuhinji
- pranje svih vrsta posuđa
- dezinfekcija pribora za jelo, stolova, šalica i drugog inventara
- svakodnevno čišćenje odnosno održavanje kuhinje
- pomoć u pripravi i podjeli hrane učenicima.

5.12. Plan rada čistačica – spremačica**RUJAN – LIPANJ**

- čišćenje prostorija Škole i okoliša prema planu i rasporedu
- prijava oštećenja i kvarova u zgradi (školskim majstorima i ravnatelju)
- dezinfekcija sanitarnih čvorova i brava
- briga o opskrbi sanitarnih čvorova papirnom konfekcijom i toaletnim sapunima
- održavanje zelenila
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja, a vezani za navedeno radno mjesto

SRPANJ – KOLOVOZ:

- korištenje godišnjeg odmora, dežurstva i redoviti poslovi
- čišćenje u područnim školama po potrebi
- generalno čišćenje škole za početak nove školske godine.

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
- nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa - odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 3.000,00 eura do 30.000,00 eura. - odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Škole u iznosu od 3.000,00 eura do 30.000,00 eura. - donosi odluku o davanju suglasnosti ravnatelju na donošenje odluka o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima iznad 10.000,00 eura (bez PDV-a) - donosi odluku o davanju suglasnosti ravnatelju na donošenje odluka o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Škole (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednosti od 3.000,00 eura do 30.000,00 eura - odlučivanje o davanju u zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora - odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika - odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole - odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa - odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine - razmatra predstave i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	- natječaji - rebalans, promjene financijskog plana	ravnateljica
LISTOPAD	- prema potrebi - razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole i Glazbenog odjela - Izvješće o radu za 2023./2024. školsku godinu	predsjednik ŠO
STUDENI	- prema potrebi	predsjednik ŠO
PROSINAC	- prema potrebi - financijski plan za 2026. godinu	predsjednik ŠO
SIJEČANJ	- financijski izvještaj za 2025. godinu - izvješće o kadrovskoj i drugoj situaciji u školi u I. polugodištu	računovođa, ravnateljica
VELJAČA	- završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2025.	računovođa
OŽUJAK	- prema potrebi	predsjednik ŠO
TRAVANJ	- prema potrebi	predsjednik ŠO
SVIBANJ	- prema potrebi	predsjednik ŠO

LIPANJ	- izvještaj ravnateljice na kraju nastavne godine (svečana sjednica)	ravnateljica
SRPANJ	- prema potrebi	predsjednik ŠO
KOLOVOZ	- prema potrebi	predsjednik ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

UV će se održavati prvi utorak u mjesecu, odnosno prema potrebi.

Red. Br.	Aktivnost	Vrijeme realizacije
1.	POSLOVI PLANIRANJA, PROGRAMIRANJA I ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
1.1.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa za prethodnu školsku godinu.	rujan
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa i kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu.	rujan
1.3.	Utvrđivanje kalendara školske godine.	rujan
1.4.	Određivanje smjena i radnih prostora.	rujan
1.5.	Mjesečno planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (redovna nastava, izborna nastava, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, razredništvo) po odjeljenjima.	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škola (učiteljska vijeća, razredna vijeća, stručni aktivni).	kolovoz - rujan
1.7.	Planiranje projekata, izvanučioničke (terenske) nastave, timske nastave.	kolovoz - rujan
1.8.	Usvajanje godišnjeg plana i programa i kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu.	listopad
2.	OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	
2.1.	Kadrovske potrebe škole.	lipanj/rujan
2.2.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora u školi.	lipanj/rujan
2.3.	Planiranje i nabavka potrebnih didaktička sredstava za rad (udžbenika, priručnika, str. literature, nastavna sredstva).	rujan - listopad
2.4.	Permanentno osuvremenjivanje školskog prostora i opreme u skladu sa zahtjevima suvremene škole.	Tijekom školske godine
3.	ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I VERIFIKACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
3.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda.	svibanj - srpanj
3.2.	Podjela zaduženja učiteljima u 40-satnom tjednu.	kolovoz - listopad
3.3.	Formiranje grupa izborne, dodatne i dopunske nastave kao i slobodnih aktivnosti.	rujan
3.4.	Upoznavanje učenika s izvanškolskim aktivnostima (glazbena škola, škole stranih jezika, sportske skupine, Aloha).	kolovoz - rujan
3.5.	Mjesečno praćenje i izvješćivanje o realizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada.	Tijekom školske godine

3.6.	Analiza školskog uspjeha u učenju i vladanju na razrednim vijećima.	studen / travanj / lipanj
3.7.	Planiranje, organizacija i provedba izleta i ekskurzija.	rujan ožujak - lipanj
3.8.	Organizacija, provedba učeničkih natjecanja kao i analiza rezultata.	siječanj - svibanj
3.9.	Program suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima izvan škole koji utječu na neposredno odgojno-obrazovni rad.	Tijekom školske godine

Sjednice UV planirane su za svaki prvi utorak u mjesecu, odnosno i češće ovisno o potrebi.

Planirane teme sjednica UV su:

mjesec	Planirane teme na sjednicama UV:
Rujan	PRAVILNICI – Pravilnik o postupanju odgojno obrazovnih školskih ustanova i poduzimanja mjera zaštite prava učenika..., Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja.....
Listopad	Usvajanje GPP za školsku godinu 25./26., Usvajanje Kurikuluma za 25./26., Priprema i organizacija projekta Mama budi zdrava i predavanje dr. Žužić, Organizacija i dogovor oko izložbe Dani kruha i plodova zemlje
Studen	Najava rasporeda hospitacija, organizacija i obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, organizacija projektnog dana na temu Otpad, organizacija dana Sveti Niko šeta školom, predavanje na temu: Vođenje teških razgovora (Snježana Coha i Sonja Pribolšan Pongarčić)
Prosinac	Analiza uspjeha učenika tijekom prvog tromjesečja
Siječanj	Školska natjecanja – obveze učitelja
Veljača	Provedba Dana ružičastih majica – obveze razrednika, Nacionalni ispiti, primjer dobre prakse
Ožujak	Provedba nacionalnih ispita (podjela zaduženja i rasporeda dežurstava), Zajednički recital povodom Dana žena - Ženski autori – Glazbeni odjel i recitatori
Travanj	Analiza uspjeha učenika nakon drugog tromjesečja, Vježba evakuacije, Kako se nositi s pritiscima roditelja – vanjski predavač
Svibanj	Organizacija Dana škole – sportski dan
Lipanj	Organizacija zadnjeg dana nastave, Organizacija svečane podjele svjedodžbi osmašima, UV – nakon održanih RV predmetne i razredne nastave, organizacija dopunskog rada
Srpanj	Sjednica nakon održanog dopunskog rada, zaduženja za školsku godinu 2026./2027.

Kolovoz	Sjednica nakon održanih popravnih ispita
----------------	--

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Planirano svaku drugu srijedu u mjesecu, odnosno prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Sjednica RV-a prvih i petih razreda – prijenos relevantnih informacija.	Bivši razrednici 4., razrednici 5. razreda i stručna služba
STUDENI	Sjednica RV-a od 1. do 8. razreda. Uspjeh i vladanje učenika, tekuća problematika.	Razrednici, stručna služba, ravnateljica
SIJEČANJ	Sjednica RV-a od 1. do 8. razreda. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, pedagoške mjere – prijedlozi, realizacija nastavnog programa.	Razrednici, stručna služba, ravnateljica
OŽUJAK	Sjednica RV-a od 1. do 8. razreda. Uspjeh i vladanje učenika, učenici s negativnim ocjenama, ostvarenje nastavnog plana.	Razrednici, stručna služba, ravnateljica
TRAVANJ	Sjednica RV-a 8. razreda. Rezultati longitudinalnog praćenja sposobnosti učenika – prijedlozi učitelja za profesionalno usmjeravanje.	Pedagog, psiholog
LIPANJ	Sjednica UV-a od 1. do 8. razreda. Analiza uspjeha na kraju drugog obrazovnog razdoblja, prijedlozi pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa.	Razrednici, stručna služba, ravnateljica
SRPANJ / KOLOVOZ	Razredna vijeća nakon održanog dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike Razredna vijeća nakon održanih popravnih ispita	razrednici, stručna služba, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadatci		
- rasprave o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom - izvješća na kraju obrazovnih razdoblja o odgojno-obrazovnom radu.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN – LISTOPAD	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. 2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu. 3. Obavijesti na početku školske godine (izvannastavne aktivnosti, osiguranje učenika, autobusi). 4. Informacija o udžbenicima te participacija prehrane učenika, glazbene škole i produženog boravka. 5. Projektni dani – Zavičajna nastava.	Ravnateljica, pedagog, psiholog
STUDENI	1. Školski preventivni program. 2. Tekuća problematika.	Ravnateljica, pedagog
VELJAČA	1. Analiza rada na kraju 1. polugodišta školske godine 2. Tekuća problematika.	Ravnateljica, pedagog
LIPANJ	1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine. 2. Obavijesti na kraju nastavne godine. 3. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	Ravnateljica, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	Biranje Predsjedništva Vijeća učenika.	Članovi vijeća
LISTOPAD	Donošenje godišnjeg plana rada.	Predsjednik vijeća, psihologinja
LISTOPAD – LIPANJ	Razgovori o problemima, pitanjima i prijedlozima.	Članovi vijeća
LISTOPAD – LIPANJ	Donošenje zaključaka, prijedloga i odluka o svim važnim pitanjima vezanim za boravak učenika u školi.	Psihologinja i članovi vijeća

LISTOPAD – LIPANJ	Suradnja s učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Školskim odborom.	Učitelji, roditelji, članovi vijeća
LISTOPAD – LIPANJ	Organizacija raznih aktivnosti za koje su zainteresirani učenici.	Učenici
LISTOPAD – LIPANJ	Aktivno obilježavanje nekih značajnih datuma.	Članovi vijeća, ostali učenici
LISTOPAD – LIPANJ	Pomoć u organiziranju radnih, zabavnih i humanitarnih aktivnosti u školi.	Učenici, psihologinja, članovi vijeća, nastavnici
LISTOPAD – LIPANJ	Stjecanje vještina pozitivne komunikacije, uvažavanja različitosti, prepoznavanje i kontrola emocija, nenasilnog rješavanja sukoba.	Učenici, članovi vijeća

7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
RUJAN	- Hrvatski Olimpijski dan - Europski dan jezika - Svjetsko HIPO natjecanje	- učitelji TZK i RN, - Aktiv stranih jezika - učitelji mentori	- učenici od 1. do 8. razreda - učenici od 5. do 8. razreda
LISTOPAD	- Dječji tjedan – Posjet kazališnoj i kino predstavi - Mjesec knjige - Međunarodni dan nenasilja - Izložba novih knjiga u školskoj knjižnici - Dan štednje – prikupljanje sekundarnih sirovina - Tjedan kruha – prigodne aktivnosti - Svjetski dan učitelja - Dan pješačenja - Mama, budi zdrava	- ravnatelj - knjižničari - svi - razrednici - svi - učitelji povijesti - rukometna liga - UV i ravnatelj - učitelji RN	- učenici 5. do 7. razreda - svi - svi - učenici RN - svi - svi - svi
STUDENI	- Dan mrtvih (obilježavanje po odjeljenjima) - Dan sjećanja na žrtve Vukovar i Škabrnje - Projektni Ekotjedan	- razrednici - Aktiv povijesti - razrednici - svi	- svi - svi - svi
PROSINAC	- Proslava Sv. Nikole - Priredba za BOŽIĆNE BLAGDANE za roditelje u dvorani i po PŠ - Tjedan borbe protiv ovisnosti	- razredni učitelji - voditelji slobodnih aktivnosti, razredni i predmetni učitelji - razrednici, stručna služba, vanjski predavači	- učenici razredne nastave (350) - učenici 2. i 3. razreda - učenici od 5. do 8. razreda

SIJEČANJ	- razredna natjecanja u sklopu PZM	- predmetni učitelji, pedagog	- učenici od 4. do 8. razreda
VELJAČA	- natjecanja u sklopu PZM - Međunarodni dan materinskog jezika 21. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka - Valentinovo - Poklade - Dan ružičastih majica	- predmetni učitelji, pedagog - Aktiv HJ - Aktiv bio/kem. - Svi, knjižnica i učitelji hrvatskog jezika - svi - Stručna služba, svi	- učenici od 1. do 8. razreda - svi - svi - svi - svi
OŽUJAK	- natjecanje u sklopu PZM - obilježavanje godišnjice pogibije antifašistkinja Marije i Line (28. ožujka) - Međunarodni dan žena - Svjetski dan voda - Sv. Josip: Dan očeva - obilježavanje Uskrasnih blagdana - Dani hrvatskog jezika - Nacionalni ispiti za 4. i 8. razrede	- predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj - svi uposleni - svi djelatnici - svi članovi UV-a - razrednici - razredni učitelji - Aktiv HJ	- učenici od 5. do 8. razreda - svi učenici - svi - svi - svi - učenici od 1. do 4. razreda - svi
TRAVANJ	- Nacionalni ispiti za 8. razrede - županijska natjecanja u sklopu PZM-a - obilježavanje Dana zdravlja (tematsko predavanje) - Dan planeta zemlje - Vježbe evakuacije	- predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj - razrednici - svi uposleni	- učenici od 5. do 8. razreda - učenici 7. i 8. razreda - svi učenici
SVIBANJ	- obilježavanje 1. svibnja - obilježavanje Dana grada Umaga sudjelovanje - obilježavanje Majčinog dana (prigodni program po razredima)	- razrednici - razrednici - razredni učitelji - razrednici, učitelji	- učenici od 1. do 8. razreda, učenici uključeni u slobodne aktivnosti od 1. do 4. razreda - učenici od 4. do 8. razreda

	- 31. svibnja Dan borbe protiv pušenja		
LIPANJ	- Dan škole: Prigodan program 7. lipnja. - Završna priredba	- svi	- svi

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

RB.	Mjere	Razred	Vrijeme
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI		
	- prije upisa u 1. razred	predškolci	3. – 6. 2026.
	- 5. razred	5.	1. – 3. 2026.
	- u svrhu profesionalnog informiranja	8.	10. – 12. 2025.
2.	KONTROLNI PREGLEDI – prema indikacijama	-	tijekom godine
3.	NAMJENSKI PREGLEDI:		
	- preseljenje u drugu školu	prema indikacijama	tijekom godine
	- pregled prije cijepljenja	„	
	- utvrđivanje zdravstvenog stanja za bavljenje sportom	„	12. 2025. – 3. 2026.
4.	SCREENING PREGLEDI:		
	- praćenje rasta i razvoja (TT, TV, ITM)	3., 6.	
	- vid (scrinig 3. razred, sistematski 1., 5. i 8.)	3.	
	- vid na boje	3.	10. – 12. 2025.
	- pregled kralježnice	6.	10. – 12. 2025.
	- poremećaji sluha-audiometar	7.	1. – 3. 2026.
5.	POVJERENSTVO za nastavu TZK-a	1. – 8.	početkom šk. godine
6.	POVJERENSTVO za upis u 1. razred i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju		tijekom godine
7.	OBVEZAN PROGRAM CJEPLJENJA:		
	- MRP i POLIO	1.	pregled za upis
	- DI-TE-PER	4.	
	- DI-TE-PER	8.	Uz sistematski pregled
8.	PREPORUČENO NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE besplatno –HPV	5. – 8.	po dogovoru
9.	ZAŠTITA i unapređenje školskog okruženja	kuhinja i prehrana	tijekom godine
10.	SAVJETOVALIŠNI RAD: u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima	1. – 8.	kontinuirano
11.	ZDRAVSTVENI ODGOJ:		
	- za roditelje – dogovorno sa školama po potrebi	svi	tijekom godine
	- za učitelje – dogovorno sa školama po potrebi	svi	tijekom godine
	- za učenike: - higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu - skrivene kalorije, pravilna prehrana - promjene u pubertetu i higijena spolovila	1., 3., 5.	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), školska godina 2025./2026.

Voditelj ŠPP-a: Isabella Radić, stručna suradnica psihologinja

Članovi povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa:

1. Isabella Radić, stručna suradnica psihologinja, voditeljica Školskog preventivnog programa
 2. Lana Ferlin, stručna suradnica pedagoginja
 3. Sanja Hećimović-Šestan, stručna suradnica defektologinja
 4. Gordana Jašarević, učiteljica razredne nastave, savjetnica
 5. Martina Baljak, učiteljica talijanskog jezika.
-

Školski preventivni program obuhvaća više područja djelovanja u skladu s dobi učenika. Cilj je školskog preventivnog programa općenito jačanje zaštitnih čimbenika i smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika za razvoj nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika, kroz promicanje socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i akademskih vještina. Zaštitni čimbenici koji se ovim preventivnim programom nastoje ojačati su školski uspjeh, razvijene vještine rješavanja problema, sposobnost konstruktivnog rješavanja izazovnih situacija, povećanje broja prilika za uključivanje u prosocijalno ponašanje i nagrađivanje istog, uključivanje odraslih koji brinu i pružaju podršku učenicima, jačanje motivacije i pozitivnog stava prema školi, jačanje međusobne povezanosti učenika i poticanje uspostavljanja pozitivnih veza s drugima kao i sposobnosti slaganja s vršnjacima i odraslima. Također, preventivnim se programom nastoje ojačati vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku, poticati samostalnost i kompetentnost učenika u donošenju odgovornih odluka kao i u prepoznavanju i razumijevanju vlastitih i tuđih emocija. Rizični čimbenici čiji se utjecaj nastoji umanjiti su teškoće u učenju i loš školski uspjeh, neadekvatna školska klima, negativan stav prema školi i slaba povezanost sa školom i vršnjacima, česti izostanci, disciplinski problemi, nisko samopoštovanje i loša slika o sebi te neadekvatne vještine rješavanja problema.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prvi je korak u kreiranju Školskog preventivnog programa procjena potreba koja se temelji na opažanjima razrednika pojedinog razrednog odjela o specifičnostima razrednog odjela, snagama koje ima, vještinama koje je potrebno usvajati i usavršavati te o zaštitnim čimbenicima čiji je utjecaj potrebno ojačati, odnosno rizičnim čimbenicima čiji utjecaj treba smanjiti provođenjem preventivnih aktivnosti. Tome pridodajemo analizu stručne literature i rezultata dosadašnjih istraživanja kao i analizu školske dokumentacije, zapisnika razrednih vijeća, evidencija pedagoških mjera te praćenje ponašanja učenika i ocjena iz vladanja kao i rezultata provedenih preventivnih aktivnosti u školi.

Kao polazišnu točku za kreiranje Školskog preventivnog programa uzeto je istraživanje Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije koje je isto provelo u suradnji s dr. sc. Petrom Bezinovićem, prof. U osnovi je istraživanja nastojanje Zavoda da, u skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12), pomogne školama pri izradi preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Istraživanje o rizičnim ponašanjima učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji provedeno je u ukupno 34 osnovne i srednje škole na uzorku od ukupno 832 učenika te su u njemu ispitani sljedeći aspekti ponašanja i iskustava učenika:

- iskustva učenika sa školom
- odnosi s vršnjacima
- slobodno vrijeme
- samopoimanje učenika
- samoprocjena zdravlja
- korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učestalost korištenja sredstava ovisnosti
- igre na sreću (kockanje).

Na osnovi dobivenih rezultata na razini svake škole provedena je samoanaliza s ciljem određivanja prioriternih područja na kojima treba raditi.

Sažeti prikaz dobivenih rezultata istraživanja

U sklopu domene „**Iskustva učenika sa školom**“ učenici OŠ Marije i Line – SE „Marija i Lina“ uključeni u ispitivanje u podjednakoj mjeri kao i njihovi vršnjaci u Istri izražavaju zadovoljstvo učiteljima i školom te predanost izvršavanju školskih obveza. Međutim, kod istih je izraženiji strah od neuspjeha u školi te strah od ispitivanja, u odnosu na prosječne rezultate.

Vezano za **odnose s vršnjacima** ispitivani učenici u većoj mjeri navode da se mogu obratiti svojim prijateljima u problemskim situacijama, no značajno je više izražena prisutnost relacijskog i fizičkog nasilja.

Po pitanju **provođenja slobodnog vremena** ispitivani učenici u većoj mjeri u odnosu na istarski prosjek provode slobodno vrijeme gledajući filmove i serije te u izlascima s društvom, pogotovo navečer (u kafiće, klubove i na tulum), no također se u većoj mjeri bave sportskim aktivnostima s prijateljima.

U okviru domene **samopoimanja** u podjednakoj mjeri izražavaju zadovoljstvo životom kao i njihovi vršnjaci, međutim, manje su optimistični u pogledu svoje budućnosti te izražavaju nižu razinu samoregulacije u pogledu rješavanja problema s kojima se suočavanju, odlučivanju o vlastitom ponašanju te prilagodbi općenito.

Također, kod ispitivanih učenika izraženiji su psihosomatski simptomi te strah od negativne evaluacije, ispitivani u okviru domene **samoprocjene zdravlja**.

Ispitano **korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije** ukazuje na izraženije i dugotrajnije korištenje računala, tableta i pametnih telefona na dnevnoj razini kod ispitivanih učenika kao i veću izloženost neprimjerenim sadržajima putem interneta.

Po pitanju **učestalosti korištenja sredstava ovisnosti** ispitivani učenici u manjoj mjeri navode korištenje duhanskih proizvoda i drugih psihoaktivnih supstanci te alkoholnih pića u odnosu na prosječni rezultat, izuzev konzumacije žestokih pića.

S obzirom na to da je istim obuhvaćen uzorak od ukupno 18 % učenika 7. i 8. razreda, rezultati istraživanja uvaženi su i interpretirani kao relativno pouzdani pokazatelji na osnovi kojih su planirane dodatne aktivnosti u sklopu provedbe Školskog preventivnog programa.

CILJEVI PROGRAMA:

Općenito, cilj je Školskog preventivnog programa, pored jačanja utjecaja prije navedenih zaštitnih i smanjenja utjecaja rizičnih čimbenika, jačanje ključnih socioemocionalnih kompetencija povezanih s mentalnim zdravljem djece i mladih. Ključne socioemocionalne kompetencije uključuju:

1. **Svijest o sebi:** poznavanje vlastitih snaga i ograničenja, utemeljeno na samopouzdanju, optimizmu i težnji vlastitom rastu i razvoju.
2. **Samoregulacija ponašanja:** učinkovito upravljanje stresom, kontrola vlastitih impulsa i osnaživanje motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva.
3. **Svijest o drugima:** razumijevanje perspektive drugih i suosjećanje s njima, uključujući ljude iz različitih sredina u kultura.
4. **Vještine razvijanja dobrih odnosa:** jasno komuniciranje, aktivno slušanje, suradnja s drugima, otpornost spram socijalnih pritisaka, konstruktivno dogovaranje i pregovaranje kao i traženje i pružanje pomoći kada je to potrebno.
5. **Odgovorno donošenje odluka:** donošenje konstruktivnih odluka o vlastitom ponašanju i interakcijama s drugim ljudima temeljenim na jasnim etičkim standardima, sigurnosti i društvenim normama.

Aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa provodit će se prvenstveno kroz redovnu nastavu, u sklopu Sata razrednog odjela te kroz realizaciju suradnje s vanjskim suradnicima. Također, aktivnosti će se realizirati i kroz provedbu međupredmetnih tema, ponajviše teme Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, ali i kroz Građanski odgoj i obrazovanje te druge, kao i kroz radionice i predavanja članica stručne službe i vanjskih suradnika, namijenjenih učenicima, učiteljima i roditeljima. Aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom usmjerene su tako na sve učenike, roditelje i učitelje na razini univerzalne prevencije te na razini indicirane prevencije za pojedine skupine učenika i roditelja, sukladno zapažanjima učenika, učitelja, stručnih suradnika i roditelja, a istima se ostvaruju sljedeći specifični ciljevi:

1. Izraženija samoregulacija ponašanja kod učenika u vidu učinkovitijeg upravljanja stresom, većom kontrolom vlastitih impulsa i osnažene motivacije za planiranje i ostvarivanje ciljeva.
2. Razvijenije vještine razvijanja dobrih odnosa, u vidu poboljšanja vještine aktivnog slušanja, veće suradnje s drugima, veće otpornosti spram socijalnih pritisaka te smanjenje razine i intenziteta vršnjačkog nasilja među učenicima.

Specifični ciljevi provedbe Školskog preventivnog programa definirani su na osnovi procjene potreba te na temelju sastanaka Povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa.

AKTIVNOSTI U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program	Razina intervencije	Raz.	Br. učen.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina (<i>evidence based</i>) program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Prilagođen provedbi u Hrvatskoj (NZJZ Primorsko-goranske županije). Program provode razrednici i/ili stručni suradnici. Testiran u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata i s njima povezanih rizika te je utemeljen na teorijskoj podlozi i detaljno evaluiran. Teme koje će se realizirati u trećem i četvrtom razredu (po 8 sati ukupno u svakom razrednom odjelu): samopoštovanje, odlučivanje, pušenje, reklamiranje, suočavanje sa stresom, komunikacijske vještine, socijalne vještine i zauzimanje za sebe. Teme koje će se realizirati u petom razredu (11 sati ukupno): donošenje odluka, pušenje, utjecaj medija, anksioznost, suočavanje s ljutnjom, komunikacijske vještine, socijalne vještine, i rješavanje sukoba. Teme koje će se realizirati u šestom razredu (10 sati ukupno): slika o sebi, donošenje odluka, alkohol, anksioznost, suočavanje s ljutnjom, socijalne vještine, asertivnost i rješavanje sukoba. Teme koje će se realizirati u sedmom razredu (8 sati ukupno): nasilje i mediji, zlouporaba droga i nasilje, marihuana, komunikacijske vještine asertivnost, odupiranje vršnjačkom pritisku.	evaluiran	univerzalna	3. – 8. razred	400	prema planu radionica u okviru programa	Udruga Communitas u suradnji s NZJZ Primorsko-goranske županije, stručni suradnici, razrednici

2. Abeceda prevencije	Ima stručno mišljenje	univerzalna	1.-8.	400	prema planu radionica u okviru programa	
3. Alati za moderno doba	evaluirana	univerzalna	7.b	20	15 radionica	
4. Edukativna slikovnica NE, NE IDEM, oprez u komunikaciji s nepoznatim osobama	ima stručno mišljenje	univerzalna	1.	100	1 sat po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
5. Sigurno u prometu	ima stručno mišljenje	univerzalna	1. i 2.	200	1 sat po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
6. Nasilje na internetu – predavanje i radionice, cilj je edukacija u svezi korištenja Internet s osvrtom na komunikaciju i zlostavljanje putem interneta.	Ima stručno mišljenje	univerzalna indicirana	5.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
7. Vršnjačko nasilje – cilj programa je usvajanje nenasilnih tehnika rješavanja sukoba, asertivnih vještina u komunikaciji i uvažavanje različitosti.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	6.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
8. Zakonska odgovornost – podizanje svijesti o odgovornom ponašanju te zakonskim odredbama koje se primjenjuju u situacijama u kojima se djeca njihove dobi mogu zateći.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna Indicirana	7.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag
9. Zdrav za 5!	Ima stručno mišljenje	univerzalna	8.	100	1 – 2 sata po razredu	Odjel prevencije PU Istarske, djelatnici PP Umag

10. Program Mir i dobro – edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja neželjenih posljedica tijekom prosinca.	Ima stručno mišljenje	univerzalna	5. – 8.	400	1 sat po razredu	Protueksplozijski odjel MUP-a
11. Program aktivnosti GDCK Buje						
10.1. Radionica upoznavanja s programom „Poznajem li Crveni križ?“ – program pripreme ekipa prve pomoći, upoznavanje s radom Kluba mladih CK Bujštine.	Ima stručno mišljenje	univerzalna	7. – 8.	200	1 sat po razredu	GDCK Buje
10.2. Akcija Solidarnost na djelu	-		7. – 8.	10	-	
10.3. Radionica „Žurne službe“.	Ima stručno mišljenje		1.	100	1 sat po razredu	
10.4. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera.	-		1. – 8.	800	-	
10.5. Tjedan solidarnosti – akcija prikupljanja sredstava za najpotrebitije. HUMANITARNE AKTIVNOSTI Zdenac znanja – kumstva	-		1. – 8.	800	-	
10.6. Radionica „Kodovi sigurnosti na vodi – Tko se boji vode još“	ima stručno mišljenje		3.	100	1 sat po razredu	
10.7. Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	-		1. – 8.	800	-	
10.8. Program HCK: Sigurnije škole i vrtići	ima stručno mišljenje	univerzalna	7.	100	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa – Zagreb	Zagreb, stručne suradnice, učitelj i u pratnji, edukatori Centra
12. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10. listopada promicanje brige o mentalnom zdravlju kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO.	-	univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	stručne suradnice, razrednici
13. Aktivnosti vezane uz Mjesec borbe protiv ovisnosti – promicanje brige o zdravlju, prevencija ovisnosti kroz aktivnosti na SRO o pojmu i	-	univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	stručne suradnice, razrednici

vrstama ovisnosti, odlazak na kazališnu predstavu, podjelu letaka PP Umag.						
14. Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja - prevencija vršnjačkog nasilja kroz aktivnosti u sklopu Vijeća učenika i radionica na SRO.	-	univerzalna	1. – 8.	800	1 sat po razredu	stručne suradnice, razrednici
15. Rad s učenicima na Satu razrednog odjela TEME: prepoznavanje i razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, slaganje s vršnjacima, donošenje odgovornih odluka, jačanje pozitivnog odnosa prema školi, razvijanje radnih navika, uvažavanje i poticanje suradničkog odnosa među vršnjacima, poštivanje dogovorenih pravila, preuzimanje odgovornosti za neprimjereno ponašanje, prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja, prihvaćanje različitosti, jačanje suradnje učenik-učitelj-stručna služba – roditelj te jačanje samostalnosti i kompetentnosti u donošenju odgovornih odluka, edukacija učenika i roditelja o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža.	-	univerzalna indicirana	1. – 8.	800	prema planu ostvarivanja rada razrednog odjela	razrednici, stručne suradnice, liječnica školske medicine
14. Aktivnosti s učenicima u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo						
14.1. Predavanje: Higijena usne šupljine	-	univerzalna	1.	100	1 sat po razredu	liječnik školske medicine, stručne suradnice
14.2. Predavanje: Pravilna prehrana	-		3.	100		
14.3. Predavanje: Od začeca do puberteta	-		5.	100		
14.4. Predavanje: Prevencija spolno prenosivih bolesti – HPV	-		8.	100		

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje – rad na obiteljskoj i odgojnoj problematici	indicirana	roditelji po potrebi	-	minimalno 80 sati tijekom školske godine	stručne suradnice
2. Individualno savjetovanje – prihvaćanje različitosti i posebnih potreba svoje djece	indicirana	roditelji po potrebi	-	minimalno 40 sati tijekom školske godine	stručne suradnice
3. Edukacije na roditeljskim sastancima – radionice i predavanja	univerzalna	roditelji učenika centralne i područnih škola	Prilagodba djeteta na školu, odgojni stilovi, socijalne vještine, sigurno korištenje interneta, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, asertivnost, ovisnost, mentalno zdravlje, spolno prenosive bolesti – HPV.	1 sat po razredu / paralelci	stručne suradnice, liječnica školske medicine

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja.	Selektivna indicirana	učitelji razredne i predmetne nastave	-	minimalno 120 tijekom školske godine	stručne suradnice
2. Razredna vijeća – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja .	selektivna indicirana	učitelji razredne i predmetne nastave	-	po potrebi	stručne suradnice
3. Razredna vijeća – upoznavanje s osobitostima rada s učenicima s teškoćama u razvoju prilikom prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu.	Selektivna	učitelji razredne i predmetne nastave	-	1	stručne suradnice
4. Učiteljska vijeća – postupanje prema učenicima, odgojna problematika, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i primjerenim oblikom školovanja, provedba preventivnih aktivnosti.	Univerzalna	učitelji razredne i predmetne nastave	-	po potrebi	stručne suradnice

Planirane su vježbe evakuacije po područnim školama u suradnji s vatrogascima iz Umaga te velika vježba evakuacije u matičnoj školi.

7.4. Protokol o postupanju u slučaju nasilja

POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje sljedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih za problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Buje-Buie, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Hrvatski zavod za socijalni rad, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnom upravnom odjelu Istarske županije, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Protokol o postupanju u školi s učenicima oboljelima od šećerne bolesti

1. UVOD

Pravo na zdravlje jedno je od temeljnih prava djeteta. Ostvarivanje tog prava mora biti omogućeno i tijekom boravka djeteta u školi. Ovaj protokol definira sigurnu školsku okolinu u slučaju učenika oboljelih od šećerne bolesti kako bi se omogućila redovita terapija i kontrola bolesti, spriječila moguće situacije povećanog rizika za zdravlje i život učenika, utvrdili postupci i obveze svih sudionika (učitelji, stručni suradnici, roditelji, školski liječnik). Cilj svih aktivnosti je stvaranje uvjeta kako bi i učenik sa šećernom bolešću aktivno i potpuno ravnopravno sudjelovao u odgojno-obrazovnom procesu kao i ostala, zdrava djeca.

2. ŠEĆERNA BOLEST

Šećerna bolest (lat. *Diabetes mellitus*) kronična je metabolička bolest karakterizirana kontinuirano povišenim vrijednostima glukoze u krvi (GUK). Uzrok visokih vrijednosti glukoze je nedostatak hormona inzulina ili neosjetljivost perifernih tkiva na normalne razine tog hormona. Inzulin je hormon gušterače koji omogućava ulazak glukoze u stanice gdje se njezinom razgradnjom oslobađa energija za životno važne kemijske procese.

Najčešći oblici šećerne bolesti:

- **tip 1** – u pravilu se javlja kod djece i mladih, gušterača ne proizvodi inzulin, sintetski inzulin neophodan u liječenju
- **tip 2** – učestaliji kod starijih i pretilih osoba (u posljednje vrijeme i kod pretilih adolescenata), gušterača proizvodi nedovoljnu količinu inzulina, sintetski inzulin nije neophodan u liječenju.

Komplikacije šećerne bolesti mogu biti akutne i kronične. Akutne komplikacije su poremećaji metabolizma nastali zbog izrazito niskih (hipoglikemija) ili visokih (hiperglikemija) vrijednosti glukoze u krvi. Akutne se komplikacije mogu pojaviti u djeteta i u školi.

Kronične komplikacije nastaju kao posljedica dugogodišnjeg djelovanja visokih razina šećera u krvi na krvne žile i živce, što može dovesti do oštećenja bubrega, očiju, srčanog mišića itd.

3. SIGURNA ŠKOLSKA OKOLINA ZA UČENIKA DIJABETIČARA

Tijekom boravka u školi učenik sa šećernom bolešću izložen je različitim čimbenicima koji utječu na trenutnu razinu šećera u krvi:

- uzimanje obroka, izlučivanje hormona stresa – porast GUK-a
- uzimanje terapije (inzulin), tjelesna aktivnost – snižavanje GUK-a.

3.1. Prva razina djelovanja: osnovni preduvjeti

TKO: roditelji oboljelog učenika, svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, školski liječnik

POSTUPCI:

- Roditelji učenika oboljelog od šećerne bolesti trebali bi pružiti potpunu informaciju o zdravstvenom stanju svoga djeteta razredniku i/ili stručnim suradnicima kako bi škola na vrijeme poduzela daljnje aktivnosti u cilju zaštite zdravstvenog stanja dotičnog učenika.
- Nakon saznanja o novooboljelom učeniku stručni suradnici škole trebaju obavijestiti nadležnog školskog liječnika te roditelje uputiti na savjetovanje u školsku ambulantu (ako to roditelji nisu već sami učinili).
- Školski će liječnik na zahtjev ravnatelja provesti edukaciju učitelja i učenika o šećernoj bolesti, dogovoriti osiguranje primjerenih obroka te po potrebi kontaktirati pedijatra-endokrinologa.
- Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (stručni suradnici, učitelj, školski liječnik) pratit će oboljelog učenika (zdravstveno stanje i mogućnost svladavanja gradiva) i, ako se ukaže potreba, predložiti primjereni oblik školovanja (individualizirani postupci).

3.2. Druga razina djelovanja: svakodnevne aktivnosti u praćenju učenika dijabetičara

TKO: razredni učitelji, razrednici, predmetni profesori

POSTUPCI:

- osigurati uvjete privatnosti za mjerenje GUK-a
- podsjećati učenika na redovno mjerenje razine šećera u krvi (i prekontrolirati izmjerene vrijednosti)
- uzimanje obroka (prema potrebi djeteta)
- omogućiti korištenje toaleta (prema potrebi djeteta)

- pojačati nadzor nad učenikom tijekom pisanja testova i ispitivanja (situacije povećanog stresa)
- pojačati nadzor nad učenikom na satu TZK-a
- osigurati odlaganje infektivnog materijala (vatice, lancete, test-trake)
- redoviti kontakt s roditeljima
- održavati redoviti kontakt sa školskim stručnim suradnicima.

3.3. Treća razina djelovanja: postupci u slučaju akutnih komplikacija (hiperglikemija, hipoglikemija)

TKO: stručna služba, ravnatelj

POSTUPCI:

3.3.1. HIPERGLIKEMIJA

Hiperglikemija je stanje visokih vrijednosti glukoze u krvi (izmjerena vrijednost **15 mmol/l i više**).

Uzroci mogu biti:

- nedostatna doza inzulina
- obilan obrok bogat ugljikohidratima
- stresna situacija
- povišena tjelesna temperatura.

Simptomi i znaci hiperglikemije:

- jaka žeđ
- učestalo mokrenje
- suha koža
- slabija koncentracija
- razdražljivost
- letargija.

Često nema izraženih simptoma ni vidljivih znakova, no **IZMJEREN GUK 15 mmol/l I VIŠE ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK.**

Što učiniti:

- rehidracija: dijete treba popiti 1 – 2 čaše **vode** (ne soka!),
- kontaktirati roditelje: ev. Dogovor o primjeni inzulina
- ponovna kontrola GUK-a.

3.3.2 HIPOGLIKEMIJA

Hipoglikemija je stanje niskih vrijednosti šećera u krvi- **GUK ispod 4 mmol/l**.

Uzroci mogu biti:

- prevelika doza inzulina
- nedovoljan unos hrane
- pojačana tjelesna aktivnost.

Simptomi i znaci blage do umjerene hipoglikemije:

- osjećaj gladi
- drhtanje
- znojenje
- razdražljivost
- bljedilo
- ubrzano kucanje srca
- glavobolja
- ubrzano disanje
- bol u trbuhu
- nerazumljiv govor

Često nema simptoma i vidljivih znakova, no izmjeren **GUK 4 mmol/l i MANJE, ZAHTIJEVA INTERVENCIJU I OPISANI POSTUPAK.**

Što učiniti? NE OSTAVLJATI DIJETE BEZ NADZORA!

Dati djetetu:

- 2 – 3 tablete glukoze u količini koja će osigurati 15 g jednostavnih (brzo djelujućih) ugljikohidrata
- ili**
- 2 – 3 žličice meda/šećera/džema
- ili**
- čašu voćnog soka
- Nakon 10 – 15 minuta ponovno izmjeriti razinu glukoze u krvi.
- Ako je razina šećera i dalje niska, ponoviti postupak.

- Ako se razina šećera vraća u normalne vrijednosti, djetetu dati obrok bogat složenim ugljikohidratima (npr. 30 g crnog kruha, kolač, tjestenina).

I PRI NAJMANJOJ SUMNJI NA BLAGU/UMJERENU HIPOGLIKEMIJU PRIMIJENITI NAVEDENI POSTUPAK KAKO BI SE SPRIJEČIO RAZVOJ TEŠKE HIPOGLIKEMIJE!

Simptomi i znaci teške hipoglikemije:

- jaka dezorijentiranost
- poremećaji svijesti
- nemogućnost gutanja
- grčevi skeletnih mišića
- napadaji nalik epileptičnima
- gubitak svijesti.

Što učiniti?

Ako je učenik ostao bez svijesti, potrebno mu je odmah pružiti prvu pomoć: osloboditi mu dišne puteve, postaviti ga u bočni položaj te pozvati hitnu pomoć i roditelje.

Postupanje sukladno ovom protokolu trebalo bi:

- omogućiti normalne, svakodnevne učenikove aktivnosti (uz kontrolu bolesti i uzimanje terapije)
- sudjelovanje u svim školskim aktivnostima)
- prepoznavanje prvih znakova poremećaja zdravstvenog stanja
- brzo djelovanje i sprječavanje težih komplikacija.

7.6. Protokol kod učenika s epileptičnim napadajima

Učenik obolio od epilepsije

Dobro kontrolirana i regulirana epilepsija ne ometa učenika u savladavanju školskog gradiva i akademski dosezi tih učenika ne zaostaju odnosu na druge učenike.

Ipak, bolest može kod određenog broja učenika uzrokovati poteškoće i djelovati u nekoj mjeri na školski uspjeh.

Najčešći uzroci teškoća u svladavanju nastavnog gradiva su:

- nuspojave lijekova
poremećaji pažnje i koncentracije, teškoće pamćenja, teškoće vida, koordinacije itd.
- neurološka oštećenja
oštećenja određenih područja mozga važnih u procesu učenja
- anksioznost
zbog nepredvidivosti pojave napadaja učenik može imati stalan osjećaj straha nesigurnosti koji utječe na sposobnost učenja
- često izostajanje iz škole
zbog obavljanja pretraga, hospitalizacija ili pojave napada
- česti epileptički napadaji
njihovo pojavljivanje tijekom dana remeti proces učenja, ili tijekom noći dovodi do posljedične neispavanosti i umora i sl.
- stav i predrasude učitelja/profesora
unaprijed stvoren stav da oboljeli učenik ima smanjeni potencijal, smanjuje i očekivanja te na taj način može negativno djelovati na učenje

SIGURNA ŠKOLSKA OKOLINA ZA UČENIKA S EPILEPSIJOM

Razine djelovanja u školskom okruženju

1. Prva razina djelovanja – osnovni preduvjeti

TKO: roditelji oboljelog učenika, učitelji, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, školski liječnik

POSTUPCI:

- Roditelji učenika s epilepsijom trebaju pružiti potpunu informaciju o zdravstvenom stanjusvoga djeteta razredniku i /ili stručnim suradnicima kako bi škola na vrijeme poduzela svedaljnje aktivnosti u cilju osiguranja odgovarajućih uvjeta školovanja i zaštite zdravstvenogstanja oboljelog učenika
- Nakon saznanja o oboljelom učeniku, stručni suradnici škole trebaju obavijestiti nadležnog školskog liječnika te roditelje uputiti na savjetovanje u školsku ambulantu (ukoliko to roditeljnisu već sami učinili). Važno je dobiti potpuni uvid u tijek bolesti i liječenja, vrstu napada koji se pojavljuju te eventualne čimbenike koji bi ih mogli uzrokovati (triggeri/okidači napada)
- Školski liječnik će, na zahtjev ravnatelja, provesti edukaciju nastavničkog vijeća o epilepsiji, mogućnostima prilagodbe uvjeta školskog okruženja te važnosti i načinima brze intervencijeu slučaju poremećaja zdravstvenog stanja oboljelog učenika.
- Ukoliko zdravstveno stanje učenika zahtjeva određena ograničenja tjelesne aktivnosti, školskiliječnik će, zajedno s nastavnikom tjelesne i zdravstvene kulture (TZK), dati prijedlog prilagodbe nastave TZK
- Školski liječnik u suradnji s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture donosi program rada zataj predmet.
- Kod učenika s fotosenzitivnim epilepsijom, školski liječnik daje smjernice za smanjenje rizika tijekom korištenja računala u nastavi informatike, kompjutorske daktilografije i slično (udaljenost očiju od zaslona min 50 cm, antireflektirajući zaslone računala, korištenje odmora tijekom rada)
- Po saznanju o oboljelom učeniku preporuča se sazivanje sastanka Povjerenstva škole za praćenje psihofizičkog stanja djeteta, na koji se poziva roditelj oboljelog djeteta. Zajednički se dogovaraju sve potrebne aktivnosti sukladno aktualnom zdravstvenom stanju oboljelog učenika. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (stručni suradnici, učitelji, nastavnici, školski liječnik) će pratiti oboljelog učenika (zdravstveno stanje i mogućnost svladavanja gradiva) i, ako se ukaže potreba, predložiti primjereni

program obrazovanja (sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika steškoćama u razvoju).

- Školski liječnik će, pri završetku osnovnoškolskog i/ili srednjoškolskog obrazovanja provesti profesionalno usmjeravanje povezano s nastavkom školovanja ili odabirom zanimanja djeteta, s ciljem prevencije komplikacija bolesti, očuvanja zdravlja i ostvarivanja daljnjih rezultata sukladnih mogućnostima.
- Učenik koji je obolio od epilepsije, ima pravo zatražiti prilagodbu ispitne tehnologije kod polaganja državne mature sukladno Pravilniku o polaganju državne mature (školski liječnik piše mišljenje temeljem anamneze, pregleda i uvida u medicinsku dokumentaciju)

2. Druga razina djelovanja – postupci u slučaju pojave epileptičkog napadaja

1. Pružanje prve pomoći kod parcijalnog napadaja

- ne ostavljati učenika samog
- ostati miran i na taj način djelovati na okolinu
- ne sputavati mišićne kontrakcije
- ne stavljati ništa između zubi
- odmaknuti se od učenika ukoliko pokazuje znakove ljutnje ili agresivnog ponašanja tijekom napadaja
- ne davati vodu, hranu ili lijekove dok osoba nije potpuno orijentirana
- po završetku napadaja djelovati smirujuće na bolesnika
- omogućiti učeniku privatnost tijekom oporavka od napada
- pozvati hitnu medicinsku pomoć (194)
- pozvati roditelje učenika

2. Pružanje prve pomoći kod generaliziranog (toničko-kloničkog) napadaja

- ne ostavljati učenika samog
- postaviti učenika u stabilan bočni položaj, osigurati prohodnost dišnih puteva
- ništa ne stavljati u usta oboljele osobe
- ne sputavati mišićne kontrakcije
- spriječiti ozljeđivanje, osobito glave
- podložiti nešto mekano pod glavu
- osloboditi odjeću oko vrata
- bilježiti trajanje napada
- pozvati hitnu medicinsku pomoć (194)
- po završetku napada djelovati smirujuće i omogućiti privatnost za oporavak
- pozvati roditelje učenika

3. Pružanje prve pomoći kod generaliziranog napadaja bez grčeva (apsans)

- ne ostavljati učenika samog
- nakon desetak sekundi napad prolazi, učenik se vraća prethodnoj aktivnosti
- potrebno ga umiriti te eventualno ponoviti informaciju koju je propustio tijekom napada
- obavijestiti roditelje učenika

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Slijedom navedenih činjenica, škole mogu razmotriti mogućnost razvoja hitnih situacija kada je aplikacija midazolama za oromukoznu promjenu neophodna u suzbijanju produljenih motoričkih/konvulzivnih epileptičkih napada i preveniraju epileptičkog statusa. • Primjena i doziranje midazolama se provodi prema preporuci neuropedijatra koji liječi učenika. • Primjena lijeka treba započeti unutar 5 minuta od početka motoričkog/konvulzivnog napada. • Lijek se dozira prema dobi te dolazi u već pripremljenim štrcaljkama jednostavnim za primjenu preko bukalne sluznice (ubrizgavanje u prostor između donjih desni i unutarnje strane obraza). • U dogovoru s roditeljima, pripravak lijeka će se nalaziti na ranije utvrđenim mjestima u školi. • Edukaciju djelatnika škole o primjeni midazolama za oromukoznu primjenu provodi nadležni školski liječnik. |
|---|

Postupanje sukladno ovom protokolu trebalo bi omogućiti:

- učeniku s epilepsijom sudjelovanje u svim aktivnostima odgojno-obrazovnog procesa
- prepoznavanje znakova koji bi mogli ukazivati na promjene u zdravstvenom stanju
- brzo i pravilno pružanje prve pomoći
- sprječavanje mogućih ozljeda i negativnih utjecaja na zdravlje

I. Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija

1. Psihološka eksploracija svih učenika pri polasku u školu (ispitivanje zrelosti za školu).

Prikupljanje podataka od: odgajatelja, liječnika, roditelja i drugih službi. Hospitacija u I. razredima i informiranje učitelja o rezultatima na Testu spremnosti za školu (TSŠ).

2. Prikupljanje podataka o učeniku od učitelja RN i PN i procjena na ljestvici PROF-NAD.

Interpretacija rezultata na Razrednim vijeća.

Registriranje podataka o općem uspjehu i po predmetima.

3. Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda (MFBT). Anketiranje učenika (socijalna, obrazovna i zdravstvena anamneza). Analiza i interpretacija dobivenih podataka.

Izdvajanje učenika radi dodatne dijagnostičke procjene intelektualnih sposobnosti.

Prenošenje podataka dobivenih ispitivanjem učiteljima.

II. Poticanje

1. Akceleracija

- prijevremeni upis djece u 1. razred
- priprema postupka akceleracije u viši razred i praćenje

2. Uključivanje nadarenih u razne oblike stimulacije (dodatne oblike rada, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i fakultativnu nastavu itd.)

3. Upućivanje učenika na učeničke susrete i radionice (Novigradsko proljeće).

4. Sudjelovanje učenika na takmičenjima, smotrama, izložbama (Znanost mladima.)

5. Profesionalna orijentacija

6. Individualno savjetovanje nadarenih i njihovih roditelja u pogledu izbora škole i zanimanja.

7. Preporuka za dobivanje stipendija za nadarene.

III. Praćenje nadarenih učenika

Vođenje dossiera za svakog identificiranog nadarenog učenika. Prenosjen je informacija stručnim službama vrtića – osnovnih i srednjih škola.

IV. Osposobljavanje nositelja aktivnosti

Osposobljavanje učitelja u okviru permanentnog stručnog obrazovanja (upućivanje na literaturu, obrađivanje tema vezanih za nadarene) i individualnih informacija, razgovora i uputa o radu s nadarenima.

Osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, informacija o radu s nadarenim djetetom te priprema tema u svrhu edukacije roditelja.

7.8. Izleti i ekskurzije

Razred	Mjesto	Trajanje	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
PŠ Babići, PŠ Marija na Krasu i PŠ Petrovija	Pazin - Feštinsko kraljevstvo	1 dan	svibanj	Smiljka Šantek Mekinić, Sandra Jurišević, Tanja Palić, Daniela Circota, Sanja Ošaben
1. r.	Poreč/ Vrsar (ZEC Kontija)	1 dan	svibanj	Učiteljice 1. razreda ČŠ i PŠ Murine, PŠ Juricani i PŠ Bašanija
2. r.	Poreč, Mramorna špilja, Papagalo park	1 dan	svibanj	N. Balenović, D. Purišić, M. Purišić i učiteljice PŠ, S. Majdak, A. Deković, B. Lakošeljac Do koza, asistent PŠ Juricani i 2.c
3. r. ČŠ	Butoniga – Pula - Arena	1 dan	svibanj	Učiteljice 3. razreda
4. r	Zagreb, Hrvatsko zagorje (škola u prirodi)	3 dana	ožujak/travanj	Učitelji četvrtih razreda ČŠ i PŠ
5. r.	Cres i Lošinj	1 dan	svibanj	Tea Kolarić Deklić, Manda Vuk, Stella Miloš, Božidar Cvenček, Martina Baljak)
6. r.	Krk	1 dan	travanj/svibanj	Razrednici 6.razreda
7. r.	Lika i srednja Dalmacija	2 dana	travanj/svibanj	Razrednice i razrednik 7. razreda
5.- 8. r.	Izlet u Maribor i Pohorje	1 dan	ožujak	Darja Čubrić
8. r.	Dalmacija	5 dana	rujan – listopad	Razrednici 8. razreda
8. r.	Južna Dalmacija	3 dana	rujan- listopad 2026.	Razrednice i razrednik 7. razreda

7.9. Plan terenske nastave

Razred	Tema	Mjesto realizacije	Predmet/i	Br. uč	Br. sati	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.-4. r. PŠ Bašanija	Posjet Gradskoj knjižnici Umag povodom obilježavanja Mjeseca knjige	Umag	HJ	21	4	listopad/studeni	Gradska knjižnica Umag i učiteljice
1.-4. r. PŠ Bašanija	Posjet Istarskoj kreditnoj banci povodom Svjetskog dana štednje	Bašanija	SRO	21	2	listopad	IKB i učiteljice
1.-4. r. PŠ Bašanija	Radionice u sklopu Zavičajne nastave u Muzeju grada Umaga	Umag	PiD	21	4	tijekom godine	Muzej grada Umaga i učiteljice
1.-4. r. PŠ Bašanija	Maškarana povorka mjestom	Bašanija	SRO/INA	21	3	veljača	učiteljice i učenici
1.-4. r. PŠ Babići	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige	Umag	SRO/HJ	11	4	listopad/studeni	Gradska i školska knjižnica, učitelji
1.-4.r. PŠ Babići	Posjet Istarskoj kreditnoj banci povodom Svjetskog dana štednje	Umag	SRO/INA	11	2	listopad	IKB, učiteljice i učenici
1.i/4. r. PŠ Babići	Radionice u Muzeju grada Umaga	Umag	SRO/INA	4	3	tijekom godine	Muzej grada Umaga, učiteljica Sanja Novak
2./3. r. PŠ Babići	Upoznajemo Babiće kroz godišnja doba	Babići	PID/SRO/INA	4	10	tijekom godine	Sanja Ošaben i učenici
2./3. r. PŠ Babići	Posjet reciklažnom dvorištu	Umag	PID/	4	3	travanj 2026.	Sanja Ošaben i učenici
2.-3.r.PŠ Babići	Posjet Muzeju grada Umaga - radionice	Umag	SRO/INA	7	3	tijekom godine	Muzej grada Umaga, učiteljica i učenici

1. a, 2. i 3. r. PŠ Babići, PŠ Juricani 1.-4.	Posjet Domu za starije i nemoćne Atilio Gamboc Umag (obilježavanje Božića, Dana žena, Dana obitelji)	Umag	Svi predmeti	51	8	tijekom godine	Aurika Matkoović, Sanja Ošaben, Sara Majdak, Ksenija Pavlović
1. a, 2. i 3. r. PŠ Babići, PŠ Juricani	Likovne i sportske radionice u Domu	Umag	SRO/TZK/LK/GK/INA	25+4	8	tijekom godine	učiteljice i učenici, suradnici i korisnici Doma
1. a, 2. i 3. r. PŠ Babići, PŠ Juricani 1.-4.	Radionica/izlet vlakom u Katoro s korisnicima Doma	Umag, Katoro	SRO/TZK/LK/INA/GK	51	4	listopad, lipanj	učiteljice i učenici, suradnici i korisnici Doma
PŠ Juricani	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici	Umag	HJ/SR	22	4	tijekom godine	Knjižničarke, učiteljice
PŠ Juricani	Posjet tvornici Sipro	Umag	PID	22	3	ožujak 2026.	učiteljice
PŠ Juricani	Sportsko druženje	Camping Park Umag	TZK	22	4	lipanj 2026.	učiteljice
PŠ Juricani	Berba maslina	Juricani	PID	22	4	listopad 2025.	učiteljice
PŠ Juricani	Posjet i radionica u kaštel Momjan	Momjan	HJ/PID/LK/SR	25	4	tijekom godine	Voditeljica kaštela i učiteljice
PŠ Juricani	Edukativne radionice u organizaciji Muzeja grada Umaga	Muzej grada Umaga	PID/HJ	22	2	tijekom godine	Muzejska pedagoginja, učiteljice PŠ
PŠ Juricani	Maškarana povorka mjestom	Juricani	SR/GK	22	3	ožujak 2026.	Učiteljice PŠ
PŠ Juricani	Mali arheolozi	NP Brijuni	PID/HJ/LK/TZK/GK	25	5	listopad	Učiteljice PŠ i osoblje NP Brijuni
PŠ Marija na Krasu	Proslava sv. Jeronima	Valica	HJ, LK, INA	19	5	rujan	učenici i učiteljice PŠ Marije na Krasu
PŠ Marija na Krasu	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici	Umag	HJ, SR	16	4	listopad/studeni	knjižničarke, učiteljice PŠ Marije na Krasu
PŠ Marija na Krasu	Edukativna radionica u	Umag	PiD	19	4	tijekom školske godine	muzejska pedagoginja, učenici i

	organizaciji Muzeja grada Umaga						učiteljice PŠ Marije na Krasu
PŠ Marija na Krasu	Terenska nastava - Kanegra	Kanergra	TZK	19	4	rujan/listopad 2025.	učiteljice PŠ Marije na Krasu
PŠ Murine	Maškarana povorka mjestom	Murine	LK, GK, TZK	33	3	veljača	Učiteljice PŠ Murine
PŠ Petrovija 1.-4.r.	Maškare	Petrovija	LK, GK, TZK	24	10	veljača/ožujak 2026.	Učiteljice PŠ Petrovija
PŠ Petrovija 1.-4.r.	Carstvo bundeva	Kantina Melon Petrovija	LK, PID	24	3	listopad 2025.	Učiteljice PŠ Petrovija
PŠ Petrovija 1.-4.r.	Mali pekari	Kantina Melon Petrovija	PID	24	3	listopad 2025.	Učiteljice PŠ Petrovija
1.a, 1.b, 1.c	Posjet banci povodom dana štednje	Umag	MAT	64	2	tijekom godine	Banka i učiteljice
1.a, 1.b, 1.c	Posjet umaškom starom mlinu	Umag	HJ	64	2	listopad	Učiteljice
1.a, 1.b, 1.c	Posjet gradskoj knjižnici Umag povodom obilježavanja Mjeseca knjige	Umag	HJ	64	2	listopad	Gradska knjižnica i učitelji
1.a, 1.b, 1.c	Radionice u sklopu Zavičajne nastave u Muzeju grada Umaga	Umag	SRO	64	4	tijekom godine	Muzej grada Umaga i učitelji
1.a, 1.b, 1.c	Posjet PP Umag	Umag	PID	64	2	tijekom godine	PP Umag i učitelji
1.a, 1.b, 1.c	Posjet Znanstveno edukativnom centru Kontija Vrsar	Vrsar	PID	64	4	tijekom godine	ZEC Kontija i učitelji
2.a, 2.b, 2.c	Posjet vatrogascima	Umag	PID	63	4	travanj/svibanj	učiteljice i učenici

2.a, 2.b, 2.c	Posjet autobusnom kolodvoru	Umag	SRO/PID	63	4	ožujak	učiteljice i učenici
2.a, 2.b, 2.c	Posjet Gradskoj knjižnici	Umag	HJ	63	2	listopad	Učitelji
2.a, 2.b, 2.c	Posjet Muzeju grada Umaga - radionice	Umag	HJ/LK	63	4	tijekom godine	učiteljice i učenici
2.a, 2.b, 2.c	Posjet obiteljskom masliniku Benčić	Umag	PID	63	5	listopad	Učitelji
3.a, 3.b, 3.c	Radionice u Gradskom muzeju	Umag	PID/LK	75	8	listopad.	Djelatnice muzeja i učiteljice
3.a, 3.b, 3.c	Aquarium	Pula	PID	75	3	travanj/svibanj	učiteljice
3.a, 3.b, 3.c	Šuma Kornarija	Kornarija	PID	75	8	listopad	učiteljice
3.a, 3.b, 3.c, sve PŠ	Park prirode Učka	Učka	PID	75	8	listopad/studenj	Učiteljice 3.r i PŠ
5.r	Posjet Gradskoj knjižnici	Umag	HJ	100	6	rujan/listopad	Božidar Cvenček, Andrea Jukić, Isidora Stupar
5.r	Istražujemo važnost tla	Školsko dvorište	PID	100	2	lipanj	Ivan Kujundžić i Dino Aleksandrić
5. r	Posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Višnjan	PID	100	8	lipanj	Razrednici
5. i 6. r	Ekološke aktivnosti	Školsko dvorište, grad	PID	15	10	tijekom godine	Ivan Kujundžić i Dino Aleksandrić
5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 7.c	Matematika oko nas – posjet fakultetu za matematiku	Sveučilište u Rijeci	MAT	10	8	rujan	Doris Petrušić
7. r.	Glazba i moć: Mozart i Habsburgovci	Salzburg i Beč	GK/POV/NJ	50	2 dana	ožujak/svibanj 2026.	M. Zemčak, L. Lešić, T. Šimić
7. r.	Analiza kemijskih i fizikalnih svojstava vode	Umag	KEM	100	2	tijekom godine	Kujundžić, Aleksandrić, Pijak
7. r.	Posjet kemijskom laboratoriju tvornice Sipro	Umag	Kemija	100	2	tijekom školske godine	A. Pijak, učenici, voditelji postrojenja i laboratorija u tvornici

8. r.	Posjet Memorijalnom centru Vukovar 8.razredi	Vukovar	SRO	106	2 dana	listopad 2025.	Razrednici 8. razreda
8. r.	Posjet kazalištu: opera	Rijeka	GK	55	1 dan	tijekom školske godine	M. Zemčak
8. r.	Posjet kazalištu: kazalište dolazimo	Pazin	GK	55	1 dan	tijekom školske godine	M. Zemčak

7.10. Planirani projekti i programi

R.br	Naziv projekta	Predmeti u realizaciji	Razred i odjeljenje	Br. uč	Br. sati	Vrijeme realizacije	Učitelj/i u realizaciji
1.	Dani zdrave hrane, sok iz sokovnika, kompot od jabuka	HJ, PID, LIK, SR	1. i 4. r. PŠ Babići	12	5	listopad	Učiteljice PŠ Babići
2.	Razredna knjižnica	HJ, LK, SRO	2. i 3. razred PŠ Babići	4	10	tijekom školske godine	Sanja Ošaben
3.	Babići kroz godišnja doba - razredna slikovnica	HJ, LK, SRO	2. i 3. razred PŠ Babići	4	8	tijekom školske godine	Sanja Ošaben
4.	Moje malo mjesto-razredna slikovnica	HJ, PID, LK, SRO	2. i 3. razred PŠ Babići	4	8	tijekom školske godine	Sanja Ošaben
5.	Putujemo kroz vrijeme-razredni kalendar	HJ, PID, LK, SRO	2. i 3. razred PŠ Babići	4	12	tijekom školske godine	Sanja Ošaben
6.	Plastičnim čepovima do skupih lijekova	PID, SRO	2. i 3. razred PŠ Babići	4	8-10	tijekom školske godine	Sanja Ošaben
7.	Dani jabuka, dani zdrave hrane	HJ, PID, LIK, SR	1. i 2. r. PŠ Juricani	7	5	listopad	Sara Majdak
8.	100. Dan škole	HJ, MAT, GK, SR	1. i 2. r. PŠ Juricani	7	4	veljača	Sara Majdak
9.	Čitam sebi, čitam tebi	HJ	1. i 2. r. PŠ Juricani	7	8	tijekom godine	Sara Majdak
10	Na putu dobrote	SRO	1. 2. r. PŠ Juricani	9	4	prosinac	Sara Majdak

11.	Eko projekt – zdrav život-hodamo bos!	PiD, LK, SR, INA	Učenici od 1. - 4. razreda PŠ Sv. Marija na Krasu	19	15	rujan/listopad	S. Jurišević, S. Šantek Mekinić
12.	Dobro je činiti dobro	LK	Učenici od 1. - 4. razreda PŠ Sv. Marija na Krasu	19	5	tijekom školske godine	S. Jurišević, S. Šantek Mekinić
13.	Svjetski dan igre	HJ, MAT, PiD, SR	Učenici od 1. - 4. razreda PŠ Sv. Marija na Krasu	19	5	veljača	Učiteljice PŠ Sv. Marija na Krasu
14.	U svijetu književnih umjetnika	HJ, LK, GK	Učenici od 1. do 4. r. PŠ Murine	34	16	tijekom školske godine	Učiteljice PŠ Murine
15.	Natječaj za Sv. Pelegrina	LK	Učenici 3. r. PŠ Murine	12	4	svibanj	S. Mirković
16.	Stazama Fulvija Tomizze	TZK/PiD	Sve PŠ	80	4	listopad	Goran Blažević
17.	Književni susret	HJ	1.-4.	80	8	tijekom 2. polugodišta	Maja Lalić, J. Paić
18.	Rastimo u vrlinama – eTwinning projekt	međupredmetna	1.-5.	100	10	tijekom školske godine	Manda Vuk
19.	Europski dan jezika	HJ/EJ/TJ/NJEM/SLO	1.-8.	100	15-20	rujan	Aktiv stranih jezika
20.	Sv. Niko školom šeta	Svi predmeti	1.-8.	811	6	prosinac	RN
21.	Marijini obroci	Katolički vjeronauk	1.- 8. razreda	Svi učenici koji se žele uključiti	12	tijekom školske godine	Zdenka Jelačić Manda Vuk Bartol Jerković Davor Mirković Bernarda Ilijević
22.	Za 1000 radosti	Katolički vjeronauk	1.- 8. razreda	Svi učenici koji se žele uključiti	12	tijekom školske godine	Zdenka Jelačić Manda Vuk Bartol Jerković Davor Mirković Bernarda Ilijević
23.	Srce za Isusa	Katolički vjeronauk	1.- 8. razreda	Svi učenici koji se žele uključiti	10	tijekom školske godine	Zdenka Jelačić
24.	Organizacija prvenstva OŠ IŽ u sportskoj gimnastici	TZK	1.-8.	120	20	prosinac	Lekšan, Gržinić
25.	Hippo – english olympiad	EJ	1.-8.	50	Po potrebi	tijekom školske godine	Aktiv engleskog jezika
26.	Beseda povezuje, prijateljstvo združuje	SLO	1.-8.	20	10	tijekom školske godine	Darja Čubrić
27.	Sudoku: školsko, regionalno i državno natjecanje	MAT	1.a, 1.b, 1.c 5.-8.	Učenici koji žele sudjelovati	6	rujan - prosinac	Aurika Matković, Snježana Paripović, Željka

							Čikeš, Jasmina Mijanović Puđak
29.	Upoznajem kutke svoga grada	PUD/LK	1.a	22	20	tijekom školske godine	Aurika Matković
30.	Slikovnica	HJ/LK	1.b	21	20	tijekom školske godine	Snježana Paripović
31.	Tjedan čitanja	HJ	1.c	21	10	studeni	M. Pajić, Ž. Čikeš
32.	Web učionica – eTwinning projekt	INF/SR	1.c	21	15	tijekom školske godine	Željka Čikeš, projekt Sandre Vuk
33.	Na putu dobrote – eTwinning projekt	međupredmetna	1.c	21	8	tijekom školske godine	Željka Čikeš, projekt Sandre Vuk
34.	Moj prvi digitalni trag - mikrobit	međupredmetna	1.c	4-6	6	tijekom školske godine	Željka Čikeš
35.	Građani od malih nogu	međupredmetna	1.c	21	8	tijekom školske godine	Željka Čikeš
36.	Briga za mene i mog prijatelja	PID/LK	1.c	21	35	tijekom školske godine	Željka Čikeš
37.	Pogled u kalendar: svaki dan nešto novo	PID/LK	1.c	21	35	tijekom školske godine	Željka Čikeš
38.	Dječji tjedan	Svi predmeti RN	1.a, 1.b, 1.c	64	2	listopad	Aurika Matković, Snježana Paripović, Željka Čikeš
39.	Dabar	MAT, INF	1.a, 1.b, 1.c	64	2	tijekom školske godine	Aurika Matković, Snježana Paripović, Željka Čikeš
40.	Tjedan mozga	PID/HJ/LK	3.c	24	5	tijekom školske godine	M. Batalija
41.	Stopama Sv. Pelegrina	Hj/PID/LK	3.c	24	5	tijekom školske godine	M. Batalija
42.	Putujemo kroz vrijeme	Hj/PID/LK	3.c	24	5	tijekom školske godine	M. Batalija
43.	100. Dan škole	HJ, MAT, GK, SR	4.b	20	4	veljača	Gordana Jašarević
44.	STEMerica - kriptografija	POV/MAT/INF	4. i 5.	100	2	tijekom školske godine	Stella Miloš
45.	Upoznajmo knjižnicu našeg grada	HJ	5.	100	10	rujan/ listopad	Isidora Stupar, B. Cvenček, A. Jukić
46.	Klokan bez granica	MAT	5.-7.	50	6	1. polugodište	Učitelji matematike
47.	Dream it. Plan it. Do it. Put od učenika do znanstvenika	STEM	5.-8.	20	4	travanj	Dr. sc. Tomi Zlatar, vanjski suradnik

48.	Marija i Lina	GK	5.-8.	30	40	tijekom školske godine	M. Zemčak
49.	Moja zadaća – moja odgovornost	TJ	5.-8.	400	70	tijekom školske godine	Tea Kolarić Deklić, M. Baljak, J. Ružić, R. Kmet
50.	Matematička liga	MAT	5.-8.	10	8	tijekom školske godine	Aktiv matematike
51.	Učim da naučim	TJ	5.-8.	400	70	tijekom školske godine	T. Kolarić Deklić, M. Baljak, Jasenka Ružić, Renata Kmet
52.	Prvenstvo škole u atletici	TZK	5.-8.	350	16	ožujak/travanj	Lekšan, Gržinić
53.	Prvenstvo škole u pljočkanju	TZK	5.-8.	350	16	ožujak/travanj	Lekšan, Gržinić
54.	Državno natjecanje u sportskoj gimnastici	TZK	5.-8.	10	40	veljača	Lekšan, Gržinić
55.	Upoznajmo Trst!	Talijanski jezik	6.	40- 50	10	prosinac	Kmet, Kolarić Deklić
56.	Projekt „Glagoljica“	HJ	6.	100	6	tijekom školske godine	Učitelji HJ 6. razreda
57.	Hrvatski srednjovjekovni nakit	LK/POV	6. i 7.	15	16	tijekom školske godine	S. Fatorić Bertić, L. Lešić
58.	Bonton	SR	7.a	20	20	tijekom školske godine	L. Lešić
59.	La Serenissima	Talijanski jezik	7.	40- 50	20	travanj	Jasenka Ružić, M. Baljak
60.	Radionice i predavanja, dodatna matematika	MAT	7.-8.	5	60	tijekom školske godine	Marko Božić, vanjski suradnik
62.	Fit in Deutsch (polaganje certificiranih ispita)	Njemački jezik	7. i 8. razredi	10-15	35	lipanj	Tea Šimić
63.	Šetamo Umagom (Wir bummeln durch Umag)	Njemački jezik	8. b, 8.e	15	6-8	tijekom školske godine	Tea Šimić
64.	Pub kviz	HJ	8.	100	10	veljača	Jovičić, Sivak, Stupar
65.	Šetnja Veronom	TJ	8.	30-40	20	travanj	J. Ružić i T. Kolarić Deklić
66.	Mjesec hrvatske knjige	HJ	8.	100	10	1.10.-15.11.	Pačić, Lalić, Stupar, Jovičić, Sivak
67.	Priče iz Vukovara	HJ	8.	100	10	rujan	Stupar, Jovičić, Sivak

Programi

Naziv aktivnosti	Namijenjeno uč.	Nositelji
Školski preventivni program – prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	1. – 8. razreda	Isabella Radić, Školsko povjerenstvo za provedbu preventivnog programa
Zavičajna nastava	1. – 8. razreda	koordinatori I. Stupar D. Štefulić
Produženi boravak	1., 2. i 3. razreda	učiteljice PB

7.10.1. Humanitarne aktivnosti

HUMANITARNE AKTIVNOSTI	
NAZIV AKTIVNOSTI (projekta)	REALIZACIJA
Djeca Umaga za Vukovar	Listopad - 22.9. - 7.10.2025. Sakupljamo humanitarnu pomoć u vidu prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština za socijalnu samoposlugu u Vukovaru.
Za 1000 radosti	Došašće – studeni i prosinac Vrijeme prije Božića u suradnji s Caritasom od prodaje narukvica ili kartica sredstva idu za 1000 najpotrebitijih obitelji u Hrvatskoj, a prema potrebi jedan dio obitelji s područja Umaga).
Grinch – misija dobrota	Došašće - studeni i prosinac Sakupljanje hrane, higijenskih potrepština i školskog pribora za područje Bujštine. (RN)
Zajedno za život (zaklada)	Došašće – prosinac Sudjelovanje u kulturno-umjetničkom programu uz humanitarnu lutriju i donacije. (RN i PN)
Djeca Umaga za djecu doma u Puli	Došašće – prosinac Uoči Božića motivirati učenike i roditelje (razrednici) svih razrednih odjeljenja za prikupljanje sredstava za kupnju poklon bonova. Poklon bonovi uručit će se kao božićni pokloni starijoj djeci koja često ne dobiju donacije i poklone primjerene njihovoj dobi.

Marijin obroci	Korizma -vrijeme prije Uskrsa – ožujak i travanj Odvija se projekt <i>Marijin obroci</i> - prikupljanje sredstava za školske obroke. Učenici naše škole sudjelovat će u akciji „Za obrok i znanje kroz malo odricanje“. Cilj nam je bio nahraniti jedno ili više gladne djece ili osigurati godinu dana obroka u školi za jedan cijeli razred.
------------------------------	--

7.11. Škola u prirodi

Organizacija Škole u prirodi planirana je u travnju 2026. za učenike 4. razreda i sastavni je dio Kurikuluma 2025./2026.

7.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Veliki broj učenika uključen je u rad sportskih društava. Stalni su dogovori i komunikacije s voditeljima i klubovima. Organizirani rad je u tenis klubovima, sportskom-ribolovnom društvu, rukometu, nogometu, odbojci, jedrenju i drugim sportskim klubovima. Znatian broj učenika pohađa Glazbeni odjel pri našoj školi, uključeno je i u plesne skupine i druge vidove glazbeno-plesne umjetnosti.

7.13. Plan aktivnosti s učenicima u suradnji s izvanškolskim institucijama

Gore navedene aktivnosti ponuđene su za realizaciju i ove godine navedenim institucijama. Tijekom školske godine vrijeme realizacije kao i teme mogu biti izmijenjene u dogovoru stručne službe škole, navedenih institucija i Grada Umaga. O svim promjenama učenici i učitelji bit će na vrijeme izvješteni.

7.14. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda

Plan aktivnosti po mjesecima

Mjesec	Aktivnosti
RUJAN	Izradba godišnjeg programa profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika 7. i 8. razreda.
LISTOPAD	Postavljanje panoa „Svijet rada“ (postavljati i kontinuirano mijenjati osnovne podatke o pojedinim zanimanjima kroz cijelu školsku godinu). Upoznavanje učenika 8. razreda i njihovih roditelja s Rješenjima Ureda za prosvjetu o njima primjerenom obliku školovanja kao i o koracima koje treba poduzeti u ovoj školskoj godini za pravovaljani elektronski upis u srednju školu za učenike s TUR u skladu s hodogramom koji ćemo dobiti od Županije.
STUDENI	Rad na panou „Svijet rada“, testiranje sposobnosti učenika. Predmetni učitelji trebaju upoznati učenike 7. i 8. razreda sa zanimanjem vezanim za njihov predmet.
PROSINAC	Izradba literarnih i likovnih radova na temu „Želim biti...“. Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orijentaciju HZZ, Pula i ispunjavanje i prikupljanje dokumentacije potrebne za učenike koji će biti upućeni na testiranje i razgovor s njima.
SIJEČANJ	Pripreme za profesionalno informiranje učenika 8. razreda i njihovih roditelja – elektronski upisi.
VELJAČA	Anketiranje učenika 8. razreda. Postavljanje panoa „Kamo poslije osnovne škole?“. Suradnja s liječnicom školske medicine u vezi s izdavanjem njezinog mišljenja vezanog za učenike sa zdravstvenim teškoćama i TUR.
OŽUJAK	Statistička obrada podataka ankete i testa.
TRAVANJ	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s rezultatima testiranja i anketiranja. Priprema za elektronski upis – učenici, roditelji, razrednici. Dogovor sa HZZ Pula i s roditeljima oko organizacije odlaska na profesionalnu orijentaciju u Pulu.
SVIBANJ	Dodatna psihološka obrada u cilju izbora struke. Suradnja s liječnicima medicine rada u cilju što adekvatnijeg izbora zanimanja. Suradnja sa srednjim školama. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Pula. Upoznavanje roditelja učenika 8. razreda s uvjetima školovanja u SŠ Buje, Poreč i Pazin – roditeljski sastanak.

LIPANJ	Individualni, savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima. Upoznavanje učenika i roditelja s načinima i kalendarom elektronskog upisa u srednju školu.
--------	---

7.15. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.15.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi učitelji i stručni suradnici dužni su redovito pratiti suvremenu literaturu, kako stručnu tako i metodičku i pedagoško-psihološku. Najnovija znanstvena otkrića po mogućnosti treba primjenjivati u svakodnevnom radu.

Učitelji i stručni suradnici su dužni biti nazočni i aktivno sudjelovati u radu svih sjednica učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, pa tako i na onima na kojima su predviđena predavanja za stalno stručno usavršavanje učitelja.

7.15.1.1. Permanentno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća

Predavač	Tema	Vrijeme realizacije
ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	Zakon o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju	rujan
	Pravilnici	
pedagoginja	Vrednovanje učenika	studenj
psiholog	Razredna dinamika i sociometrija	veljača
defektolog	učenici s teškoćama u razvoju i izrada IK-a	listopad
knjižničar	odgojne funkcije knjižnice kao multimedijskog prostora	siječanj
učitelji	Teme na ŽSV (prezentacija tema)	Tijekom školske godine
	Vrednovanje u nastavi	Tijekom školske godine
svi	po potrebi uključivat će se svi članovi UV-a ili vanjski suradnici s određenim temama	tijekom školske godine
5.	STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	
5.1.	analiza podataka u vezi s profesionalnom orijentacijom učenika 8. razreda	siječanj

16. Priprema za Božićnu predstavu. 17. Organizacijske pripreme za početak nastave (raspored učionice, raspored sati, udžbenici, priručnici). 18. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada, planiranje primjene zadataka objektivnog tipa, pismenih zadataka, vježba i pokusa. 19. Izrada plana nabavke priručnika za učitelje, stručne literature, nastavnih pomagala i ispita znanja. 20. Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja. 21. Unapređenje nastave prirodno – matematičke grupe predmeta (plakati, istraživanja – Matematika, Biologija, Informatika). 22. Planiranje natjecanja učenika u ovoj školskoj godini. 23. Timsko planiranje i programiranje nastave.	učitelji prirodno – matematičke skupine predmeta	rujan, listopad	
1. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada. 2. Teškoće i prijedlozi za unapređenje nastave. 3. Organizacijske pripreme za uređenje školskih prostora za blagdane u prosincu. 4. Posjet kazalištu. 5. Aktivnosti povodom Mjeseca knjige (knjižničarka i učitelji). 6. Izvještaj sa stručnog skupa. 7. Izvješće sa simpozija učitelja hrvatskog jezika. 8. Izvješće sa sajma knjiga u Puli i posjetu Sveučilišnoj knjižnici (terenska nastava). 9. Planiranje školskih natjecanja učenika LiDraNa 10. Dogovor i međusobna korelacija za obilježavanje postojećih blagdana i sudjelovanje na božićnom sajmu. 11. Razno. 12. Izvještaj sa stručnih skupova i seminara. 13. Nastavak priprema za Božićnu predstavu. Stručna predavanja: 14. Korelacija nastavnih sadržaja u prirodno-matematičkoj grupi predmeta.	učitelji razredne nastave, voditelj aktiva, stručna služba učitelji aktiva društveno-jezične skupine predmeta, voditelj aktiva voditelj aktiva odgojnih predmeta	studen, prosinac	

15. Obilježavanje svjetskih dana s tematikom prirodno-naučnog područja (Dječji tjedan, Svjetski dan izumitelja). 16. Seminari i stručni aktivni u ovoj školskoj godini. 17. Produktivni karakter domaćih uradaka s posebnim osvrtom na matematiku.	voditelj aktiva i nastavnici prirodno – matematičke skupine predmeta	studen, prosinac	
1. Izrada i usklađivanje mjesečnih planova i programa rada. 2. Organizacija maskenbala i Valentinova. 3. Priprema za uređivanje školskih prostora za obilježavanje Uskrsa. 4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u nastavi. 5. Izvještaj sa stručnog skupa. Analiza natjecanja: 6. Izvještaji sa seminara i stručnih skupova. 7. Prikaz noviteta stručne literature. 8. Predavanje. 9. Razno. 10. Pripreme za općinska i županijska natjecanja. 11. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata s posebnim osvrtom na ostvarenje nastavnih sadržaja u prvom polugodištu. 12. Planiranje i pripremanje za školska i općinska natjecanja. 13. Predavanje: Djeca s teškoćama u razvoju 14. Tekuća problematika.	učitelji i voditelj aktiva nižih razreda, stručna služba. nastavnici društveno-jezične skupine predmeta nastavnici odgojne skupine predmeta voditelj aktiva prirodno-matematičke skupine predmeta	veljača, ožujak veljača, ožujak siječanj, veljača veljača, ožujak	
1. Ekoakcije povodom Dana planeta Zemlje. 2. Izrada mjesečnih planova i programa rada. 3. Organizacijske pripreme za Dan škole. 4. Izvještaj sa stručnog skupa. 5. Analiza rada stručnog aktiva – prijedlozi za unapređivanje rada u idućoj školskoj godini. 6. Nabava udžbenika i priručnika za učitelje. 7. Udžbenici za iduću školsku godinu za učenike. 8. Izvješće o stručnim skupovima tijekom godine. 9. Planiranje terenske nastave.	voditelj aktiva nižih razreda, ravnateljica, stručna služba. voditelj aktiva, stručna služba, nastavnici društveno-jezične skupine predmeta	travanj, svibanj travanj, svibanj	

10. Iskustva u radu s novim udžbenicima. 11. Izvješća. 12. Tekuća problematika. 13. Izložba učeničkih radova iz likovne kulture. 14. Školski festival u pjevanju – popularna glazba – pjesme po izboru učenika. 15. Analiza ostvarenih nastavnih ciljeva. 16. Analiza rada stručnog aktiva. 17. Analiza rezultata uspjeha na kraju školske godine.	voditelj aktiva odgojne skupine predmeta voditelj aktiva, nastavnici prirodno-matematičke skupine predmeta	ožujak, travanj travanj, svibanj	
1. Osvrt na kvalitetu aktualnih udžbenika. 2. Kvalitativna analiza protekle nastavne godine, osvrt i prijedlozi za unapređenje rada. 3. Priprema kurikulumu za narednu školsku godinu. 4. Tekuća problematika. 5. Vrednovanje planiranog i ostvarenog u protekloj školskoj godini.	voditelj aktiva i članovi aktiva društveno-jezične skupine predmeta	kolovoz svibanj, lipanj	
Ukupno sati tijekom školske godine.			

7.16. Godišnji plan i zadaci EKO škole

	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
	ENERGIJA		
1	Određivanje potrošnje energije: praćenje mjesečne potrošnje električne energije, očitavanje brojila izrada grafikona o potrošnji električne energije po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje električne energije tijekom 2024./2025. godine s 2023./24. godinom nadopuna programa uštede električne energije te njegova realizacija	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike učitelji fizike i tehničke kulture	tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine
2	Sunčeve elektrane, vjetro -elektrane	fizika i tehnička kultura, 7. r.	tijekom godine
3	Obnovljivi izvori energije	fizika i tehnička kultura	studen
4	„Mala škola čiste energije“ – radionice o obnovljivim izvorima energije	priroda 6. r.	studen
5	Organizacija tjedna niske potrošnje električne energije	svi	Siječanj
6	Tiskanje naljepnica "Štedimo energiju" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
7	Tema energije u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine

	OTPAD		
1	Selektivno odlaganje otpada: plastika, limenke, staklo, papir, baterijski ulošci	svi	tijekom godine
2	Skupljanje otpadnog ulja	kuhinja	tijekom godine
3	Deponije otpada (terenska nastava, radionice, info-panoi)	eko-patrola	tijekom godine
4	Recikliranje otpada (papir, tkanina)	eko-grupa	tijekom godine
5	Upotreba otpadnih materijala u kreativno-stvaralačkom radu učenika	svi	tijekom godine
6	Uređivanje okoliša škole (održavanje čistoće školskog okoliša)	svi	tijekom godine
7	Skupljanje plastičnih čepova za Udrugu invalida Poreč	svi	tijekom godine
8	Akcija „Zelena čistka“	svi	travanj
9	Tema otpada u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	VODA		
1	Određivanje potrošnje vode: praćenje mjesečne potrošnje vode izrada grafikona o potrošnji vode po mjesecima kroz godinu usporedba potrošnje vode tijekom 2024./25. godine s 2023./24. godinom realizacija programa uštede vode	eko-patrola aktiv matematike aktiv matematike svi	tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine
2	Ugradnja štedljivih slavina i vodokotlića	kućni majstori	tijekom godine
3	Tiskanje naljepnica "Štedimo vodu" te njihovo postavljanje gdje nedostaju	eko-patrola	tijekom godine
4	Organizacija tjedna niske potrošnje vode	svi	ožujak
5	Tema vode u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	ZDRAV ŽIVOT		
1	Spolno prenosive bolesti (predavanje, radionice, info-pano)	liječnik, biologija, učenici 8. r.	listopad
2	Ovisnosti: - edukacijsko-informativni program (predavanja, info-panoi, anketa) - prevencija zlorabe alkohola (radionice) - praćenje pojavnosti pušenja	biologija 8. r., aktiv odgoja; prof. biologije i psiholog - 6. r.; 8. r. te povijest – 6. i 7. r.; prof. bio. i psiholog - 6. r. i roditelji	prosinac i travanj, veljača, svibanj, ožujak, rujan
3	Hranjive tvari	biologija i kemija	tijekom godine
4	Zdravo voće (radionice kuhanja kompota i pekmeza)	PŠ Babići	rujan
5	Zdrava prehrana i poremećaji u prehrani (radionice)	4. r., biologija 8. r.	Ožujak-travanj
6	Praćenje učeničke prehrane u školskoj kuhinji i izrada novog jelovnika	eko-patrola, kuhinja	tijekom godine
7	Projektni dan na temu: izbor teme na UV	svi	studen
8	Štetnost sunčanja (izrada i distribucija letaka po plažama)	eko-patrola	lipanj

9	Tema zdrav život u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	PRIJEVOZ		
1	Onečišćenje zraka: Promet i efekt staklenika (info-pano)	priroda, 6. r.	studeni
2	Promet i onečišćenje mora (terenska nastava, info-pano, radionice)	priroda, 6. r.	travanj
3	Pješačenje	svi	listopad travanj
4	Dan bez automobila	svi	rujan
5	Tema prijevoz u nastavnom programu po predmetima	svi	tijekom godine
	BIOLOŠKA RAZNOLIKOST		
1	Plodovi zemlje užeg zavičaja	svi	listopad
2	Nakit od jesenskih plodova (radionice)	svi	listopad
3	Školski vrt – uzgoj aromatičnog bilja, maslina, lavande	grupe «mediteranski vrt», «lavanda», „maslačak“	tijekom godine
4	Zaštićeni dijelovi prirode u Istri (info-pano)	priroda 6. r. , geografija 6. r.	studeni, ožujak
5	Izrada kućica i hranilišta za ptice	eko-patrola	studeni
6	Jesen u oku (projektna nastava)	hrvatski j., 7. r.	rujan – prosinac
7	Etiketiranje biljnih vrsta oko škole i u školi	eko-grupa i eko-patrola	tijekom godine
8	Održavanje i unapređenje živog kutića	eko-grupa	tijekom godine
10	Posjet NP, PP i rezervatima	svi	tijekom godine
11	Zaštićene vrste našeg kraja (projektna nastava)	strani jezici	tijekom godine

Zadaci eko-škole za 2025./2026. godinu

	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana eko-škole za 2025./26. godinu	eko-odbor	rujan
2	Usvajanje izvješća o radu eko-škole za 2024./25. godinu	eko-odbor	rujan 2025.
3	Dostava godišnjeg plana eko-škole za 2025./25. godinu i izvješća o radu eko-škole za 2024./25. godinu nacionalnom koordinatorskom odboru	eko-odbor	listopad 2025.
4	Tiskati popis članova eko-odbora i postaviti ga po prostorima škole	eko-patrola	rujan 2025.
5	Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	svi	listopad 2025.
6	Obilježavanje značajnih ekoloških datuma na satovima razrednih odjela, izradom info-panoa i objavom u školskom listu	sva odjeljenja, stručna služba	tijekom godine
7	Organizacija radionica i predavanja za učenike i djelatnike škole navedenih u godišnjem planu	svi	tijekom godine
8	Umjetničko stvaralaštvo učenika na ekološke teme	slobodne aktivnosti	tijekom godine
9	Selektivno odlaganje otpada	svi	tijekom godine
10	Projektni dani na temu: izbor UV „Otpad“	svi	studeni 2025.

11	Tjedan niske potrošnje električne energije	svi	Siječanj 2026.
12	Tjedan niske potrošnje vode	svi	ožujak 2026.
13	Nastava u prirodi (terenska nastava, izleti, škola u prirodi)	svi	tijekom godine
14	Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole	svi	tijekom godine
15	Uključivanje i organizacija različitih akcija solidarnosti	svi	tijekom godine
16	Ocjena stanja okoliša - usporedba s prijašnjim stanjem	eko-odbor	listopad 2025.
17	Evaluacija programa - ankete "O eko-školi" (o projektnom tjednu, tehnička služba)	pedagoška služba, razrednici	tijekom godine
18	Izješćivanje i praćenje cjelokupnog rada eko-škole	eko-patrola	tijekom godine
19	Izrada i dostava izvješća o radu eko-škole u prvom polugodištu šk. god. 2025./26.	eko-odbor	siječanj 2026.
21	Izrada izvješća o radu eko-škole za 2025./26. godinu	eko-odbor	lipanj 2026.

8. Plan nabave i opremanja

1.	Brušenje i lakiranje parketa po potrebi, bojanje učionica i hodnika po potrebi
2.	Uređenje dvorišta – sadnja drveća
3.	Nabava novih računala za informatičku učionicu (26 kom)
4.	Zamjena starih računala po učionicama novim (desetak), te nabava interaktivnih ekrana za učionice razredne nastave (tri do pet – ovisno o mogućnostima), nabava novih printera (zamjena za stare i dotrajale, nefunkcionalne)
5.	Uklanjanje drvenih pregrada između učionica i učionica i hodnika u južnom i zapadnom krilu prizemlja, te kupovina novih ormara
6.	Ovisno o mogućnostima izmjena pločica u hodnicima prizemlja (zapad i jug), kata (sjever, jug, zapad) i u holu na katu

9. Godišnji plan i program rada glazbenog odjela

9.1. Povijest

Osnovna glazbena škola započela je s radom daleke školske godine 1955./56.: najprije kao glazbeni tečaj pri Narodnom sveučilištu Bujštine (tako se tada zvalo današnje Pučko otvoreno učilište Umag), da bi se verificirala 12. siječnja 1972. godine, pri Pučkom otvorenom učilištu Ante Babić – Umag, sve do 01. siječnja 2014. godine kada prelazi u sastav Osnovne škole Marije i Line – Umag. Pripojena ovoj školi, od tada djeluje kao Glazbeni odjel.

Na samom početku u školi se poučavala harmonika i solfeggio. Među prvim učiteljima Osnovne glazbene škole u Umagu bili su Domagoj Lepoglavec i Mladen Markov. Učitelj Lepoglavec predavao je harmoniku i solfeggio, a kasnije i gitaru te glasovir. M. Markov u školi je podučavao mnoga puhačka glazbala (trublju, rog, trombon, klarinet i flautu) te tako pripremao učenike za Gradsku limenu glazbu, čiji je bio voditelj. Za razdoblje šezdesetih godina prošloga stoljeća gotovo da i nema podataka o školi i učiteljima, jer nema matičnih knjiga iz toga razdoblja. Poznato je, međutim da je OGŠ iz Umaga tada zapravo preselila u Buje (u okviru istog Narodnog sveučilišta), gdje je nastavila djelovati gotovo puna dva desetljeća.

Svoje početke u OGŠ u Umagu načinili su i mnogi mladi umjetnici: Amela Priganica, Denis Modrušan, Sanja Travan, Gregor Vlačić, kao ujedno prvi učenik koji je održao solistički koncert na glasoviru, a potom je uslijedio još jedan Helene Antonac, pa zatim još jedan Barbare Laganis i tako dalje, i tako dalje.

Tijekom godina broj učenika se povećavao, a time i broj nastavnika, kao i vanjskih suradnika. Danas škola provodi šestogodišnje osnovno glazbeno obrazovanje (iznimno se može odobriti pohađanje 7. razreda) za sljedeće instrumente : klavir, gitara, harmonika i flauta.

9.2. Prostorni uvjeti rada

Nastava u Glazbenom odjelu izvodi se u prostorima matične škole. Za potrebe redovite nastave na raspolaganju su sljedeći prostori:

- za nastavu solfeggia koristi se učionica glazbene kulture
- tri su učionice za individualnu nastavu - dvije za klavir i jedna za gitaru

- učionica za harmoniku smještena je u renoviranom prostoru bivše streljane, koja je sastavni dio matične škole. U istom prostoru održava se i nastava komorne glazbe, a uz to su na raspolaganju još dvije dodatne prostorije namijenjene odlaganju inventara glazbenog odjela.
- klasa flaute te jedna klasa gitare nemaju vlastite učionice. Nastava se organizira u učionicama koje su slobodne u poslijepodnevnim satima.

Iako glazbeni odjel trenutno nema potpuno odgovarajuće prostorne uvjete, postoje jasni planovi za njihovo unaprjeđenje. Izgradnjom novog krila škole predviđeni su kabineti namijenjeni glazbenom odjelu, što će značajno poboljšati uvjete rada i omogućiti kvalitetniju nastavu za sve učenike.

9.3. Oprema

Odjel je opremljen sa:

- četiri pianina - tri u učionicama u kojima se izvodi nastava klavira i jedan u plavoj dvorani
- jedna klavinova za koncerte izvan škole
- jedan polukoncertni klavir za koncerte u Kazališnoj dvorani
- 3 gitare
- 6 harmonika
- 2 flaute
- 2 sintisajzera
- 7 stalaka za note
- 6 klupica za nogu, za nastavu gitare

9.4. Učitelji Glazbenog odjela

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Vjekoslav CRNOBORI	prvostupnik gitare	VŠS	Učitelj gitare	
2.	Leonard MEDICA GREGORIČ	prvostupnik gitare i magistar elektronske glazbe	VSS	Učitelj gitare	
3.	Jovana VUČEVIĆ	Magistra klavira-akademski glazbenik klavirist	VSS	Učiteljica klavira	
4.	Loren DONADIĆ	magistar klavira - piano forte	VSS	Učitelj klavira	
5.	Davor KOVAČEVIĆ	Profesor glazbene kulture- harmonikaš	VSS	Učitelj harmonike	
6.	Tatjana LAGANIS	Profesorica glazbene kulture	VSS	Učiteljica solfeggia	
7.	Eni SEVEROVIĆ	Magistra muzike - smjer flauta	VSS	flauta	

9.5. Glazbeni odjel

Razred	Broj učenika
1. razred	25
2. razred	18
3. razred	14
4. razred	3
5. razred	3
6. razred	4
7. razred	1
UKUPNO	68

9.6. Organizacija rada

Glazbeni odjel radi u popodnevnoj smjeni u zgradi OŠ Marije i Line. Prostorni uvjeti nisu u potpunosti primjereni individualnoj nastavi. Nastava se izvodi i u učionicama razredne nastave odnosno u četiri kabineta – 2 za klavir i po jedan za harmoniku i gitaru.

U školskoj godini 2025./2026., brojno stanje učenika po razredima i instrumentima:

Instrument	I	II	III	IV	V	VI	VII	UKUPNO
KLAVIR	13	9	3	1	1	2		29
GITARA	9	7	8	2	2	2	1	31
HARMONIKA	2		3					5
FLAUTA	1	2						5
ukupno								68

9.6.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Glazbenom odjelu

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Individualna nastava / teorijska/ skupna nastava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	OSTALA ZADUŽENJA										Tjedno zaduženje	Godišnje sati
			Redovna nastava	RO	VODITELJ GLAZBENOG ODJELA	SATNIČAR	VODITELJ INSTRUMENTARIJA, FONOTEKE	SINDIKALNI POVJERENIK	ZADUŽENJE U OSTALIM POSLOVIMA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI		
JOVANA VUČEVIĆ, mag. klavira	Klavir 1., 2. 3. razr – 9 učenika 4., 5. 6 r- 4 učenika	A KLAVIR	20	1	2				3	23	1	18	40	1768
LOREN DONADIĆ, mag. klavira	Klavir – 1., 2., 3. – 15 učenika, 5. – 1 učenik	B KLAVIR	22	1					1	23	1	18	40	1768
VJEKOSLAV CRNOBORI, dipl. glazbenik gitarist	Gitara – 1., 2., 3. r – 8 učenika, 4., 5., 6. – 6 učenika	A GITARA	23	1				1	2	25	2,6	18	40	1768
LEONARD MEDICA GERGORIĆ, bacc. Jazz gitare	Gitara 1., 2., 3. – 16 učenika	B GITARA	21	1		1	1		2	23	1,3	18	40	1768
DAVOR KOVAČEVIĆ, prof. glazbene kulture	Harmonika – 1. i 2. razred – 3 učenika, korepeticije (1), komorna glazba (2)	HARMONIKA	10	1					1	11		9	20	884
TATJANA LAGANIS, prof. glazbene kulture	solfeggio – 5 razreda i zbor		12							12	1	9	20	884
ENI SEVEROVIĆ, mag. flaute	Flauta -	FLAUTA	4	1					1	5		3	8	354

9.7. Informacije za roditelje

Učitelj	Dan i vrijeme
Davor Kovačević	četvrtak 15 – 15:30
Tatjana Laganis	četvrtak 15:30 - 16
Vjekoslav Crnobori	ponedjeljak 13:30 - 14
Eni Severović	srijeda 13:30 - 14
Jovana Vučević	petak 13 – 13:30
Leonard Medica Gregorič	utorak 12:30 - 13
Loren Donadić	utorak 16 – 16:30

9.8. Kulturna i javna djelatnost

Aktivnosti glazbene djelatnosti, osim redovne nastave, ogledaju se i u javnim nastupima, koncertima, internim produkcijama i edukativnim nastupima koji su planirani Školskim kurikulumom. Produkcije i animacije po osnovnim školama Umaga održat će se u mjesecu svibnju (lipnju) radi upoznavanja s radom škole i animiranja učenika radi upisa.

MJESEC	PLANIRANA AKTIVNOST
<i>Listopad</i>	Razredni nastup klase gitare Razredni nastup klase klavira Nastup Glazbenog odjela na Međunarodnom Danu djeteta u suradnji sa Društvom Naša djeca (06.10.)
<i>Studenj</i>	Nastup prvašića klase gitare Razredni nastup klase flaute i harmonike
<i>Prosinac</i>	Božićni koncert Glazbenog odjela u Kazališnoj dvorani Antonio Coslovich
<i>Veljača</i>	Koncert <i>Pod maskama</i> Glazbenog odjela
<i>Ožujak</i>	Razredni nastup klase gitare Razredni nastup klase klavira, flaute i harmonike

<i>Svibanj</i>	Razredni nastup klase gitare Razredni nastup klase klavira, flaute i harmonike
<i>Lipanj</i>	Završni koncert u Kazališnoj dvorani Antonio Coslovich
<i>Prema rasporedu škola domaćina za 2025. /2026. školsku godinu:</i>	Gostovanje učenika našeg odjela na koncertima povodom Dana flaute, Dana klavira, Dana gitare u Glazbenoj školi Poreč Klavirski maraton u organizaciji Glazbene škole Labin

9.9. Plan nabave opreme i instrumenata, popravci i održavanje instrumenata

U školskoj 2025./2026. godini potrebno je:

- naštimiti sva pianina u školi
- servisirati i naštimiti polukoncertni klavir u Kazališnoj dvorani
- kupiti dvije gitare kraće menzure za potrebe rada s učenicima nižih razreda
- kupiti po nekoliko knjiga za solfeggio za svaki razred (knjige iz knjižnice se troše te nakon nekoliko godina više nisu pogodne za uporabu)
- kupiti jednu flautu

ZAVRŠNE ODREDBE

Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora pridržava pravo izmjena godišnjeg plana i programa u slučaju potrebe ili novih poslova vezanih za odgoj i obrazovanje, a posebno organizacije ekskurzije 8. razreda prema uputama.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2105/05-15-01/25-1

Umag, 6. listopada 2025.

Dimitrij Sušanj

Predsjednik Školskog odbora

Sanja Zakinja, prof.

Ravnateljica